

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.

*Nr. Progr.*               **100**  
*Data*               **18/06/2013**  
*Seduta NR.*           **26**  
*Titolo*               **4**  
*Classe*               **5**  
*Sottoclasse*       **0**

*L'anno DUEMILATREDICI questo giorno DICIOOTTO del mese di GIUGNO alle ore 18:15 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione n. 44 dell'11 giugno 2013 il Consiglio Comunale ha approvato la Relazione Previsionale Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 nonché il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti mentre ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente. Agli stessi è attribuita la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che:

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

Rilevato che questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ma ha operato la scelta di dotarsi di tale strumento programmatico e gestionale, ritenendolo indispensabile al fine di:

- a) dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione,
- b) tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari da assegnare ai Direttori d'Area,
- c) creare una corretta struttura delle responsabilità,
- d) costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della Relazione Previsionale Programmatica recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio finanziario 2013;

Constatato che lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, individuano il Dirigente/Direttore d'Area come il Responsabile della gestione dei servizi;

Richiamati i Decreti Sindacali n. 46 del 30.10.2009, n. 52 del 31.12.2009, n. 4 del 27.01.2010 e n. 9 del 28.03.2012 relativi alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nelle persone dei Direttori di Area Sigg.ri Saggini Patrizia, Barbieri Claudia, Busi Marina, Fornalè Davide;

Considerato inoltre che:

- con atto in data 20.12.2011, repertorio n. 3155 e registrato a Bologna in data 27.12.2011, i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e San Giovanni in Persiceto hanno costituito l'Unione Terred'acqua;
- in data 23.08.2012 sono state sottoscritte tra l'Unione Terred'acqua ed i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese le seguenti convenzioni:
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle funzioni relative al Servizio Informativo ed Informatico (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle funzioni relative al Servizio Personale e Organizzazione (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle funzioni del Corpo di Polizia Municipale e delle attività di protezione civile (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle funzioni relative all'Ufficio di Piano distrettuale (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 27 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle attività relative al Sistema Museale (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua della programmazione, sperimentazione ed attuazione del piano di decentramento nell'ambito del trasferimento delle competenze catastali ai Comuni (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 23 del 30.07.2012);
  - Convenzione per il trasferimento all'Unione Terred'acqua delle attività relative a solidarietà internazionale, cooperazione decentrata, promozione di politiche di pace e celebrazioni per le festività e ricorrenze civili (deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 26 del 30.07.2012);

Visto che nelle suddette convenzioni è espressamente previsto che nei PEG dei Comuni, le risorse destinate ad attuare gli obiettivi attribuiti ai servizi conferiti saranno assegnate al Responsabile del Servizio dell'Unione che diviene a tutti gli effetti Responsabile ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, che in virtù di quanto sopra detto il Responsabile adotterà gli atti di sua competenza per il Comune nell'ambito delle gestioni dell'Ente e pertanto sarà autorizzato ad accedere ai programmi delle gestioni degli atti e contabilità del Comune, dotandolo di proprie credenziali;

Visti i provvedimenti del Presidente dell'Unione Terred'acqua n. 5 del 24.08.2012 e n. 6 del 27.08.2012 che ha individuato i seguenti Responsabili:

- per il Corpo Unico di Polizia Municipale Terred'acqua - Gualandi Giampiero;
- per il Servizio Personale – Trattamento giuridico - Artioli Cinzia;
- per il Servizio Personale - Trattamento economico e previdenziale - Pettazzoni Daniele;
- per il Siat - Giberti Mirco;
- per l'Ufficio di Piano - Marzano Nadia Rosaria;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo schema di Piano Esecutivo di Gestione predisposto dal Direttore Generale unitamente al Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo ed agli altri Direttori di Area redatto in conformità a quanto previsto dagli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento di Contabilità;

Riscontrata la necessità di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ai fini di assegnare ai Direttori di Area, Responsabili dei Centri di Costo, gli obiettivi di gestione nonché le risorse umane, strumentali ed il budget, necessari per il perseguimento degli obiettivi e individuare per ciascun Capitolo e/o Articolo il soggetto Responsabile del procedimento;

Precisato infine che:

- i Direttori d'Area ed i Responsabili di cui sopra sono autorizzati, nei limiti degli stanziamenti previsti e con le modalità di cui sopra, ad assumere impegni a carico dei bilanci futuri quando si tratti di spese indispensabili per garantire la continuità dei servizi di rispettiva competenza. Tale requisito deve essere attestato dal Responsabile nel provvedimento di assunzione dell'impegno;
- per quanto attiene la gestione delle partite di giro, i Direttori d'Area ed i Responsabili di cui sopra adottano impegni ed accertamenti indipendentemente da specifiche assegnazioni;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare la regolamentazione delle singole attività in attuazione delle convenzioni di trasferimento delle funzioni all'Unione Terred'acqua di cui in allegato A) in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2013, coincidente con il Piano della Performance del Comune di Anzola dell'Emilia e contenente la suddivisione delle attività complessive dell'Ente per Centri di Costo e la relativa previsione pluriennale 2013/2015, il Piano degli obiettivi, risorse umane e risorse finanziarie, di cui in allegato B) in parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 3) Di assegnare ai Direttori di Area e ai Responsabili individuati come in premessa specificato le risorse così come meglio evidenziate nei Centri di Costo;
- 4) Di dare atto che:
  - a) il presente Piano contiene la dotazione organica assegnata alle aree nonché i posti vacanti, e che il Piano di fabbisogno di personale relativo alle assunzioni dell'anno 2013 è stato approvato con atto di Giunta Comunale n. 83 del 21 maggio 2013, dichiarato immediatamente eseguibile;
  - b) le determinazioni di impegno di spesa verranno adottate, così come previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità, dai Direttori d'Area, che si individuano quali assegnatari di budget e di risorse;
  - c) i Direttori d'Area ed i Responsabili di cui sopra sono autorizzati, nei limiti degli stanziamenti previsti e con le modalità di cui sopra, ad assumere impegni a carico dei bilanci futuri quando si tratti di spese indispensabili per garantire la continuità dei servizi di rispettiva competenza. Tale requisito deve essere attestato dal Responsabile nel provvedimento di assunzione dell'impegno;
  - d) per quanto attiene la gestione delle partite di giro, i Direttori d'Area ed i Responsabili di cui sopra adottano impegni ed accertamenti indipendentemente da specifiche assegnazioni;
  - e) avendo provveduto con atto di Consiglio Comunale n. 44 dell'11.06.2013, dichiarato immediatamente eseguibile, all'approvazione del Programma triennale 2013/2015 nonché dell'elenco annuale 2013 dei lavori pubblici, i Capitoli di cui al Titolo 2° della spesa relativi agli investimenti previsti nel Bilancio per l'anno 2013, si intendono già assegnati ai Direttori di Area competenti, subordinatamente al concreto reperimento dei mezzi di copertura finanziaria;
  - f) rimangono inoltre di competenza della Giunta Comunale:
    - gli atti relativi ai prelevamenti dal fondo di riserva;
    - gli atti relativi ad alienazioni di beni mobili patrimoniali;
    - gli atti relativi alla concessione di aree pubbliche e alla determinazione dei canoni ricognitori;
    - l'aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione dei parcheggi;
    - gli atti relativi alla determinazione di rette e tariffe non attinenti comunque alla struttura tariffaria;
    - l'approvazione di progetti preliminari, esecutivi e definitivi di opere pubbliche e le perizie ed i preventivi di spesa delle opere;
    - i criteri di massima per l'attribuzione dei fondi di cui all'art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio 1998-2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
    - in genere tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgano scelte discrezionali da parte della Pubblica Amministrazione e ciò in ottemperanza al principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
  - g) alcuni interventi, quali il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi e IRAP, le rate di ammortamento mutui, interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori, le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o a disposizioni di legge si considerano impegnati con l'approvazione del Bilancio, senza necessità di alcun ulteriore atto;
  - h) l'indennità di funzione spettante agli Amministratori locali è stata rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2012;

- i) ai componenti la Giunta Comunale che, in ragione del loro mandato si rechino fuori del Capoluogo del Comune, previa autorizzazione del Sindaco, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nonché il rimborso delle spese di soggiorno ai sensi del vigente Regolamento comunale per le missioni degli Amministratori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.03.2012;
- j) agli Amministratori che risiedono fuori del Capoluogo del Comune spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate ai sensi del vigente Regolamento comunale per le missioni degli Amministratori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28.03.2012;
- k) il presente Piano Esecutivo di Gestione coincide con il Piano della Performance dell'Ente per l'anno 2013;

Con separata ed unanime votazione, rilevata la necessità di dare urgente attuazione al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2013, si dichiara il presente provvedimento urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<p align="center"><b>Bilancio e Programmazione Economica</b></p>	<p align="center"><b>ACQUISTI</b></p>	analisi dei fabbisogni		
		individuazione delle risorse		
		preparazione progetto esecutivo della fornitura o del servizio e del relativo capitolato tecnico		
		delibera di giunta di approvazione del progetto,		
		acquisizione CIG ed eventuale CUP		
		determinazione a contrarre,		
		redazione atti di gara (bando/lettera di invito, pubblicazioni,		
		Analisi dei progetti e delle offerte presentate		
		determina di aggiudicazione		
		verifica dei requisiti dell'aggiudicatario		
		sottoscrizione contratto/conferma d'ordine		
		acquisizione DURC		
		liquidazione fatture previa eventuale verifica equitalia		

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<b>GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>APPLICAZIONE SANZIONI ACCESSORIE CDS (N.O. Ufficio verbali)</b>	<b>SPEDIZIONE e RESTITUZIONE DOCUMENTI RITIRATI</b>		<i>quando viene ritirato un documento deve essere spedito entro gg.5 all'autorità amministrativa (Prefetto-MCTC) (num. 413 documenti ritirati nel 2011)</i>
		<b>GESTIONE FERMI E SEQUESTRI</b>		(num.250 veicoli sequestrati o fermati nel 2011)
		<b>SEGNALAZIONI PER SOSPENSIONE PATENTE/RECIDIVA</b>		<i>il cds prevede sia la sospensione patente direttamente (es.: Art. 142 co.9) sia in caso di recidive (art.172) pertanto viene inviata una comunicazione in Prefettura con cadenza semestrale (num. 193 richieste di sospensione sono state inoltrate nel 2011)</i>
	<b>GESTIONE NOTIFICHE CDS (N.O. Ufficio verbali)</b>	<b>INSERIMENTO VERBALI</b>		verifica regolarità verbali data entry di tutte le violazioni cds
		<b>REGISTRAZIONE NOTIFICHE MEDIANTE SCARICO CD</b>		inserire a sistema le avvenute notifiche e allegare immagine virtuale al verbale
		<b>DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA (SCARICO CD COPIE DIGITALI VERBALI)</b>		inserire a sistema l'immagine virtuale del verbale
		<b>AGGANCIO PROPRIETARI E 1° TENTATIVO DI NOTIFICA (correzione cap)</b>		<i>i verbali non pagati e quelli accertati con strumenti automatici vengono agganciati alla proprietà e si tenta la 1^ notifica</i>
		<b>ESTRAZIONE VEICOLI IN LOCAZIONE FINANZIARIA</b>		<i>i veicoli che risultano in locazione finanziaria vengono separati e vengono richiesti tramite portale dedicato i dati dei locatari (questa attività ci permette di risparmiare circa 1600 euro al mese di spese di notifica e di notificare direttamente i verbali ai locatari e soprattutto entro.gg30 rispetto ai gg.90 a disposizione)</i>
		<b>ACQUISIZIONE DATI LOCATARI E RINOTIFICA</b>		tramite portale SAFO viene creata una comunicazione virtuale ed entro max 72 ore acquisiamo i dati dei locatari residenti in Italia

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<b>GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>GESTIONE NOTIFICHE CDS (N.O. Ufficio verbali)</b>	AGGANCIO PROPRIETARI (scarti) E 2° TENTATIVO DI NOTIFICA (correzione cap)		alcune targhe essendo nuove o per altri motivi non sono presenti e quindi è necessario fare un secondo tentativo a distanza di un mese
		RINOTIFICHE CAMBI PROPRIETA' E RESTITUITI PREVIE RICERCHE (3° TENTATIVO DI NOTIFICA)		<i>il 20 % dei verbali ci viene restituito inevaso da poste italiane pertanto viene fatto il confronto tra le banche dati MCTC-ACI-Anagrafe Tributaria-Anagrafe Comune-Telemaco</i>
		RINOTIFICHE TRAMITE MESSI SE TUTTI I TENTATIVI PRECEDENTI SONO FALLITI (4° TENTATIVO DI NOTIFICA)		<i>si tratta di spedire ai messi la notifica che nel 90% dei casi avviene mediante affissione all'albo pretorio</i>
		RIMBORSI SPESE NOTIFICA		quando chiediamo una notifica ai messi di un altro comune esterno a terred'acqua dobbiamo pagare euro 5,16
		SOLLECITI PAGAMENTI PARZIALI E ARCHIVIAZIONE PAGATI		Trascorsi 6 mesi dalla data di accertamenti si procede a verificare se qualche notifica è rimasta inevasa, i pagamenti vengono archiviati ed ai pagati parzialmente viene inviata una comunicazione con invito a pagare la differenza.
		PAGAMENTI RATEALI		nelle situazioni di indigenza documentate viene concesso di pagare mensilmente con importo minimo di euro 100
		GESTIONE VEICOLI RUBATI TARGHE CLONATE		il procedimento amministrativo viene archiviato previa acquisizione della denuncia di furto/ contraffazione targa con comunicazione formale al proprietario e passata all'ufficio PG
		GESTIONE NOTIFICHE ALL'ESTERO		<i>avendo gg.360 per effettuare tali notifiche abbiamo deciso di partire con le notifiche in Germania cioè lo stato europeo maggiormente collaborativo</i>

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO</b>		GESTIONE ART. 192 CDS E ORD.ING. PREFETTO		si tratta di verbali il cui pagamento in misura ridotta NON è ammesso in quanto violazioni gravi e quindi l'importo viene deciso dal Prefetto con Ordinanza Ingiunzione	
		GESTIONE VIOLAZIONE art. 180/8 CDS		<i>per coloro che non ottemperano all'invito di presentare un documento si applica la sanzione prevista dall'art.180c.8 bis del cds pari ad euro 398,00</i>	
	<b>DECURTAZIONE PUNTI PATENTE</b>	RICEZIONE E REGISTRAZIONE DATI TRASGRESSORE			fornire ricevuta e inserire dati a sistema dopo la sua scansione
		DECURTAZIONE PUNTI			<i>da effettuare entro gg.30 dalla conclusione del procedimento</i>
		APPLICAZIONE SANZIONE PER OMESSA COMUNICAZIONE			<i>per coloro che non provvedono a comunicare i dati del trasgressore si applica la sanzione prevista dall'art.126 bis del cds pari ad euro 269,00</i>
		APPLICAZIONE SENTENZA DI CONDANNA			<i>Si tratta di dare esecuzione alla sentenza di condanna emessa dal Tribunale per la parte di competenza (decurtazione punti)</i>
	<b>GESTIONE APPARECCHIATURE AUTOMATICHE</b>	SCARICO DATI APPARECCHI AUTOMATICI ART.142-146 CDS			le violazioni accertate con strumenti automatici devono essere trasferite nei server della PM con mezzi non uniformi (cd autoprodotta, cd prodotto da esterni, collegamento umts, bluetooth, manualmente)
		CONVALIDA ACCERTAMENTI CDS (DA APPARECCHI AUTOMATICI)			le violazioni accertate con strumenti automatici devono essere convalidate o scartate da un operatore di polizia (art. 12 cds); nel 2011 sono state 12.950
		REVISIONI TARATURE E VERBALI MANUTENZIONE ORDINARIA			le strumentazioni vengono revisionate tutti gli anni. Inoltre ad ogni controllo quotidiano viene effettuato un verbale di scarico dati, prova titolazione, manutenzione ordinaria e altro.

**linee attività PM**  
**UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<b>GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE SOMME CORRISPONDENTI ALLE VIOLAZIONI ACCERTATE</b>	<b>GESTIONE SOMME VERSATE SU C/C POSTALE</b>	RENDICONTAZIONE VECCHIO CCP		inserire a sistema gli incassi dei ccp dei singoli comuni (rappresentano circa il 5% del totale)
		RENDICONTAZIONE NUOVO CCP		inserire a sistema gli incassi del nuovo ccp intercomunale
		RACCOLTA DATI E MONITORAGGIO		assemblaggio dati e monitoraggio andamento accertato/incassato rispetto al bilancio programmato; trattasi di verifica effettuata con cadenza mensile
	<b>GESTIONE SOMME INCASSATE IN CONTANTI</b>	RILASCIO RICEVUTE		<i>ai sensi della legge 210/10 molte sanzioni vengono riscosse nelle mani dell'accertatore pertanto è stata creata una procedura estremamente rigida, comprensibile del rilascio della marca da bollo di € 1,81 per importi superiori ai 77,46 euro. Nel 2011 sono stati incassati un totale di euro 42.510,00</i>
		VERSAMENTO MENSILE		<i>entro il giorno 5 del mese successivo all'incasso l'importo deve essere versato in tesoreria</i>
		RENDICONTAZIONE ANNUALE		<i>entro il 31.1 di ogni anno deve essere presentato il rendiconto di quanto incassato e di quanto versato l'anno precedente</i>
		VERIFICHE DI CASSA		esse avvengono periodicamente nel corso dell'anno a volte senza preavviso per escludere errori,e/o problemi di sorta
	<b>ESAZIONI FORZATE</b>	ULTIMI AVVISI - ATTIVITA' PRERUOLI		attività svolta 6 mesi prima di iscrivere a ruolo gli importi; permette di ridurre del 20-30% le iscrizioni a ruolo
		RUOLI-INGIUNZIONI FISCALI		Ruoli: invio a equitalia degli importi per l'emissione delle castelle esattoriali Ing. Fiscali: attività autonoma ma che deve ancora partire
		DISCARICHI		archiviare la cartella esattoriale errata
		FALLIMENTI-INSINUAZIONI		si tratta di società fallite o comunque con procedimento in corso. Si contatta il curatore fallimentare e si tenta l'insinuazione nel passivo depositando il credito gg.10 prima dell'udienza

**linee attività PM**  
**UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE SOMME CORRISPONDENTI ALLE VIOLAZIONI ACCERTATE	GESTIONE CONTENZIOSO (N.O. Contenzioso e Consulenze)	REGISTRAZIONE RICORSI, ISTRUTTORIA ed ESITI		registrazione ricorsi e loro esiti, costituzioni, raccolta deduzioni, notifica sentenze, relative incombenze; nel 2011 abbiamo avuto 583 ricorsi su 25015 verbali pari al 3,8%
		REDAZIONE MEMORIA DIFENSIVA e COSTITUZIONE IN GIUDIZIO		
		PRESENZA A UDIENZE		<i>Quando il GdP cita l'accertatore abbiamo l'obbligo di presenziare ma presenziamo anche quando lo riteniamo necessario per i motivi insiti nel ricorso</i>
		GESTIONE PRECONTENZIOSO (AUTOTUTELA)		Si tratta di una miriade di richieste più disparate in cui i cittadini chiedono l'archiviazione in autotutela del procedimento e l'obiettivo primario è quello di limitare il contenzioso con uniformità di risposte.

