

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE CORRISPETTIVI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SALE E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2013.

Nr. Progr. **43**
Data **12/03/2013**
Seduta NR. **13**
Titolo **4**
Classe **9**
Sottoclasse **3**

L'anno DUEMILATREDICI questo giorno DODICI del mese di MARZO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CORRISPETTIVI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SALE E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.03.2011, esecutiva, è stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà comunale;

Richiamati i seguenti articoli del succitato regolamento:

- l'art. 3 - comma 3 - che prevede: *“qualora ve ne sia la disponibilità, le sale possono essere concesse ad enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, artistica ed educativa, quali assemblee, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale, culturale, che non abbia scopo di lucro”*;
- art. 5 - comma 2 - che prevede: *“le tariffe per la concessione in uso delle sale possono essere adeguate dalla Giunta in sede di approvazione del Bilancio di Previsione, anche sulla base della determinazione dei costi effettuata dai servizi competenti”*;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 59 del 14.04.2012, esecutiva, avente oggetto: *“Determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale e delle quote di contribuzione per gli altri servizi – anno 2012”*;
- n. 112 del 05.07.2011, esecutiva, avente oggetto: *“Approvazione modulistica relativa a richieste di concessione patrocinio e uso temporaneo di sale comunali”*;

Considerato che numerose Associazioni iscritte all'Albo delle Libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia sono promotrici di svariate iniziative rientranti nella casistica contemplata dall'art. 3 - comma 3 - del succitato Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà comunale;

Ritenuto, per quanto sopra:

- di valorizzare la collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo delle Libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia perché promotrici di iniziative aventi rilevanza per tutti i cittadini del territorio comunale, iniziative senza scopo di lucro, e, proprio per il carattere insito nell'iniziativa stessa, in collaborazione con i servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi di questo Comune;
- di approvare i corrispettivi per l'utilizzo temporaneo di sale e locali comunali per l'anno 2013, prevedendo specifici corrispettivi per le associazioni di cui sopra, determinati ai sensi dell'art. 5 - comma 2 - del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà comunale, quali risultano dalla tabella allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- di approvare il nuovo modulo per la richiesta di uso temporaneo di sale comunali, nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;

- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;
Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di approvare i corrispettivi per l'utilizzo temporaneo di sale e locali comunali per l'anno 2013, quali risultano dalla tabella allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare il nuovo modulo per la richiesta di uso temporaneo di sale comunali, nel testo allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

CORRISPETTIVI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SALE E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2013

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 43 del 12.03.2013

	Sale/Locali	Corrispettivo	Corrispettivo per associazioni***
1	Sale Centri Civici Lavino di Mezzo – Santa Maria in Strada - San Giacomo del Martignone	€ 65,00	€ 15,00
2	Sala Polivalente della Biblioteca	€ 180,00	€ 20,00
3	Sala Consiliare	€ 300,00	€ 200,00
4	Foresteria presso la Casa Gialla (gli importi sono intesi per persona e a notte)	€ 25,00	€ 15,00
5	Sala Polivalente Amarcord	€ 100,00 (*)	€ 20,00 (*)
6	Periodo elettorale: Consiliare/Polivalente Centri Civici	€ 50,00 € 30,00	
7	Sala Multifunzione del Centro Giovani	€ 60,00 (*)	€ 20,00 (*)
8	Sala mostre (l'importo è inteso per ogni periodo di concessione di durata fino a 7 giorni, non frazionabili)	€ 75,00 (**)	

Gli importi sono comprensivi di spese di pulizia ed utenze.

(*) I corrispettivi relativi all'utilizzo della Sala Polivalente Amarcord e della Sala Multifunzione del Centro Giovani non sono comprensivi di pulizie (a carico del concessionario).

(**) Il corrispettivo relativo all'utilizzo della Sala mostre non prevede il servizio di pulizia al di fuori delle giornate di apertura della Biblioteca.

(***) corrispettivo relativo all'utilizzo delle Sale da parte di associazioni iscritte all'Albo delle Libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia nei casi previsti all'art. 3, comma 3, del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia": *“Qualora ve ne sia la disponibilità, le sale possono essere concesse ad enti o associazioni che ne facciano richiesta in occasione di eventi a carattere storico, culturale, sociale e morale di particolare rilevanza cittadina, artistica ed educativa, quali assemblee, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di attività politica, sociale, sindacale, culturale, che non abbia scopo di lucro ed in conformità a quanto disposto dai successivi articoli del presente regolamento.”*

