

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE  
A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE  
VERDI.

*Nr. Progr.* **187**  
*Data* **06/11/2012**  
*Seduta NR.* **41**  
*Titolo* **1**  
*Classe* **17**  
*Sottoclasse* **0**

*L'anno DUEMILADODICI questo giorno SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 09:30 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE VERDI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che la Legge n. 383/2000 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- che la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale", detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, per la gestione di attività di promozione sociale;
- che l'Amministrazione comunale, in base a tali principi, al fine di promuovere in ambito territoriale lo sviluppo dell'associazionismo locale, ha da molti anni rapporti di collaborazione con singoli volontari nella frazione di San Giacomo del Martignone;

Richiamata la propria deliberazione n. 140 del 27.09.2011, esecutiva, con la quale si approvava la convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione A.V.S.G. Volontari San Giacomo, iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative di questo Ente dal 18.01.2011, per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone;

Rilevata l'opportunità, in considerazione dell'impegno profuso dalla suddetta Associazione per dare vita ad un nuovo luogo di incontro e di iniziative nella frazione di San Giacomo del Martignone, di rinnovare con la stessa il rapporto convenzionale che disciplini gli impegni reciproci, alle condizioni meglio specificate nella convenzione allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- il Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2002 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 30 del 31.03.2011, esecutive;
- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.03.2011, esecutiva;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione A.V.S.G. Volontari San Giacomo per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, (allegati 1 e 2), nel testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di fissare al 31.12.2014 la scadenza della convenzione di che trattasi;
- 3) Di demandare al Direttore dell'Area Servizi alla Persona la sottoscrizione della suddetta convenzione e la predisposizione degli atti conseguenti;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
Provincia di Bologna

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA  
DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI SAN  
GIACOMO A.V.S.G.**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

TRA

il Comune di Anzola dell'Emilia, C.F.: 80062710373, rappresentato dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona, Dr.ssa MARINA BUSI, nata a Bologna (BO) il 17.04.1964, giusta deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva

E

l'Associazione Volontari San Giacomo A.V.S.G., C.F.: \_\_\_\_\_, con sede legale in Anzola dell'Emilia, Via Torresotto n. 2, iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia alla sezione B con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2011, rappresentata dal Sig. ALESSANDRO GIANAROLI in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa;

**PREMESSO CHE**

- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e di ricerca etica e spirituale;
- la Legge Regionale Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale", detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, per la gestione di attività di promozione sociale;
- questo Comune promuove azioni volte a favorire la partecipazione delle Associazioni locali alla realizzazione di obiettivi tesi al miglioramento della vita dei cittadini;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**Oggetto della convenzione**

Il Comune affida la gestione e l'uso dei seguenti locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, come meglio precisato nelle allegate planimetrie, all'Associazione Volontari San Giacomo A.V.S.G. :

1. Locali siti al piano terra dell'edificio destinato a Centro Civico – Via Torresotto n. 2 (*allegato n°1*):
  - a) locale contrassegnato con la **lettera A** per uso sede Associazione e gestione attività socio-aggregative dell'Associazione e di privati;
  - b) locale contrassegnato con la **lettera B** per utilizzo compatibilmente con le attività istituzionali già presenti (*sede consulta territoriale e sala di attesa annessa all'ambulatorio medico*).
2. Aree verdi:
  - le aree verdi pubbliche, impianti sportivi, deposito attrezzature e macero, individuati nell'allegata planimetria (*allegato n° 2*);I locali e le aree verdi dovranno essere utilizzati per attività che mirino al mantenimento e miglioramento della vita della collettività.

## **Art. 2 Impegni dell'Associazione**

L'Associazione si impegna a garantire:

- a) **l'utilizzo degli spazi oggetto della presente convenzione per l'organizzazione** di attività socio-aggregative che mirino al mantenimento ed al miglioramento della vita della collettività con particolare attenzione per le fasce giovani, e ad una sempre più significativa utilizzazione del tempo libero, in autonomia e in collaborazione con altre Associazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di Pubblica Sicurezza, di quanto contenuto nel proprio statuto e tenuto conto dei criteri indicati nei successivi articoli. Per le attività svolte in autonomia l'Associazione firmataria del presente atto è pienamente responsabile del loro svolgimento, dell'utilizzo dei locali, degli spazi verdi e/o impianti sportivi e delle attrezzature contenute negli stessi, come meglio specificato al successivo art. 8;
- b) **collaborazione per la manutenzione e la pulizia ordinaria dei locali e delle aree verdi pubbliche e annessi impianti sportivi** individuati nell'allegata planimetria, come meglio precisato nei successivi articoli;
- c) **collaborazione** con il Comune per la gestione della Sala – A - del Centro Civico di San Giacomo, quando richiesta da singoli cittadini o gruppi ad uso temporaneo, ai sensi del regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia;
- d) **collaborazione** con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso;