**linee attività PM**  
**UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<b>RAPPORTI COL CITTADINO</b>	<b>FRONT OFFICE</b>	<b>SPORTELLI AL PUBBLICO:</b>  informazioni CDS (tramite software), ricezione documenti (artt. 180, 181, 158 cds), ricezione ricorsi, discarico cartelle esattoriali, ricezione richieste pagamento rateale sanzioni Cds, ricezione passaggi di proprietà, ricezione dati trasgressore (art. 126 bis Cds), ricezione segnalazioni e reclami (con inserimento software), ricezione oggetti rinvenuti, gestione modulistica, informazioni sulle attività del Corpo di PM		Sportello Comando (num. 5342 accessi nel 2011 = 52%) Sportelli Presidi Anzola (num. 1368 accessi nel 2011 = 13%) Calderara (num. 696 accessi nel 2011 = 7%) Crevalcore (num. 1764 accessi nel 2011 = 17%) Sala Bo.se (num. 494 accessi nel 2011 = 5%) Sant'Agata Bo.se (num. 686 accessi nel 2011 = 6%)
		<b>INFORMAZIONI TELEFONICHE</b>		Informazioni telefoniche al numero dedicato (num. 4369 accessi nel 2011)
	<b>RAPPORTI EPISTOLARI</b>	<b>GESTIONE POSTA ELETTRONICA</b>		nella casella <a href="mailto:poliziamunicipale@terredacqua.net">poliziamunicipale@terredacqua.net</a> giungono circa 35 mail al giorno e quindi viene visionata 2 volte al giorno; questa casella ha il merito di avere ridotto negli ultimi 3 anni del 50 % le comunicazioni postali e viene usata anche per le finalità di cui al precedente punto (gestione precontenzioso)
		<b>FASCICOLAZIONE POSTA</b>		attività di gestione e fascicolazione della corrispondenza così come avviene in tutti gli altri uffici comunali
		<b>ACCESSO ATTI</b>		come per tutti gli altri uffici comunali, anche se a breve partirà il portale "multeonline" che permetterà a tutti i visionare la propria sanzione via internet pertanto gli accessi atti dovrebbero ridursi drasticamente

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>
<b>RAPPORTI COL CITTADINO</b>	<b>CENTRALE OPERATIVA e CENTRALINO UNICO (N.O. Centrale Operativa)</b>	<b>GARANZIA CONTINUITA' DELLA COPERTURA DEL SERVIZIO</b>		Ogni giorno feriale dalle 7:15 alle 19:00 (oltre che fino alle 01:00 nei giorni in cui è disposto un turno serale) viene garantita la presenza di almeno un operatore in CO, raccordandosi con l'Ufficio Comando
		<b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI COMPETENZA</b>		In occasione di ogni intervento, di ogni telefonata e di ogni richiesta radio, l'operatore di CO aggiorna i relativi registri informatici
		<b>CENTRALINO UNICO</b>		Dalle 7:15 alle 19:00 di ogni giorno feriale viene assicurata la risposta telefonica al cittadino che si rivolge al numero unico, dando seguito all'istanza in base ai regolamenti interni
		<b>ASSISTENZA AL PERSONALE ESTERNO</b>		Nello stesso periodo la CO mantiene costante collegamento radio e telefonico col personale operante all'esterno, coordinandosi con l'URT se necessario
		<b>ASSISTENZA ALL'URT</b>		L'Ufficiale Responsabile del Turno ha il compito di rispondere e risolvere qualsiasi esigenza si prospetti nel turno assegnato; la CO supporta ogni sua decisione
<b>AGGIORNAMENTO (N.O. Contenzioso, Studi e Consulenze)</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<b>ACQUISIZIONE NOVITA' NORMATIVE e GIURISPRUDENZIALI</b>		Verifica costante delle novità normative attraverso riviste di settore, siti web in abbonamento, banche dati aggiornate settimanalmente
				Analisi delle novità ed estrapolazione delle notizie interessanti per ciascun settore del Corpo e rielaborazione
				Confronto con Comandante e Specialisti di settore sulle opportunità / necessità di connesse all'aggiornamento
				Inserimento degli aggiornamenti nei file consultabili in rete interna da tutto il personale
	<b>FORMAZIONE</b>	<b>AGGIORNAMENTO del PERSONALE</b>		Elaborazione del materiale per i corsi di autoformazione decisi dal Comando Realizzazione corsi di autoformazioni proposti al Comando

**linee attività PM  
UO AFFARI GENERALI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>NOTE</b>	
<b>PROGETTI SPECIALI e PROMOZIONE dell'IMMAGINE (Ufficio Comando)</b>	ELABORAZIONE PROGETTI SPECIALI	Elaborazione dei progetti finalizzati ad ottenere cofinanziamenti e collaborazioni da enti esterni		Studio ed elaborazione dei progetti speciali che annualmente vengono realizzati dal Corpo, sia d'iniziativa, sia su impulso della Regione Emilia Romagna al fine di ottenere cofinanziamenti e collaborazioni	
	COMPLETAMENTO PROGETTI AVVIATI	Coordinamento attività di sviluppo dei progetti		Coordinamento attività di sviluppo dei progetti	
	RAPPORTI CON ENTI ED ORGANISMI ESTERNI AL CORPO DI PM		Ufficio Stampa, UTC, Assessorati competenti		
	PROMOZIONE INIZIATIVE PUBBLICHE		Ufficio Stampa, UTC, Assessorati competenti		
	PROMOZIONE INIZIATIVE EDITORIALI		Ufficio Stampa, Assessorati competenti		
	PROSSIMITA' EVOLUTA	RACCOLTA E REGISTRAZIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI		URP (o altro Ufficio comunale designato alla raccolta delle segnalazioni all'interno del Municipaio)	
		ACCERTAMENTI E VERIFICHE			Negli ultimi 11 mesi del 2011 sono state registrate 1.653 segnalazioni
		CONTATTI COL SEGNALANTE			
		CONTATTI CON GLI ENTI ESTERNI		Assessorati competenti, Sportelli Sociali, A.S.P.	Direzioni Didattiche degli Istituti presenti sui 6 territori Vengono coinvolti anche altri soggetti esterni alle Amministrazioni quali la Procura, la A.S.L., ed altri
		ATTIVITA' DI PREVENZIONE PRESSO SCUOLE ED ALTRI LUOGHI SENSIBILI			
PROMOZIONE INCONTRI CON LA CITTADINANZA		Ufficio Stampa, Assessorati competenti			

**linee attività PM  
UO TERRITORIO**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>VERIFICA FABBISOGNI del TERRITORIO</b>	Di concerto con l'Ufficio Comando vengono acquisiti i fabbisogni dei singoli territori comunali,		
		Coordinando la Conferenza dei Responsabili di Persidio, vengono rese omogenee le linee di intervento su ogni territorio		
	<b>CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	Verifica rapporti giornalieri del personale operante all'esterno		
		Verifica rapporti URT		
		Verifica (eventuale) rapporti CO		
		Rapporto settimanale al Comandante sui riscontri effettuati, al fine di valutare l'efficacia del complesso degli interventi posti in essere, individuando la aree di miglioramento		
	<b>INFORTUNISTICA (N.O. Infortunistica)</b>	Rilevazione sinistri stradali		
		Redazione fascicolo di sinistro		
		Ricevimento pubblico		
		Rapporti con la Procura		
	Rapporti con la ASL per le analisi e gli esami diagnostici			
<b>POLIZIA STRADALE (N.O. Polizia Stradale)</b>	Controllo veicoli circolanti sulle strade di collegamento e/o nei centri abitati in base alle disposizioni giornaliera del Comando			
	Aggiornamento modulistica e registri			
	Incontri con la cittadinanza al fine di promuovere una cultura di prevenzione			

**linee attività PM  
UO TERRITORIO**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<b>BACK OFFICE</b>	Ufficio Back Office 1 e B.O. 2: un Ispettore coordina l'attività di 2 / 3 operatori che si occupano di ogni competenza della PM che richieda una qualsiasi riscontro cartaceo: (1) Ordinanze e Disposizioni, (2) Pareri occupazioni suolo pubblico, (3) Pareri in materia di viabilità locale, ecc.		
	<b>REFERENTE DI PRESIDIO</b>	<b>COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE</b>	Segreteria Sindaco e Assessorati competenti	
		<b>RAPPORTO CON UFFICI CHE SVOLGONO FUNZIONI INTERCOMUNALI</b>		
	<b>RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO DI BACK OFFICE (Persiceto e Calderara)</b>	UTC, SUAP, URP ed altri Uffici Comunali indicati dalle singole Amm.ni		

**linee attività PM**  
**UO TUTELA CONSUMATORE POL.GIUD**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>TUTELA del CONSUMATORE</b>	MERCATI	Controllo sul rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti in materia, prevenzione degli abusi a tutela del consumatore e repressione della violazioni	SUAP e/o URP	
	FIERE			
	PUBBLICI ESERCIZI			
	ESERCIZIO DI COMMERCIO FISSO			
	CIRCOLI PRIVATI			
	AGGIORNAMENTO SU NORMATIVA SPECIALISTICA DI SETTORE			
<b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	Viene assicurato lo svolgimento di ogni attribuzione specifica in materia di P.G.			
	Rapporti con l'A.G. / Pubbl.Min.			
	Citazioni di iniziativa e/o su delega dell'A.G.			
	Notifiche di atti di P.G.			
	Notizie di reato			
	Elezioni di domicilio			
	Interrogatori di iniziativa e/o delegati			
	Indagini			
	Perquisizioni			
	Comunicazioni SDI			
<b>REFERENTE DI PRESIDIO</b>	COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE		Segreteria Sindaco e Assessorati competenti	
	RAPPORTO CON UFFICI CHE SVOLGONO FUNZIONI INTERCOMUNALI			
	RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO DI BACK OFFICE (Persiceto e Calderara)		UTC, SUAP, URP ed altri Uffici Comunali indicati dalle singole Amm.ni	

**linee attività PM**  
**UO TUTELA AMBIENTE-SANITA' PUBBLICA**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>Note</b>
TUTELA della SANITA' PUBBLICA	Vigilanza sul rispetto delle normative igienico-sanitarie poste a tutela della salute pubblica		Eventuali intersezioni col SUAP	
	Prevenzione degli abusi e repressione delle violazioni			
TUTELA dell'AMBIENTE	Controllo sull'inquinamento atmosferico, delle acque e del suolo; prevenzione e repressione degli abusi		Eventuali intersezioni con Ufficio Comunale Ambiente	
	Monitoraggio del territorio al fine di prevenire l'attività illecita in materia di smaltimento dei rifiuti			
	Vigilanza sul rispetto delle normative di legge e dei regolamenti poste a tutela dell'ambiente			
REFERENTE DI PRESIDIO	COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE		Segreteria Sindaco e Assessorati competenti	
	RAPPORTO CON UFFICI CHE SVOLGONO FUNZIONI INTERCOMUNALI			
	RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO DI BACK OFFICE (Persiceto e Calderara)		UTC, SUAP, URP ed altri Uffici Comunali indicati dalle singole Amm.ni	

**linee attività PM**  
**UO POLIZIA URBANA RURALE EDILIZIA**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>DETTAGLIO DI COMPETENZE</b>
POLIZIA URBANA	Vigilanza sul rispetto delle norme contenute nei regolamenti comunali di Polizia Urbana		Eventuali intersezioni con Ufficio Comunale competente	
	Vigilanza a tutela dei beni appartenenti al demanio comunale			
	Monitoraggio sulla qualità dell'ambiente urbano			
POLIZIA RURALE	Raccordo tra le funzioni proprie della Polizia Municipale e i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme contenute nei regolamenti comunali di Polizia Rurale			
POLIZIA EDILIZIA	Sviluppo del progetto "Cantiere Vigile" coordinato in ambito provinciale			
	Vigilanza e monitoraggio del territorio affinché l'attività edilizia si svolga in conformità di leggi e regolamenti vigenti in materia		Eventuali intersezioni con Ufficio Comunale competente	
	Prevenzione e repressione degli abusi			
	Raccordo con l'Autorità Giudiziaria			
	Raccordo con gli Uffici tecnici dei singoli Comuni			

**linee attività PM**  
**UO POLIZIA URBANA RURALE EDILIZIA**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>DETTAGLIO DI COMPETENZE</b>
<b>REFERENTE DI PRESIDIO</b>	COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE		Segreteria Sindaco e Assessorati competenti	
	RAPPORTO CON UFFICI CHE SVOLGONO FUNZIONI INTERCOMUNALI			
	RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO DI BACK OFFICE (Persiceto e Calderara)		UTC, SUAP, URP ed altri Uffici Comunali indicati dalle singole Amm.ni	

**linee attività PM**  
**UO GESTIONE TURNI E PRESENZE**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI</b> (U.O. Gestione Turni, Presenze Personale, Permessi e Servizi)	<b>RAPPORTI col TERRITORIO</b>	Acquisizione delle schede-evento da ogni Presidio: entro il giorno 15 di ogni mese i responsabili di presidio devono comunicare tramite apposita scheda gli eventi presenti nel proprio territorio il mese successivo e le necessità di copertura di servizio	Sindaco, Assessorati competenti e Uffici Comunali competenti	
		Inserimento eventi rilevanti nell'apposita tabella sulla base della quale sarà redatto il quadro dei servizi Serali/Notturni e Festivi		
	<b>GESTIONE del PERSONALE</b>	Accettazione / diniego delle richieste di ferie dei 60 appartenenti al Corpo: entro il giorno 15 di ogni mese gli operatori devono formalizzare la propria richiesta ferie per il mese successivo che quindi sarà autorizzata o negata		
		Acquisizione e verifica piano ferie: a cadenze regolari vengono acquisiti piani ferie per i due periodi nei quali è stato suddiviso l'anno		
		Verifica quotidiana delle richieste di permesso estemporanee, nel rispetto delle disposizioni del Comando		

**linee attività PM**  
**UO GESTIONE TURNI E PRESENZE**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI</b> (U.O. Gestione Turni, Presenze Personale, Permessi e Servizi)	<b>PIANIFICAZIONE e PROGRAMMAZIONE</b>	<p>PREDISPOSIZIONE SERVIZI SERALI, NOTTURNI e FESTIVI: entro il 20 di ogni mese viene redatto un quadro specifico relativo ai servizi serali, notturni e festivi; questo viene poi condiviso coi Responsabili di Presidio, validato ed inserito nel quadro accessibile a tutto il personale; viene infine ufficializzato inviandolo a tutto il personale</p>		
		<p>PREDISPOSIZIONE SERVIZIO MENSILE: entro il 25 del mese precedente viene pubblicato il quadro complessivo delle presenze dell'intero mese, specificando già l'assegnazione ad alcuna attività fondamentali, cioè in particolare la Responsabilità dei due turni giornalieri (URT), la Centrale Operativa (CO), lo svolgimento di turni serali/notturni/festivi, l'apertura dei 6 sportelli di ricevimento al pubblico; l'educazione stradale ha invece una programmazione che copre l'intero anno scolastico</p>		

**linee attività PM**  
**UO GESTIONE TURNI E PRESENZE**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>	<b>note</b>
<b>ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI</b> (U.O. Gestione Turni, Presenze Personale, Permessi e Servizi)	<b>ADEGUAMENTO e AGGIORNAMENTO QUOTIDIANO</b>	Ogni giorno e più volte al giorno viene aggiornato il quadro servizi mensile, in base alle presenze / assenze del personale, oltre che degli eventi che in modo imprevisto richiedono l'intervento della PM		
		<b>PREDISPOSIZIONE SERVIZIO GIORNALIERO:</b> Siccome ogni appartenente al Corpo può richiedere legittimamente di assentarsi dal servizio senza dover giustificare il motivo fino a 48 ore prima dell'assenza, ogni giorno viene verificata la reale consistenza del personale a disposizione e viene predisposto il quadro servizi relativo al giorno seguente, riportandovi tutti gli operatori presenti ed i servizi di cui sono incaricati		
		<b>AGGIORNAMENTO CARTELLINI DEL PERSONALE:</b> aggiornamento software, gestione malattie e congedi, aggiornamento quadro retributivo di competenza, computo R35		
<b>REFERENTE DI PRESIDIO</b>	<b>COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE</b>		Segreteria Sindaco e Assessorati competenti	
	<b>RAPPORTO CON UFFICI CHE SVOLGONO FUNZIONI INTERCOMUNALI</b>			
	<b>RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO DI BACK OFFICE (Persiceto e Calderara)</b>		UTC, SUAP, URP ed altri Uffici Comunali indicati dalle singole Amm.ni	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Regolamenti/ Circolari (*)	1) Elaborazione bozza regolamenti su indicazioni dei Comuni	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Verifica bozza regolamenti/circolari	
	1a) Informativa alle OO.SS. (se materia obbligatoria)	Supporto ai Comuni (predisposizione lettera firma e trasmissione)	Firma dirigente competente	
	2) Preparazione bozza deliberazione per l'approvazione dei regolamenti	Supporto ai Comuni (preparazione bozza deliberazione - supporto normativo)	Deliberazione di Giunta Comunale firma dirigente competente e trasmissione all'Unione	individuare referente e firmatario- obiettivo finale uniformare le procedure e avere unico regolamento
	1) Elaborazione circolari	Supporto ai Comuni (preparazione circolare - supporto normativo firma e trasmissione)	Firma dirigente competente	
Organigramma e Dotazione Organica	1) Elaborazione bozza organigramma e dotazione organica su indicazioni dei Comuni	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	trasmissione di proposte	individuare referente
	2) Consultazione OO.SS.	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo firma e trasmissione al sindacato)	Firma dirigente competente	individuare referente
	3) Preparazione bozza deliberazione per l'approvazione dell'organigramma e della dotazione organica	Supporto ai Comuni (preparazione deliberazione - supporto normativo)	Deliberazione di Giunta Comunale - Firma dirigente competente	individuare referente e firmatario parere

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
<p style="text-align: center;">Programmazione triennale di fabbisogno di personale e piano annuale delle assunzioni</p>	1) Elaborazione bozza programmazione di fabbisogno di personale e piano assunzioni su indicazione dei Comuni	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Verifica prima bozza	
	2) Verifica piano assunzioni di tutti i Comuni per programmazione complessiva e determinazioni priorità delle selezioni finalizzata alla creazione di un calendario delle stesse			Competenza Unione/Comuni congiuntamente
	3) Consultazione OO.SS.	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Convocazione sindacati - Firma dirigente competente	individuare referente
	4) Preparazione bozza deliberazione per programmazione triennale	Supporto ai Comuni (preparazione bozza deliberazione - supporto normativo)	Deliberazione di Giunta Comunale - Firma dirigente competente	individuare referente firmatario parere

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Relazioni sindacali per i Comuni	1) Informazione preventiva	Supporto ai Comuni (preparazione lettera - supporto normativo)	Trasmissione lettera per informazione - Firma dirigente competente	individuazione del referente
	1) Informazione successiva	Supporto ai Comuni (preparazione lettera - supporto normativo firma e trasmissione a OOSS)	Trasmissione lettera per informazione - Firma dirigente competente	individuazione del referente
	1) Inizio Concertazione	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo e verbalizzazione)	Convocazione delegazione trattante - Firma dirigente competente	
	2) Verifica sulla compatibilità normativa della concertazione	verifica rispetto alle indicazioni contrattuali e normative e stesura bozza finale		
	3) Chiusura concertazione	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo e verbalizzazione)	Convocazione incontro delegazione trattante - Firma dirigente competente	
	1) Nomina delegazione trattante parte pubblica	supporto ai Comuni . Preparazione bozza delibera	Deliberazione di Giunta Comunale - Firma dirigente competente	
	1) Indirizzi per delegazione trattante (indicazione specifica sul fondo parte variabile)	supporto ai Comuni . Preparazione bozza delibera	Deliberazione di Giunta Comunale	individuare referente e firmatario del parere

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Relazioni sindacali per i Comuni	1) Contrattazione decentrata: determinazione fondo (stretto collegamento tra Unione e Comune)	calcolo fondo sulla base degli indirizzi di G.C. e determina costituzione fondo - Firma determina (ex 107)		
	2) Contrattazione decentrata: elaborazione bozza ccdi e/o destinazione risorse	Supporto ai Comuni		individuare referente
	3) Convocazione Contrattazione decentrata	Supporto ai Comuni (preparazione lettera - supporto normativo)	Convocazione incontro Presidente Delegazione Trattante	
	4) esame bozza finale	valutazioni compatibilità normativa		
	5) Sottoscrizione ipotesi ccdi e/o destinazione risorse		Sottoscrizione ipotesi C.C.D.I. dalla delegazione trattante	
	6) Bozza relazione per Revisori dei Conti	Trasmissione relazione ai Revisori dei Conti - Firma relazione (ex art. 107)		
	7) Ricevuto riscontro dai Revisori, preparazione bozza deliberazione per autorizzazione alla sottoscrizione	Supporto ai Comuni (preparazione bozza deliberazione - supporto normativo)	Deliberazione di Giunta Comunale - Firma dirigente competente	individuare firmatario parere
	8) Convocazione OO.SS. e R.S.U. per sottoscrizione accordo definitivo	Supporto ai Comuni (preparazione c.c.d.i. definitivo - supporto normativo)	Sottoscrizione accordo definitivo da parte della delegazione trattante	
	9) Trasmissione accordo ARAN e pubblicazione sul sito	Trasmissione ARAN e sito		
	1) Comunicazione Assemblea sindacale	Ricezione comunicazione e confronto con Enti e eventuale risposta firma ex art. 107	Verifica possibilità	Individuazione referente per verifica

