

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

APPROVAZIONE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DELLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE E CONTRATTO DI SERVIZIO REGOLANTI I RAPPORTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E ALLA ESECUZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE.

*Nr. Progr.* **33**  
*Data* **26/02/2013**  
*Seduta NR.* **10**  
*Titolo* **4**  
*Classe* **3**  
*Sottoclasse* **0**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *VENTISEI* del mese di *FEBBRAIO* alle ore 15:30 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DELLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE E CONTRATTO DI SERVIZIO REGOLANTI I RAPPORTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E ALLA ESECUZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con determinazione n. 117 del 17.04.2012, il Comune di Anzola dell'Emilia, in qualità di Comune capofila dei Comuni soci, ha indetto la selezione del socio privato con specifici compiti operativi nell'ambito dei servizi cimiteriali della Società Virgilio S.r.l., attraverso una gara mediante procedura ristretta, secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;

Preso atto che entro le ore 12.00 del 24 maggio 2012 hanno chiesto di essere invitati i Raggruppamenti temporanei sotto indicati:

- RTI con capogruppo C.I.M.S. s.c.r.l. - Borgo Tossignano (BO)
- RTI con capogruppo CME Consorzio - Modena
- RTI con capogruppo Unifica Soc. Coop. - Bologna

Dato atto che in data 07.06.2012 con protocolli nn. 9918/2012 - 9919/2012 - 9920/2012 le Ditte di cui sopra sono state invitate a presentare offerta entro le ore 12 del giorno 27 Agosto 2012;

Preso atto che con determinazione n. 339 del 22.08.2012 la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata alle ore 12.00 del giorno 26.09.2012 e che entro tale termine sono pervenute le n. 2 (due) offerte sotto indicate:

- RTI Ditta mandataria: C.I.M.S. s.c.r.l. con sede in Borgo Tossignano (BO) - 40021 - Via Allende, 39  
Ditte mandanti: Amga Energia Servizi s.r.l.; Novaspes Investimenti s.r.l.; C.I.F. s.r.l.;
- RTI Ditta mandataria: Unifica Soc. Coop. con sede in Bologna - 40129 - Via della Cooperazione, 9

Ditte mandanti: Consorzio Stabile ECOBI

Dato atto che con determinazione n. 515 del 10.12.2012 è avvenuta l'aggiudicazione definitiva della procedura ad evidenza pubblica sopra descritta con aggiudicatario:

- RTI con capogruppo C.I.M.S. s.c.r.l. - Borgo Tossignano (BO);

Atteso che è necessario tradurre nel capitolato speciale e contratto di servizio, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, le risultanze della procedura ad evidenza pubblica, sulla base dello schema approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 27.12.2011;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Tecnica in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

**DELIBERA**

- 1) Di approvare lo schema di capitolato speciale e contratto di servizio, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con le risultanze della procedura ad evidenza pubblica, la cui aggiudicazione definitiva è avvenuta con determinazione n. 515 del 10.12.2012;
- 2) Di autorizzare il Direttore dell'Area Tecnica alla sottoscrizione dell'atto apportando le modifiche non sostanziali e necessarie al perfezionamento dello stesso;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(Provincia di Bologna)

Rep. n° \_\_\_\_\_

**Capitolato speciale e contratto di servizio regolanti i rapporti  
connessi all'affidamento dei servizi cimiteriali e alla esecuzione  
delle opere accessorie.**

L'anno Duemilatredici, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

presso il Municipio di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, con

la presente scrittura privata da valersi ad ogni affetto di legge fra i Signori:

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella

sua funzione di \_\_\_\_\_ del Comune di

\_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) (d'ora innanzi

Comune);

2) Giuliano Pullega, nato a San Giovanni in Persiceto (BO) il 27.12.1951, il

quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto

della Società Virgilio S.r.l. con sede ad Anzola dell'Emilia in Via Goldoni n.

3/a (C.F. e P.I. 02702541208) (di seguito denominata Società), e

nell'esclusivo interesse della Società quale Legale rappresentante della

medesima;

3) Mauro Massari, nato a Gambettola (FO) il 10.10.1952, il quale interviene

nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della Società SDS

Anzola S.r.l. con sede a San Mauro Pascoli (FO) in Via Due Martiri n. 2 (C.F.

e P.I. 04057850408), in qualità di Legale rappresentante, sottoscrivendo il

presente atto assumendone tutti gli obblighi che ne derivano (d'ora in avanti

Società di scopo),

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 30.11.2006 il Comune di Anzola dell'Emilia ha approvato la partecipazione alla società AN.T.E.A. S.r.l., modificata in Virgilio S.r.l., società strutturata nel rispetto della normativa vigente, avente ad oggetto la gestione dei servizi cimiteriali;
- detta società è partecipata da altri enti locali come risulta da verbale di assemblea della società a rogito notaio Emanuela La Rosa n. 12880 del 15 giugno 2011;
- il Comune di Anzola dell'Emilia, in qualità di Comune delegato dagli altri Comuni soci della società Virgilio S.r.l.: Calderara di Reno, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, ha svolto una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del socio privato a cui attribuire il quaranta per cento del capitale sociale della società Virgilio S.r.l.;
- detta procedura ha avuto ad oggetto anche la progettazione esecutiva e la realizzazione nei Comuni di cui sopra dei lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria dei siti cimiteriali previsti nel PEF nel triennio 2012 – 2014, valutati sulla base dei progetti definitivi in sede di gara;
- aggiudicatario di detta procedura è risultato il RTI C.I.M.S. S.c.r.l. con C.I.M.S S.r.l. mandataria e Amga Energia Servizi S.r.l. , Consorzio Imprese Funebri C.I.F. S.r.l., Nova SPES Investimenti S.r.l. mandanti;
- detto RTI, in ottemperanza alle regole di gara, ha costituito apposita società, a cui sono state intestate le quote corrispondenti al quaranta per cento del capitale sociale oggetto di gara;
- la selezione è avvenuta avendo ad oggetto specifici compiti operativi da svolgersi mediante la società Virgilio S.r.l.;

	- l'aggiudicazione definitiva ha avuto ad oggetto inoltre l'offerta relativa alla gestione dei servizi cimiteriali, di pulizia, di gestione del verde e di manutenzione ordinaria delle opere edilizie;	
	- il Comune ha già concesso alla Società Virgilio srl i beni, in ragione di apposito provvedimento concessorio;	
	Tutto ciò premesso, tra il Comune di _____, la Società Virgilio S.r.l. e la Società SDS Anzola S.r.l.	
	<b>si conviene e si stipula quanto segue</b>	
	<b>Art. 1 - Allegati e documentazione richiamata</b>	
	Gli allegati e le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.	
	1.1 Costituiscono allegati al presente atto i sotto indicati documenti:	
	<u>Allegato A</u> ) - Servizi alla salma, Servizi di pulizia, Manutenzione ordinaria (gestione del verde e manutenzione ordinaria edilizia);	
	<u>Allegato B</u> ) - offerte economiche (ribassi di gara) relative ai lavori ed ai servizi cimiteriali.	
	I seguenti atti, depositati in originale presso la stazione appaltante, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e da questo integralmente richiamati:	
	- progetti definitivi degli interventi di manutenzione straordinaria delle coperture del Cimitero di San Giovanni in Persiceto e della trasformazione delle tombe di famiglia in loculi singoli nel Cimitero di San Matteo della Decima;	
	- Ampliamento del Cimitero di Sant'Agata Bolognese;	
	- offerta relativa alla gestione dei servizi cimiteriali, di pulizia, di gestione del verde e di manutenzione ordinaria delle opere edilizie;	
	3	

- Piano Economico Finanziario.

1.2 Il documento relativo agli impianti fotovoltaici del Comune di San Giovanni in Persiceto è depositato in originale presso il Comune di San Giovanni in Persiceto.

1.3. Le condizioni, la progettazione e l'offerta tecnica ed economica sui quali è stata pronunciata aggiudicazione costituiscono elementi vincolanti per la società Virgilio S.r.l. e, nella parte di competenza, del socio privato selezionato e della società di scopo così come sopra costituita

#### **Art. 2 - Parti**

2.1. Parti del presente atto sono il Comune di \_\_\_\_\_ e la società Virgilio S.r.l. La Società SDS Anzola S.r.l. che firma il presente, ne accetta le condizioni e, per la parte di svolgimento diretto di attività e lavori, si obbliga a rispettarla e a garantirne il rispetto da parte dei suoi soci o prestatori di servizi e/o esecutori di lavori comunque denominati.

#### **Art. 3 – Oggetto**

3.1. Il Comune di \_\_\_\_\_ affida a Virgilio S.r.l., che può provvedervi anche per mezzo del socio privato operativo, le seguenti attività:

a) la realizzazione e la gestione dei servizi cimiteriali secondo la descrizione di cui all'**allegato A**;

b) le attività di manutenzione straordinaria dei siti cimiteriali in concessione nonché la progettazione esecutiva e la realizzazione degli ampliamenti depositati presso la stazione appaltante;

c) le attività di manutenzione ordinaria depositati presso la stazione appaltante;

	d) le attività di pulizia dei siti cimiteriali in concessione depositati presso la	
	stazione appaltante;	
	e) le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti delle	
	luci votive nonché l'attività connessa agli allacci ed ai distacchi delle utenze;	
	f) quant'altro previsto dal presente atto, oltre a quanto contenuto dalla	
	Carta dei servizi che Virgilio S.r.l. ha l'obbligo di adottare entro tre mesi	
	dalla sottoscrizione del presente atto.	
	3.2 Le prestazioni dovranno essere eseguite da Virgilio S.r.l., anche per	
	mezzo del socio privato operativo. Sono salve le norme di legge in tema di	
	subappalto. Invece Virgilio srl svolgerà direttamente le seguenti attività:	
	- la gestione complessiva delle luci votive con l'eccezione delle manutenzioni	
	ordinarie e straordinarie, degli allacci e distacchi delle utenze;	
	- la procedura di riscossione delle tariffe per i servizi cimiteriali e dei canoni	
	delle concessioni perpetue;	
	- la gestione organizzativa, finanziaria, contrattuale del rilascio delle	
	concessioni;	
	- il controllo e supervisione dei servizi cimiteriali secondo gli standard	
	qualitativi contrattualizzati;	
	- controllo della esatta realizzazione, secondo le indicazioni del bando, delle	
	attività di ampliamento e di manutenzione straordinaria;	
	- controllo degli standard qualitativi dei servizi di manutenzione	
	ordinaria, del verde pubblico e delle pulizie;	
	- il controllo in merito all'ordinata apertura e chiusura dei siti cimiteriali e	
	più in generale la supervisione circa lo stato dei beni ricevuti in concessione	
	da parte degli enti locali soci.	

