

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON SOGGETTI INTERMEDIARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE.

Nr. Progr. **141**
Data **25/07/2012**
Seduta NR. **30**
Titolo **1**
Classe **7**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADODICI* questo giorno *VENTICINQUE* del mese di *LUGLIO* alle ore *11:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	N
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

CASTELLUCCI CARLO, COCCHI MIRNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON SOGGETTI INTERMEDIARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge Regionale n. 11/2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” e successive modificazioni, in particolare come modificata dalla Legge Regionale n. 4/2010 con la quale si definisce la Community Network Emilia-Romagna (CN-ER);

Richiamate le delibere della Giunta Regionale:

- n. 1045/2007 con cui è stata approvata la Convenzione costitutiva della CN-ER;
- n. 415/2010 con cui la Convenzione costitutiva è stata prorogata fino al 23.06.2013;

Dato atto che l’adesione alla Community Network Emilia-Romagna (CN-ER) è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27.09.2007 e successivamente prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23.06.2011;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16.10.2007 con cui questa Amministrazione ha aderito al progetto di riuso ALI/RILANDER, nell’ambito del quale è stato scelto – tra l’altro – di aderire al riuso dei Servizi Demografici on-line;

Considerato che nell’ambito del progetto sopra citato la Provincia di Bologna è stata individuata come territorio di primo dispiegamento e il Comune di Anzola dell’Emilia come Ente pilota;

Dato atto che tra i Servizi Demografici disponibili c’è il rilascio di certificazioni con la tecnologia del timbro digitale, di cui al protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con il Ministero dell’Interno in data 02.04.2009;

Visti e richiamati:

- l’art. 50 (Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni) del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni), che al comma 1 prevede che: *“I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo, alle condizioni fissate dall’ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.”*;
- l’art. 24 (Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso) del Codice sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), che al comma 1 prevede che *“Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:*
 - a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;**(...)*

c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;

(...)

h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto”;

Visto e richiamato altresì l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

Considerato che al servizio di rilascio dei certificati on-line con il timbro digitale e di consultazione dei dati anagrafici possono accedere cittadini ed intermediari, intendendo con questi ultimi tutti quei soggetti che debbono verificare dati personali o espletare pratiche per conto di persone fisiche;

Considerato che favorire l'accesso di questi soggetti al rilascio della certificazione on-line rappresenta un indubbio vantaggio:

- per i cittadini, perché riduce i tempi e gli adempimenti richiesti per l'espletamento delle pratiche di loro interesse;
- per gli enti interessati, in quanto rende più efficiente il reperimento e la verifica dei dati necessari per i procedimenti di loro competenza;
- per i Comuni, in quanto riduce la quantità di certificati richiesti dai cittadini allo sportello o indirettamente dagli enti interessati;

Visto il testo della convenzione allegata al presente atto;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Amministrativa e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione avente per oggetto la partecipazione dei soggetti intermediari alla fase di sperimentazione ed erogazione dei Servizi Demografici on-line, ed in particolare l'accesso al servizio di rilascio dei certificati con timbro digitale, formato da n. 17 articoli e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che si procederà alla sottoscrizione con i soggetti richiedenti che ne faranno apposita richiesta; la stessa deve contenere le normative che autorizzano alla verifica dei dati personali e le relative tipologie di certificazioni – tra quelle disponibili nel servizio – per cui si richiede l'accesso;
- 3) Di precisare che la convenzione da parte del Comune verrà sottoscritta dal Sindaco, in qualità di legale rappresentante e titolare del trattamento dei dati personali, in ottemperanza del D.Lgs. n. 196/2003 – Codice sul trattamento dei dati personali;
- 4) Di dare atto altresì che in fase di sottoscrizione della convenzione potranno essere apportate modifiche al testo, di carattere non sostanziale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E ... (SOGGETTO CONSULTANTE) PER LA PARTECIPAZIONE DI QUEST'ULTIMO, QUALE INTERMEDIARIO DEL CITTADINO, ALLA FASE DI SPERIMENTAZIONE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE

FRA

Il Comune di Anzola dell'Emilia (da ora Comune) con sede legale in _____, rappresentato da _____, nato a _____, che interviene nella qualità di _____,

E

il _____ (Soggetto Consultante), in rappresentanza dei propri associati, rappresentato da _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, che interviene nella qualità di _____ del _____,

visto:

- Che nell'ambito della sperimentazione dei servizi demografici online previsti nel Progetto del Sistema a Rete Regionale della Community Network Emilia Romagna, la Provincia di Bologna ha ruolo di Ente Pilota e il Comune di Anzola dell'Emilia è il primo sperimentatore;

considerato:

- che i soggetti aderenti al presente accordo intendono realizzare una collaborazione in virtù del progetto di semplificazione dell'attività amministrativa secondo i principi sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito denominato semplicemente CAD), conformemente alle disposizioni dell'art. 43 del d.p.r. 28/12/2000, n. 445, finalizzata all'utilizzo dei Servizi Demografici on-line;
- che favorire l'accesso degli intermediari al rilascio della certificazione on-line rappresenta un indubbio vantaggio:
 - a) per i cittadini, perché riduce i tempi e gli adempimenti richiesti per l'espletamento delle pratiche di loro interesse;
 - b) per gli enti interessati, in quanto rende più efficiente il reperimento e la verifica dei dati necessari per i procedimenti di loro competenza;
 - c) per i Comuni, in quanto riduce la quantità di certificati richiesti dai cittadini allo sportello o indirettamente dagli enti interessati;

Tutto ciò visto e considerato, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Definizioni

Servizi Demografici on-line: i servizi demografici fruibili elettronicamente;

Soggetti Consultanti: soggetti aderenti alla convenzione che consultano i dati personali per

l'espletamento delle proprie finalità istituzionali o per l'espletamento delle attività strettamente necessarie per lo svolgimento della professione;

Comuni aderenti alla sperimentazione: Comuni della Provincia di Bologna che aderiscono al progetto di sperimentazione dei Servizi Demografici on-line;

Dati in consultazione: dati personali fruibili dai Soggetti Consultanti in sola lettura, senza possibilità di estrazione;

Fruibilità dei dati: la possibilità di utilizzare i dati anche trasferendoli nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione, ai sensi dell'art. 1, lett. t), del CAD;

Certificato anagrafico con "timbro digitale": documento informatico, secondo la definizione riportata dal CAD, erogato conformemente agli artt. 33 e 35 del d.p.r. 30/05/1989 n. 223, all'art. 108 del d.p.r. 3/11/2000 n. 396 ed all'art. 15 *quinquies* del d.l. 28/12/1989 n. 415 (convertito con l. 28/02/1990, n. 38), dotato specifico contrassegno generato elettronicamente che assicura la provenienza e la conformità all'originale, anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, prevedendosi fin d'ora l'adeguamento alle emanande regole tecniche;

Certificato di stato civile con "timbro digitale": documento informatico, secondo la definizione riportata dal CAD, erogato conformemente all'art. 108 del d.p.r. 3/11/2000 n. 396 ed all'art. 15 *quinquies* del d.l. 28/12/1989 n. 415 (convertito con l. 28/02/1990, n. 38), dotato di uno specifico sigillo informatico che ne garantisce la sicurezza e l'integrità anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, prevedendosi fin d'ora l'adeguamento alle emanande regole tecniche;

Sistema Informativo Anagrafico/Stato Civile: sistema informativo integrato per il trattamento dei dati anagrafici e di stato civile;

Federa: sistema di autenticazione federata adottato dalla Regione Emilia-Romagna e fornito dalla Società Lepida Spa;

Titolare del trattamento: soggetto cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza; per le anagrafi delle popolazioni residenti è il Comune, rappresentato dal sindaco o suo delegato;

Responsabile del trattamento: soggetto preposto dal titolare al trattamento dei dati personali;

Incaricato del trattamento: persona fisica autorizzata dal titolare o dal responsabile a compiere operazioni di trattamento sui dati;

Interessato: persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento;

Credenziali di autenticazione: codice per l'identificazione dell'incaricato del trattamento associato ad una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo, o dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato del trattamento, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, o caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave, ai sensi dell'All. B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 2 – Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo dei Servizi Demografici on-line e, specificamente, il rilascio on-line dei certificati anagrafici e di stato civile muniti di timbro digitale.

ART. 3 – Certificati rilasciabili al Soggetto Consultante

Le tipologie di certificati con timbro digitale ottenibili dai Servizi Demografici on-line oggetto della

presente convenzione sono:

- certificato di stato di famiglia (anche storico)
- certificato di residenza (anche cronologico)
- certificato di iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
- certificato di cittadinanza
- certificato di codice fiscale
- certificato di emigrazione
- certificato di esistenza in vita
- certificato di irreperibilità
- certificato di nascita
- certificato di matrimonio
- certificato di morte
- certificato di stato di famiglia con relazione di parentela e stato civile
- certificato di stato di famiglia con relazioni di parentela
- certificato di stato libero
- certificato di vedovanza
- certificato di godimento dei diritti politici
- certificato di attribuzione codice fiscale

Il Soggetto Consultante sarà abilitato a richiedere esclusivamente i certificati sopra menzionati (Indicare quali sono i certificati di interesse), come da richiesta presentata in data _____
Prot. N. _____.