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Concorsi, mobilità, comandi	1) Informativa ai Comuni per eventuali necessità di assunzione			
	1) Concorsi/Mobilità esterne/Procedure collocamento	espletamento procedura concorsuale, firma lettere, determine, provvedimenti avvisi ecc.	eventuali pareri da parte dei servizi interessati	L'iter dipende dal regolamento del Comune che indice il concorso/mobilità esterna. Obiettivo principale è quello di uniformare i regolamenti sull'accesso di tutti i Comuni e di effettuare, per quanto possibile, i concorsi unici
	1) Mobilità interne con modifica profilo prof.	documentazione, lettere, firma determine, firma provvedimenti avvisi ecc.- supporto normativo - Firma ex 107	Pareri da parte dei servizi interessati	
	1) Comandi	documentazione, lettere, firma determine, firma provvedimenti avvisi ecc.- supporto normativo - Firma ex 107	Pareri da parte dei servizi interessati	
Assunzioni a tempo indeterminato e determinato	1) Approvazione schema tipo contratto individuale di lavoro	Predisposizione schema e bozza deliberazione - Firma ex 107	Approvazione deliberazione schema tipo contratto individuale di lavoro	
	1) Acquisizione eventuali rinunce da graduatorie	Protocollo Unione		
	2) Assunzioni a tempo indeterminato/determinato	Concluso l'iter delle procedure da parte dell'Unione, determina assunzione, lettera di assunzione, richiesta documenti assunzione ecc. - Firma ex 107	Contratto individuale di lavoro - Firma dirigente competente	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Servizi Pubblici Essenziali - Scioperi	1) Invio comunicazione proclamazione sciopero per servizi essenziali - Pubblicazione sito	Invio comunicazioni e pubblicazioni		
	2) Ricezione personale precettato	supporto per predisposizione lettera	Individuazione personale precettato	
	3) Verifica adesioni sciopero			Collaborazione tra Unione e Ente
	4) Comunicazione Funzione Pubblica	Comunicazione		
Gestioni presenze e Gestione assenze	1a) Richieste permessi/ferie/recuperi/straordinario tramite sistema infoweb		Approvazione o diniego richiesta tramite infoweb	
	1b) Richiesta per mancate timbrature		Approvazione o diniego richiesta tramite infoweb	La richiesta deve essere effettuata, di norma, entro il giorno successivo
	1c) Richieste congedi parentali, malattia figlio, congedi matrimoniali, permessi sindacali da trasmettere all'Unione	Verifica normativa, tempistiche. Provvedimento finale ex art. 107	Nel caso di richieste urgenti il Responsabile del servizio deve autorizzare	
	1d) Richieste permessi personali (individuazione criteri di massima per tutti i Comuni)		Approvazione relativo Responsabile di Servizio	
	1e) Richieste congedi straordinari, aspettative non discrezionali	Comunicazioni - documentazione Determina e supporto normativo - Firma ex 107	Parere del responsabile del servizio se necessario	
	1f) Aspettative discrezionali	Supporto ai Comuni per bozza determina/lettera/provvedimento	Firma atto da parte del Dirigente competente	
	2) elaborazione cartellino	Verifica anomalie e sollecito per regolarizzazione; elaborazione cartellino		Solo per il Comune di Anzola, la verifica e sollecito per regolarizzazione è competenza dei gestori delle presenze del Comune

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Relazione al Conto Annuale	1) Trasmissione modulistica, ore lavorate ed istruzioni ai Comuni	Trasmissione		
	2) Compilazione schede da parte di ciascun servizio dei singoli Comuni		Compilazione schede da parte di ciascun servizio e trasmissione all'Unione	
	3) Elaborazione Relazione al Conto Annuale e trasmissione agli Enti per la firma dei revisori dei conti	Elaborazione e trasmissione		
	4) Firma revisori		Firma revisori dei conti e trasmissione all'Unione	
	5) Trasmissione informatizzata Relazione al Conto Annuale	Trasmissione		
Infortuni sul lavoro	1) Trasmissione da parte del dipendente all'Unione del certificato di infortunio sul lavoro			
	2) Preparazione denuncia infortunio	preparazione comunicazioni - documentazione - firma denuncia ex art. 107	Collaborazione con Unione per preparazione denuncia	
	3) Trasmissione denuncia infortunio	Trasmissione		
Piano della formazione	1) Raccolta proposte dai Respnsabili dei Comuni	Raccolta proposte		
	2) Elaborazione bozza piano della formazione e verifica costi	Elaborazione bozza piano formazione		
	3) Contrattazione	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Convocazione Presidente delegazione trattante	
	4) Determina approvazione piano formazione	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Firma dirigente competente	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Buono pasto	1) Acquisto buoni pasto		Determina acquisto buoni pasto, impegno di spesa - Firma dirigente competente	
	2) Calcolo buoni pasto spettanti sulla base dei cartellini marcatempo e sulla base di comunicazioni dei dipendenti	Calcolo buoni pasto, firma provvedimento e trasmissione Ente		
	3) Distribuzione buoni pasto		Distribuzione buoni pasto	
Procedura per la nomina del C.U.G.	1) Eventuale predisposizione documentazione per l'individuazione dei dipendenti	Preparazione documentazione		
	2) Predisposizione comunicazione per OO.SS.	Invio richiesta OO.SS.		
	3) Predisposizione deliberazione nomina C.U.G.	Supporto ai Comuni (preparazione bozza delibera - supporto normativo) - Firma ex art. 107	Deliberazione di Giunta Comunale	Sarebbe opportuno nominare un C.U.G. unico, delega in convenzione
Anagrafe delle prestazioni (personale dipendente)	1a) Richiesta di altro Ente per l'autorizzazione di incarico per dipendente in servizio	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Autorizzazione trasmissione all'Unione - Firma dirigente competente	
	1b) Richiesta di autorizzazione per affidamento incarico a dipendente di altro Ente	Supporto ai Comuni (preparazione lettera - supporto normativo)	Richiesta autorizzazione e trasmissione all'Unione - Firma dirigente competente	
	2) Inserimento incarico autorizzato su PERLA.PA Anagrafe Prestazioni	Inserimento		
	3) Compilazione schede per incarichi affidati a dipendenti di altri Enti da trasmettere all'Ente stesso		Compilazione scheda da trasmettere agli altri Enti	
	3a) Sollecito compilazione schede da parte degli Enti affidatari di incarichi ai propri dipendenti	Sollecito compilazione schede		
	4) Elaborazione con PERLA.PA procedura anagrafe prestazioni per gli incarichi affidati da altri Enti ai propri dipendenti	Elaborazione Anagrafe prestazioni		

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
Supporto per valutazione personale dipendente	Valutazione personale dipendente	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Valutazione da parte dei responsabili di servizio	
Supporto all'Ufficio unico per i procedimenti disciplinari	Procedimenti disciplinari	Supporto all'Ufficio Unico (preparazione documentazione)	collaborazione per i documenti da predisporre	
Supporto al Nucleo di valutazione	Segreteria del Nucleo di Valutazione	Supporto al Nucleo di Valutazione in tutte le fasi		Referente: Segretario Generale
Servizio Ispettivo	Partecipazione e segreteria del servizio ispettivo	controlli interni a campione e verifiche ispettive	segretario comunale fa parte del servizio ispettivo	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
<b>Inidoneità alle mansioni</b>	1) Richiesta del dipendente all'Unione di visita per inidoneità alle mansioni o a qualsiasi attività lavorativa/proficuo lavoro	Ricezione richiesta		
	2) Inoltro richiesta e documentazione per visita medico-collegiale alla Commissione medica	Inoltro richiesta e documentazione		
	3) Esito visita	Ricezione esito		
	4a) Se l'esito è di inidoneità alle mansioni, verifica per modifica mansioni (sia nella medesima categoria sia in categoria inferiore)	Richiesta all'Ente per eventuale ricollocazione dipendente	Verifica ricollocazione dipendente	
	4b) Se l'esito è inidoneità a qualsiasi attività lavorativa/proficuo lavoro determina per dispensa dal servizio	Determina dispensa dal servizio - Firma ex 107		
	5a) Determina per mutamento mansioni e/o categoria	Determina mutamento mansioni e/o categoria - Firma ex 107		
	6a) In caso di impossibilità di ricollocare il dipendente, dispensa dal servizio	Determina dispensa dal servizio - Firma ex 107		
	7ab) Se il dipendente ha i requisiti, elaborazione pratica previdenziale	Elaborazione pratica previdenziale		

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO GIURIDICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	VARIE
D.Lgs. N. 81/2008 Sorveglianza sanitaria	1) Individuazione e nomina medico competente	Individuazione e nomina medico competente		Ricognizione situazione attuale
	1) Richiesta del dipendente all'Unione di visita al medico competente o invio dipendente a visita periodica	Ricezione richiesta		
	2) Inoltro richiesta per visita al medico competente	Inoltro richiesta e documentazione		
	3) Esito visita	Ricezione esito		
	4a) Se l'esito è di inidoneità alle mansioni, verifica per modifica mansioni (sia nella medesima categoria sia in categoria inferiore)	Richiesta all'Ente per eventuale ricollocazione dipendente	Verifica ricollocazione dipendente	
	5a) Determina per mutamento mansioni e/o categoria	Determina mutamento mansioni e/o categoria - Firma ex 107		
	6a) In caso di impossibilità di ricollocare il dipendente, dispensa dal servizio	Determina dispensa dal servizio - Firma ex 107		
D.Lgs. N. 81/2008 Formazione	1) Rapporti con il RSPP per quanto concerne la formazione	Organizzazione corsi	Individuazione dipendente e supporto per calendario	Si evidenzia che è in essere una convenzione fra i Comuni per la scelta del RSPP con scadenza 2014 Occorre individuare i referenti per ogni Ente
	2) Terminati i corsi di formazione	Predisposizione eventuale bozza nomina delle figure responsabili	Firma provvedimento di nomina a cura dei responsabili di servizio	
Operazione trasparenza	Trasmissione all'Ufficio competente per ogni Comune, delle notizie da pubblicare sul sito	Trasmissione all'Ufficio competente per ogni Comune, delle notizie da pubblicare sul sito	Pubblicazione	

(\*) Se trattasi di circolari Comuni a tutti gli Enti

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO ECONOMICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	NOTE
Controllo periodico spese del personale e statistiche per revisori dei Conti e Corte dei Conti	Calcolo periodico (almeno trimestrale) delle spese di personale	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Firme e trasmissione al Collegio dei Revisori e/o alla Corte dei Conti (Ragioneria)	
	Statistiche	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Firme e trasmissione al Collegio dei Revisori e/o alla Corte dei Conti (Ragioneria)	
Impegni di spesa	1) Salario accessorio - Liquidazione	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Provvedimenti affidamento incarichi dirigenziali, di Posizione Organizzativa, I.P.R.; Autorizzazione turnazioni/maggiorazioni; individuazione personale settimana aggiuntiva; comunicazioni turni reperibilità, Valutazione personale (individuare referente e firmatario)	
	2) Adempimenti conseguenti	Liquidazione - Firma ex art 107		
Bilancio di previsione - riequilibrio - assestamento - rendiconto	Bozza di bilancio o variazioni	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Deliberazione	
	Eliminazione residui	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Deliberazione	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO ECONOMICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	NOTE
Conto annuale e trimestrale	1) Elaborazione dati per conto annuale e trimestrale - tabelle personale	Elaborazione da parte dell'Unione		
	2) Richiesta di alcuni dati al Servizio finanziario e altri servizi dei Comuni		Trasmissione dati all'Unione	
	3) Completamento conto annuale e trimestrale	Trasmissione al Revisore dei Conti per firma		
	4) Trasmissione conto annuale e trimestrale	Trasmissione Conto Annuale e trimestrale		
Gestione economica/ previdenziale Amministratori e Consiglieri	Individuazione compensi amministratori e consiglieri	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Deliberazione di inizio anno - Dirigente competente	
	1) Dichiarazione chilometri percorsi e rimborso spese vive da parte degli amministratori, sottoscritta dagli stessi e dal Sindaco		Ricezione dichiarazioni e trasmissione delle stesse all'Unione (complete di firme)	individuare il referente all'interno di ciascun comune
	2) bozza determinazione per l'impegno di spesa e la liquidazione	preparazione documentazione e firma determina ex art. 107		
	1) Calcolo compensi consiglieri		Trasmissione all'Unione presenze Consiglio Comunale e rimborsi chilometri da parte della segreteria generale	
	2) Bozza di determinazione per l'impegno di spesa e la liquidazione	preparazione documentazione e firma determina ex art. 107		
	1) Iscrizione previdenziale amministratori		Trasmissione all'Unione di dichiarazione per l'iscrizione previdenziale o per il versamento contributivo	
	2) Bozza di determinazione per l'impegno di spesa e liquidazione	preparazione documentazione e firma determina ex art. 107		
	3) Iscrizione previdenziale	Supporto ai Comuni (preparazione documentazione - supporto normativo)	Iscrizione previdenziale a firma del Sindaco quale legale rappresentante	

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO ECONOMICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	NOTE
<b>Elaborazione stipendi</b>	1) Incarico per cedolini trasmissioni cedolini on line ai dipendenti	1a) affidamento incarico, trasmissione cedolini on line		
	2) Stampa bozza mandati stipendiali e controllo	Competenza Unione		
	3) Trasmissione bozza mandati all'ufficio ragioneria dei singoli Comuni	Competenza Unione		
	4) Elaborazione mandati		Competenza Comuni	I mandati possono essere elaborati informaticamente o inseriti manualmente dipenderà dal dialogo tra software (paghe e contabilità)
	5) Elaborazione adempimenti mensili conseguenti ai cedolini	Elaborazione da parte dell'Unione		
	6) Mod. 770 e CUD	Elaborazione da parte dell'Unione		
	7) Elaborazione adempimenti annuali conseguenti ai cedolini	Elaborazione da parte dell'Unione		
Richiesta mancato guadagno per assenze dipendenti dovute causa di terzi	1) Calcolo mancato guadagno e richiesta rimborso	calcolo, richiesta e trasmissione per conoscenza alla ragioneria per accertamento	incasso da parte della ragioneria del comune	
Gestione spese del personale in convenzione/ comando	1) Calcolo spese personale in convenzione o comando	Competenza Unione		
	2) Bozza di liquidazione	preparazione documentazione e provvedimento di liquidazione - Firma ex art. 107		

**Servizio Personale**  
**UO TRATTAMENTO ECONOMICO**

LINEE DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI	COMPETENZE UNIONE	COMPETENZE COMUNE	NOTE
<b>Pratiche previdenziali</b>	1) Controllo documentazione fascicolo personale e dati giuridici ed economici del personale interessato	Acquisizione e gestione fascicolo personale e documentazione dati economici e contributivi (cedoloni annuali, ruoli contributivi annuali e suppletivi etc.)		
	2) Istruttoria pratica previdenziale		Invio documentazione integrativa ai fini pratica	
	3) Elaborazione e definizione della pratica previdenziale	Firma della pratica		
	4) Invio della pratica ai soggetti interessati (INPDAP - altra PA - dipendente)	Invio		
	5) Prestazione di servizi per pratiche previdenziali	gara e affidamento parte del servizio		
<b>Piccoli Prestiti e Cessioni del V</b>	gestione totale della pratica	firma e trasmissione documento		
<b>Pignoramenti</b>	gestione totale della pratica	firma certificazione e presenza in giudizio	trasmissione dell'atto ricevuto all'ufficio personale dell'Unione	
<b>Circolari trattamento economico, Irpef</b>	circolari periodiche	firma e trasmissioni delle circolari a tutti i dipendenti		

**linee attività SIAT  
UO AMMINISTRATIVA**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
Gestione unitaria dei contratti di manutenzione ed assistenza con tutti i fornitori legati all'ICT (Information e Communication Technology), compreso il rinnovo annuale delle licenze software	1- Valutazione dell'opportunità di rinnovo o nuovo contratto	Tutte le fasi sono a carico del SIAT	
	2 - Invio richieste di offerte a fornitori		
	3 - valutazione offerte		
	4 - redazione ed adozione atti amministrativi di competenza (determine, ecc)		
	5 - procedura di acquisto mediante ordinativo formale		
	6 - controllo regolarità contabile e amministrativa fatture		
	7 - liquidazione fatture		
Rapporti con i Servizi Finanziari dei comuni	1 - Analisi e valutazione esigenze di acquisto e rinnovi dei singoli comuni		
	2 - Redazione capitolati tecnici		
	3 - Invio richieste di offerte a fornitori		
	4 - Analisi costante andamento della spesa per Assestamenti Giugno, Settembre, Novembre		
	5 - procedura di gara		
	6 - Comunicazioni e rendicontazioni formali a Comuni		
Gestione finanziaria e amministrativa delle risorse assegnate	1 - Raccolta dati per Bilancio di Previsione		
	2 - Analisi costante andamento della spesa per Assestamenti Giugno, Settembre, Novembre		
	3 - Rapporti costanti e formali con Serv. Finanziario Unione		
	4 - Redazione dati per Bilancio Consuntivo		
Rapporti con i Servizi finanziario e personale dell'unione	1 - Richiesta dati di gestione della spesa di personale		
	2 - Redazione dati per Bilancio di Previsione		
	3 - Analisi costante andamento della spesa per Assestamenti Giugno, Settembre, Novembre	trasmissione dati ai comuni nei termini richiesti	
	4 - Redazione dati per Bilancio Consuntivo		
	5 - Comunicazioni e rendicontazioni formali a Comuni	trasmissione dati ai comuni nei termini richiesti	

**linee attività SIAT  
UO AMMINISTRATIVA**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
Rapporti con i fornitori	1 - Richieste di Preventivi per rinnovi o nuove spese	Tutte le fasi sono a carico del SIAT	a carico del comune solo quelle fasi relative ad alcune spese di investimento
	2 - Rapporti commerciali e contabili di varia natura		
Rapporti Istituzionali con altri Enti Pubblici	1 - redazione ed adozione atti amministrativi di competenza (determine, ecc)	Tutte le fasi sono a carico del SIAT	
	2 - Comunicazioni e rendicontazioni formali a Comuni		
Predisposizione di schemi di atti amministrativi	1 - Ricerca e valutazione Fornitori in grado di offrire il servizio e/o bene	Predisposizione da parte del SIAT degli schemi di atti e delle relative gare di affidamento	Adozione degli atti formali con stipula contratti
	2 - redazione schema atti amministrativi di competenza (determine, delibere, ecc)		
	3 - trasmissione schema atti amministrativi di competenza ai singoli comuni per l'adozione formale		

**linee attività SIAT  
UO HELP DESK**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
A) Raccolta chiamate di assistenza da parte degli utenti dei comuni	1 - Controllo, aggiornamento, verifica impostazioni/accessi software di gestione assistenza e monitoraggio apparecchiature	1-5	
	2 - Definizione gruppi e profili utenti		
	3 - Gestione chiamate telefoniche		3 - Effettuazione chiamata
	4 - Valutazione priorità di intervento		4 e 5 - Se intervento immediato: autorizzazione al personale per accesso da remoto o sul posto con spiegazione/supporto nella risoluzione della problematica
	5 - Esame ed eventuale intervento sul posto per risoluzione urgenze		
B) Gestione e assegnazione tickets	1 - Esame ticket di assistenza da parte del Referente	1-5	
	2 - Assegnazione al personale del servizio		
	3 - Contatto utente e valutazione se necessario o meno intervento sul posto		
	4 - Definizione procedure per risoluzione del problema (diretta, apertura chiamata fornitori esterni, studio e installazione prodotti specifici, formazione veloce dell'utente, etc)		4 e 5 - autorizzazione al personale per accesso da remoto o sul posto con spiegazione/supporto nella risoluzione della problematica
	5 - Controllo iter chiamata e chiusura ticket		
C) Consulenza hardware/software sulle macchine presenti nei comuni sia a livello generale sia singolo	1 - Controlli, report ed estrazioni dati da sw di gestione	1-5	
	2 - Redazione di relazioni tecniche sulle condizioni delle macchine e sulle loro reali capacità e possibilità di utilizzo		
	3 - Valutazione dei metodi più opportuni per gestire tali macchine (eventuale sostituzione o espandibilità della macchina) a livello generale		2 - Condivisione e decisione mediante incontri specifici
	4 - Indicazione di soluzioni per problematiche relative alle parti che costituiscono il singolo computer con sostituzione di una qualsiasi parte dello stesso sia in caso di guasto, sia a scopo di manutenzione		
	5 - Attivazione di tali soluzioni compatibilmente all'organico di cui è dotato il servizio; in alternativa con l'ausilio di fornitori esterni		
	6 - Acquisizione preventivi e relazione tecnica per assunzione atti amministrativi necessari per nuovi acquisti hw, sw e servizi	6 - Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	6 - Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	7 - Installazione, verifica e collaudo di quanto installato	7-8	
	8 - Messa a regime ed aggiornamento del software di gestione		