	3.3 Il contenuto, il compenso e le modalità di esecuzione (anche tecniche)	
	delle prestazioni a carico della società Virgilio S.r.l. e del socio privato,	
	nonché le relative garanzie, sono disciplinati:	
	- dal presente atto costituente capitolato speciale e contratto di servizio;	
	- dai progetti preliminari relativi agli interventi di ampliamento dei siti	
	cimiteriali, che, oltre a una sintetica descrizione degli interventi ed a	
	informazioni di tipo tecnico, contengono tutte le prescrizioni minime, i	
	limiti, i vincoli e le linee guida relativi alla progettazione e costruzione;	
	- dalle perizie relative agli interventi di manutenzione straordinaria dei siti	
	cimiteriali;	
	- dagli atti comunque posti a base della procedura di selezione del socio	
	privato.	
	<b>Art. 4 – Relazioni con il Comune di San Giovanni in Persiceto per</b>	
	<b>l’installazione di impianti fotovoltaici</b>	
	4.1 In relazione ai siti cimiteriali e ai beni immobili che insistono sugli	
	stessi e riferiti al comune di San Giovanni in Persiceto, si precisa che non	
	fanno parte della concessione, e pertanto non sono nella disponibilità di	
	Virgilio srl, le falde di copertura dei cimiteri di Zenerigolo, San Matteo della	
	Decima, Amola, e Budrie, meglio individuate nella scheda elaborata dal	
	Comune e inserita come tavola “G” fra gli allegati alla deliberazione G.C. n.	
	280 del 24.11.2011 con cui sono stati approvati i progetti preliminari e	
	perizie di stima dei lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria dei	
	cimiteri, in cui tali coperture risultano individuate dalla campitura	
	“Individuazione dei coperti esclusi dal presente progetto”.	
	4.2 Gli impianti fotovoltaici e le superfici come sopra identificate su cui	
	6	

	insisteranno gli impianti stessi rimarranno in gestione diretta del Comune	
	di San Giovanni in Persiceto, compresa la manutenzione ordinaria e	
	straordinaria degli impianti e delle superfici di copertura degli edifici su cui	
	insistono (ivi inclusa la pulizia e la manutenzione ordinaria/straordinaria di	
	canali di gronda e pluviali) e delle strutture sottostanti, qualora danneggiate	
	da mancata o non corretta manutenzione delle superfici di copertura. Per	
	superfici di copertura degli edifici si intendono: strutture portanti, solai e	
	manti di copertura e di impermeabilizzazione canali di gronda e pluviali.	
	4.3 Il Comune si obbliga a rispettare i criteri riferiti alle modalità di	
	installazione degli impianti , alle modalità di accesso ai cimiteri e a quanto	
	altro necessario alla gestione, come meglio precisati nell'allegato "G" alla	
	delibera e che saranno a loro volta poste a carico della ditta che installerà e	
	gestirà gli impianti.	
	4.4 Gli impianti fotovoltaici installati sui tetti dei cimiteri avranno un	
	regime contrattuale verso il GSE di "Scambio sul Posto"; sarà pertanto	
	possibile per le utenze elettriche relative agli impianti di illuminazione	
	(generale e votiva) dei cimiteri beneficiare dell'autoconsumo dell'energia	
	elettrica prodotta degli impianti fotovoltaici. Tale beneficio, a diretto	
	vantaggio di Virgilio srl, si esplica in un minor costo associato all'energia	
	elettrica autoconsumata rispetto a quella prelevata dalla rete. La possibilità	
	di instaurare un regime di "Scambio sul Posto" a beneficio di utenze	
	elettriche intestate a clienti finali diversi da chi detiene la titolarità degli	
	impianti fotovoltaici è sancita all'Art.2.2 della Deliberazione ARG/elt	
	n.74/08 Allegato A "Testo Integrato delle modalità e delle condizioni tecnico	
	economiche per lo scambio sul posto".	

**Art. 5 – Impegni delle parti**

5.1 La società si impegna :

- ad applicare il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria, in tutte quelle parti che non siano di competenza del Comune per espressa previsione normativa, le tariffe relative al servizio, deliberate dal Comune;

- a svolgere le attività oggetto del presente atto con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi riportati nei documenti di gara;

- a riconoscere, come dovuto, al Comune un importo pari al 10% sui corrispettivi derivanti dalle sole concessioni dei loculi, da pagarsi entro il 31 marzo dell'anno successivo rispetto al quale è stato fatturato;

- a rendicontare al Comune con cadenza semestrale sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al rispetto degli standard prestazionali convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo;

- a fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto oggetto di obbligatoria esposizione nel bilancio pluriennale del Comune, di questionari e inchieste dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;

- a fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative vigenti inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto;

- a mettere a disposizione del Comune ogni dato e fattore che possa influire sui corrispettivi dovuti dalla Società per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, a trasmettere al Comune, per conoscenza, tutti quegli

	elenchi che lo stesso richiederà o che comunque sono previsti dal	
	regolamento di Polizia Mortuaria;	
	- a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che	
	derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e	
	risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in	
	dipendenza o conseguenza della gestione.	
	- La Società è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o	
	indirettamente, cagionati nel corso nella gestione del servizio e pertanto	
	mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi	
	riconducibile all'attività svolta in concessione	
	- La Società si impegna a consentire in ogni caso l'accesso all'area	
	cimiteriale da parte del personale comunale o comunque incaricato dal	
	Comune.	
	- Ove nel Comune di ..... si verificano condizioni di deficitarietà	
	strutturale Virgilio srl si impegna, ai sensi del comma 3 bis dell'art.243 del	
	d.lgs. 18/8/2000 n.267, alla riduzione delle spese di personale, anche in	
	applicazione di quanto è previsto ai fini della limitazione alle assunzioni ed	
	al contenimento della spesa di personale dal comma 2 bis dell'art.18 del d.l.	
	25/6/2008 n.112.	
	5.2 Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad	
	adottare tempestivamente gli atti e a provvedere agli adempimenti	
	rientranti nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta	
	ed efficiente esecuzione dei servizi da parte della Società.	
	L'obbligo di cooperazione in particolare consiste:	
	- nella promozione del coordinamento fra la Società e le strutture comunali	
	9	

	per attività che possano incidere sui servizi svolti dalla Società,	
	- nello svolgimento delle attività di ricerca anagrafica dei titolari delle concessioni e dei contratti di luce votiva presso i propri archivi.	
	5.3 Il Comune, su richiesta della Società, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari alla gestione dei servizi quali le autorizzazioni ed ordinanze per il seppellimento, l'esumazione ed altro. In tal senso, il Comune si impegna a sostenere e a favorire l'attività della Società attraverso il puntuale svolgimento delle attività necessarie per la gestione del servizio, oltre a rilasciare, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, gli atti ed i documenti necessari alla gestione dei servizi in applicazione del vigente regolamento di Polizia Mortuaria.	
	5.4 Il Comune delibera periodicamente le tariffe e le relative indicizzazioni, per i servizi cimiteriali, i canoni di concessione dei loculi, delle aree degli ossari e delle luci votive, e quanto previsto dal piano economico finanziario, su proposta della società. La società è obbligata ad applicare ai beni e servizi di cui sopra le tariffe determinate dal Comune, fermo restando la garanzia del perdurare per l'intera durata dell'affidamento, dell'equilibrio sinallagmatico, come risultante dal piano economico finanziario già allegato alla documentazione di gara. Inoltre, le tariffe potranno essere adeguate nell'ipotesi di variazione dei prezzi relativi ai beni necessari all'espletamento del servizio per cause imprevedibili e straordinarie.	
	5.5 Il Comune si impegna a procedere ad un censimento completo delle concessioni perpetue entro il 31.12.2014. A tal fine il Comune assume nei confronti della società un'obbligazione, sull'importo a suo carico previsto nel piano economico, con impegno a corrispondere alla società stessa,	
	10	

eventuali integrazioni al minore gettito.

#### **Art. 6 – Regole sulla gestione dei servizi cimiteriali**

6.1. E' espressamente riconosciuto il principio di continuità dei servizi cimiteriali affidati in gestione. I servizi dovranno essere comunque assicurati anche in caso di sciopero. Le attività oggetto del presente capitolato speciale di appalto costituiscono un servizio di pubblico interesse. L'erogazione del servizio, pertanto, non potrà essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore o fatto fortuito, per ordine dell'autorità o per necessità tecniche inderogabili del servizio. In tutte queste ipotesi, l'interruzione o la sospensione dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario.

6.2. L'interruzione e/o la sospensione ingiustificata comporterà l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 19 relative all'interruzione di pubblico servizio. E' fatto salvo comunque il risarcimento di ogni danno.