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle suddette attività:

- ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, operando al fine di sensibilizzare ed incentivare l'avvicinamento al volontariato di nuovi cittadini;
- a garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito

- dall'art. 4 della Legge 11/08/1991 n. 266, come da polizza stipulata con idonea compagnia assicuratrice, da trasmettere al Comune;
- a garantire che i volontari siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche di base e dei dispositivi di protezione individuale necessari;
  - a gestire gli spazi assegnati con particolare attenzione al corretto utilizzo delle utenze;
  - a trasmettere al Comune, nella persona del Direttore dell'Area Servizi alla Persona, il bilancio consuntivo delle attività realizzate, accompagnato da una breve relazione che evidenzia le attività svolte nell'anno e gli eventuali progetti per il nuovo anno, relazione che dovrà essere presentata entro il 31/03 dell'anno successivo;
  - a lasciare gli spazi oggetto di convenzione al Comune per proprie iniziative, previa idonea e preventiva comunicazione all'Associazione;
  - a esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità in relazione ai rapporti di lavoro dei dipendenti che l'Associazione eventualmente dovesse assumere.

### **Art. 3 Gestione degli spazi**

L'Associazione gestisce gli spazi assegnati nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente convenzione impegnandosi a:

- Programmare, in accordo con il Comune, il calendario annuale delle attività socio-aggregative che l'Associazione intende organizzare nel corso dell'anno. Il calendario verrà sottoposto al Comune per un parere preventivo.

Nella stesura del calendario, si osservano le seguenti priorità, in ordine decrescente, tenuto conto del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia:

- Attività istituzionali
- Attività organizzate dall'Associazione o da più Associazioni
- Attività di privati cittadini o gruppi di cittadini

Nell'ambito delle iniziative previste dal programma, l'Associazione può distribuire cibi e bevande, **purché prodotti nel rispetto della vigente normativa sulla Pubblica Sicurezza**, tenuto conto che la struttura non è autorizzata ad accogliere attività permanenti di bar o ristorante.

- Provvedere alla manutenzione, al ripristino ed alla pulizia dei locali e degli spazi esterni dopo ogni utilizzo.
- Collaborare con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso curando l'allestimento e l'utilizzo degli spazi.

### **Art. 4 Gestione e utilizzo dei locali**

L'Associazione gestisce e utilizza i locali siti nel Centro Civico di San Giacomo del Martignone meglio descritti all'art. 1.

#### **Gestione Sala A**

La Sala A, potrà essere utilizzata in modo temporaneo anche per attività ludico-ricreative promosse da singoli cittadini o gruppi, purchè non aventi fini commerciali o di lucro.

L'Associazione si impegna a:

- gestire il calendario per l'utilizzo della Sala A da parte di privati;
- applicare il corrispettivo per l'utilizzo temporaneo di sale e locali di proprietà comunale, stabilito annualmente dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale;
- consegnare al privato l'apposito modulo di richiesta, unitamente al bollettino postale per il pagamento della quota stabilita dal Comune, riconsegnando la relativa quietanza al Comune;
- aprire e chiudere la sala, evidenziando il divieto di accesso ad altri locali che non siano quelli utilizzati;
- controllare lo stato di riconsegna in relazione ad eventuali danni. L'Associazione provvederà in caso di piccoli danni al ripristino delle condizioni originarie; a tal fine potrà chiedere, a titolo di deposito cauzionale, una cifra non superiore alla metà dell'importo previsto per l'utilizzo della sala. Tale cauzione sarà restituita agli utilizzatori dall'Associazione previa verifica dello stato di riconsegna della sala. In caso di danni di entità superiore l'Associazione provvederà a segnalare l'accaduto al Comune per le necessarie rivalse.

Gli introiti derivanti dall'utilizzo della Sala A così concessa a privati, sono di spettanza dell'Associazione nel modo seguente:

- nella misura del 100% fino a copertura totale delle spese assicurative di cui all'art. 2
- una volta coperte le spese assicurative, nella misura del 50%, a rimborso delle spese derivanti dalla presente convenzione.

La parte di spettanza dell'Associazione sarà versata in n. 2 rate annue.