**linee attività SIAT  
UO HELP DESK**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
D) Amministrazione di sistema e risoluzione di problematiche relative alla gestione del sistema operativo (S.O.) delle macchine in dotazione ai comuni	1 - Controlli, report ed estrazioni dati da sw di gestione	1-6	
	2 - Redazione di relazioni tecniche sulle condizioni delle macchine e sul sistema operativo installato		
	3 - configurazione e ottimizzazione del sistema operativo in ogni sua parte		
	4 - Valutazione dei metodi più opportuni per gestire tali macchine (eventuale sostituzione/aggiornamento del S.O.) a livello generale		3-4 Condivisione e decisione mediante incontri specifici
	5 - Aggiornamenti di sistema, ovvero reinstallazione del sistema operativo a causa di funzionamenti anomali o <u>installazione di una nuova versione</u>		
	6 Attivazione di tali soluzioni compatibilmente all'organico di cui è dotato il servizio; in alternativa con l'ausilio di fornitori esterni		
	7 - Acquisizione preventivi e relazione tecnica per assunzione atti amministrativi necessari per nuovi acquisti licenze e/o servizi	7 - Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	7 - Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	8 - Installazione, verifica e collaudo di quanto installato	8-9	
	9 - Messa a regime ed aggiornamento del software di gestione		
E) Installazione e configurazione di programmi da utilizzare nell'ambito dell'ente	1- Acquisizione progetto e/o richiesta installazione programmi vari (che non siano sw applicativi)	1-2	1- Formulazione richiesta/progetto mediante Ticket
	2 - Studio di fattibilità per compatibilità sw e hw esistenti, nonchè necessità di eventuali licenze a pagamento, con preventiva e particolare attenzione a versioni gratuite e/o open source		2- Condivisione e decisione mediante confronti specifici
	3 - Acquisizione preventivi e relazione tecnica per assunzione atti amministrativi necessari per nuovi acquisti licenze e/o servizi	3- Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	3- Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	4- Installazione, verifica e collaudo di quanto installato	4-5	
	5- Messa a regime ed aggiornamento del software di gestione		
	6- Formazione	6- supporto	6 -Coinvolgimento utenti interessati e raggiungimento obiettivi

**linee attività SIAT  
UO HELP DESK**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
F) Sovraintendenza alle attività svolte da terzi	1 - Presa d'atto di interventi di terzi (fornitori applicativi, banche dati, servizi, etc) mediate apposito ticket esistente	1-2	1- ticket di richiesta iniziale
	2 - Organizzazione e calendarizzazione interventi (previo controllo contratto di fornitura se esistente)		
	3- Acquisizione preventivi e relazione tecnica per assunzione atti amministrativi nel caso interventi non compresi nei contratti di fornitura già sottoscritti	3- Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	3- Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	4 - Controllo regolarità esecuzione lavori	4- supporto	4- presenza utente interessato
	5 - Acquisizione verbale intervento per verifica con specifiche concordate		
G) Manutenzione ordinaria sui software applicativi gestionali e richieste di miglioramenti ed integrazioni	1- Controlli, report ed estrazioni dati da sw di gestione x aggiornamento documentazione applicativi gestionali esistenti	1-3	
	2- Predisposizione documentazione per standardizzare esecuzione aggiornamenti applicativi, nonché acquisizione e controllo contratti sottoscritti di assistenza e manutenzione		
	3- Programmazione - informazione utenti ed effettuazione aggiornamenti periodici segnalati dai fornitori		
	4- Gestione richieste aggiuntive di adattamento/miglioramento	4-Supporto	
	5- Acquisizione preventivi e relazione tecnica per eventuale assunzione atti amministrativi nel caso funzionalità aggiuntive non siano comprese nei contratti di fornitura già sottoscritti	5- Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	5- Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	6- Formazione, avviamento e messa a regime	6-supporto	7- sempre a carico dell'Ente
	7-Inserimento nella gestione ordinaria software		

**linee attività SIAT  
UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
A) Amministrazione e gestione delle reti locali e geografiche. Gestione apparati di rete (switch, router, firewall) ed infrastruttura di collegamento	1 - Controllo giornaliero corretto funzionamento connettività di rete LEPIDA e singoli Enti	Effettuazione totale delle operazioni indicate	
	2 -Controllo giornaliero corretto funzionamento apparati attivi di rete		
	3 - Controllo periodico condivisioni dati singoli Enti e Terred'acqua (mappature di rete) e relative protezioni		
	4 - Controllo giornaliero firewall e router Lepida		
	5 - Contatti con i fornitori incaricati di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria rete, apparati e locali		5 - Supporto per corretta manutenzione e controllo locali contenenti gli apparati attivi di rete (Accessibilità, condizionamento, etc)
B) Creazione ed espansione delle reti dei comuni dell'Unione	1 - Acquisizione progetto o richiesta ampliamento	Effettuazione totale delle operazioni indicate	1 - Soltanto se trattasi di singolo Ente
	2 - Studio di fattibilità con operatività e costi		
	3 - Sottoporre il piano lavori all'Ente/Enti interessato/i		
	4 - Relazione tecnica per adozione atti amministrativi		
	5 - Controllo esecuzione lavori		
	6 - Collaudo e approvazione lavori		
C) Gestione completa dei sistemi di backup e di disaster recovery	1 - Impostazione iniziale ed aggiornamento piano di copia giornaliera dei dati	Effettuazione totale delle operazioni indicate	
	2 -Predisposizione piano di Disaster Recovery		
	3 - Controllo giornaliero corretta effettuazione copia dati		
	4 - Prove periodiche ripristino dati sia nell'Ente sia nelle sede alternativa in caso di disaster		
	5 - Aggiornamento periodico alle ultime release del sistema di backup e restore dati		
	6 - Contatti con i fornitori coinvolti nel piano per controllo e manutenzione rete, apparati e locali individuati nel piano stesso		6 - Supporto per corretta manutenzione e controllo locali contenenti gli apparati attivi di rete (Accessibilità, condizionamento, etc)

**linee attività SIAT  
UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
D) Software applicativi - gestione ordinaria	1 - controllo e supporto assistenza e manutenzione da parte fornitore incaricato	1 - Per tutti gli Enti	
	2 - raccolta eventuali richieste di funzionalità aggiuntive (se comprese nel contratto o meno)	2 - Richiesta preventivo se a pagamento	
	3 - installazione aggiornamenti o affidamento operazione al fornitore in base agli accordi presi		
	4 - Supporto per eventuale formazione aggiuntiva richiesta dagli Enti	4 - verificare se a pagamento e istruttoria atto sia per uno o più Enti	4 - Organizzazione del personale interessato
E) Software applicativi - analisi delle effettive necessità di ciascun Ente o dell'Unione	1 - Richiesta nuovo applicativo software		
	2 - Studio di fattibilità con operatività e costi anche tenendo conto dell'omogeneità degli applicativi dei singoli Enti sia verticale che orizzontale		
	3 - Analisi di software di diversi fornitori da sottoporre all'esame dell'Ente/Enti interessato/i		
	4 - Acquisizione preventivo/relazione tecnica per atti amministrativi necessari all'acquisto	4- Adozione atti per l'Unione o il comune	
	5 - Controllo eventuale conversione archivi da applicativi precedenti		
	6 - Passaggio a servizio HelpDesk per avvio e gestione		
F) Consulenza sullo sviluppo di siti web	1 - Acquisizione progetto o richiesta Ente/Enti rinnovo o sostituzione	1 - se trattasi di progetto comune a tutti gli Enti	richiesta attuazione attività al Siat
	2 - Analisi esigenze, sulla base delle caratteristiche dei sistemi di CMS, dei sistemi Open Source ed in relazione alla tematica dell'accessibilità ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione	2	
	3 - Scelta prodotti e/o soluzioni da sottoporre all'esame dell'Ente/Enti interessato/i		3 - Approvazione
	4 - relazione tecnica per assunzione atti amministrativi necessari all'acquisto	4 - Adozione atti per l'Unione o il singolo Ente	
	5 - Formazione, avviamento e messa a regime		
	6 - Individuazione e condivisione modalità di aggiornamento/redazione contenuti	5 - 6 supporto	5 - 6 sempre a carico dell'Ente

**linee attività SIAT**  
**UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
G) Gestione completa (creazione, cancellazione modifica, backup) delle caselle di posta di tutti gli enti	1 - Configurazione e gestione server dedicato	1- 4 Gestione Completa	
	2 - Individuazione sistema di posta, acquisto licenze, predisposizione backup e controlli antivirus		
	3 - Acquisizione richiesta nuovo account/eliminazione account di posta da parte del Responsabile del Servizio di appartenenza		3 - Richiesta a carico dell'Ente
	4 - Creazione account permessi e quota spazio sul server		
	5 - Comunicazione e formazione utente interessato	5 - Supporto	
	6 - Controllo e gestione giornaliera del sistema in generale	6 - Gestione completa	
	7 - Report periodico su attività ed utilizzo account di posta	7 - Eliminazione per Account inattivo da oltre 90 gg.	7 - Comunicazione di ogni variazione del personale in servizio che influisca sulla gestione della casella di posta
H) Gestione utenti di Rete	1 - Configurazione, gestione server dedicati e predisposizione del sistema in base alla struttura organizzativa	1-4 Gestione completa	Corretta manutenzione e controllo locali contenenti server di replica dislocati presso il singolo Ente (Accessibilità, condizionamento, etc)
	2 - Installazione, configurazione sistema Active Directory, utenti- gruppi e permessi		
	3 - Acquisizione richiesta nuovo utente/eliminazione utente da parte del Responsabile del Servizio di appartenenza		3 - Richiesta a carico dell'Ente
	4 - Creazione utente, permessi e quota spazio sul server		
	5 - Comunicazione e formazione utente interessato	5 - Supporto	
	6 - Controllo e gestione giornaliera del sistema in generale	6-8 Gestione completa	
	7 - Controllo, razionalizzazione risorse di rete e loro distribuzione, gestione, protezione e coerenza tra i vari Enti		
	8 - Tenuta ed aggiornamento documentazione relativa		
	9 - Report periodico su attività ed utilizzo account di rete	9 - Eliminazione per Account inattivo da oltre 90 gg.	9 - Comunicazione di ogni variazione del personale in servizio che influisca sull'account di rete

**linee attività SIAT  
UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
I) Gestione hardware/software dei sistemi di sala macchine (server) e degli apparati tecnologici	1 - Controllo giornaliero di ogni server, relativamente al corretto funzionamento sistema operativi, eventuali sistemi aggiuntivi (antivirus, applicativi, servizi, registro eventi, etc), nonchè componenti hw	1-7 Gestione completa	
	2 - Controllo ed esecuzione programmata aggiornamenti		
	3 - Controllo e razionalizzazione spazio dischi, distribuzione risorse e congruità apparecchiatura/funzioni svolte		
	4 - Eventuale ottimizzazione server relativamente ai ruoli assegnati nell'organizzazione globale		
	5 - Verifica ed eventuale richiesta di nuove apparecchiature con apposito piano di utilizzo e configurazione		
	6 - Installazione, configurazione, definizione ruolo, etc, eventuali nuove apparecchiature acquistate		
	7 - Tenuta ed aggiornamento documentazione struttura server		
L) Consulenza allo sviluppo delle reti telefoniche	1 - Acquisizione progetto o richiesta	1 - se trattasi di progetto comune a tutti gli Enti	1 - Soltanto se trattasi di singolo Ente
	2 - Studio di fattibilità con operatività e costi anche tenendo conto dell'omogeneità dei servizi esistenti nella struttura globale		
	3 - Analisi di soluzioni interne o proposte da fornitori esterni da sottoporre all'esame dell'Ente/Enti interessato/i		3 - Esame - Scelta - Approvazione
	4 - Relazione tecnica per assunzione atti amministrativi necessari ad eventuali servizi/forniture	4 - Adozione atti se trattasi di progetto comune a tutti	4 - Adozione atti se trattasi di singolo Ente
	5 - Gestione richieste aggiuntive di adattamento/miglioramento	5 - 6 Supporto	
	6 - Formazione, avviamento e messa a regime del sistema		

**linee attività SIAT  
UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
M) Programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici	1- Acquisizione progetto o richiesta	1 - se trattasi di progetto comune a tutti gli Enti	1 - Soltanto se trattasi di singolo Ente
	2 - Redazione piano formativo, con tempi e costi e pianificazione	2 - approvazione / adeguamento piano formativo	2 - approvazione / adeguamento piano formativo
	3 - Realizzazione piano formativo / relazione tecnica	3 - realizzazione piano con risorse interne o inoltro del piano per la ricerca delle strutture esterne	3 - realizzazione piano con risorse interne o inoltro del piano per la ricerca delle strutture esterne
	4 - Relazione finale ed attestato ai partecipanti	4 - se realizzato internamente	4 - se realizzato internamente
N) Attuazione dei progetti di e-governement		<b>PER TALI ATTIVITA' PROVVEDERA' IL COMUNE FINO ALLA CONCLUSIONE DEI PROGETTI IN ESSERE SUCCESSIVAMENTE SI PROVVEDERA' A REDIGERE APPOSITO ATTO DI RELAZIONE CON IL SIAT A SEGUITO DI APPROVAZIONE DI NUOVO PEG</b>	

**linee attività SIAT  
UO ORGAN. E SVIL SISTEMI**

<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE FASI/AZIONI PRINCIPALI</b>	<b>COMPETENZE UNIONE</b>	<b>COMPETENZE COMUNE</b>
O) Progetti di Sviluppo e Innovazione Tecnologica		PER TALI ATTIVITA' PROVVEDERA' IL COMUNE FINO ALLA CONCLUSIONE DEI PROGETTI IN ESSERE SUCCESSIVAMENTE SI PROVVEDERA' A REDIGERE APPOSITO ATTO DI RELAZIONE CON IL SIAT A SEGUITO DI APPROVAZIONE DI NUOVO PEG	
P) Supporto nella realizzazione di impianti di videosorveglianza	1 - Condivisione con i servizi interessati, nonché eventuali fornitori esterni, del progetto	1 - Se trattasi di progetto dell'Unione	1 - Se trattasi di singolo Ente
	2 - Predisposizione infrastruttura tecnologica per collegamento apparati		
	3 - Relazione tecnica per assunzione atti amministrativi per l'acquisto degli apparati necessari	4 - Adozione atti se trattasi di progetto dell'Unione e del singolo Ente	
	4 - Installazione software di gestione/conservazione e backup dati		
	5 - Consegna progetto al RUP	5 - A Carico dell'Unione	5 - A carico Ente/i interessato/i



**PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE  
2013 - 2015  
E  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2013**

## INTRODUZIONE

**Il Piano Esecutivo di Gestione** costituisce lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e

le funzioni di gestione proprie dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.

Il PEG Comune di Anzola dell'Emilia fa parte di un **Sistema di Pianificazione** che parte dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali con il Piano Generale di Sviluppo, infatti gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente con i programmi e progetti del Piano di Mandato traslati e contenuti nel piano generale di sviluppo.

Infatti nel PEG le scelte strategiche e i programmi previsti dagli strumenti di pianificazione più generali trovano una radice in obiettivi operativi di valenza annuale che vengono assegnati agli organi gestionali insieme alle risorse necessarie per il loro conseguimento.

Gli obiettivi del Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), contenuto nel PEG, costituiscono poi la base per il controllo di gestione e per la valutazione dell'operato dei vari centri di responsabilità.

La normativa vigente non prevede un modello ufficiale di PEG per cui, nel rispetto dei contenuti essenziali previsti dal T.U.E.L., i Comuni sono liberi di adottare la strutturazione più adeguata alle proprie esigenze organizzative ed informative.

Il principio contabile n. 1 per gli enti locali ("Programmazione e previsione nel sistema del bilancio") approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nella seduta del 12 marzo 2008 raccomanda di evitare una impostazione esclusivamente contabile dei documenti di programmazione.

In particolare, per quanto riguarda il PEG si sottolinea che esso «individua gli obiettivi specifici della gestione da raggiungere: a tal fine il documento si compone di una parte descrittiva e di un'analisi quantitativa basata su elementi aventi natura extra-contabile che corredano gli elementi di tipo economico-finanziario previsti. [ "Obiettivi gestionali" sono le attività, le azioni, gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di un risultato definito a livello previsionale (generalmente collegabile e finalizzato alla realizzazione di un programma della relazione previsionale e programmatica)».

Il percorso di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli Obiettivi (PEG/PDO) è avviato parallelamente a quello di predisposizione del bilancio di previsione ed è il risultato di un articolato processo di programmazione e negoziazione in cui sono coinvolti la Giunta, la Direzione Generale, Conferenza d'organizzazione, prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed il servizio controllo di gestione, e poi singolarmente i direttori, i loro collaboratori e gli assessori di riferimento.

La Direzione generale, fornisce costantemente il necessario supporto metodologico verificando la congruenza reciproca dei programmi operativi e gestionali, la loro fattibilità amministrativa e finanziaria e infine la loro coerenza con quanto previsto nel Bilancio di previsione e nella Relazione previsionale e programmatica.

**Il Piano Esecutivo di Gestione**, è strutturato per Centri di Costo dove vengono definiti gli obiettivi direzionali ed operativi dell'anno, con la descrizione degli interventi e delle attività da portare avanti nel corso dell'esercizio e con l'assegnazione ai Direttori d'Area, responsabili della realizzazione degli obiettivi fissati, delle risorse umane, tecniche e finanziarie.

Tutti i Centri di costo sono direttamente collegati ai programmi della relazione previsionale e alle politiche del Piano generale di sviluppo secondo uno schema che viene descritto nel presente documento al paragrafo **"STRUTTURA GENERALE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013"**.

All'interno di ciascun Centro di Costo sono stati individuati:

- i servizi erogati con gli indicatori di attività,
- gli obiettivi dell'anno con i conseguenti interventi e il risultato atteso,
- le risorse umane assegnate,
- le risorse di entrata e di spesa assegnate, distinte in articoli e capitoli.

Il P.E.G. comprende inoltre l'organigramma del personale assegnato alle aree e ai servizi alla data del 1.1.2013.

**Il piano degli obiettivi** è parte integrante del PEG, che a sua volta fa parte di un sistema di pianificazione e controllo che si estrinseca nella *Performance* organizzativa del Comune di Anzola dell'Emilia. Sistema che, partendo dal programma amministrativo di mandato, trova la sua espansione nel piano generale di sviluppo che a sua volta anno per anno viene riversato nel PEG, fino ad arrivare al controllo di gestione.

### CRITERI GENERALI D'INDIRIZZO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

I Direttori d'Area ed i Responsabili di servizio sono tenuti, durante la gestione, all'osservanza di quanto previsto dallo Statuto e dalla normativa vigente ed in particolare:

- **favorire** processi di semplificazione e di snellimento delle procedure, sempre migliorando le relazioni con l'utenza;
- **rapportarsi** costantemente all'Assessore competente e al Direttore Generale e, tramite essi, alla Giunta per la risoluzione di problemi che dovessero nascere durante l'attività di gestione;
- **garantire** l'utilizzo delle risorse disponibili e, nei processi d'acquisizione di beni e servizi, il buon andamento della gestione, mantenendo la continuità dei servizi nel rispetto degli standards quantitativi fino ad ora raggiunti e migliorando quanto più possibile la qualità dei servizi con criteri di economicità;
- **organizzare** il personale assegnato garantendone il miglior impiego secondo criteri di flessibilità e produttività, valorizzando le attitudini e le capacità personali;
- **proporre** all'Amministrazione analisi organizzative tendenti a razionalizzare, qualificare e rendere più economica la gestione dei singoli servizi anche in prospettiva dell'espletamento dei servizi per i futuri esercizi, valorizzando l'apporto di tutti i dipendenti assegnati al servizio;
- **garantire** l'accertamento e la puntuale riscossione delle entrate in relazione a quanto previsto nei Centri di Costo.

### CONTROLLI PERIODICI

In corso d'anno il PEG sarà sottoposto a verifica al fine di valutare:

- l'opportunità o la necessità di effettuare variazioni;
- lo stato di avanzamento degli obiettivi di sviluppo strategici e di miglioramento di attività strutturali dei diversi Centri di Costo.