6.3 In caso di sospensione od interruzione del servizio, la Società deve dare comunicazione via fax al Comune entro 3 (tre) ore dal verificarsi dell'evento, indicando le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenere i disagi all'utenza e alla collettività. Al Comune è data facoltà di chiedere chiarimenti e di fornire suggerimenti, di cui la Società s'impegna a tenere conto. Adeguate preventive informazioni saranno fornite alla collettività e all'utenza da parte della Società.

#### **Art. 7 – Carta dei servizi**

7.1 Virgilio S.r.l. è tenuta ad adottare una carta della qualità dei servizi erogati secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 461 L.244/2007, entro

	tre mesi dalla sottoscrizione del presente atto. Detta carta dovrà ispirarsi ai	
	principi fondamentali di informazione, uguaglianza, imparzialità,	
	continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, con particolare	
	riferimento a:	
	- adeguata e trasparente comunicazione all'utenza in ogni rapporto	
	economico e tariffario, sulla determinazione tariffaria, suoi adeguamenti e	
	indicizzazione;	
	- definizione di modalità efficaci di gestione dei reclami dei cittadini che la	
	Società si impegna a prendere in carico per eventuali disservizi e	
	determinazione dei tempi e delle modalità di risposta e soluzione;	
	- garanzia del diritto di accesso agli atti;	
	- trasparenza dei rapporti economici e tariffari, di cui alla normativa vigente	
	in materia.	
	7.2 Il mancato rispetto del termine fissato per la predisposizione della Carta	
	dei Servizi comporterà l'applicazione delle penali previste dal successivo art.	
	19 del presente atto.	
	<b>Art. 8 – Corrispettivi e modalità di pagamento</b>	
	8.1 Il corrispettivo, a fronte dello svolgimento dei servizi e della	
	realizzazione dei lavori e degli interventi di cui al presente contratto, sarà	
	formato esclusivamente dagli introiti derivanti dalla gestione dei servizi	
	cimiteriali, comprensivi degli importi versati dai cittadini a titolo di tariffe	
	dei servizi cimiteriali, di canone sulle concessioni perpetue, di tariffe	
	derivanti dalla gestione delle luci votive e dalla concessione di loculi,	
	secondo le delibere comunali e nel rispetto di quanto deliberato con la	
	aggiudicazione della gara per la selezione del socio privato di Virgilio S.r.l.,	
	12	

	ossari, tombe di famiglia e aree cimiteriali rientranti nei siti cimiteriali di cui	
	la Società Virgilio S.r.l. è concessionaria.	
	8.2. Con specifico riferimento ai lavori accessori ed alle manutenzioni	
	straordinarie previste nel P.E.F., le parti concordano che sul prezzo non è	
	dovuta alcuna anticipazione e che il compenso sarà esclusivamente	
	costituito dagli introiti di cui al punto 5.4, di cui i beneficiari saranno	
	Virgilio srl e la società di scopo.	
	<b>Art.9 - Obblighi della società SDS Anzola S.r.l.</b>	
	9.1. Nella parte e nella misura alla stessa assegnata, la società di scopo è	
	tenuta al rispetto della progettazione definitiva e dell'offerta con cui ha	
	conseguito l'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica, nonché al	
	rispetto ed alla corretta esecuzione degli interventi di ampliamento dei siti	
	cimiteriali previsti nel Piano Economico e Finanziario.	
	9.2. La società di scopo si obbliga ad eseguire i lavori di ampliamento, di	
	manutenzione straordinaria ed ordinaria dei siti cimiteriali sotto	
	l'osservanza piena ed inscindibile delle indicazioni fornite dalla Direzione	
	lavori, delle condizioni tutte contenute nell'avviso di preselezione, nella	
	lettera di invito, negli elaborati grafici, nell'elenco prezzi unitari, nel	
	cronoprogramma dei lavori, nei piani di sicurezza e nel Capitolato Speciale	
	d'Appalto, facente parte del progetto sottoscritto dal socio privato, a	
	conferma della presa di conoscenza e dell'accettazione incondizionata, alle	
	norme contenute, in quanto compatibili, nel Capitolato generale delle	
	OO.PP. approvato con D.m. 19 aprile 2000, n.145, e nella disciplina del	
	D.P.R. 207/2010.	
	9.3. L'esecutore è tenuto ad esporre nei cantieri di lavoro i cartelli che	

	indichino la tipologia dei lavori, i termini di inizio e di conclusione, il	
	nominativo del progettista, del Direttore lavori, del Responsabile di	
	cantiere. Eventuali modifiche dei nominativi dovranno essere	
	tempestivamente sostituite nei cartelli.	
	<b>Art. 10 – Riserva di non procedere ad interventi in caso di</b>	
	<b>mutamento dell’interesse pubblico</b>	
	10.1. E’ fatta salva la facoltà, per il Comune, di non procedere alla	
	realizzazione di alcuni degli investimenti non oggetto dei progetti definitivi	
	previsti dal bando di gara e dal Piano Economico Finanziario della società	
	Virgilio S.r.l., qualora dovesse mutare l’interesse pubblico rispetto a quello	
	derivante dallo stato di fatto sussistente al momento del bando di gara.	
	<b>Art. 11 - Garanzie</b>	
	11.1 Almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dei lavori di ampliamento	
	dei siti cimiteriali e delle opere di manutenzione straordinaria previsti nei	
	progetti e nelle perizie tecniche, a garanzia della esatta e completa	
	osservanza degli obblighi assunti relativamente ai lavori di cui sopra,	
	vengono consegnate alla società Virgilio srl quale beneficiario nell’interesse	
	dei Comuni Soci, da parte della società di scopo, polizze fideiussorie	
	bancarie o polizze assicurative contratte con istituto di credito o compagnia	
	in possesso dei requisiti previsti per la costituzione di cauzione a garanzia di	
	obbligazioni verso lo Stato e altri Enti pubblici - a prima richiesta- di	
	importo, pari all’intero importo dei lavori determinato nei relativi computi	
	metrici estimativi dei progetti definitivi.	
	L'ammontare complessivo delle fideiussioni è quindi pari ad €	
	3.796.843,50.	

	A seguito della corretta realizzazione degli interventi previsti, attestata dai collaudi ove previsti e/o dai certificati di regolare esecuzione, la società costituita dal socio privato, può richiedere lo svincolo totale o parziale della fidejussioni all'uopo sottoscritte.	
	11.2 La Società di scopo, con effetto dalla data di decorrenza dell'affidamento, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:	
	- Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O): per danni arrecati a terzi (tra i quali la stazione appaltante) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) addetti all'attività svolta in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.	
	Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:	
	MASSIMALI R.C.T.	
	Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:	
	Euro 5.000.000,00 per ogni persona;	
	Euro 5.000.000,00 per danni a cose e/o animali.	
	MASSIMALI R.C.O.	
	Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:	
	Euro 3.000.000,00 per ogni persona.	
	La copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica	
	15	

	estensione a:	
	- conduzione degli immobili, strutture e beni loro consegnati;	
	- committenza di lavori e servizi;	
	- danni a cose in consegna e/o custodia;	
	- danni a cose di terzi da incendio;	
	- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);	
	- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;	
	- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;	
	- l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico";	
	- l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;	
	- la copertura delle malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".	
	11.3 La Società Virgilio srl è obbligata a stipulare una polizza strutturata sotto forma di contratto "All Risks" (Tutti i rischi del patrimonio) per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni affidati in concessione, compresa la garanzia "Ricorso Terzi" (per quest'ultima per un massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00) mediante specifica polizza, per un valore pari al valore dei beni medesimi, comunque non inferiore a	

	complessivi Euro 7.000.000 per i beni Immobili dei quattro comuni ed	
	Euro 100.000,00 per i beni mobili, la quale abbia una clausola di rinuncia	
	(salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art.	
	1916 CC) nei confronti dell'Ente proprietario per quanto risarcito ai sensi	
	della polizza stessa.	
	11.4 L'operatività o meno, così come l'eventuale inesistenza delle polizze	
	tutte, non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di	
	qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non	
	coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in	
	virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie nei contratti sottoscritti.	
	<b>Art. 12 - Custodia cantieri</b>	
	12.1. L'assegnatario dovrà provvedere alla custodia, alla buona	
	conservazione e alla manutenzione di tutte le opere e impianti oggetto del	
	contratto fino alla cessazione della concessione.	
	<b>Art. 13 - Inizio lavori, obblighi di consegna e di informazione</b>	
	13.1. Virgilio S.r.l., qualunque sia l'esecutore dei lavori, prima dell'inizio	
	lavori e comunque entro trenta giorni dalla data del verbale di consegna, è	
	obbligata ad ottenere documentazione e trasmetterla al Comune con	
	riguardo a:	
	a) documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, compresa	
	la Cassa Edile, Assicurativi ed Antinfortunistici dando atto che a scadenza	
	del contratto la società costituita dal socio operativo dovrà inviare copia	
	della documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi	
	previdenziali e assicurativi. Inoltre, la società costituita dal socio operativo,	
	compresi i suoi subappaltatori, trasmettono periodicamente e comunque	
	17	