Si specifica che il Soggetto Consultante potrà richiedere un numero massimo di certificati pari a 25 al giorno.

Nel caso in cui il certificato richiesto non possa essere rilasciato contestualmente, la richiesta verrà presa in carico dal Comune al quale è stata fatta l'interrogazione, che provvederà a consegnare il certificato richiesto, concordando le modalità con il Soggetto Consultante interessato.

ART. 4 – Certificazione in bollo

Le certificazioni anagrafiche saranno soggette all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26/10/1972, n. 642.

ART. 5 – Obblighi del Comune

Il Comune e ciascun Soggetto Consultante provvedono a fornire credenziali di autenticazione agli operatori cui verrà consentito l'accesso al servizio on-line tramite il sistema Federa.

Le certificazioni ottenute con il procedimento automatico on-line di cui all'articolo 3 della presente convenzione, si riferiscono a cittadini i cui dati personali sono registrati nella banca dati anagrafica del Comune.

ART. 6 – Obblighi dei Soggetti Consultanti

I Soggetti Consultanti si impegnano a comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente agli operatori cui sono state rilasciate le credenziali di accesso ai Servizi Demografici on-line, ed

eventualmente a comunicare nuovi nominativi di soggetti incaricati.

I Soggetti Consultanti possono richiedere direttamente i servizi disponibili attraverso l'autenticazione a Federa ed i Servizi Demografici on-line, accedendo attraverso il sito web istituzionale del Comune. I servizi disponibili sono costituiti dal rilascio dei certificati elencati nell'art. 3 della presente convenzione.

A fronte di tale servizio, i Soggetti Consultanti non richiederanno alcun onere all'utenza.

ART. 7 – Controlli

Il Comune e i Soggetti Consultanti si riservano di verificare la correttezza delle procedure e delle richieste attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici e organizzativi, nonché di adottare provvedimenti a fronte dell'accertamento di eventuali illeciti ed irregolarità o della inosservanza dei termini della presente convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 –Titolarità delle banche-dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni memorizzate sulla propria banca-dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca, anche sotto il profilo della responsabilità per le informazioni contenute e di tutela della proprietà intellettuale. Pertanto, non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca-dati, tutelata dall'art. 102 *bis* della l. 22/04/1941, n. 633, o utilizzarli per fini diversi da quelli menzionati nella presente convenzione.

Nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente convenzione, il Comune mantiene, in via esclusiva, la facoltà di gestire, definire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

ART. 9 – Comunicazione e promozione

I Soggetti Consultanti si impegnano a pubblicizzare le attività realizzate ed i risultati conseguiti attraverso la presente convenzione con apposite e concordate iniziative di comunicazione e promozione.

ART. 10 – Tavolo tecnico

Il Comune e i Soggetti Consultanti aderenti alla presente convenzione, si impegnano alla costituzione di un tavolo tecnico che ha lo scopo di monitorare gli stati di avanzamento del progetto e assumere tutte le decisioni necessarie per il corretto funzionamento del sistema di erogazione dei Servizi Demografici on-line.

ART. 11 - Referenti

Il Comune e i Soggetti Consultanti provvedono a comunicarsi vicendevolmente i nominativi dei soggetti referenti per la presente convenzione.

ART. 12 – Rinvio alle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali

Ciascun Soggetto Consultante rimane titolare autonomo del trattamento dei dati raccolti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ed è, pertanto, autonomamente tenuto all'osservanza delle disposizioni del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 13 – Comunicazioni alla Registration Authority

I Soggetti Consultanti si impegnano a comunicare alla Registration Authority del Comune l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati e a mantenerlo periodicamente aggiornato.

ART. 14 – Durata

Il presente accordo entra in vigore dalla data di sua sottoscrizione e ha durata fino al 31/12/2014.

ART. 15 – Foro competente

La competenza in relazione alle controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente accordo è concordemente devoluta al Foro di Bologna.

ART. 16 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 17 – Registrazione

La presente convenzione, redatta in due copie originali non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al d.p.r. 26/04/1986, n.131.

Per il Comune

Per il Soggetto

Ai sensi dell'art. 1341, co. 2°, del codice civile, le parti approvano specificamente per iscritto la clausola di cui all'art. 15 della presente convenzione "Foro competente".

Per il Comune

Per il Soggetto

Anzola dell'Emilia,

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **141** del **25/07/2012**

AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON SOGGETTI INTERMEDIARI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI CON TIMBRO DIGITALE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE Data 25/07/2012 SAGGINI PATRIZIA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Data

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 141 DEL 25/07/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 02/08/2012