Le variazioni degli obiettivi e/o delle risorse disponibili in corso d'esercizio determinano necessarie variazioni di PEG e anche variazioni di bilancio quando incidono sullo stanziamento definito per singola risorsa o singolo intervento del bilancio di previsione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Rosa Ciccia

**STRUTTURA GENERALE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013**

LE POLITICHE STRATEGICHE	I PROGRAMMI	I REFERENTI	I CENTRI DI COSTO	I REFERENTI
P001 - LA CULTURA, L'IDENTITÀ E I VALORI	0001 - CULTURA E IDENTITÀ DI' ANZOLA 0002 - IL "POLO CULTURALE"	ASSESSORE GIULIO SANTAGADA  DIRETTORE MARINA BUSI	PROGRAMMA 0001 2 – ATTIVITA' CULTURALI 39 – POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA 40 – CENTRO CULTURALE "AMARCORD"  PROGRAMMA 0002 1 - BIBLIOTECA	DIRETTORE MARINA BUSI
P002 - LE POLITICHE PER L'EDUCAZIONE	0004 - I PROGETTI PER L'INFANZIA 0005 - I RAPPORTI CON IL MONDO DELLA SCUOLA 0006 - SPORT - EDUCAZIONE AD UNA VITA SANA 0007 - I GIOVANI COME RISORSA	PROGRAMMA 0004-0005 – 0007 ASSESSORE SILVIA MANFREDINI  PROGRAMMA 0006 - ASSESSORE MASSIMILIANO LAZZARI  DIRETTORE MARINA BUSI	PROGRAMMA 0004 5 – SCUOLA DELL'INFANZIA  10 – NIDO D'INFANZIA  PROGRAMMA 0005 6 - ISTRUZIONE ELEMENTARE 7 – TRASPORTO SCOLASTICO 8 – PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO 9 – REFEZIONE SCOLASTICA 35 – ISTRUZIONE MEDIA 36 – CENTRI ESTIVI 37 – ATTIVITA' PARASCOLASTICHE 38 – ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) PROGRAMMA 0006 3 – IMPIANTI SPORTIVI 41 – PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT  PROGRAMMA 0007 4 – ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI E ADOLESCENTI 47 – CENTRO GIOVANILE	DIRETTORE MARINA BUSI
P003 - LA SICUREZZA	0008- ANZOLA CITTÀ SICURA	SINDACO DIRETTORE GIAMPIERO GUALANDI	11 – POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE 12 – PROTEZIONE CIVILE  51 - VIDEOSORVEGLIANZA	DIRETTORE GIAMPIERO GUALANDI

P004 - LA CITTÀ ED IL TERRITORIO	0010 - UNA CITTÀ ACCESSIBILE E ACCOGLIENTE 0011 - MOBILITÀ: AZIONI ED INTERVENTI 0012 - LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	<u>PROGRAMMA 0010</u> - SINDACO  <u>PROGRAMMA 0011</u> - ASSESSORE MASSIMILIANO LAZZARI  <u>PROGRAMMA 0012</u> - ASSESSORE MIRNA COCCHI  DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ	<u>PROGRAMMA 0010</u> 14 – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO <u>PROGRAMMA 0011</u> 19 – MOBILITÀ SOSTENIBILE <u>PROGRAMMA 0012</u> 17 – TUTELA DEL VERDE PUBBLICO 43 – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI 44 – VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA 45 – EDUCAZIONE AMBIENTALE 46 – ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ
P005 - LE OPERE	0013 - LE OPERE STRATEGICHE PER LA CITTÀ	ASSESSORE MASSIMILIANO LAZZARI DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ	13 – CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 15- UFFICIO TECNICO 16 – CIMITERI 18 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 28 – MAGAZZINO COMUNALE – MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 29 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA 42 – VIABILITÀ 49 – POLIAMBULATORIO 53 – GAS METANO	DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ
P006 - LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	0014 - ANZOLA "CITTÀ TURISTICA"	ASSESSORE MIRNA COCCHI DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ	21 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, AGRICOLE E COMMERCIALI	DIRETTORE DAVIDE FORNALÈ
P007 - IL SISTEMA DI QUALITÀ SOCIALE	0016 - SERVIZI DI QUALITÀ PER IL WELFARE 0017 - BISOGNO "CASA"	ASSESSORE CARLO CASTELLUCCI DIRETTORE MARINA BUSI	<u>PROGRAMMA 0016</u> 22 – TRASPORTO SOCIALE 23 – DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE SPECIFICHE CATEGORIE <u>PROGRAMMA 0017</u> 20 - CASA	DIRETTORE MARINA BUSI
P008 - IL COMUNE APERTO E INNOVATIVO	0018 - LA COMUNICAZIONE ED ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI 0019 - LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DEL COMUNE 0020 - L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE	<u>PROGRAMMA 0018</u> - ASSESSORE GIULIO SANTAGADA  <u>PROGRAMMA 0019</u> - SINDACO ASSESSORE CARLO MONARI ASSESSORE GIULIO SANTAGADA	<u>PROGRAMMA 0018</u> 24 – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO 25 – SERVIZI DEMOGRAFICI 26 – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI 27 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA 52 - COMUNICAZIONE	<u>DIRETTORE PATRIZIA SAGGINI</u> CENTRI DI COSTO 24 – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO 25 – SERVIZI DEMOGRAFICI 26 – SEGRETERIA E AFFARI GENERALI 27 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA 33 – ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

		<p><u>PROGRAMMA 0020</u> - SINDACO</p> <p>DIRETTORE GENERALE DIRETTORE PATRIZIA SAGGINI</p>	<p><u>PROGRAMMA 0019</u> 33 – ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</p> <p><u>PROGRAMMA 0020</u> 32 – PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 34 – MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO 50 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p>	<p><u>DIRETTORE GENERALE</u> 52 – COMUNICAZIONE</p> <p><u>DIRETTORE DAVIDE FORMALÈ</u> 50 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p><u>DIRETTORE CLAUDIA BARBIERI</u> 32 – PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 34 – MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</p>
P009 - LE POLITICHE DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE	<p>0021: GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE</p> <p>0023: REPERIMENTO ED UTILIZZO DELLE RISORSE</p>	<p>ASSESSORE CARLO MONARI</p> <p>DIRETTORE GENERALE DIRETTORE CLAUDIA BARBIERI</p>	<p><u>PROGRAMMA 0021</u> 30 – BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</p> <p><u>PROGRAMMA 0023</u> 31 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 48 – AFFISSIONI E PUBBLICITA'</p>	<p>DIRETTORE CLAUDIA BARBIERI</p>

## PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi individua gli obiettivi in:

- **OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO:** finalizzati all'attuazione del PGS, sono i risultati prioritari dell'attività dell'Ente.
- **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO:** che hanno lo scopo di mantenere la gestione relativamente alle attività consolidate nelle differenti aree del Comune.

Il Piano degli Obiettivi evidenzia con chiara e trasparente definizione la responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli stessi obiettivi, alla realizzazione delle prestazioni e alla coincidenza con le aspettative esterne.

Le azioni di misurazione del raggiungimento degli obiettivi sono:

- la definizione degli obiettivi, dei valori attesi e degli indicatori di misurazione
- il collegamento tra gli obiettivi e le risorse necessarie
- monitoraggio in corso d'anno e relativi possibili correttivi da introdurre
- misurazione della performance
- utilizzo di sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati agli organi politici ai cittadini, agli utenti

L'attività di pianificazione strategica permette di prevedere obiettivi coerenti con:

- 1) il piano politico della Giunta Comunale come aspetto centrale di intervento
- 2) il ruolo dell'Amministrazione Comunale come elemento di valorizzazione del Comune nei confronti della comunità amministrata .
- 3) l'evoluzione del contesto esterno condizionante le azioni del Comune , derivante da:
  - evoluzione delle aspettative dei cittadini
  - evoluzione delle normative di riferimento
  - risorse vincolate
- 4) l'economia e le priorità del territorio

Il processo di determinazione degli obiettivi è stato un percorso che ha coinvolto la struttura direttiva e la giunta comunale, al fine di arrivare ad una condivisione del contenuto del piano.

In coerenza con il PGS si è voluto concretizzare:

- il recupero dei livelli di efficienza
- miglioramento dei livelli di servizio
- introduzione di metodi innovativi

Gli obiettivi sono:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,
- 2) specifici e misurabili,
- 3) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate,
- 4) riferiti ad arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno,

- 5) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni simili,
- 6) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente,
- 7) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è la parte finale del processo di programmazione per il Comune di Anzola dell'Emilia e al suo interno sono riportate tutte le informazioni analitiche di dettaglio rispetto a quanto approvato con il Piano Esecutivo di Gestione. In particolare lo costituiscono l'insieme di attività consolidate finalizzate a garantire il mantenimento dei livelli di efficienza e efficacia comunque richiesti sia dalla normativa che dal cittadino.

Le attività strutturali riportate in ogni centro di costo è stata dettagliata nel modo seguente:

- Denominazione: descrizione abbreviata dell'attività. Essa rappresenta il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione sintetica del contenuto e dell'esatta delimitazione dell'attività;
- Indicatori misurabili cioè indicatori che definiscono in termini numerici il livello qualitativo e quantitativo del servizio prestato.

Gli indicatori di risultato sono definiti per rendere misurabile l'obiettivo e in sede di verifica poterne determinare il grado di raggiungimento. Il dettaglio degli obiettivi nasce da una attività di integrazione e collaborazione tra le differenti aree dell'ente e la direzione generale.

#### **Misurazione dell'obiettivo e realizzazione**

Gli indicatori di risultato serviranno a misurare gli obiettivi infatti sono da considerare come quella misura utilizzata quel sistema di verifica per informare sul grado di raggiungimento di un obiettivo; gli indicatori saranno contenuti in cronogrammi o diagrammi di Gantt, che sono delle schede analitiche e descrittive dell'obiettivo.

La misurazione dell'obiettivo richiede la preventiva individuazione dell'indicatori di risultato e che questo possa esprimere il livello di conseguimento dell'obiettivo ;è necessario indicare dei livelli di risultato che indichino preventivamente il traguardo da superare affinché l'obiettivo possa considerarsi pienamente raggiunto.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI E DI SVILUPPO**

<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
OBIETTIVO	PESO
Adeguamento del sito web istituzionale	2
Realizzare un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE - RESPONSABILE PATRIZIA SAGGINI -</b>	
OBIETTIVO	PESO
Implementazione della firma digitale sui contratti	2
Dati aperti (art. 52 CAD e art. 9 DL 179/2012)	1,5
Attivazione sportello URP decentrato	1

<b>AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - RESPONSABILE CLAUDIA BARBIERI -</b>	
OBIETTIVO	PESO
Conservazione e versamento documenti contabili presso il PARER	2
Adozione nuovi sistemi contabili: fasi propedeutiche	1,5

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE MARINA BUSI –</b>	
OBIETTIVO	PESO
Ricostruzione rapporti con le associazioni di volontariato del territorio – obiettivo trasversale ai tre servizi dell'area servizi alla persona	2

<b>AREA TECNICA- RESPONSABILE DAVIDE FORNALE' –</b>	
OBIETTIVO	PESO
Adozione variante normativa al regolamento edilizio vigente	2
Allestimento pista ciclabile capoluogo – lavino per l'intitolazione della stessa a Fausto Coppi	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE - RESPONSABILE PATRIZIA SAGGINI – AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - RESPONSABILE CLAUDIA BARBIERI – AREA SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE MARINA BUSI – AREA TECNICA- RESPONSABILE DAVIDE FORNALE' –</b>	
OBIETTIVO	PESO
Lotta all'evasione fiscale e contributiva per creare risorse ed equità fiscale	2

## **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI ATTIVITA' STRUTTUALI**

### **AREA AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE - RESPONSABILE PATRIZIA SAGGINI -**

#### **OBIETTIVO**

Riorganizzazione del servizio di notificazione degli atti amministrativi

Inserimento tempi di conservazione nel software del protocollo

Piano della trasparenza

Attivazione del software per la gestione delle commissioni consiliari

### **AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - RESPONSABILE CLAUDIA BARBIERI**

#### **OBIETTIVO**

Costruzione di un sistema di governance delle partecipazioni con implementazione apposito software gestionale

Aggiornamento banca dati dei contribuenti dell'imposta comunale sugli immobili e imposta municipale propria e recupero evasione

Obblighi di pubblicazione dei documenti e delle informazioni di cui agli artt. 29 e 33 D.Lgs. 33/2013 e art. 7 D.L. 35/2013

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE MARINA BUSI -**

#### **OBIETTIVO**

Realizzazione iniziative di promozione della lettura

Realizzazione programmazione culturale in un contesto di forte contrazione delle risorse

Ascoltare la voce degli utenti

Azioni di miglioramento dell'ambiente "Nido d'infanzia"

Bando per accesso alloggi ERP

Nuovo regolamento benefici economici

L'integrazione tra servizi

Ex Caserma: valorizzazione spazi ed attività

Rafforzare l'esperienza del centro giovanile nel territorio e creare nuove opportunità per la fascia giovanile

### **AREA TECNICA- RESPONSABILE DAVIDE FORNALE' -**

#### **OBIETTIVO**

Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici pubblici esistenti

Manutenzione, gestione e messa in sicurezza delle aree verdi

Tutela degli animali da affezione

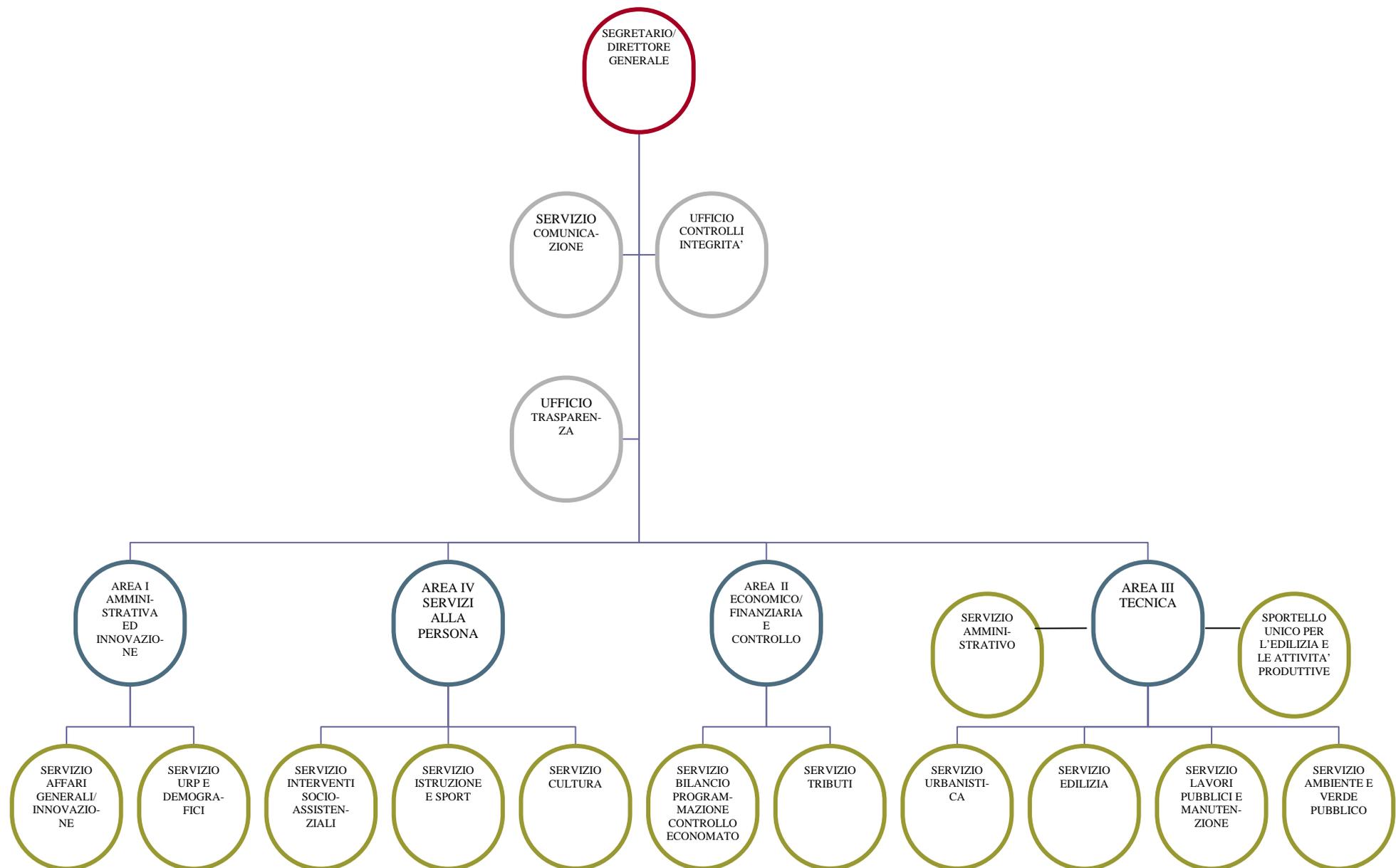
Monitoraggio della linea 380 kv in uscita dalla centrale ENEL e interventi per l'attenuazione dell'elettromagnetismo

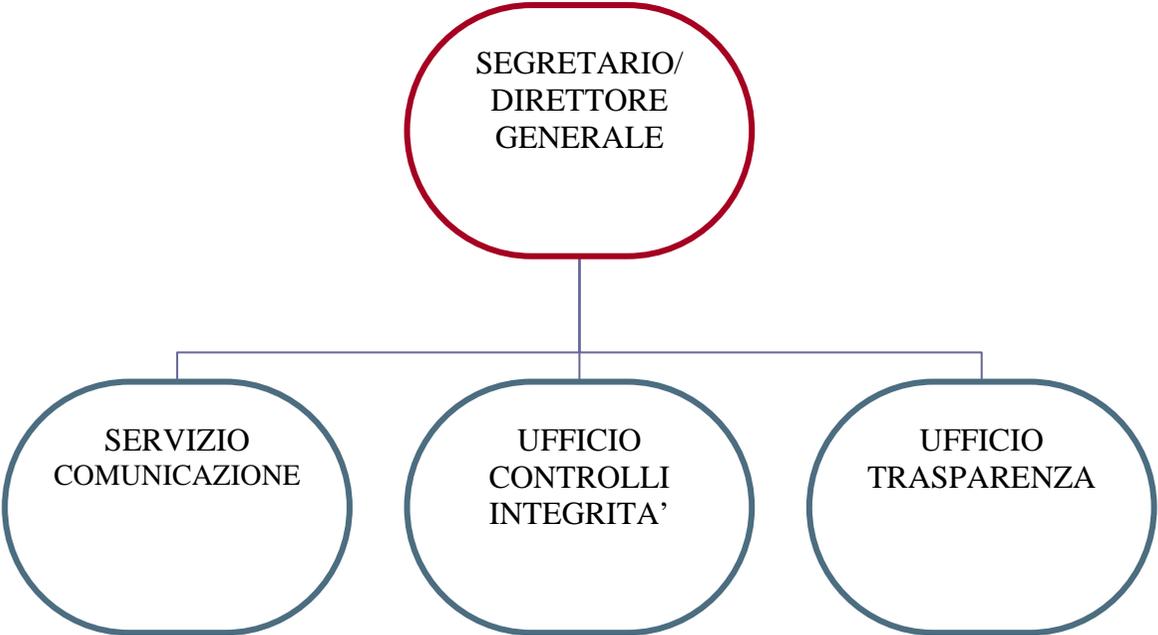
Lotta agli insetti e controllo animali infestanti

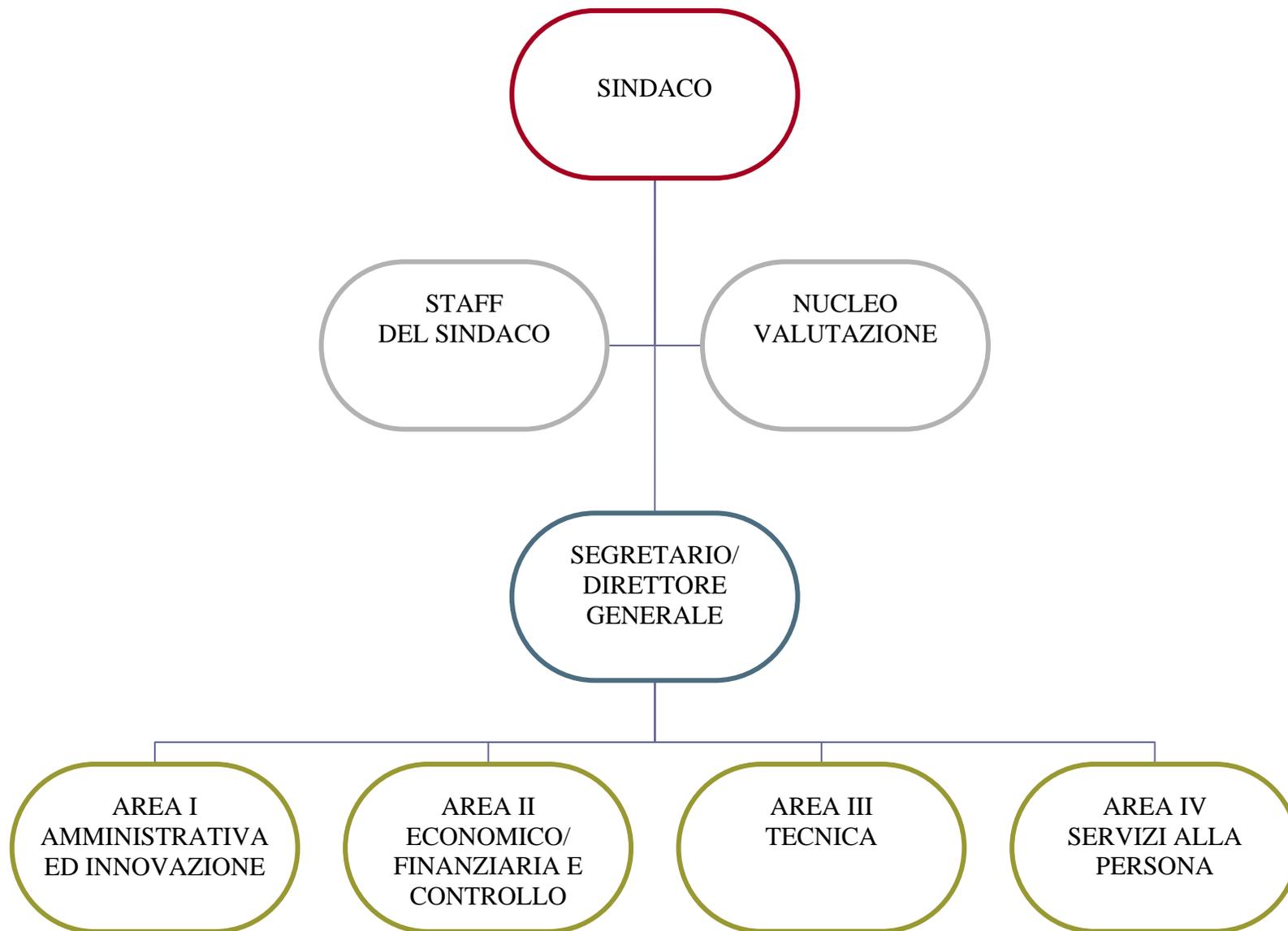
## **MISURAZIONE**

Gli indicatori di risultato serviranno a misurare gli obiettivi, sono da intendersi come quella misura utilizzata per informare sul grado di conseguimento di un obiettivo. I sistemi di verifica del risultato sono delle tecniche utilizzate per informare sul grado di conseguimento di un obiettivo; gli indicatori di risultato, saranno contenuti in cronogrammi o diagrammi di Gantt, che sono delle schede analitiche e descrittive dell'obiettivo.