	ogni tre mesi alla Società copia dei versamenti contributivi, previdenziali,	
	assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla	
	contrattazione collettiva;	
	b) un piano di sicurezza secondo le prescrizioni di cui al comma secondo e	
	terzo, dell'articolo 131, del Decreto Legislativo n.163/2006 e successive	
	modifiche ed integrazioni. Le Parti allo scopo dichiarano che il piano della	
	sicurezza, verrà depositato prima della consegna dei lavori presso il Comune	
	a pena della nullità di diritto del presente contratto, dichiarando infine che	
	lo stesso fa parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se	
	non materialmente allegato e che si riporta <i>per relationem</i> , precisando,	
	altresì la piena conoscenza dello stesso.	
	<b>Art. 14 - Comunicazioni via posta elettronica o fax</b>	
	14.1. Le comunicazioni ordinarie tra le parti potranno avvenire mediante	
	l'uso dei mezzi telematici o tramite fax.	
	<b>Art. 15 - Subappalto dei lavori</b>	
	15.1 E' fatto divieto di subappalto dei servizi pubblici cimiteriali.	
	15.2.Per la realizzazione dei lavori e degli altri servizi trovano applicazione le	
	norme del D. Leg.vo 163/2006. Virgilio srl e la società di scopo sono tenute	
	a rispettare e a far rispettare le norme in tema di subappalto secondo le	
	previsioni di cui al presente articolo.	
	15.3. E' autorizzato il subappalto dei lavori in misura non superiore al trenta	
	per cento per categoria. In caso di subappalto, Virgilio S.r.l. e la società di	
	scopo, in ragione dell'effettività della competenza, dovranno provvedere al	
	deposito del contratto di subappalto presso il Comune almeno dieci giorni	
	prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni,	
	18	

	comprensivo della certificazione attestante il possesso da parte del	
	subappaltatore dei prescritti requisiti di qualificazione in relazione alla	
	prestazione resa subappaltata, oltre alla dichiarazione del subappaltatore	
	attestante il possesso dei requisiti generali per essere affidatario di un	
	lavoro o servizio pubblico.	
	15.4. Virgilio S.r.l. o la società di scopo, secondo l'effettività della	
	competenza, si obbligano a trasmettere al Comune entro venti giorni dalla	
	data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia	
	delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dal Socio	
	operativo al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia	
	effettuate.	
	15.5 Nei cartelli esposti all'esterno dei cantieri dovranno essere indicati i	
	nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, nonché i dati delle	
	certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di qualificazione.	
	<b>Art. 16 - Obblighi contributivi</b>	
	16.1. Virgilio S.r.l. e la società di scopo sono tenute al rispetto rigoroso di	
	ogni norma relativa agli obblighi previdenziali e contributivi, nonché al	
	rispetto delle previsioni dei contratti collettivi applicabili.	
	<b>Art. 17 - Recesso e risoluzione</b>	
	17.1. Al Comune è riconosciuto il diritto di recedere dal presente atto in ogni	
	ipotesi prevista dalla disciplina applicabile alle singole attività assegnate. Il	
	recesso del Comune è immediatamente produttivo di effetti, non essendo	
	necessaria alcuna accettazione della controparte.	
	17.2. Qualunque inadempimento non lieve da parte di Virgilio S.r.l. e della	
	società di scopo, secondo l'effettività delle competenze, degli obblighi	

	assunti ai sensi del presente atto determinano la risoluzione di diritto di quest'ultimo.	
	17.3. In particolare e senza che costituiscano elencazione tassativa, sono considerati motivi espressi di risoluzione del contratto trattandosi di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456, del codice civile:	
	a) l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e/o delle autocertificazioni rese in sede di gara o nel corso del contratto, ovvero dei documenti certificativi e/o dichiarativi sostitutivi degli originali;	
	b) il mancato rispetto del pagamento ai propri dipendenti di retribuzioni e/o oneri previdenziali e/o assicurativi e/o assistenziali inferiori a quelle previste dai C.c.n.l. vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza e fino alla loro rinegoziazione;	
	c) il grave inadempimento e/o ritardo e/o irregolarità nell'esecuzione del presente contratto.	
	d) a titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerare gravi violazioni, oltre a quelle già indicate negli articoli e commi precedenti, il mancato rispetto: 1) dei termini di consegna dei lavori, o di conclusione dell'opera, 2) della compilazione della contabilità, 3) della violazione agli ordini reiterati della Direzione lavori e/o del Responsabile del procedimento di esecuzione del contratto, comprese le comunicazioni inerenti i nominativi dei responsabili dell'esecuzione dei lavori della Ditta appaltatrice (Direttore tecnico del cantiere, Responsabile servizio di protezione e prevenzione, Responsabile del cantiere), 4) l'esecuzione con materiali non conformi alle caratteristiche tecniche offerte, 5) delle norme in materia ambientale e in materia di trattamento dei rifiuti;	



	dagli inadempimenti del gestore.	
	18.2. Revoca per motivi di interesse pubblico. - La concessione oggetto del presente contratto può in qualsiasi momento essere revocata dal Comune per motivi di pubblico interesse, oppure per mutamento della situazione di fatto o nuova valutazione dell'interesse pubblico previo avvio del procedimento e con provvedimento da notificare alla Società almeno 30 giorni prima della decorrenza della revoca. Con il provvedimento di revoca l'atto cesserà di avere efficacia. Sono fatti salvi gli effetti già prodotti dal contratto. Nella verifica di eventuale indennizzo da liquidarsi si terrà conto del comma 1 bis dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990.	
	18.3. Il Comune, comunque, può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative o del Garante della Concorrenza e del Mercato.	
	<b>Art. 19 - Penali</b>	
	19.1 Nell'esecuzione dei lavori oggetto della gara verranno applicate alla società le seguenti penalità:	
	- € 150,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori rispetto al programmazione annuale dei lavori di manutenzione straordinaria individuati nelle perizie tecniche dei vari siti cimiteriali;	
	- € 300,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori rispetto alla programmazione annuale dei lavori di ampliamento di cui ai progetti esecutivi approvati.	
	19.2 Nell'esecuzione dei servizi cimiteriali verranno applicate le seguenti	
	22	

	penalità: nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità nell'esecuzione del	
	servizio, il responsabile del comune provvederà a formalizzare una	
	contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta	
	di ritorno, assegnando alla ditta 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per	
	adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte. In caso di	
	persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero	
	pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà	
	applicata, per ogni singola violazione, una sanzione amministrativa da €	
	100,00 ad € 500,00.	
	<b>Art. 20 - Domicilio legale e controversie. Clausola arbitrale</b>	
	20.1. Per gli effetti e l'esecuzione del contratto la società costituita dal socio	
	operativo dichiara di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede della	
	Società Virgilio S.r.l.	
	20.2. Ferma restando la giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo	
	nei casi in cui sia dalla legge ritenuta inderogabile, le controversie che	
	potranno insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione e/o	
	esecuzione del presente atto verranno risolte mediante procedimento	
	arbitrale ai sensi degli articoli 806-826 del C.P.C.	
	20.3. Gli Arbitri sono in numero di tre per le tutte le tipologie di	
	controversie.	
	20.4. Gli Arbitri sono scelti tra gli esperti di diritto e di settore e sono	
	nominati dalle parti, tranne il Presidente che verrà nominato dai due arbitri	
	nominati dalle parti, ovvero in assenza di accordo verrà nominato dal	
	Presidente del Tribunale di Bologna.	
	20.5. Gli Arbitri decidono secondo diritto. Il lodo verrà reso entro 90	
	23	

	(novanta) giorni dalla costituzione del collegio arbitrale, salvo proroghe	
	previste per legge o concesse dalle parti.	
	20.6. Le spese di funzionamento dell'Organo arbitrale sono anticipate dalla	
	parte che promuove l'attivazione della procedura.	
	20.7 Resta inteso che si applicano alla procedura arbitrale le norme speciali	
	in tema di arbitrato promosso da o contro la Pubblica Amministrazione.	
	<b>Art. 21 - Clausola di manleva</b>	
	21.1. Virgilio S.r.l. terrà sollevato ed indenne il Comune per ogni	
	controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da	
	contestazioni, riserve e pretese avanzate da terzi nei confronti del Comune	
	per attività, servizi e lavori oggetto del presente atto.	
	<b>Art. 22 – Trattamento dei dati</b>	
	22.1. Virgilio S.r.l. e la società costituita dal socio operativo autorizzano,	
	espressamente, il trattamento dei dati personali che li riguardano, nei limiti	
	degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente capitolato,	
	dichiarando che qualora nell'esecuzione del contratto acquisiscano dati e/o	
	informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del Decreto Legislativo	
	n.196/2003, è in loro capo dovranno trattare i suindicati dati personali nel	
	rispetto integrale della normativa citata, ed in modo specifico della parte	
	relativa alle misure di sicurezza.	
	<b>Art. 23 - Tracciabilità dei flussi finanziari</b>	
	23.1. Virgilio srl, assume nell'ambito contrattuale in specie, CIG N.	
	4144427958, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui	
	all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, successive modifiche e	
	integrazioni. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione al	
	24	

	Comune, ed alla Prefettura competente, circa l'inadempimento della propria	
	controparte, agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché si obbliga ad	
	inserire nei contratti dei subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle	
	imprese, a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, un'apposita	
	clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità	
	dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.	
	<b>Art. 24 – Durata</b>	
	24.1 Il presente contratto decorrerà dal due aprile 2013 e avrà come termine	
	il quattro giugno 2022.	
	24.2 Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, le Parti	
	concordano che, fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo	
	affidatario, Virgilio srl è tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del	
	presente contratto alle medesime condizioni economiche e nel rispetto dei	
	medesimi standard.	
	<b>Art. 25- Regolazione dei rapporti alla scadenza del contratto</b>	
	25.1. Alla scadenza del presente contratto, tutti i beni affidati in concessione	
	dal Comune alla Società, nonché quelli consegnati o comunque concessi	
	successivamente alla stipula del presente atto e nel periodo di vigenza del	
	rapporto, saranno da questa restituiti al Comune in buono stato di	
	conservazione, compatibilmente all'usura ed al tempo trascorso e con tutte	
	le migliorie eventualmente apportate, senza alcun onere per il Comune. La	
	Società, qualora il Comune ne faccia richiesta, fornirà ogni informazione	
	necessaria relativa alla destinazione dei beni nel caso in cui venissero	
	affidati a terzi per l'esecuzione del servizio. Qualora la Società durante la	
	concessione abbia provveduto ad acquistare nuovi beni o attrezzature per lo	