### **Utilizzo Sala B**

L'Associazione potrà utilizzare la Sala B nei giorni e negli orari di non utilizzo da parte dell'ambulatorio medico, per attività aggregative che richiedano spazi aggiuntivi, diversi dalla propria sede, impegnandosi a lasciare i locali puliti e in ordine.

La Sala non potrà essere data in concessione a privati.

## **Art. 5**

### **Utilizzo e manutenzione aree verdi e impianti sportivi**

Le aree verdi, meglio definite nell'allegato n. 2, sono pubbliche, il loro uso è gratuito ed è soggetto al vigente Regolamento comunale del verde, pubblico e privato.

L'Associazione potrà utilizzare tali spazi per attività finalizzate al miglioramento della vita della collettività, senza averne l'esclusivo utilizzo ovvero collaborare con l'Amministrazione per il suo mantenimento ed organizzare iniziative che ne implichino l'utilizzo temporaneo.

La manutenzione delle aree verdi implica la collaborazione dell'Associazione per le attività elencate nell'allegato n° 3 - Interventi di manutenzione annuali del parco di San Giacomo del Martignone.

Il fabbricato contrassegnato con la lettera G deve essere utilizzato come deposito per il ricovero di attrezzature destinate alla manutenzione delle aree verdi e di attrezzature sportive, in conformità al progetto autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2011, e nel rispetto del decoro e della sicurezza. Per l'accesso e l'utilizzo degli spazi contrassegnati dalla lettera C ed F (macero e impianti sportivi) è previsto apposito regolamento, su proposta dell'associazione e previo parere dell'Amministrazione

#### **Art. 6**

##### **Impegni economici del Comune**

L'Amministrazione di Anzola dell'Emilia, a fronte degli impegni di cui alla presente convenzione, partecipa annualmente con le entrate derivanti dall'uso Sala A, nella misura meglio precisata all'art. 4.

Rimangono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria degli spazi e degli impianti oggetto della presente convenzione, ivi comprese le attrezzature del parco giochi;
- la fornitura del materiale necessario alle manutenzioni a carico dell'associazione di cui all'art. 5
- il pagamento delle utenze (gas, acqua, luce e tassa smaltimento rifiuti);

Il Comune può contribuire economicamente alla realizzazione di iniziative, compatibilmente con le risorse di bilancio e previa valutazione dell'interesse sociale e culturale collettivo e della situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

#### **Art. 7**

##### **Vincoli dell'Associazione**

L'Associazione non potrà usare o concedere in uso gli spazi oggetto della presente convenzione per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto.

L'Associazione si impegna a non danneggiare la proprietà e a non modificare le caratteristiche degli spazi oggetto della presente convenzione o le condizioni d'uso; ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune, previo parere degli Uffici Comunali competenti.

L'Associazione può acquisire nuovi arredi e/o attrezzature, purché si attenga alle vigenti disposizioni di legge, con particolare attenzione all'omologazione e certificazione corretto montaggio, e previa autorizzazione del Comune.

L'Associazione non può applicare alcuna tariffa per l'uso degli spazi oggetto della presente convenzione, salvo quanto previsto per l'utilizzo temporaneo della Sala A di cui all'art. 4.

#### **Art. 8**

##### **Responsabilità ed obblighi**

Per le attività svolte in autonomia l'Associazione si impegna ad osservare tutte le norme vigenti in materia e munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché rispettare le normative igienico-sanitarie vigenti in caso di somministrazione di alimenti.

Nell'utilizzo degli spazi l'associazione è tenuta ad osservare le regole di civile convivenza e attenersi alle norme vigenti in materia di quiete pubblica.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione dell'iniziativa/attività e provocati dall'imprudenza degli organizzatori e degli altri utilizzatori.

#### **Art. 9**

##### **Risoluzione della convenzione**

In caso di persistente e comprovata inadempienza da parte dell'Associazione agli impegni assunti con la presente convenzione, il Comune invierà immediata comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti, agli organi dell'Associazione stessa.

L'Associazione dovrà rispondere alla richiesta di chiarimenti entro dieci giorni. Qualora l'Associazione non faccia pervenire alcuna risposta e/o il Comune non si ritenga soddisfatto, il Comune medesimo, deciderà in merito alla recessione dalla convenzione e alla revoca della concessione dei locali.