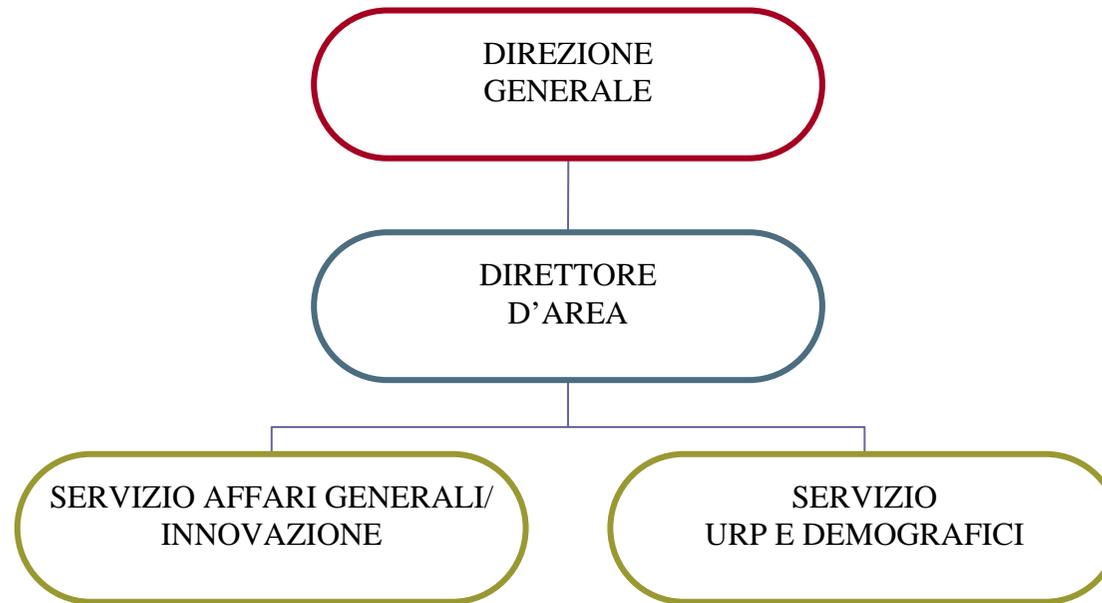
La misurazione dell'obiettivo richiede la preventiva individuazione dell' indicatori di risultato e che questo possa esprimere il livello di conseguimento dell'obiettivo; è necessario indicare dei livelli di risultato che indichino preventivamente il traguardo da superare affinché l'obiettivo possa considerarsi pienamente raggiunto.



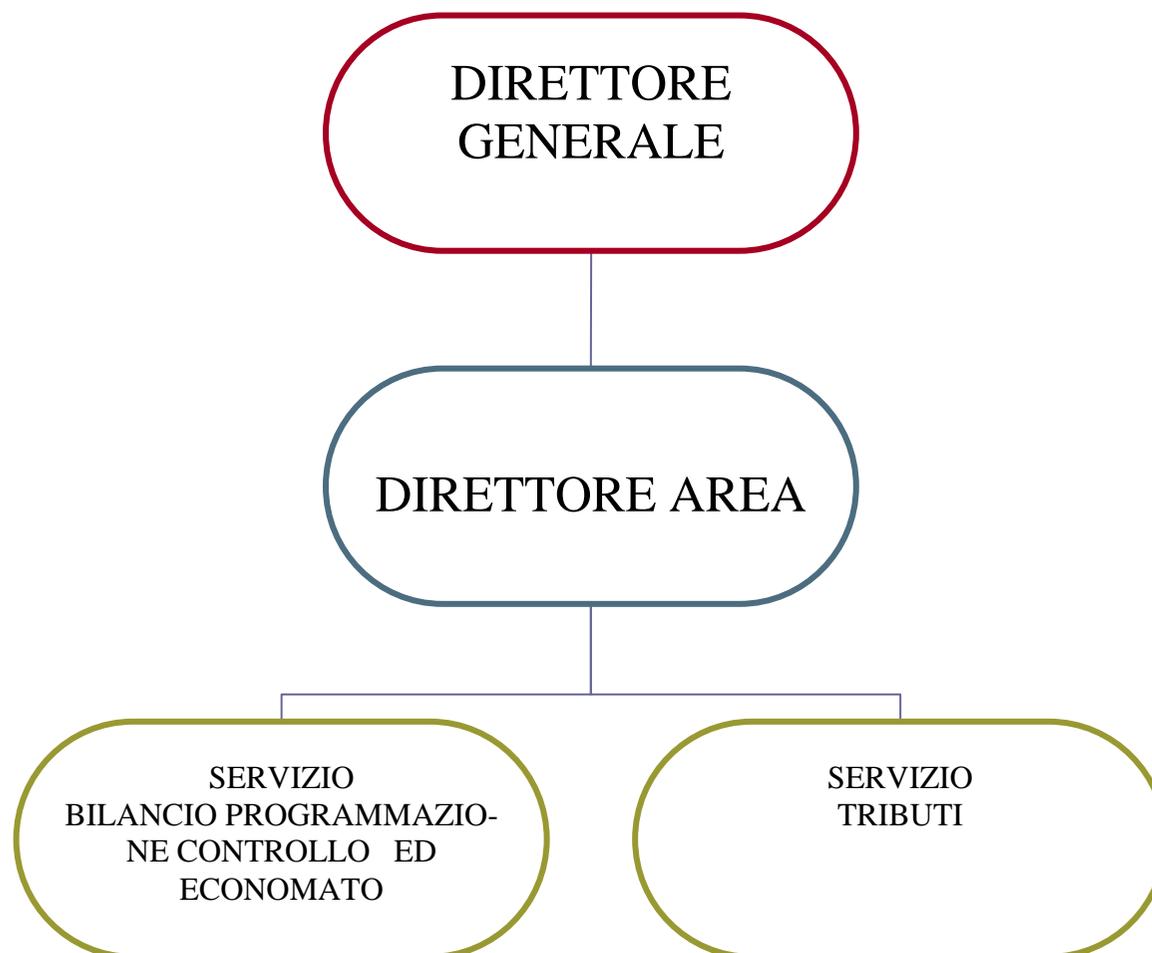




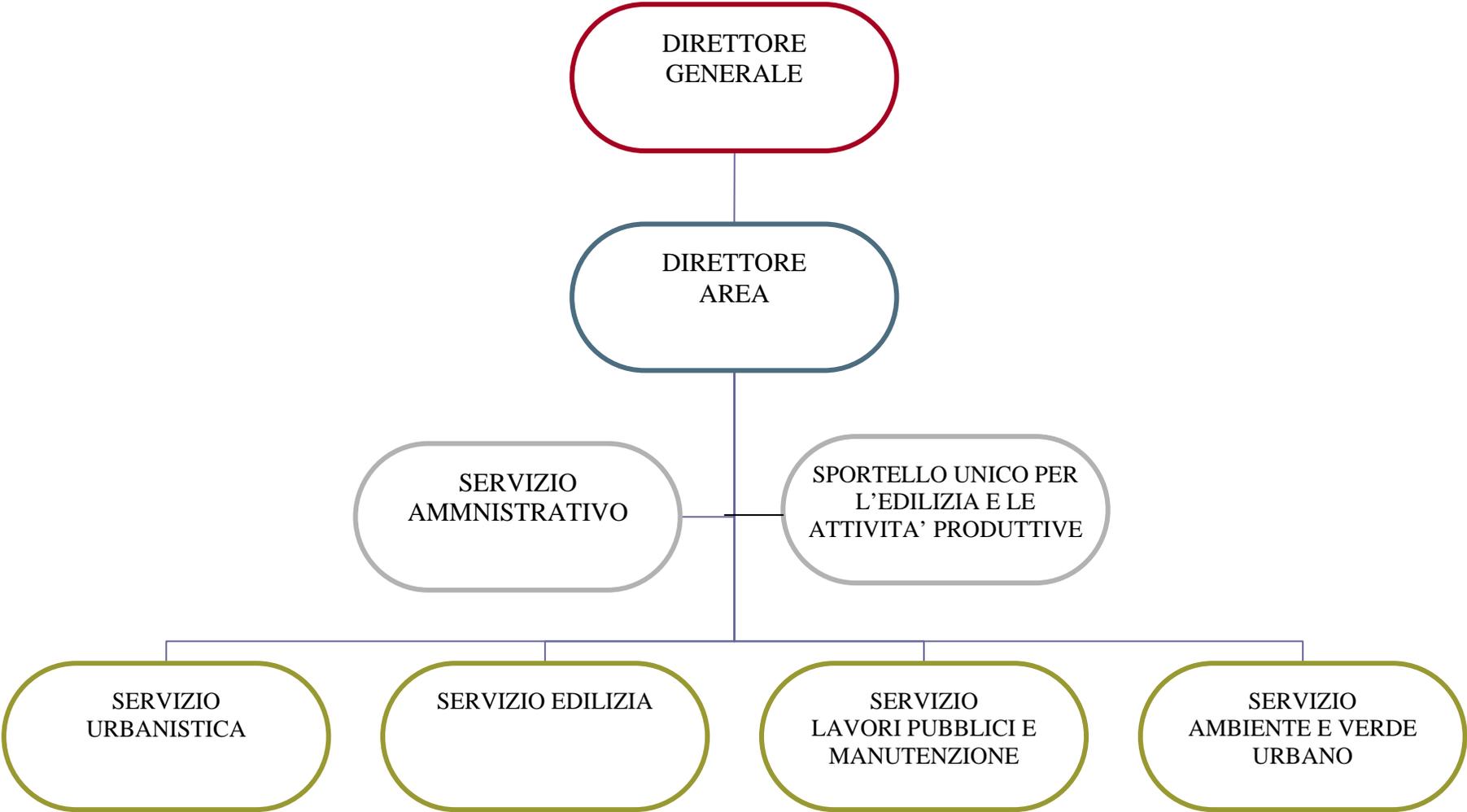
## AREA I AMMINISTRATIVA INNOVAZIONE



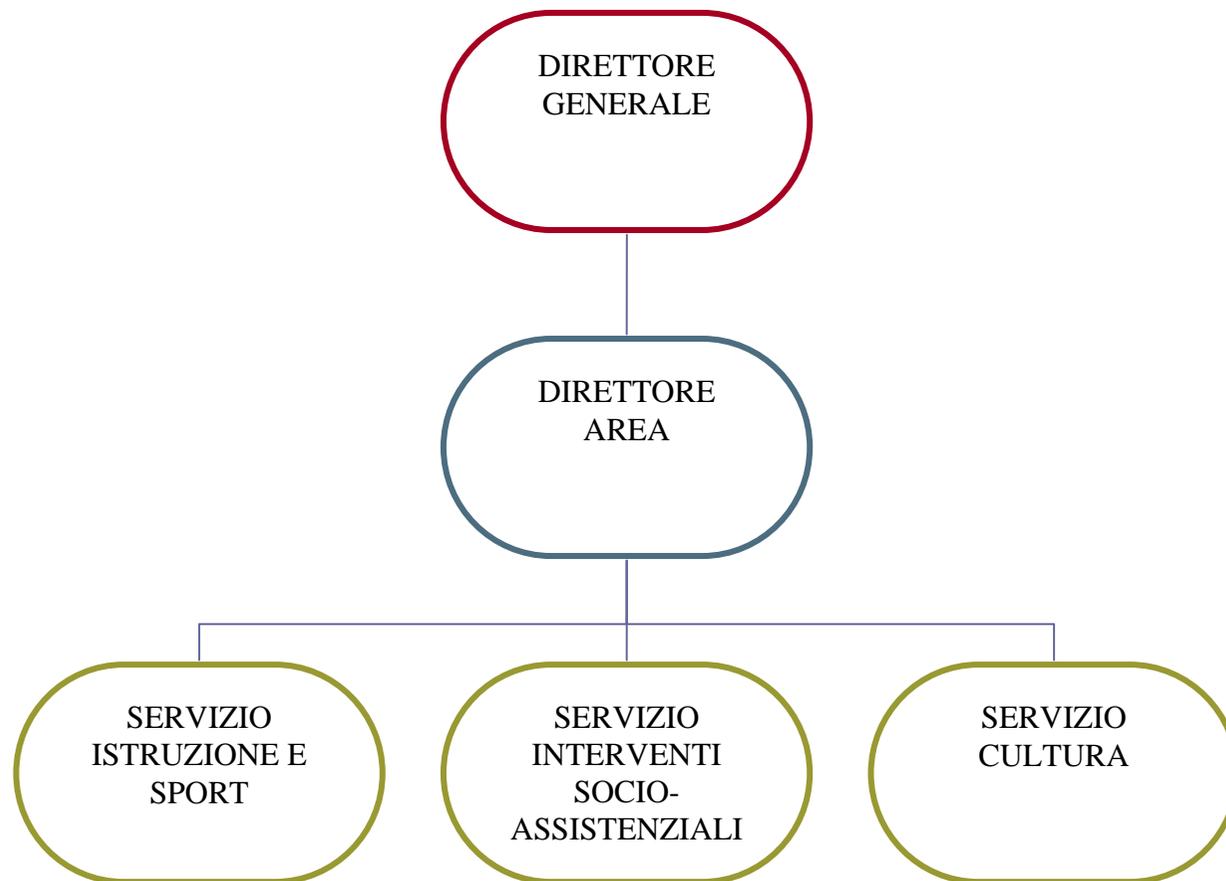
## AREA II ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO



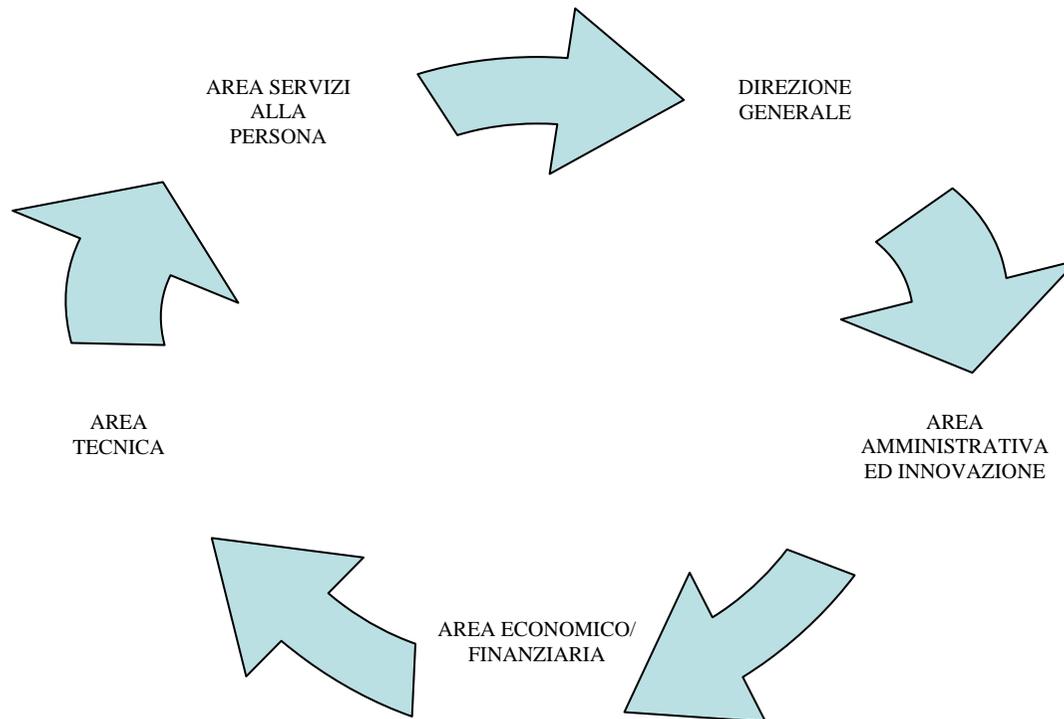
**AREA III TECNICA**



## AREA IV SERVIZI ALLA PERSONA



**DIMOSTRAZIONE COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE AREE  
NELL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**



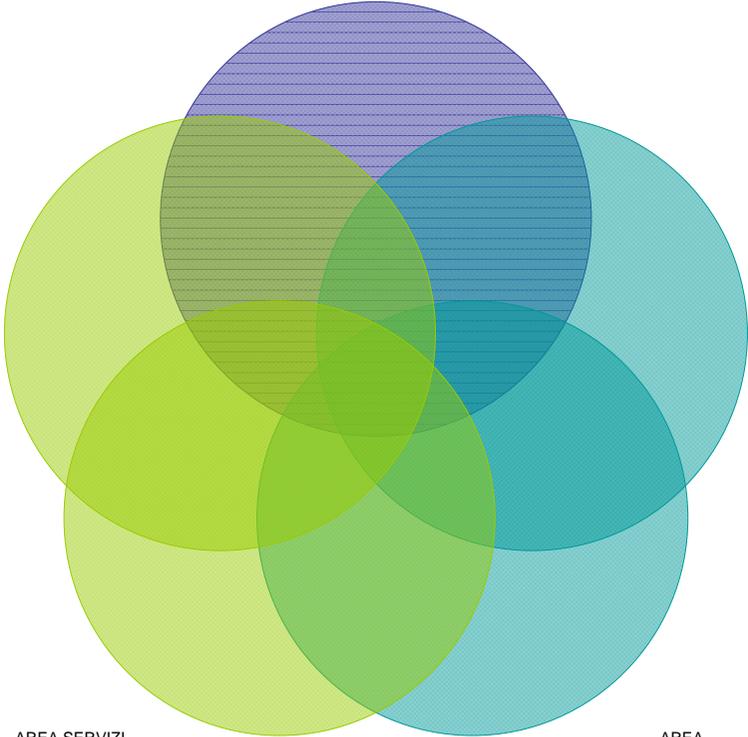
DIREZIONE  
GENERALE

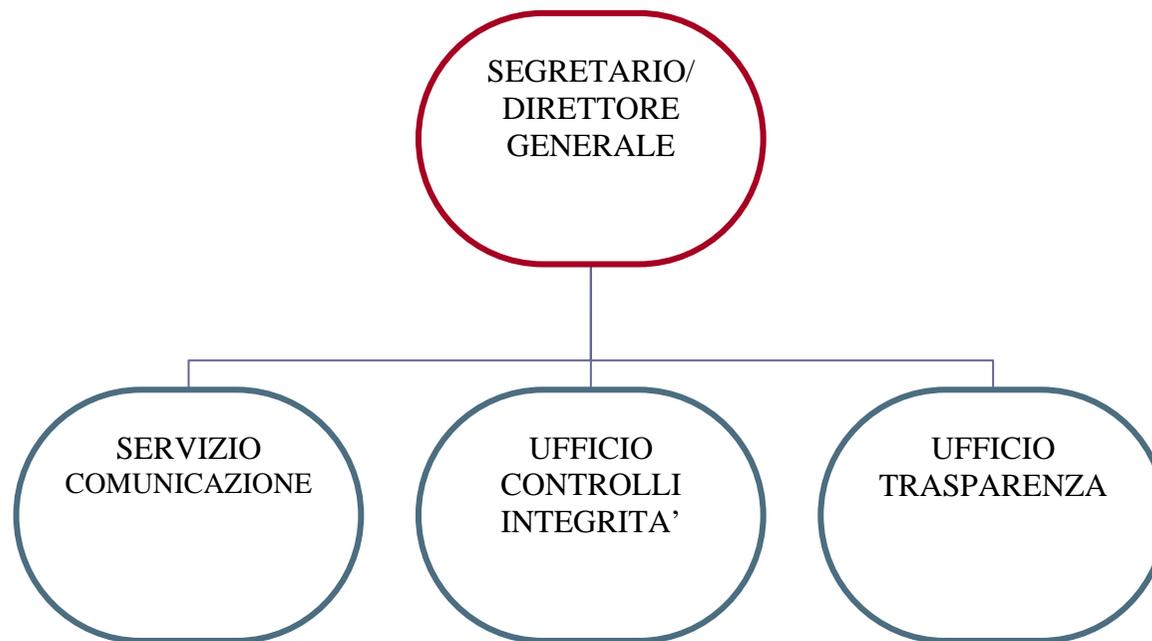
AREA  
TECNICA

AREA  
AMMINISTRATIVA ED  
INNOVAZIONE

AREA SERVIZI  
ALLA  
PERSONA

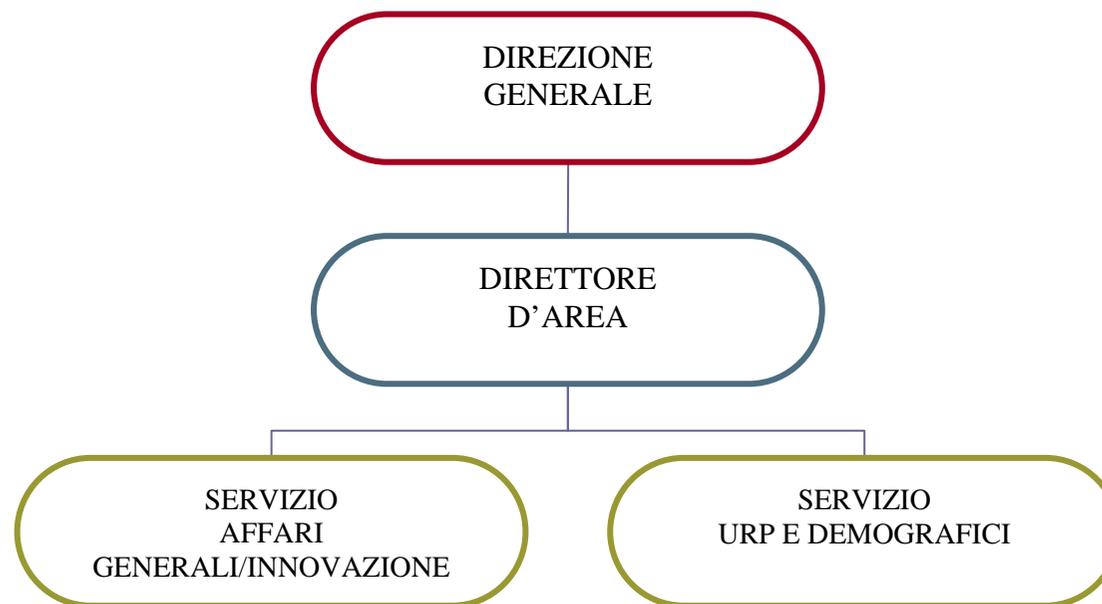
AREA  
ECONOMICO/  
FINANZIARIA





A seguito dell'entrata in vigore della normativa che regola ed amplia il controllo interno sull'attività dell'Ente Locale , partendo proprio dai controlli interni, dall'integrità del dipendente fino ad arrivare alla trasparenza dell'attività amministrativa, si è reso necessario assicurare adeguato supporto al responsabile dell'integrità e dei controlli, costituendo appositi uffici ai quali verranno assegnati in quota parte agli uffici appositamente costituiti: ufficio controlli ed integrità' ed ufficio trasparenza.