	svolgimento del servizio, alla scadenza contrattuale o in caso di revoca,	
	risoluzione o recesso, tali beni e attrezzature diverranno di proprietà del	
	Comune.	
	25.2. Di tutte le operazioni di consegna, devoluzione, retrocessione verrà	
	redatto apposito verbale descrittivo dei beni e del loro stato d'uso.	
	25.3. Alla scadenza contrattuale il Comune, avrà facoltà di subentrare in	
	tutto o in parte nei rapporti eventualmente instaurati dalla Società con terzi	
	per l'esecuzione di prestazioni connesse alla gestione dei servizi e dei beni	
	affidati alla medesima. Dal subentro non potrà derivare alcun onere, diretto	
	o indiretto, a carico della Società, con esonero della stessa da ogni	
	responsabilità connessa o conseguente al subentro.	
	<b>Art. 26 - Spese contrattuali</b>	
	26.1 Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e	
	conseguenti - comprese quelle inerenti le spese di bollo necessarie	
	occorrenti per l'esecuzione e gestione dei lavori, dei servizi e del contratto -	
	sono a totale carico di Virgilio S.r.l. senza diritto di rivalsa.	
	<b>Art. 27 – Clausola di chiusura</b>	
	27.1. Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento per rinvio	
	espreso agli atti della procedura di evidenza pubblica con la quale è stato	
	scelto il socio privato operativo.	
	27.2. Ad integrazione del comma precedente si rinvia espressamente al	
	Capitolato Generale dei Lavori Pubblici, approvato con Decreto del	
	Ministero dei Lavori Pubblici, in data 19 aprile 2000, n.145, al D.P.R.	
	n.207/2010 e n.43/2000 per le norme non in contrasto e/o non abrogate	
	e/o in quanto compatibili con il Decreto Legislativo n.163/2006.	
	26	





**PRESTAZIONI MINIME RELATIVE A:**

- **Servizi alla salma;**
- **Servizi di pulizia;**
- **Manutenzione ordinaria (gestione del verde e manutenzione ordinaria edilizia);**

## SERVIZI ALLA SALMA – TIPOLOGIE

### **Premessa**

I Comuni mettono a disposizione del Gestore i locali interni, eventualmente presenti nelle strutture cimiteriali, destinati a spogliatoi e zone di servizio per il personale incaricato nonché per il ricovero delle attrezzature.

**Il Gestore si impegna a garantire, per tutto il tempo della durata del contratto di servizio, e conseguentemente a restituire al Comune al termine del contratto, i beni mobili ed immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.**

**Il Gestore dovrà garantire l'apertura dei cimiteri e lo svolgimento dei servizi funebri secondo le regole precisate nel Regolamento di Polizia Mortuaria, e nel rispetto delle ordinanze sindacali.**

### **ORARI ATTUALI DI APERTURA DEI CIMITERI**

**ORARIO INVERNALE:** tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 17,30

**ORARIO ESTIVO:** tutti i giorni dalle ore 7 alle 19

### **ORARI INDICATIVI ATTUALI DI CELEBRAZIONE DEI SERVIZI FUNEBRI**

#### **ORARIO INVERNALE:**

dal LUNEDI' al SABATO

Tumulazione e inumazioni 10:30 12:00 14:30 16:00

Collocazione di ceneri e resti 8:30 12:30

#### **ORARIO ESTIVO:**

dal LUNEDI' al SABATO

Tumulazione e inumazioni 10:00 11:30 16:00 17:30

Collocazione di ceneri e resti 8:30 12:30 14:30

### **Obblighi**

Il Gestore dovrà garantire nei giorni feriali, sabato compreso, una reperibilità immediata e a copertura dell'arco temporale giornaliero dalle 8.30 alle 12.30. A tale scopo il Gestore dovrà rendere disponibile alle Amministrazioni un numero telefonico fisso, un numero di fax, un numero di telefonia mobile ed un indirizzo di posta elettronica certificata.

**Tutte le prestazioni oggetto del contratto sono ad ogni effetto da considerarsi servizio pubblico e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati.**

**Il Gestore dovrà sviluppare pertanto modalità organizzative e gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.**

I servizi dovranno essere eseguiti dal Gestore nei quattordici cimiteri comunali, senza che il Gestore stesso possa avanzare pretese per trasferite al personale distaccato, per trasporto di attrezzature e materiali ed altre indennità di qualsiasi genere.

L'affidamento sarà regolato dalle condizioni, prescrizioni e disposizioni comprese nel presente Capitolato.

Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee (dettagliatamente indicate nel presente Capitolato e nei suoi allegati) per la gestione del



servizio, al fine di mantenere le strutture cimiteriali in perfetto stato di decoro e in ottimali condizioni, al fine di garantirne fruibilità e sicurezza e di evitarne e prevenirne il degrado, sia relativamente ai manufatti sia alle attrezzature in dotazione e corredo.

Il Gestore dovrà garantire l'effettuazione di almeno 4 funerali giornalieri negli orari stabiliti per la celebrazione dei servizi funebri, e comunque il servizio funebre dovrà essere garantito entro 48 ore dall'autorizzazione alla sepoltura.

Ogni operazione dovrà essere preceduta dalla verifica della documentazione amministrativa e autorizzatoria dovuta per legge.

Ogni operazione dovrà inoltre essere annotata in appositi registri e la documentazione relativa conservata e archiviata opportunamente sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni.

### **Operazioni cimiteriali**

Consistono nell'insieme delle attività di cui agli artt. 50, 52, 53 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni, alla L. R. n. 19/2004 e ss.mm.ii. e secondo le specifiche previste all'interno del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

I servizi cimiteriali comprendono le seguenti operazioni: inumazione (salma, feto, parti anatomiche, resti mortali non mineralizzati), tumulazioni (in loculo frontale/laterale, cripta, tomba di famiglia), traslazioni (di salma e/o di resti), estumulazioni, riduzioni e collocamento in nicchia/ossario comune, tumulazione di ceneri (in loculo o nicchia), dispersione ceneri all'interno del cimitero.

Le operazioni cimiteriali ordinarie devono essere espletate nel rispetto della organizzazione giornaliera dell'attività funebre ed in conformità a quanto stabilito nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria in tema di trasporti funebri. In particolare le operazioni di sepoltura vanno eseguite immediatamente dopo e senza soluzione di continuità con il trasporto funebre e sono da effettuarsi anche in caso di maltempo.

### **Inumazione di salma**

Comprende le seguenti attività:

- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;
- scavo di fossa, eseguita con mezzo meccanico, delle dimensioni idonee e regolamentari previste dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e dal DPR 285/1990 (lunghezza: m. 2,20 per salme adulti e 1,50 per salme fanciulli; e larghezza m. 0,80 per adulti e 0,50 per fanciulli, profondità m. 2,00; per arti o feti di provenienza ospedaliera: dimensioni idonee previste dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dal DPR 285/1990);
- calo nella fossa del feretro, mediante dispositivi manuali o meccanici specifici;
- chiusura e riempimento della fossa, con terra di risulta dello scavo, eseguita a mano fino alla completa copertura del feretro ed ultimata con utilizzo di idoneo mezzo meccanico;
- posizionamento del cippo temporaneo con indicazione del defunto inumato;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune;
- pulizia della zona circostante il luogo di inumazione.

### **Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune di inumazione.**

Comprende le seguenti attività:

- rimozione e spostamento di lapide copritomba con accatastamento all'interno dell'area cimiteriale in zona appositamente dedicata;
- scavo di fossa eseguita con escavatore fino in prossimità della cassa;



- delimitazione dell'area interessata dall'operazione mediante recinzione provvisoria, con appositi teli oscuranti, intorno alla zona di lavoro;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di riduzione;
- una delle operazioni seguenti:
  - a) raccolta dei resti ossei in idoneo contenitore per la successiva ricollocazione o in ossario comune o in altra sepoltura;
  - b) raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi (resti non mineralizzati) e loro collocazione in idonea cassa o per la reinumazione o per la cremazione;
- raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali e loro deposito per tipologia in zona dedicata nell'ambito del cimitero;
- chiusura della fossa con mezzo meccanico utilizzando se necessario terra recuperata nel corso delle operazioni cimiteriali o in deposito nell'ambito del cimitero medesimo;
- pulizia della zona circostante la tomba.

Nella prestazione non sono compresi (e quindi sono a carico dei privati cittadini):

- la fornitura di cassetta metallica per la collocazione dei resti ossei in caso di loro tumulazione in loculo o nicchia;
- la fornitura di cassa per la reinumazione (se necessaria) o per essere avviata alla cremazione.

### **Tumulazione in tombe a loculo o in ossario**

Comprende le seguenti attività:

- apertura con rimozione di lapide (se necessario costruzione e successiva rimozione della impalcatura occorrente);
  - **trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta contenenti i resti ossei, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;**
- tumulazione nel loculo o nicchia;
- chiusura del loculo con muratura o altro materiale consentito secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 285/90 e dalla circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- intonacatura della chiusura o stuccatura in caso di lastra prefabbricata;
- pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura.

Nella prestazione non sono compresi (e quindi sono a carico dei privati cittadini):

- la rimozione della lapide quando la stessa non sia semplicemente appoggiata e agganciata con borchie o viti;
- la rimozione della lapide quando la stessa sia di dimensioni superiori a quella occorrente per la chiusura di 2 loculi.

### **Tumulazione in tombe di famiglia costruite in elevazione o a pozzo (cripte)**

Comprende le seguenti attività:

- trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile;
  - tumulazione nel loculo o in cripta;
  - chiusura del loculo con muratura o altro materiale consentito secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 285/90 e dalla circolare del Ministero della Sanità n. 24/93 e intonacatura della chiusura o stuccatura in caso di lastra prefabbricata;
  - costruzione di pareti di chiusura nel caso di salme tumulate in cripte a camera;
  - pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura.