L'Associazione potrà recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno gg. 30 in forma scritta che espliciti le motivazioni di tale recesso

#### **Art. 10**

##### **Durata**

La presente convenzione è valevole per il periodo fino al 31.12.2014.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

#### **Art. 11**

##### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 12**

##### **Controversie**

Ogni eventuale procedimento giudiziario, comunque relativo a questa convenzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Bologna

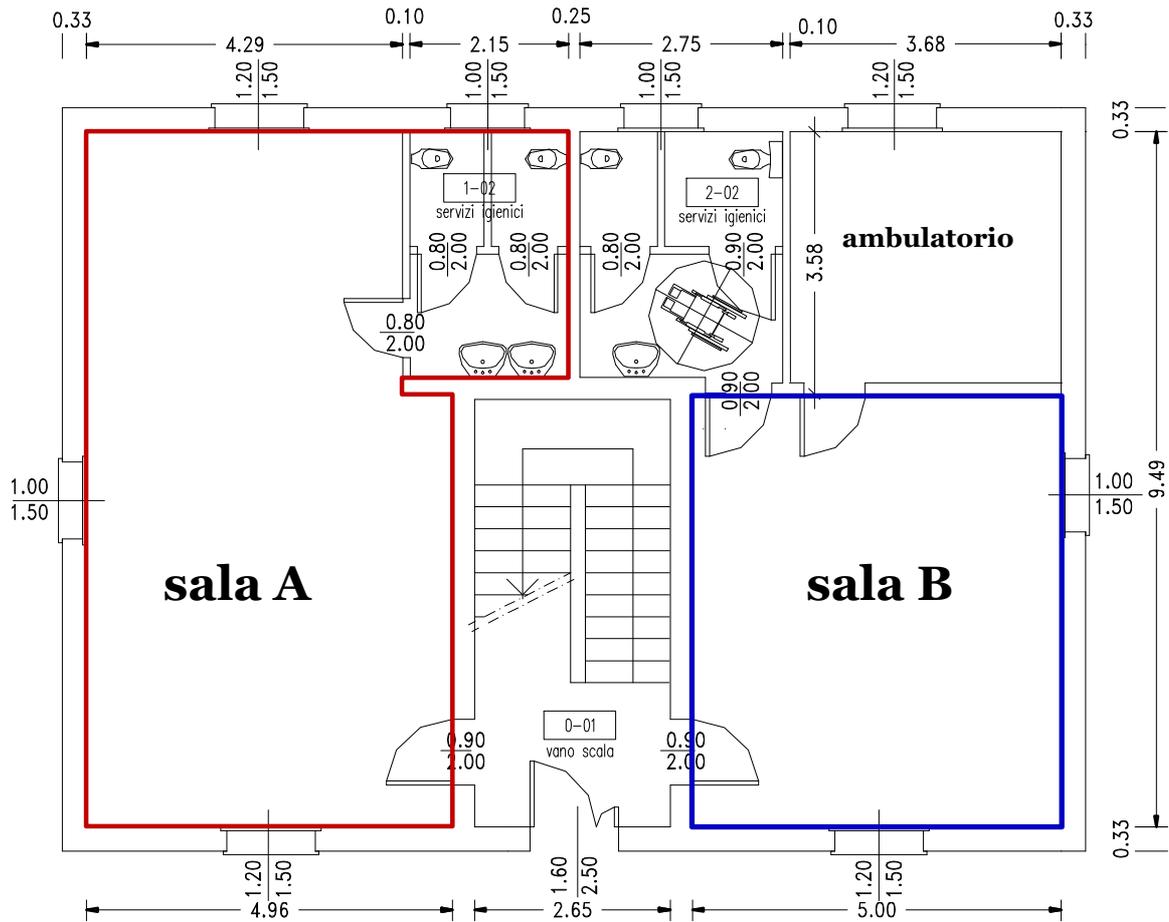
Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. Comune di  
Anzola dell'Emilia  
IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)

p. Associazione  
Volontari San Giacomo A.V.S.G.  
IL PRESIDENTE  
(Roberto Cristofori)