## AREA I AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE



**L'Area Amministrativa – innovazione** si riparte in due servizi seppure con differenti competenze ma correlate tra di loro e comunque in continuo rapporto con gli altri servizi dell'Ente:

**1) Servizio Affari generali/Innovazione** fornisce supporto operativo e gestionale a tutti gli uffici del Comune per le attività si deliberative degli Organismi Collegiali che per le attività dei Direttori d'Area, oltre che a provvedere alla raccolta e diffusione delle documentazioni aventi carattere generale nell'Ente.

Fornisce supporto amministrativo a Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari, Capigruppo Consiliari ed organismi di decentramento amministrativo. Fanno capo al serviziale seguenti attività:

Protocollo Generale e consulenza ai servii in materia di pro collazione, fascicolazione e conservazione degli atti, archivio corrente, deposito e storico, stesura contatti con tutte le attività connesse, gestione e tenuta albo pretorio on line, gestione dei differenti budget affidati compreso quello dei gruppi consiliari. Gestione dei rapporti con il SIAT, coordina e supporta i servizi comunali al momento della scelta e dell'introduzione di nuove tecnologie, propone nuove soluzioni per l'attuazione di normative in materia e per il miglioramento dei servizi comunali, si occupa inoltre dell'introduzione di nuove tecnologie collegate alla realizzazione dei progetti dell'E-Government e al reperimento di risorse per finanziarli.

Dipende infine dal Servizio Affari Generali/Innovazione anche la Segreteria del Sindaco e della Giunta che svolge le attività di supporto diretto, operativo e pubbliche relazioni oltre che gestionali, al Sindaco e agli Assessori, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, le diverse istituzioni. Cura l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative di carattere istituzionale dell'Amministrazione Comunale, gestisce i locali della foresteria comunale.

**2) Servizio Urp e Demografici.** - Il Servizio è uno Sportello Polifunzionale che gestisce principalmente il front-office relativo a procedimenti riguardanti i Servizi ma estende le proprie funzioni anche a servizi extra-comunali (es. Sportello del Catasto; servizi per ATC). Oltre alle attività di sportello, l'URP svolge la funzione di centralino per l'Ente comunale e di protocollo della corrispondenza in entrata, consegnata di persona. L'URP offre ai cittadini informazione e orientamento su uffici, servizi e procedimenti comunali, sui servizi di pubblica utilità e più in generale sulla città, iniziative e manifestazioni riguardanti il territorio.

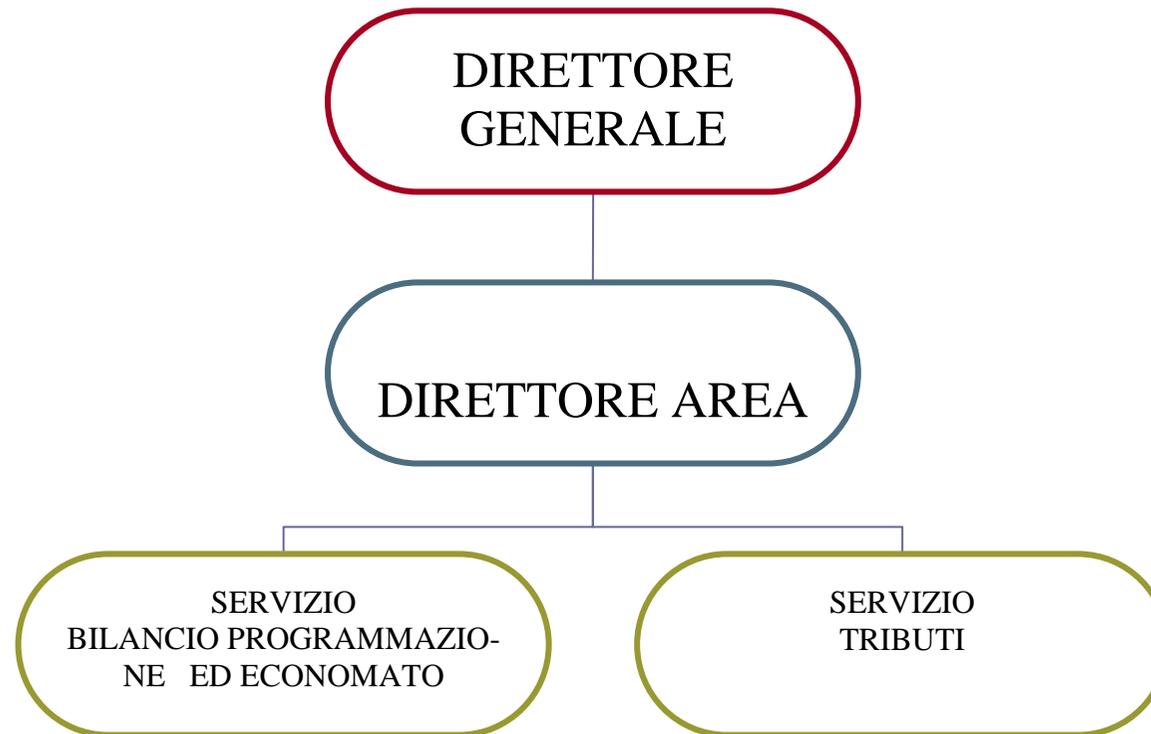
Svolge anche attività di ascolto e gestione del disservizio, accogliendo reclami, segnalazioni e suggerimenti dei cittadini e fornendo loro una risposta in tempi brevi grazie alla collaborazione dei servizi coinvolti a seconda del caso specifico. Inoltre riceve le richieste di accesso agli atti amministrativi e garantisce la loro evasione, dando risposta immediata alle richieste più semplici oppure inoltrando agli uffici di competenza la richiesta e monitorando che questa venga evasa entro i termini previsti.

Il Servizio Demografici provvede:

- Alla tenuta e all'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell' A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero), ai servizi di carattere certificativo e agli atti collegati, e alla cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico, compresa la comunicazione delle variazioni di indirizzo alla MCT.
- Agli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva.
- Alla cura degli atti di Stato Civile, in relazione alle modificazioni dei rapporti giuridici di carattere personale e familiare, alla tenuta dei relativi registri, e al conseguente servizio certificativo.
- Alla cura delle liste elettorali e alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, compresi anche i rapporti con la Commissione Elettorale circondariale.
- Al controllo del rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003) e ai conseguenti adempimenti riguardo alle richieste da parte di soggetti pubblici o privati relativi a dati personale e/o accesso alla banca dati anagrafica.

Il Servizio si occupa anche delle rilevazioni statistiche e dell'analisi periodica della popolazione.

## AREA II ECONOMICO/FINANZIARIA



**L'Area Economico/finanziaria** coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili ed alle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità. Provvede alla gestione dei tributi comunali nelle differenti attività: la riscossione diretta, le attività di liquidazione, accertamento e di rimborso nonché la riscossione coattiva.

In particolare al **Servizio Bilancio Programmazione ed Economato** fanno capo le seguenti linee di attività:

- Supporto e assistenza nelle attività di pianificazione, programmazione integrata, controllo strategico, controllo organizzativo per gli aspetti di natura finanziaria
- Predisposizione dei documenti di pianificazione e programmazione
- Predisposizione dei bilanci di previsione e del Piano Esecutivo di gestione e mantenimento dei relativi equilibri nel corso della gestione secondo i principi contabili
- Predisposizione del Rendiconto della gestione
- Raccolta degli elementi ed aspetti di gestione per le autorità esterne (Corte dei Conti, Regione, Ministeri etc.)

- Verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile
- Consulenze in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; verifiche delle attività di gestione finanziaria
- Reperimento dei mezzi finanziari straordinari (mutui e prestiti)
- Gestione finanziaria finalizzata a contenere il costo del debito
- Istruttoria per l'acquisizione e coordinamento della gestione di contributi concessi sotto forma di prestiti da altri soggetti della pubblica amministrazione per spese di investimento
- Predisposizione delle informazioni a supporto delle valutazioni sull'affidabilità e solidità finanziaria del comune (rating)
- Dichiarazioni fiscali e relativa contabilità
- Supporto alla gestione contabile e fiscale degli altri servizi
- Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale
- Rapporti con la Tesoreria, gli agenti alla riscossione e la Tesoreria Provinciale dello Stato
- Patto di Stabilità: gestione delle previsioni e dei flussi di cassa
- Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti e rapporti con la Corte dei Conti
- Attuazioni delle rilevazioni finalizzate al controllo di gestione sui servizi comunali
- Supporto al Segretario Generale e al Comitato di Direzione per le funzioni di governance societaria e strategica e nella costruzione degli strumenti di rapporto con le società partecipate
- Partecipazioni Societarie (raccolta ed elaborazione di dati per il controllo delle società e degli altri enti in cui il Comune partecipa, analisi dei bilanci degli enti e delle società partecipate ed analisi economico-finanziarie relative ai singoli progetti od operazioni)

#### Acquisti ed economato:

- • Gestione della cassa economale
- • Servizi di noleggio fotocopiatori, acquisto beni e servizi in economia per il funzionamento degli uffici e dei servizi
- • Gestione portafoglio assicurativo
- • Gestione parco mezzi: bolli ed assicurazioni

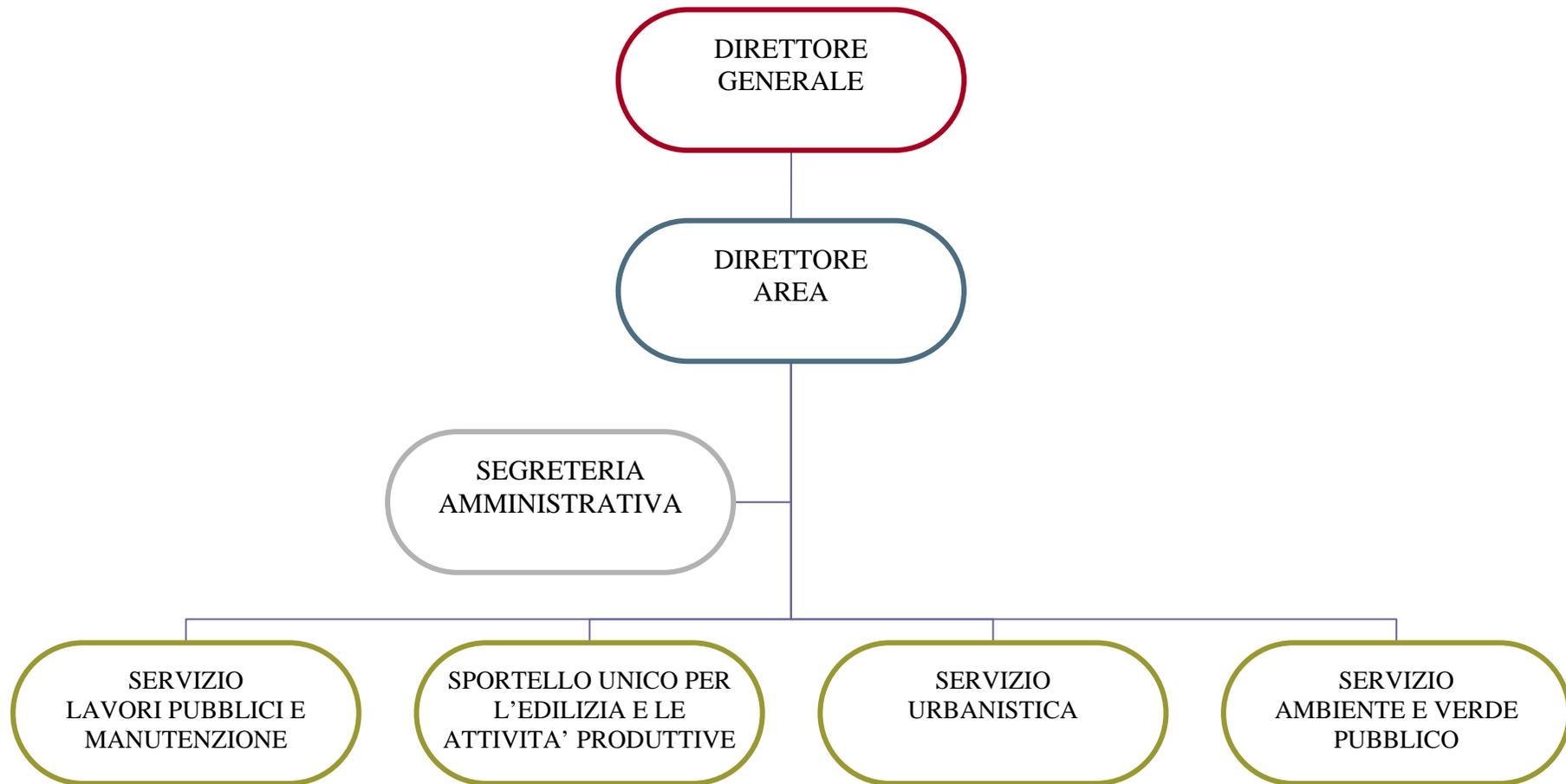
#### Patrimonio:

- • Tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili

#### Al **Servizio Tributi** fanno capo le seguenti linee di attività

- Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate
- Sviluppo di azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali ed erariali, in collaborazione con gli altri uffici del Comune e con l'Agenzia delle Entrate
- Gestione e riscossione dei tributi comunali
- Effettuazione accertamenti e controlli tributari
- Partecipazione alla costituzione e gestione dell'anagrafe degli oggetti immobiliari e al processo di decentramento dei servizi catastali, in raccordo con i diversi servizi interessati
- Rapporti con gli agenti della riscossione, anche con riferimento alle quote inesigibili
- Rapporti con i concessionari eventualmente identificati per la riscossione e l'accertamento di entrate tributarie e patrimoniali
- Contenzioso e regolamenti

### AREA III TECNICA

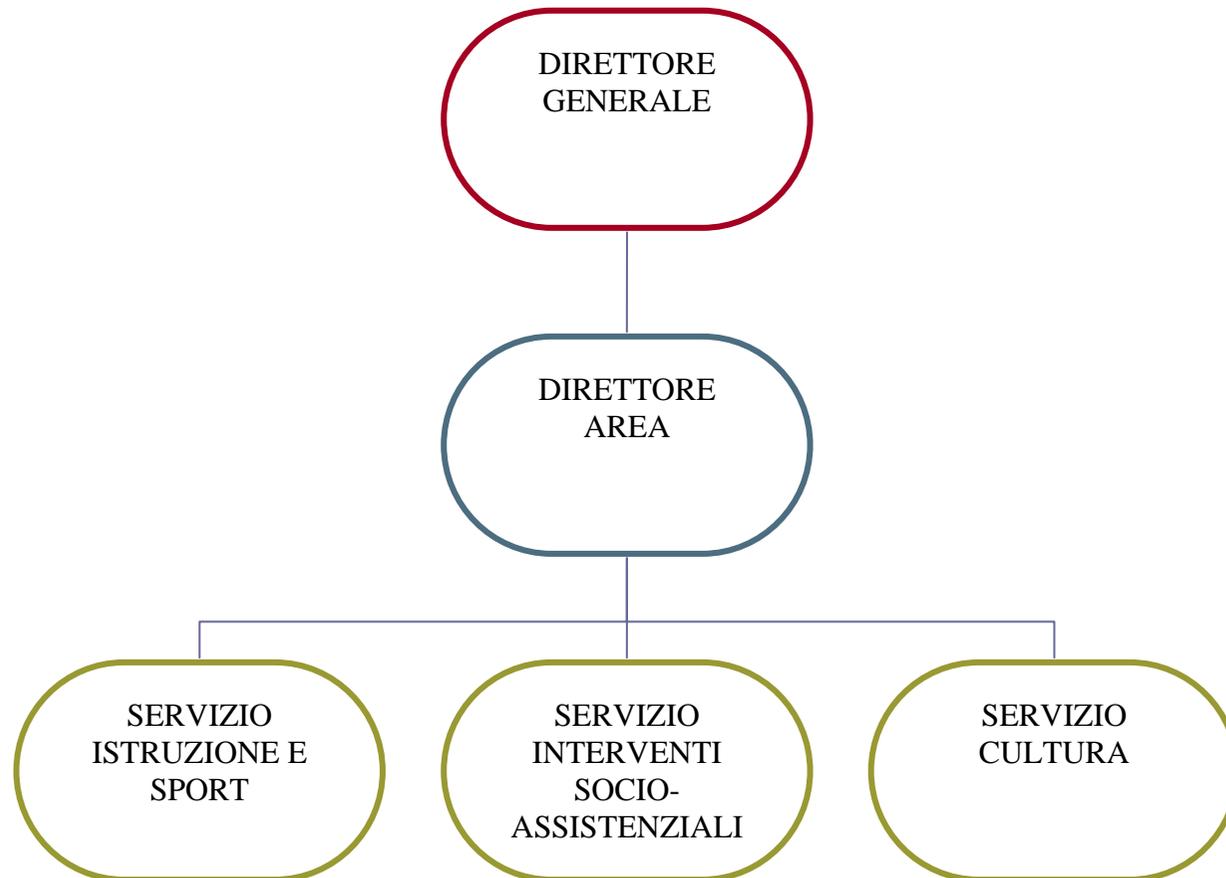


**1) Il servizio urbanistica** organizza e gestisce, mediante la corretta applicazione della strumentazione legislativa e di pianificazione comunale, l'attività edilizia e gli interventi di trasformazione del territorio. Organizza il supporto tecnico necessario alla definizione degli strumenti urbanistici, in particolare con la ricerca dei dati e delle tavole grafiche propedeutiche al lavoro di pianificazione territoriale. Assicura l'istruttoria preliminare dei Piani Urbanistici Attuativi dall'iter finalizzato all'adozione fino alla fase dell'approvazione finale. Rileva le difficoltà interpretative ed attuative degli strumenti urbanistici vigenti, dei regolamenti e delle norme attuative, e propone le eventuali proposte correttive. Rileva l'andamento del mercato immobiliare residenziale e industriale, e redige le stime necessarie alla

definizione dell'incidenza d'area per la determinazione dell'imponibile ai fini IMU. Si rapporta con gli Enti e le strutture esterne e coordina i procedimenti in materia di pianificazione urbanistica.