Nella prestazione non sono compresi (e quindi sono a carico dei privati cittadini):

- la rimozione della lastra di chiusura delle cripte;



- la rimozione di ogni manufatti privato che impedisca le operazioni in sicurezza per la sepoltura della salma (cancelli, statue, ornamenti);
- la realizzazione dei lavori necessari all'utilizzo di tombe e cripte conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti in materia.

### **Estumulazione ordinaria e straordinaria da loculo, tomba di famiglia o nicchia**

Comprende le seguenti attività:

- delimitazione dell'area interessata dall'operazione mediante recinzione provvisoria, con appositi teli oscuranti, intorno alla zona di lavoro;
- apertura con rimozione di lapide (se necessario costruzione e successiva rimozione della impalcatura occorrente);
- demolizione della muratura di tamponamento;
- estrazione e apertura del feretro;
- una delle due operazioni seguenti:
  - a) raccolta dei resti ossei in idoneo contenitore per la successiva ricollocazione o in ossario comune o in altra sepoltura;
  - b) raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi (resti non mineralizzati) e loro collocazione in idonea cassa per la inumazione, la cremazione o la ritumulazione nello stesso loculo;
- raccolta delle macerie e trasporto a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'Ufficio di Polizia Mortuaria del Comune;
- raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali e loro deposito per tipologia in zona dedicata nell'ambito del cimitero;
- pulizia delle zone circostanti la tomba.

Nella prestazione non sono compresi (e quindi sono a carico dei privati cittadini):

- la fornitura di cassetta metallica per la collocazione dei resti ossei in caso di loro tumulazione in loculo o nicchia;
- la fornitura di cassa per l'inumazione o per essere avviata alla cremazione (se necessario);
- la rifasciatura della cassa in base alle norme vigenti nel caso di ritumulazione.

### **Traslazione da loculo, tomba di famiglia o nicchia**

Comprende le seguenti attività:

- apertura con rimozione di lapide (se necessario costruzione e successiva rimozione della impalcatura occorrente);
- demolizione della muratura di tamponamento;
- estrazione del feretro;
- trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta contenenti i resti ossei nel luogo di nuova tumulazione (nel caso di medesimo cimitero) o affidamento all'impresa di onoranze funebri per il trasporto in altro cimitero dello stesso comune;
- tumulazione nel loculo o nicchia;
- chiusura del loculo con muratura o altro materiale consentito secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 285/90 e dalla circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- intonacatura della chiusura o stuccatura in caso di lastra prefabbricata;
- pulizia della zona immediatamente circostante la sepoltura.

Nella prestazione non sono compresi (e quindi sono a carico dei privati cittadini):

- la rimozione della lapide quando la stessa non sia semplicemente appoggiata e agganciata con borchie o viti (sia nel loculo da cui viene estumulata la salma che nel loculo di destinazione);



- la rimozione della lapide quando la stessa sia di dimensioni superiori a quella occorrente per la chiusura di 2 loculi;
- la rifasciatura della cassa in base alle norme vigenti in caso di non integrità del feretro.

### **Dispersione ceneri**

Comprende le seguenti attività:

- presa in carico delle ceneri dai famigliari o dalle imprese di onoranze funebri incaricate;
- rimozione dei sigilli;
- spargimento delle ceneri nell'apposita area.

### **Gestione rifiuti cimiteriali (compresi i rifiuti speciali)**

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

Ogni qual volta che ciascuno di questi contenitori risultasse pieno dovrà essere garantito lo smaltimento dei rifiuti presso idoneo sito autorizzato.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tutti gli altri rifiuti urbani dovranno essere conferiti negli appositi contenitori, predisposti dalla ditta affidataria del servizio di gestione e smaltimento rifiuti, in modo differenziato.

### **Gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva**

Al Gestore spetta l'onere della gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli interi impianti elettrici votivi. Tale gestione sarà tesa al risparmio energetico ed alla sicurezza. Verranno pertanto adottati tutti gli accorgimenti tecnici necessari al raggiungimento di tali obiettivi nel rispetto della qualità del servizio. Tali accorgimenti verranno preventivamente concordati con il personale tecnico del Comune.

Le richieste di allacciamento, segnalazione di guasti e quant'altro attinente al corretto funzionamento del servizio di illuminazione votiva dovranno essere inoltrate alla Società Virgilio, anche attraverso i rispettivi Comuni.

I nuovi allacciamenti e la riparazione di guasti segnalati di ordinaria manutenzione avverranno entro un tempo variabile fra 7 e 15 giorni lavorativi.

## **SERVIZI DI PULIZIA NEI CIMITERI**

**Premesso che i cimiteri in gestione a Virgilio srl sono 14 classificabili in:****1. CIMITERI AD ALTA FREQUENZA DI VISITATORI**

- SAN GIOVANNI IN PERSICETO: CAPOLUOGO, LE BUDRIE, AMOLA, SAN MATTEO DELLA DECIMA
- ANZOLA DELL'EMILIA: CAPOLUOGO
- CALDERARA DI RENO: CAPOLUOGO
- SANT'AGATA: CAPOLUOGO

**2. CIMITERI A BASSA FREQUENZA DI VISITATORI**

- SAN GIOVANNI IN PERSICETO: LORENZATICO, ZENERIGOLO, CASTAGNOLO, TIVOLI
- ANZOLA DELL'EMILIA: S.MARIA IN STRADA, SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE
- CALDERARA DI RENO: LONGARA

si riportano di seguito le attività di pulizia dei siti cimiteriali da eseguirsi e la relativa frequenza.

<b>attività'</b>	<b>CIMITERI AD ALTA FREQUENZA DI VISITATORI</b>	<b>CIMITERI A BASSA FREQUENZA DI VISITATORI</b>
SVUOTAMENTO CESTINI	<b><i>bisettimanale</i></b>	SETTIMANALE
SPAZZAMENTO PORTICATI, CORRIDOI E SCALE	SETTIMANALE	SETTIMANALE
LAVAGGIO PORTICATI, CORRIDOI E SCALE	MENSILE	BIMESTRALE
PULIZIA SERVIZI IGIENICI, DISINFEZIONE E LAVAGGIO PAVIMENTI	<b><i>bisettimanale</i></b>	SETTIMANALE
SANIFICAZIONE CON VAPORIZZAZIONE DEI BAGNI	<b><i>mensile</i></b>	MENSILE
DISINCROSTAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI	MENSILE	BIMESTRALE
DERAGNATURA	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE
DERATTIZZAZIONE	<b><i>all'occorrenza</i></b>	ALL'OCCORRENZA
DISINFESTAZIONE ANIMALI: NIDI DI API, VESPE E BISCE	<b><i>all'occorrenza</i></b>	<b><i>all'occorrenza</i></b>
RIFORNIMENTO MATERIALI DI CONSUMO (CARTA IGIENICA, SAPONE MANI, ECC)	<b><i>all'occorrenza</i></b>	<b><i>all'occorrenza</i></b>

**Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi. Le attività dovranno essere svolte garantendo la sicurezza dei cittadini e a tal fine dovranno essere posizionati appositi cartelli/avvisi indicanti eventuali**



### **pericoli (pavimento bagnato, scivoloso, presenza di impalcature,...).**

Si precisa inoltre che:

- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di tutte le superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, ogni superficie calpestabile;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

### **MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO**

Il lavoro dovrà essere effettuato utilizzando propri mezzi ed attrezzature, adeguati alle attività da svolgere, perfettamente funzionanti e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle norme in materia di sicurezza e prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

## **MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI** **Gestione del verde**

### Tipologia di lavorazione (Av)

- Estirpazione di erbe infestanti e semina in aree diserbate o non seminate;
- Concimazione di piante ed essenze arboree in genere, con cadenza annuale;
- Diserbo meccanico e/o chimico con prodotti a bassa tossicità di percorsi pedonali e carrabili, bordi aiuole, ecc;
- Trattamenti fitosanitari da effettuarsi su piante con personale abilitato, eseguito con specifici prodotti ritenuti idonei per le patologie individuate e per la loro irrorazione nello specifico ambiente pubblico, atto a consentire il contenimento e/o la prevenzione della medesima patologia;

### Tipologia di lavorazione (Bv)

- Sfalciò prati e aiuole con tosaerba, decespugliatore e a mano con raccolta, con un numero di operazioni/anno non inferiore a 6, in ogni caso l'altezza massima dell'erba non può superare i 15 cm.
- Pulizia dei percorsi pedonali e carrabili pavimentati ed inghiaati; per i percorsi inghiaati con raccolta e risistemazione degli inerti;
- Rimozione dei fiori secchi nelle tombe non curate oltre i 3 mesi;
- Raccolta delle foglie sui prati, nei portici e nei percorsi pedonali e carrabili;
- Controllo e pulizia di caditoie e bocche di lupo nei percorsi pedonali e carrabili;

### Tipologia di lavorazione (Cv)



- Disinfestazione da animali o insetti infestanti, in accordo con le disposizioni comunali;
- Azioni specifiche atte a contenere al minimo la presenza dei piccioni;

### Tipologia di lavorazione (Dv)

- Irrigazione:
  - o predisposizione dell'impianto se mobile e attivazione periodica in base alla necessità dei prati;
  - o predisposizione delle ali gocciolanti per arbusti e alberi;
  - o Controllo degli erogatori ( riparazione, posizionamento, regolazione)
- Potature con numero 1 operazioni/anno:
  - o con pulizia di arbusti rifioriti e piante da fiore annuali;
  - o di siepi e arbusti sia per rinfoltire che per modellarle alle necessità del sito;
  - o di alberi a basso, medio e alto fusto;
- Sostituzione di essenze (arbusti, alberi, piante annuali) non più vegete con posizionamento di tutori , prevedendo l'irrigazione per il primo periodo fino ad attecchimento delle piante;

### **Prescrizioni tecniche particolareggiate relative alle lavorazioni per la Gestione del Verde:**

#### **1 - sfalcio con decespugliatore e/o tosaerba**

Il servizio potrà essere svolto scegliendo autonomamente gli attrezzi con cui eseguire gli sfalci, sempre che il risultato finale risulti sempre di qualità ottimale.