# ALLEGATO 1

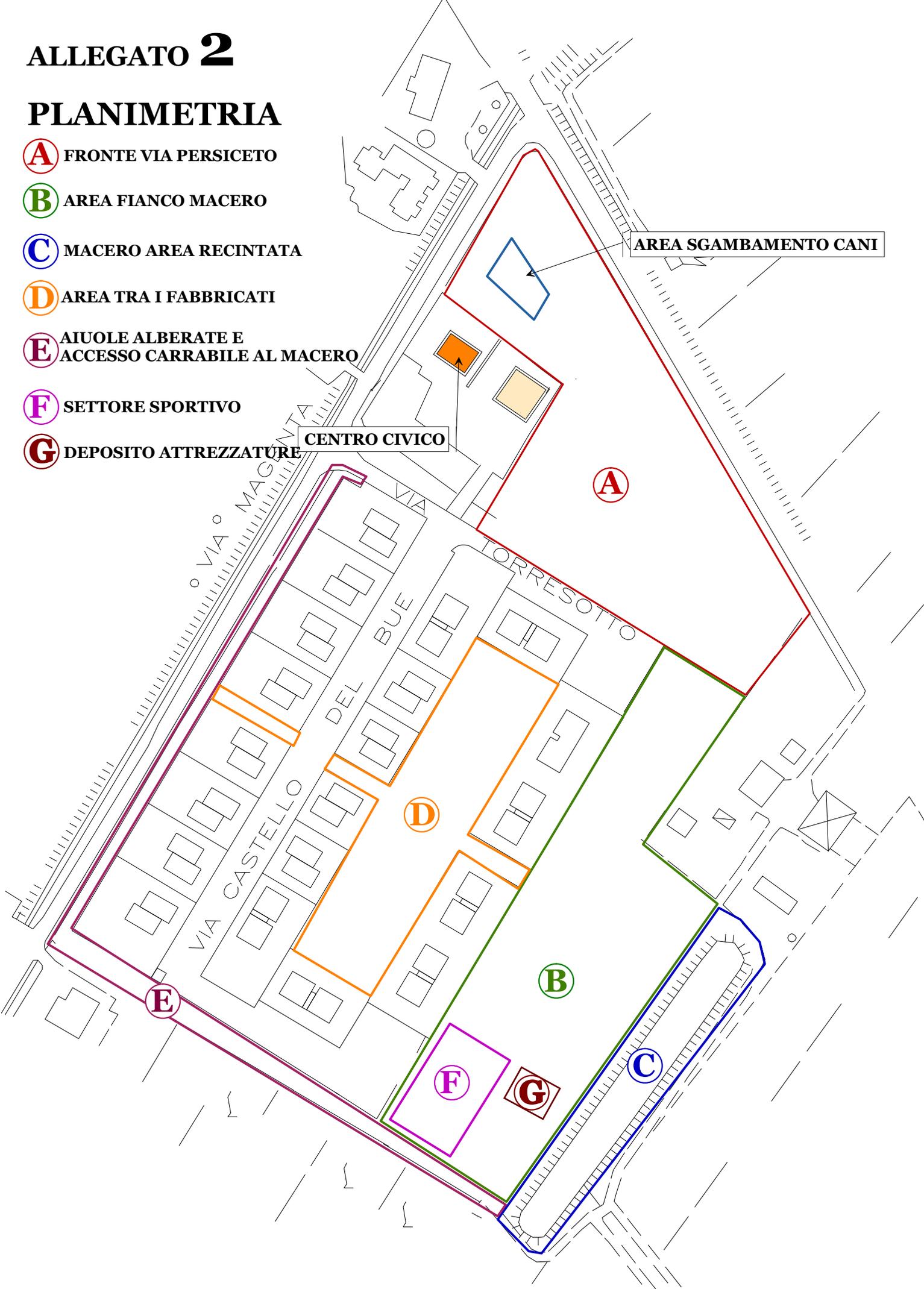
## PLANIMETRIA CENTRO CIVICO



# ALLEGATO 2

## PLANIMETRIA

- A** FRONTE VIA PERSICETO
- B** AREA FIANCO MACERO
- C** MACERO AREA RECINTATA
- D** AREA TRA I FABBRICATI
- E** AIUOLE ALBERATE E ACCESSO CARRABILE AL MACERO
- F** SETTORE SPORTIVO
- G** DEPOSITO ATTREZZATURE



# ALLEGATO 3

Interventi di manutenzione annuali del parco di San Giacomo del Martignone

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>1. raccolta rifiuti e vuotatura cestini</b>    | <b>settimanalmente</b>    |
| <b>2. verniciatura panche e attrezzature</b>      | <b>secondo necessità</b>  |
| <b>3. controllo utilizzo del macero</b>           | <b>durante l'utilizzo</b> |
| <b>4. controllo utilizzo del settore sportivo</b> | <b>durante l'utilizzo</b> |

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **187** del **06/11/2012**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

---

OGGETTO

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE VERDI.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  Data 06/11/2012  BUSI MARINA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  Data 06/11/2012  BARBIERI CLAUDIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 187 DEL 06/11/2012**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 20/11/2012