**AL COMUNE DI
ANZOLA DELL'EMILIA
VIA GRIMANDI, 1
40011 ANZOLA DELL'EMILIA**

RICHIESTA D'USO TEMPORANEO DI SALE COMUNALI

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il persona fisica o Presidente/Legale
Rappresentante di Associazione/Società
Residente / con sede a in Via/Piazza
Tel./cell. - email:

chiede l'uso temporaneo della Sala di proprietà comunale (barrare con una x):

- Sala Consiliare – Via Grimandi n. 1
- Sala Polivalente della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2
- Sala Centro Civico Lavino di Mezzo – Via Ragazzi n. 6
- Sala Centro Civico Santa Maria in Strada – Via Gramsci n. 10
- Sala Centro Civico San Giacomo del Martignone – Via Torresotto n. 2
- Locali foresteria ubicati presso la Casa Gialla – Via Goldoni n. 3
- Sala Polivalente Amarcord – Via Suor Orsola Donati n. 86
- Sala Multifunzione del Centro Giovani – Via 10 Settembre 1943 n. 43
- Sala Mostre della Biblioteca – Piazza Giovanni XXIII° n. 2, (a tale scopo allega biografia dell'artista con curriculum espositivo e fotografia di n. ____ (almeno 3) opere di cui si chiede l'esposizione)

Per lo svolgimento dell'iniziativa (specificare brevemente natura, denominazione e destinatari dell'iniziativa in programma):.....
.....
.....
.....
che si terrà in datacon il seguente orario:.....

Dichiaro che tale iniziativa rientra nella casistica di cui all'art. 3 c. 3 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011
(per le sole Associazioni iscritte all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare espressamente quanto previsto nel **Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia** approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 31.03.2011.

Dichiaro inoltre di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel "Foglio condizioni" allegato alla presente richiesta.

Luogo e data

Firma

Ricevuta per consegna chiavi (Salette Centri Civici)



FOGLIO CONDIZIONI PER UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di rispettare le norme di gestione di seguito indicate:

1. di utilizzare la sala esclusivamente per le attività previste nella richiesta, nel rispetto delle caratteristiche dei locali stessi;
2. di avere preso visione ed accettare quanto previsto dal regolamento interno di utilizzo della struttura;
3. di aver preso visione dello stato del locale e di impegnarsi a restituirlo nelle medesime condizioni (di ordine, pulizia, ecc....);
4. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva di verificare lo stato della sala e di intraprendere, nel caso di danni, le azioni necessarie;
5. di esonerare l'Amministrazione comunale da responsabilità per danni o infortuni che possano derivare da uno scorretto utilizzo della sala;
6. di impegnarsi a versare il corrispettivo per l'utilizzo della sala medesima fissato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2011;
7. di autorizzare l'utilizzo dei dati contenuti nella richiesta per finalità funzionali alla stessa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Note Assicurative inerenti l'immobile dato in uso ad Associazioni e privati

Polizza Incendio

- a) Il fabbricato (sala) in questione, di proprietà del Comune, ceduto in locazione, trova adeguata copertura per tutti i danni diretti (incendio, esplosione, scoppio, atti vandalici, eventi atmosferici, terremoto, ecc..) nella polizza Incendio che il Comune ha in corso;
- b) Il contratto prevede l'espressa "rinuncia alla rivalsa" da parte della Compagnia nei confronti *delle persone di cui l'Assicurato deve rispondere, nonché degli utenti e di chiunque altro l'Assicurato abbia inteso salvaguardare con la stipula di particolari accordi scritti, qualora siano responsabili di un danno arrecato all'immobile*; **la rinuncia alla rivalsa non opera nel caso in cui l'Assicurato (Comune) eserciti l'azione di rivalsa nei confronti dei responsabili del danno ed in caso di comportamenti dolosi.**

Pertanto, in virtù di quanto indicato al punto precedente, non occorre che i soggetti (Associazione e privati) sottoscrivano un contratto a copertura del rischio incendio e garanzie accessorie a tutela della porzione di fabbricato.

Polizza RCT/O

- c) la responsabilità civile verso terzi derivante al Comune ai sensi di Legge, in qualità di proprietario dell'immobile, per un danno provocato a terzi, è assicurata dalla vigente polizza RCT/O, in corso;
- viceversa, per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi derivante al conduttore (Associazione e privati) per i rischi connessi alla gestione dell'immobile ed a tutte le attività in esso svolte, poiché trattasi di soggetti differenti dal Comune, dotati di una propria natura giuridica e quindi una propria responsabilità, è opportuno che questi siano dotati di idonee e valide coperture di RCT.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **43** del **12/03/2013**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

APPROVAZIONE CORRISPETTIVI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SALE E LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2013.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>Data 12/03/2013</p> <p>BUSI MARINA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 12/03/2013</p> <p>BARBIERI CLAUDIA</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL 12/03/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 21/03/2013