Nelle aree dove è previsto lo sfalcio con tosaerba semovente e la rifinitura con decespugliatore, tali rifiniture dovranno avvenire ogni qualvolta che si sfalci l'area col tosaerba.

Laddove si indica l'utilizzo di decespugliatore, è parimenti possibile l'uso di falce fienaja, a discrezione dell'Impresa ed a parità di qualità di lavoro svolto.

L'erba sfalciata va sempre raccolta, salvo casi particolari in cui l'accumulo sul prato non risultasse influente e dietro specifica approvazione da parte della Committenza.

Ogni area verde, a lavoro ultimato, dovrà presentarsi con l'erba perfettamente rasata, anche al bordo esterno delle filette di contenimento o dei manufatti confinanti, priva di rifiuti e con gli alberi spollonati e privi di getti dell'anno sino all'impalcatura principale.

La ripulitura dei fusti arborei andrà fatta manualmente utilizzando esclusivamente forbici a doppia lama affilate.

Le superfici pavimentate attorno alle aree verdi dovranno essere perfettamente pulite al termine di ogni giornata lavorativa.

Le superfici piantumate con bulbi a fioritura primaverile, dovranno essere sfalciate all'inizio di ogni anno subito dopo la sfioritura e poi con la stessa frequenza delle altre aiuole inerbite.

#### **2 – potatura/sagomatura delle siepi**

Le siepi devono essere sagomate sui tre lati mediante l'utilizzo di attrezzature meccaniche e/o manuali perfettamente affilate.

Le foglie tagliate dovranno essere rimosse ed i rametti dovranno avere superfici di taglio lisce, senza sfilacciamenti di sorta.

I pezzi di rametti e di foglie dovranno essere completamente rimossi dalla siepe. Per le siepi di *Prunus laurocerasus* o comunque a foglia larga dovrà essere posta particolare attenzione alla rimozione con attrezzi manuali delle foglie tagliuzzate dopo il passaggio con il taglia siepi meccanico.

### **3 - potatura degli alberi**

I tagli sono da effettuarsi con forbici o seghetti a mano ben affilati.

I tagli devono comportare, a seconda del tipo di ramo e della necessità di riduzione locale della chioma, l'asportazione completa del ramo medesimo od il suo accorciamento: nel primo caso si opererà evitando tanto tagli rasi quanto la formazione di monconi e si rispetterà il collare del ramo; nel secondo caso si opererà con la tecnica del "taglio di ritorno" [con questa tecnica il taglio deve essere praticato immediatamente oltre l'inserzione di un ramo di sezione inferiore che assicuri una dominanza apicale nella branca o nel ramo oggetto di taglio].

Dovrà sempre essere effettuata la completa rimonda del secco.

Dovrà sempre essere rispettato il collare dei rami.

I tagli dovranno avvenire, per i rami verdi, su parti di  $\varnothing \leq 7$  cm ed essere effettuati con attrezzi manuali. Tagli su sezioni superiori o l'utilizzo della motosega dovranno essere espressamente autorizzati dal Servizio Verde Pubblico del rispettivo Comune.

La forma naturale degli alberi o, comunque, quella acquisita e ormai non più modificabile, non deve essere snaturata dagli interventi di potatura, salvo casi di effettiva necessità.

Tutte le volte che si riscontrasse presenza di branche con corteccia inclusa, questo fatto dovrà essere segnalato al Servizio Verde Pubblico del rispettivo Comune.

Gli accumuli di frasche nell'area di cantiere devono avere durata massima di 48 ore, non interessare la sede stradale ed essere opportunamente segnalati.

*Tutto il materiale di risulta dovrà essere smaltito, privilegiando ove possibile il recupero. Salvo casi di forza maggiore riconosciuti dalla Committenza (ad es. avverse condizioni meteorologiche), una volta iniziato il lavoro questo deve essere condotto con continuità, senza giornate di interruzione e con la forza lavoro necessaria ad assicurare il rispetto dei tempi fissati. Gli interventi di pulitura delle essenze arboree consistono nell'asportazione di rametti, succhioni e polloni presenti dalla base del fusto (anche se di origine ipogea) fino ai castelli, che dovranno anch'essi essere ripuliti completamente.*

L'asportazione dovrà essere eseguita con forbici, forcioni o sveltato perfettamente affilati.

Il taglio dovrà essere eseguito senza lasciare monconi e, nel caso di tagli su rametti di più di 1 anno d'età, rispettando il collare del ramo.

Non dovranno essere asportati indiscriminatamente rametti e germogli su alberi che stanno rigermogliando in seguito a danneggiamenti della forma originaria della chioma, ma si dovranno segnalare eventuali problemi alla Committenza, che impartirà le prescrizioni tecnicamente opportune caso per caso.

La potatura annuale degli alberi va indicativamente eseguita nel periodo di stasi vegetativa:

- luglio-agosto per le sempreverdi;
- da novembre a marzo per le altre essenze a foglia caduca;

### **4 - raccolta foglie**

La raccolta delle foglie dovrà avvenire ogni qual volta queste coprano almeno il 40% della superficie sottostante o dietro specifica indicazione della Committenza.

La raccolta delle foglie potrà essere eseguita con attrezzature e/o manualmente a discrezione e potrà coincidere o meno con l'effettuazione di sfalci dell'erba.

## 5 - Danneggiamenti

Tutti i danni causati durante le operazioni di manutenzione del verde a manufatti, impianti irrigui, superfici, essenze arboree etc, dovranno essere risarciti al Comune, ed ai privati.

### **Manutenzione Ordinaria Edilizia**

#### Tipologia di lavorazione (Ae)

- Manutenzione di rivestimenti e pavimenti con riparazione e sostituzione delle parti danneggiate;
- Mantenimento delle pavimentazioni esterne con sigillatura delle eventuali crepe e degli eventuali inclinamenti dei cordoli di cemento di contenimento delle aiuole;
- Manutenzione delle superfici in muratura ed intonacate , con ripristini delle parti deteriorate;
- Manutenzione di manti di copertura in tegole e guaina o altro materiale , con riparazione o sostituzione delle parti danneggiate;
- Manutenzione impianti idrotermosanitari con sostituzione componenti danneggiati;
- Manutenzione impianto elettrico con sostituzione di parti rotte e lampade non funzionanti;
- Tinteeggiature e verniciature , di parti murarie , in legno e metallo;
- Manutenzione di porte ed infissi in genere;
- Manutenzione caldaie , contratto per pulizia e terzo responsabile;
- Pulizia dei canali di gronda con almeno numero 2 operazioni/anno;
- Controllo dello stato manutentivo dei coperti almeno 1 volta/anno;
- Manutenzione, riparazione e sostituzione di parti per l'efficienza di cancelli, portoni, staccionate, ringhiere, fontane, ecc;

#### Tipologia di lavorazione (Be)

- Contratto manutenzione ascensore con verifica periodica del vano tecnico degli stessi e rimozione delle eventuali cause che ne determinano l'eventuale infiltrazioni di acque ;
- Contratto mantenimento estintori;
- Contratto per la verifica di impianti messa a terra;
- Contratto per manutenzione impianti antintrusione e di videosorveglianza se presenti;
- Protezione dei manufatti e della rete idrica in caso di abbassamento delle temperature sotto i valori ritenuti sicuri;
- Revisione/collaudò delle attrezzature ( monta feretri, scale, porta feretri, etc,)
- Assistenza tecnica programmata su automazione di cancelli come previsto dalle norme guida europee EN 12453 EN 12445: verifica funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici, pulizia e lubrificazione delle parti con fornitura dei lubrificanti, grasso, olio, ecc...;

#### Tipologia di lavorazione (Ce)

- Sgombero neve da percorsi pedonali e carrabili in coincidenza con il verificarsi di nevicate significative;
- Operazioni anti ghiaccio ed antiscivolo da percorsi pedonali e carrabili da eseguirsi ogni mattina di rilevato pericolo prima di consentire l'accesso ai fruitori dei cimiteri;



## **Prescrizioni tecniche particolareggiate relative alle lavorazioni per le opere di manutenzione ordinaria:**

Le operazioni devono essere atte a garantire il mantenimento dei cimiteri in condizioni ottimali in termini di conservazione, decoro e sicurezza;

In caso di stato di pericolo degli immobili o di parti di essi, si dovrà:

- entro il giorno di segnalazione o di accertamento del pericolo eseguire sopralluogo e isolare la porzione pericolante per la messa in sicurezza;

- entro due settimane dalla messa in sicurezza si dovrà procedere allo studio dell'intervento da eseguire ed il suo inserimento nella programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria contattando se coinvolti i privati concessionari;

In caso di segnalazione da parte dei cittadini o delle amministrazioni in merito a rotture o interventi reputati urgenti, si dovrà procedere entro 2 giorni a verificare tramite sopralluogo e dare risposta a cittadini ed amministrazioni sulla programmazione ed il tipo di intervento da eseguire entro la settimana successiva.

All. D Modulo Offerta economica lavori



**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER LA SELEZIONE DEL SOCIO PRIVATO CON SPECIFICI COMPITI OPERATIVI DELLA SOCIETA' VIRGILIO SRL.**

Codice CIG 4144427958

Codice CUP F73G12000010004

**Spett.le Comune di Anzola dell'Emilia**  
Via Grimaldi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)

Le sottoscritte concorrenti, che in caso di aggiudicazione costituiranno raggruppamento temporaneo di imprese:

Il sottoscritto Giovanni Poli, nato a Castel del Rio il 17.09.1954 (BO), residente in Casalfiumanese (BO), via Canove n. 11 C.F. PLOGNN54P17C086Y, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della ditta C.I.M.S. COOPERATIVA INTERSETTORIALE MONTANA DI SASSOLEONE s.c.r.l. (C.I.M.S. S.r.l.), con sede in Borgo Tossignano, 40021 (BO), Via Allende n. 39, C.F.n. 00764990370, P.IVA n. 00522741206 Tel. n. 0542/94110, Fax n. 0542/91501, e-mail [cims@cims.it](mailto:cims@cims.it) – Ditta Mandataria;

Il sottoscritto Massari Mauro, nato a Gambettola il 10.10.1952 (FC), residente in San Mauro Pascoli, (FC), Via U. La Malfa n. 2, C.F. MSSMRA52R10D899P in qualità di Amministratore Unico della ditta AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L., con sede in San Mauro Pascoli, 47030 (FC), Via Due Martiri n. 2, C.F. 03503260402 P.IVA n. 03503260402 Tel. n. 0541/810139, Fax n. 0541/812280, e-mail [amgaenergiaservizisrl@cglegalmail.it](mailto:amgaenergiaservizisrl@cglegalmail.it) – Ditta Mandante;

Il sottoscritto Benetti Massimo, nato a Bologna il 12.02.1956, (BO), residente in Bologna, (BO), Via Adolfo Albertazzi n. 12, C.F. BNTMSM56B12A944S in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della ditta CONSORZIO IMPRESE FUNEBRI C.I.F S.R.L., con sede in Bologna, 40131 (BO), Via Zanardi n. 56/4, C.F. 00323270371 P.IVA n. 00323270371 Tel. n. 051/6344118, Fax n. 051/6347272, e-mail [benetti@cifsrl.191.it](mailto:benetti@cifsrl.191.it) – Ditta Mandante;

Il sottoscritto Urciuoli Costantino, nato a Avellino il 05/03/1985, (AV), residente in Avellino, (AV), Via Contrada Sant'Oronzo n. 40/B, C.F. RCLCTN85C05A509P in qualità di Amministratore Unico della ditta NOVA SPES INVESTIMENTI S.r.l., con sede in San Giovanni in Lupatoto, 37057 (VR), Via Roma n. 47, C.F. 04068410234 P.IVA n. 04068410234 Tel. n. 0825/625600, Fax n. 0825/622469, e-mail [info@novaspesgroup.com](mailto:info@novaspesgroup.com) – Ditta Mandante;

in relazione alla gara d'appalto per la selezione del socio privato con specifici compiti operativi della soc. Virgilio S.r.l., sulla base di quanto previsto dalla lettera di invito e dalla documentazione di gara,

presenta la seguente OFFERTA ECONOMICA PER LAVORI

ribasso offerto 36,00 % (in lettere TRENTASEI VIRGOLA ZEROZERO per cento)

Luogo e data: Borgo Tossignano li 22/09/2012

Timbro e Firma  
Presidente C.I.M.S s.c.r.l.

**C.I.M.S. s.c.r.l.**  
IL PRESIDENTE  
**POLI GIOVANNI**  
(leggibile per esteso)

Timbro e Firma  
Amministratore Amga Energia Servizi srl

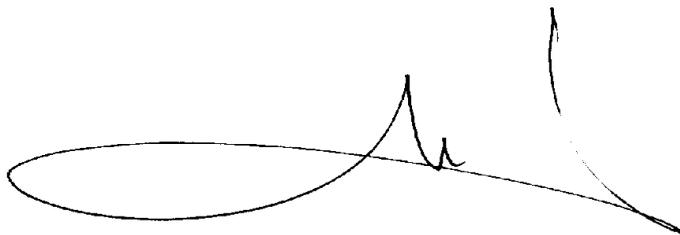
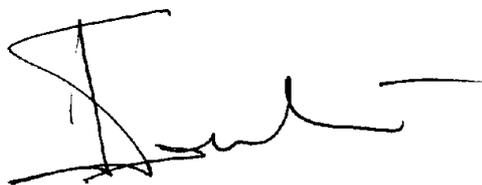
**AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.**  
**Maeroff**  
(leggibile per esteso)

Timbro e Firma  
Presidente C.I.F. s.r.l.

**C.I.F. S.r.l.**  
Consorzio Imprese Funerarie  
40131 BOLOGNA  
Via Francesco Saverio  
Cod. Fisc. (leggibile per esteso)

Timbro e Firma  
Amministratore NOVASPES

**NOVASPES**  
Gestione integrale servizi funebri e cimiteriali  
Via Roma, 47 - 37059 San Giovanni Lupatoto (VR)  
tel. 34872190530 - fax 335 6918817  
C.F.P. IVA 02068410234  
(leggibile per esteso)



**All. E Modulo Offerta economica servizi**



**OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER LA SELEZIONE DEL SOCIO PRIVATO  
CON SPECIFICI COMPITI OPERATIVI DELLA SOCIETA' VIRGILIO SRL.**

Codice CIG 4144427958  
Codice CUP F73G12000010004

**Spett.le Comune di Anzola dell'Emilia**  
Via Grimaldi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)

Le sottoscritte concorrenti, che in caso di aggiudicazione costituiranno raggruppamento temporaneo di imprese:

Il sottoscritto Giovanni Poli, nato a Castel del Rio il 17.09.1954 (BO), residente in Casalfiumanese (BO), via Canove n. 11 C.F. PLOGNN54P17C086Y, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della ditta C.I.M.S. COOPERATIVA INTERSETTORIALE MONTANA DI SASSOLEONE s.c.r.l. (C.I.M.S. S.r.l.), con sede in Borgo Tossignano, 40021 (BO), Via Allende n. 39, C.F.n. 00764990370, P.IVA n. 00522741206 Tel. n. 0542/94110, Fax n. 0542/91501, e-mail [cims@cims.it](mailto:cims@cims.it) – Ditta Mandataria;

Il sottoscritto Massari Mauro, nato a Gambettola il 10.10.1952 (FC), residente in San Mauro Pascoli, (FC), Via U. La Malfa n. 2, C.F. MSSMRA52R10D899P in qualità di Amministratore Unico della ditta AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L., con sede in San Mauro Pascoli, 47030 (FC), Via Due Martiri n. 2, C.F. 03503260402 P.IVA n. 03503260402 Tel. n. 0541/810139, Fax n. 0541/812280, e-mail [amgaenergiaservizisrl@cglegalmail.it](mailto:amgaenergiaservizisrl@cglegalmail.it) – Ditta Mandante;

Il sottoscritto Benetti Massimo, nato a Bologna il 12.02.1956, (BO), residente in Bologna, (BO), Via Adolfo Albertazzi n. 12, C.F. BNTMSM56B12A944S in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della ditta CONSORZIO IMPRESE FUNEBRI C.I.F S.R.L., con sede in Bologna, 40131 (BO), Via Zanardi n. 56/4, C.F. 00323270371 P.IVA n. 00323270371 Tel. n. 051/6344118, Fax n. 051/6347272, e-mail [benetti@cifsrl.191.it](mailto:benetti@cifsrl.191.it) – Ditta Mandante;

Il sottoscritto Urciuoli Costantino, nato a Avellino il 05/03/1985, (AV), residente in Avellino, (AV), Via Contrada Sant'Oronzo n. 40/B, C.F. RCLCTN85C05A509P in qualità di Amministratore Unico della ditta NOVA SPES INVESTIMENTI S.r.l., con sede in San Giovanni in Lupatoto, 37057 (VR), Via Roma n. 47, C.F. 04068410234 P.IVA n. 04068410234 Tel. n. 0825/625600, Fax n. 0825/622469, e-mail [info@novaspesgroup.com](mailto:info@novaspesgroup.com) – Ditta Mandante;

in relazione alla gara d'appalto per la selezione del socio privato con specifici compiti operativi della soc. Virgilio S.r.l., sulla base di quanto previsto dalla lettera di invito e dalla documentazione di gara,

presenta la seguente OFFERTA ECONOMICA PER SEVIZI

ribasso offerto 18,350% (in lettere diciotto virgola trecentocinquanta per cento)

Luogo e data: Borgo Tossignano li 24/09/2012

Timbro e Firma  
Presidente C.I.M.S s.c.r.l.

Timbro e Firma  
Amministratore Amga Energia Servizi srl

Timbro e Firma  
Presidente C.I.F. s.r.l.

Timbro e Firma  
Amministratore NOVASPLS

**C.I.M.S. s.c.a.r.l.**  
IL PRESIDENTE  
*ROLDIO GIOVANNI*  
(leggibile per esteso)

**AMGA ENERGIA SERVIZI S.R.L.**  
*Antonio Florio*  
(leggibile per esteso)

**C.I.F. S.r.l.**  
Consorzio Imprese Funebri  
41031 BOLOGNA  
Via Francesco Zanardi n. 50/4  
Cod. Fisc. 0032697037  
(leggibile per esteso)

**NOVASPLS**  
servizi funebri e cinisari  
37059 San Giovanni Lupatoto (VR)  
Tel. 0445 2190530 - fax 0445 6918817  
E-MAIL: [info@novaspls.it](mailto:info@novaspls.it) - WWW: [www.novaspls.it](http://www.novaspls.it)  
Cod. Fisc. 04088410234  
(leggibile per esteso)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **33** del **26/02/2013**

**AREA TECNICA**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DELLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE E CONTRATTO DI SERVIZIO REGOLANTI I RAPPORTI CONNESSI ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E ALLA ESECUZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE AREA TECNICA  Data 26/02/2013  FORNALE' DAVIDE
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:  Data

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 33 DEL 26/02/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/03/2013