**2) Il servizio lavori pubblici e manutenzioni** attua la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, attraverso una programmazione degli interventi che potrebbe interessare più servizi e pertanto essere un'attività trasversale.

## AREA IV SERVIZI ALLA PERSONA



L'Area dei servizi alla persona svolge le proprie attività ed eroga i propri servizi (gratuiti e non) in relazione diretta con differenti tipologie di utenza e di servizi. Comune denominatore per tutti i profili professionali impiegati in quest'area è quello di essere in grado di stabilire una corretta relazione con gli altri: dall'infanzia agli anziani.

**1) Servizio Interventi socio-assistenziali** espleta le attività inerenti a:

1) "Disagio adulti e interventi a specifiche categorie" racchiude le attività riconducibili agli obiettivi generali di benessere sociale che possono essere così sintetizzati:

- sviluppo e rafforzamento della coesione sociale, partecipazione e prevenzione del disagio;
- promozione dell'agio di bambini, ragazzi e giovani per il riconoscimento e la valorizzazione dei loro bisogni e delle loro risorse;
- sostegno alla non autosufficienza e alla domiciliarità;
- sostegno alle responsabilità familiari e al lavoro di cura ed alla condivisione di tali responsabilità.

2) "Trasposto sociale"- Il servizio intende contribuire a soddisfare esigenze di mobilità di specifiche categorie di cittadini residenti, anziani, invalidi, disabili, persone affette da gravi patologie che necessitano di prestazioni sanitarie continuative ed intensive "salvavita", favorendo nel contempo la famiglia impossibilitata a soddisfare tale bisogno, razionalizzando ed impiegando al meglio le risorse presenti sul territorio, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di altri soggetti del terzo settore. Il servizio di trasporto sociale consente all'utente di attivare un mezzo di trasporto, idoneo alle proprie difficoltà, necessario per accedere ai servizi sanitari.

3) "Ufficio casa" esercita tutte le attività inerenti gli alloggi sociali.

**2) Servizio istruzione e sport** riguarda tutte le attività legate alla gestione dell'asilo nido, dei rapporti con le istituzioni scolastiche presenti e non sul territorio comunale e la gestione di tutte le attività accessorie e necessarie per la realizzazione del diritto allo studio. Relativamente allo sport l'attività riguarda la programmazione e la gestione degli impianti sportivi comunali destinati alle attività sportive, alle scuole e all'agonismo anche a livello locale.

**3) Servizi cultura** promozione, programmazione e realizzazione di attività culturali proprie del Comune (mostre, rassegne, convegni, seminari, tavole rotonde, spettacoli teatrali e musicali), nonché del sostegno e coordinamento delle attività culturali promosse da enti e associazioni, con le quali è costante la collaborazione nell'ambito cittadino.

## **ANALISI ORGANIZZAZIONE**

In un momento di riduzione di risorse sia umane che finanziarie si sta cercando di raggiungere risultati attraverso un miglioramento dell'efficienza e comunque non andare al di sotto della soglia degli scorsi esercizi, il tutto attraverso l'applicazione di processi innovativi ed adeguamenti tecnologici che permettano nuovi modelli gestionali anche di semplificazione amministrativa.

I dati sotto riportati fanno riferimento al 2012

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI</b>
Età media dipendenti	47
Età media direttori	49
Aumento di personale nell'ultimo anno	0
Costo formazione	8.683,56
Tasso di assenza	5.77%
Tasso di infortuni	3.37%
% personale assunto a tempo indeterminato	0
% personale femminile assunto a tempo indeterminato	0
% personale femminile direttivo	60%
% personale femminile sul totale	67%
Età media personale femminile	46

## **MANUALE VALUTAZIONE PERSONALE, DIRETTORI, SEGRETARIO GENERALE**

Si riporta, in allegato, il manuale di valutazione del personale dipendente, APO e Segretario Generale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 05 giugno 2012.



Comune di Anzola dell'Emilia

# **Sistema di misurazione della performance individuale dei dipendenti**

## INDICE:

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>OBIETTIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
<b>SOGGETTI.....</b>	<b>4</b>
<b>PROCESSO DI VALUTAZIONE E TEMPISTICA.....</b>	<b>5</b>
<b>METODOLOGIA PER IL PERSONALE NON RESPONSABILE DI STRUTTURA APICALE.....</b>	<b>6</b>
<b>METODOLOGIA PER IL PERSONALE DIRIGENTE O RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.....</b>	<b>13</b>
<b>METODOLOGIA PER VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE .....</b>	<b>13</b>

## **PREMESSA**

Il presente manuale è stato predisposto al fine di definire le regole e le modalità di valutazione del personale del Comune di Anzola dell'Emilia in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 e dal CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni.

Esso rappresenta uno strumento di trasparenza con il quale l'Ente esplicita i criteri e la metodologia che presidono al processo di valutazione e crea un sistema formalizzato di regole comuni che guidano gli attori del processo di valutazione e facilitano il confronto sulla prestazione. Le regole, i processi e gli indicatori sono noti a tutti i soggetti coinvolti prima che abbia inizio il processo di valutazione.

Il sistema di valutazione descritto nel presente manuale, è integrato nel più complesso processo di programmazione, gestione e controllo previsto dalle norme vigenti e recepito nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i seguenti principi:

1. i risultati valutati nel sistema sono coerenti con gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione;
2. il sistema di valutazione dei dipendenti è integrato e coerente con i sistemi di valutazione dell'ente per le prestazioni di P.O. e Dirigenti;
3. gli obiettivi assegnati a Dirigenti, P.O. e dipendenti dovranno essere tra loro coerenti.

Si tratta di un sistema cosiddetto *misto* nel quale interviene sia la valutazione dei risultati conseguiti che quella relativa alle competenze ed ai comportamenti organizzativi posti in essere dai dipendenti prevedendo quindi nel processo l'intervento di elementi sia di carattere quantitativo che qualitativo.

L'obiettivo che tale sistema di valutazione si pone è quello della ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al fine di innalzare i livelli di qualità contenendo al contempo i costi dei servizi pubblici offerti ai cittadini e alle imprese.

La valorizzazione del merito ed il riconoscimento di responsabilità specifiche dei dirigenti, delle P.O. e dei dipendenti tutti sono alla base della metodologia adottata. Il processo valutativo descritto si pone inoltre l'obiettivo di sostenere i processi di crescita dei singoli individui, di costruire la base di riferimento per la definizione delle politiche del personale e integrarsi con i piani della formazione ed il sistema incentivante nella sua più ampia accezione.

## **OBIETTIVI**

Il sistema di valutazione del Comune di Anzola dell'Emilia si pone i seguenti obiettivi:

- evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza
- chiarire e comunicare che cosa ci si attende – in termini di risultati e comportamenti – dalla singola persona

- valorizzare le risorse professionali dell'Ente, promuovendo percorsi di crescita delle competenze individuali tesi al miglioramento della performance
- creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra gli attori del processo di valutazione come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione mediante l'esplicitazione degli aspetti positivi e delle criticità nello svolgimento del lavoro
- sostenere il senso di partecipazione e responsabilità del personale nella realizzazione degli obiettivi dell'ente e accrescere in tal modo il senso di appartenenza all'organizzazione
- contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole
- premiare la performance con opportuni sistemi incentivanti.

## **OGGETTO**

Oggetto della valutazione sono:

- a) gli obiettivi di PEG (individuali o di gruppo);
- b) la qualità del contributo individuale alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) le competenze dimostrate e i comportamenti organizzativi.

La valutazione relativa agli elementi indicati riguarda la prestazione lavorativa annuale ed ha effetti sull'incentivo di produttività.

In particolare:

- 1) La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi è finalizzata a rilevare il "risultato" del lavoro individuale o di gruppo dei dipendenti in termini di raggiungimento di obiettivi di sviluppo, miglioramento e mantenimento (questi ultimi intesi come svolgimento di attività ordinaria/istituzionale con il mantenimento dei relativi standard).
- 2) La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti b) e c) riguarda comportamenti direttamente osservabili nella vita organizzativa quotidiana che sono causalmente collegati alla prestazione lavorativa individuale; viene effettuata considerando i comportamenti agiti e le competenze dimostrate rispetto all'ambito gestionale (come si gestisce la propria attività), relazionale (come ci si rapporta con gli altri) e innovativo (propositività e disponibilità al cambiamento).

## **SOGGETTI**

I soggetti coinvolti nel processo valutativo, individuati all'art. 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono:

- 1) il Nucleo di Valutazione, che valuta le prestazioni dei Dirigenti/PO e coordina e monitora il processo valutativo garantendone omogeneità di applicazione all'interno dell'Ente;

- 2) I Dirigenti di Area e le Posizioni Organizzative espressamente delegate, che effettuano la valutazione della performance dei dipendenti assegnati anche attraverso una differenziazione delle valutazioni; per il personale assegnato durante l'anno dovrà essere sentito il dirigente nel cui servizio era precedentemente collocato;
- 3) Il Servizio Gestione Risorse Umane, che supporta i soggetti coinvolti nello svolgimento di tutte le fasi del processo.

## **PROCESSO DI VALUTAZIONE E TEMPISTICA**

Il processo valutativo, come disciplinato al Capo II del Titolo II del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si articola nelle seguenti fasi:

- illustrazione al soggetto valutato della scheda individuale che riporta gli obiettivi (ed i relativi indicatori di risultato) in cui è coinvolto e alla realizzazione dei quali è chiamato a partecipare. Insieme agli obiettivi vengono illustrati gli ulteriori elementi di valutazione riferiti alle competenze ed ai comportamenti organizzativi.
- effettuazione di una verifica intermedia attraverso una specifica riunione con tutti i valutati in relazione allo stato di avanzamento degli obiettivi anche al fine di individuare azioni e strumenti idonei al superamento di eventuali criticità riscontrate;
- incontro individuale con ogni singolo soggetto per il quale sussistono fatti e/o difficoltà riscontrate che potrebbero portare ad una valutazione finale dell'apporto individuale non in linea con le attese al fine di consentire di adeguare il proprio lavoro e comportamenti all'obiettivo. Nella scheda di valutazione saranno indicati gli esiti del confronto della fase intermedia;
- illustrazione a consuntivo dei risultati complessivi raggiunti dal servizio e effettuazione di colloqui individuali con i dipendenti per analizzare la prestazione dell'anno trascorso relativamente ai comportamenti organizzativi e consegna della scheda individuale riportante il risultato della valutazione unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione che verrà firmata per presa visione.

Nel caso in cui il dipendente non accetti l'esito della scheda di valutazione, potrà esporre le proprie osservazioni in forma scritta al soggetto che lo ha valutato entro 10 giorni dalla data di consegna della scheda. Il valutatore è tenuto a dare risposta scritta entro i successivi 10 giorni.

I dipendenti non Responsabili di strutture apicali, in caso di mancata risposta o di risposta ritenuta insufficiente, possono richiedere, entro i successivi 10 giorni, l'intervento del Segretario Generale che si pronuncerà sulla corretta applicazione del sistema valutativo.

## **METODOLOGIA PER IL PERSONALE NON RESPONSABILE DI STRUTTURA APICALE**

### **La valutazione dei risultati**

La valutazione dei risultati è strettamente collegata al sistema di programmazione e controllo dell'ente, così come descritto nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che contempla la definizione e assegnazione degli obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Gli obiettivi devono essere:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari
- riferibili ad un arco temporale precisato.

All'interno di ciascun servizio verranno individuati ad inizio anno gli obiettivi, il loro peso, gli indicatori di risultato ad essi collegati ed il personale coinvolto nella realizzazione di ciascun obiettivo. Gli obiettivi dovranno essere attentamente monitorati in corso d'anno anche al fine di apportare eventuali modifiche ed integrazioni in relazione all'andamento effettivo della gestione.

Ogni dipendente verrà valutato sugli obiettivi a lui assegnati individualmente e/o come componente del servizio.

I risultati relativi agli obiettivi assegnati ai dipendenti vengono valutati al 31.12 di ogni anno sulla base degli indicatori previsti.

Il punteggio ottenuto per ogni obiettivo corrisponde alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuti per tutti gli obiettivi assegnati al dipendente sulla base del peso ad essi attribuito.

La qualità del contributo individuale alla performance dell'unità organizzativa

**Si considerano i comportamenti agiti rispetto all'ambito gestionale ovvero relativamente a come si gestisce la propria attività ponendo attenzione agli elementi sotto elencati.**

## AMBITO GESTIONALE – CAT. A-B-C

<b>IMPEGNO E AFFIDABILITA' NEL RUOLO LAVORATIVO</b>	<b>Definizione:</b> Svolgere la propria attività in linea con gli indirizzi dell'amministrazione, fare il proprio dovere e mantenere gli impegni che sono stati assegnati
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nello svolgimento della propria attività dimostra di conoscere il funzionamento e le regole dell'organizzazione</li> <li>• E' capace di assumere autonome decisioni operative coerentemente alle indicazioni ricevute e alle norme specifiche di riferimento</li> <li>• Svolge la propria attività con precisione.</li> </ul>
<b>ATTENZIONE ALLA QUALITA' PER LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>	<b>Definizione:</b> Perseguire una gestione quotidiana coerente alle esigenze dell'utenza, che garantisca buona qualità e tempestività anche a fronte di un contesto organizzativo complesso e dinamico
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le esigenze dell'utente sono correttamente interpretate e le risposte risultano pertanto coerenti rispetto al bisogno espresso</li> <li>• Sa gestire cambiamenti di procedura orientati al miglioramento della soddisfazione dell'utente quale dimostrazione della capacità di ascolto, analisi e selezione dei bisogni dello stesso.</li> </ul>
<b>RISPETTO DEI TEMPI</b>	<b>Definizione:</b> Svolgere la propria attività nei tempi richiesti e funzionali alla ottimizzazione dei processi
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di rispettare i tempi assegnati</li> <li>• Capacità di migliorare i tempi di esecuzione delle fasi assegnate</li> </ul>

**\*per la cat. A : Sa gestire cambiamenti di procedura orientati al miglioramento della soddisfazione dell'utente quale dimostrazione della capacità di ascolto e relazione con l'utenza**

## AMBITO GESTIONALE – CAT. D

<b>GESTIONE DEL RUOLO</b>	<b>Definizione:</b> Svolgere la propria attività in linea con gli indirizzi dell'amministrazione e mantenere gli impegni che sono stati assegnati coerenti al ruolo direttivo ricoperto
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di programmare, organizzare e controllare le attività poste sotto la sua responsabilità</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di guidare e motivare i propri collaboratori valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale e l'orientamento al risultato</li> </ul>
<b>ATTENZIONE ALLA QUALITA' PER LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>	<b>Definizione:</b> Perseguire una gestione del servizio coerente alle esigenze dell'utenza, che garantisca buona qualità e tempestività anche a fronte di un contesto organizzativo complesso e dinamico
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le esigenze dell'utente sono correttamente interpretate e le risposte organizzative risultano pertanto coerenti rispetto al bisogno espresso</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa attivare cambiamenti di procedura orientati al miglioramento della soddisfazione dell'utente quale output della capacità di ascolto, analisi e selezione dei bisogni dello stesso</li> </ul>

### **La valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti organizzativi**

Si considerano i comportamenti agiti rispetto all'ambito relazionale (come ci si rapporta con gli altri) e innovativo (propositività e disponibilità al cambiamento).

## AMBITO RELAZIONALE (CAT. A-B-C)

<p><b>CAPACITA' DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE (SIA ALL'INTERNO DELL'ENTE CHE CON ALTRI ENTI)</b></p>	<p><b>Definizione:</b> Operare in contesti organizzativi e culturali eterogenei per contribuire alla realizzazione delle attività dell'ente sia nell'ambito della propria unità/servizio che nell'ambito di servizi diversi; comprendere i rispettivi obiettivi ed approcci, coordinare i propri comportamenti con quelli degli altri.</p>
<p><b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimostra disponibilità nei confronti dei colleghi, integrando le proprie energie con quelle degli altri</li> <li>• Condivide le informazioni utili/rilevanti al fine di assolvere in maniera efficiente ed efficace i rispettivi compiti</li> <li>• Condivide obiettivi e responsabilità assegnati al gruppo, vi partecipa attivamente e ne accetta l'assegnazione di ruoli e compiti adoperandosi per realizzare con puntualità e precisione i propri</li> </ul>
<p><b>ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b></p>	<p><b>Definizione:</b> Gestire la propria attività in maniera adeguata rispetto all'utenza interna ed esterna in applicazione dei principi di trasparenza, coordinamento ed efficacia dell'attività svolta</p>
<p><b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La relazione con l'utenza interna è improntata al rispetto dei ruoli e delle competenze e ad un approccio sinergico finalizzato alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle attività</li> <li>• La relazione con l'utenza esterna è orientata alla soddisfazione del bisogno, all'instaurazione di relazioni positive di ascolto e di indirizzo dell'utente, nella consapevolezza di dover favorire la buona immagine dell'Ente .</li> </ul>

## AMBITO RELAZIONALE (CAT. D)

<b>CAPACITA' DI COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE (SIA ALL'INTERNO DELL'ENTE CHE CON ALTRI ENTI)</b>	<b>Definizione:</b> Operare in contesti organizzativi e culturali eterogenei per contribuire alla realizzazione delle attività dell'ente sia nell'ambito della propria unità/servizio che nell'ambito di servizi diversi; comprendere i rispettivi obiettivi ed approcci, coordinare i propri comportamenti con quelli degli altri.
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di contribuire all'integrazione dei processi lavorativi, promuovendo la collaborazione con altri servizi e uffici</li> </ul>
<b>ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b>	<b>Definizione:</b> Gestire la propria attività in maniera adeguata rispetto all'utenza interna ed esterna in applicazione dei principi di trasparenza, coordinamento ed efficacia dell'attività svolta
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La relazione con l'utenza interna è improntata al rispetto dei ruoli e delle competenze e ad un approccio sinergico finalizzato alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle attività</li> <li>• Orientamento al cittadino-cliente e capacità di mantenere relazioni esterne positive, promuovendo l'immagine, i valori e gli obiettivi dell'Ente</li> </ul>

### AMBITO INNOVATIVO (CAT. A-B-C)

<b>FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Definizione:</b> Disponibilità al cambiamento di prodotto e processo ed all'aggiornamento professionale
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' disponibile a cambiare il proprio modo di lavorare per adattarsi alla mutata situazione</li> <li>• E' disponibile ad acquisire nuove competenze sia con riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie che all'acquisizione di nuove funzioni all'interno dell'Ente</li> </ul>
<b>PROPOSITIVITA' E SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE</b>	<b>Definizione:</b> Trovare soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni ed ai problemi; produrre idee alternative; cogliere nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' capace di proporre soluzioni, strumenti e metodologie innovative per semplificare l'attività lavorativa oltre che per migliorarne al contempo l'efficienza e l'efficacia (con attenzione anche al rapporto costi/benefici, risorse/risultati)</li> </ul>
<b>PROBLEM SOLVING</b>	<b>Definizione:</b> Capacità di prevenire e risolvere problemi e conflitti adottando le soluzioni più adeguate in relazione al contesto organizzativo
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' capace di individuare e analizzare il problema; evidenziarne i punti critici; proporre soluzioni organizzative e gestionali</li> </ul>

## AMBITO INNOVATIVO (CAT. D)

<b>FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Definizione:</b> Disponibilità al cambiamento di prodotto e processo
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' capace, anche attraverso il proprio aggiornamento professionale, di garantire la crescita del know how dell'Ente sui temi di pertinenza della sua unità organizzativa</li> </ul>
<b>PROPOSITIVITA' E SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE</b>	<b>Definizione:</b> Trovare soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni ed ai problemi; produrre idee alternative; cogliere nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' capace di proporre e adottare nell'organizzazione soluzioni, strumenti e metodologie innovative per semplificare l'attività lavorativa, per migliorarne al contempo l'efficienza e l'efficacia (con attenzione anche al rapporto costi/benefici, risorse/risultati) e adeguarsi tempestivamente ai cambiamenti tecnologici, organizzativi e normativi</li> </ul>
<b>PROBLEM SOLVING</b>	<b>Definizione:</b> Capacità di prevenire e risolvere problemi e conflitti adottando le soluzioni più adeguate in relazione al contesto organizzativo
<b>COMPORAMENTO ATTESO DEL DIPENDENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di soluzione di problemi anche in situazioni di particolare crisi o emergenza</li> </ul>

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata attraverso l'osservazione diretta dei comportamenti con riferimento agli elementi sopra evidenziati.

Nella tabella di descrizione degli ambiti, per ogni elemento sono esplicitati:

- la definizione dell'elemento finalizzata ad una miglior comprensione della natura dell'elemento stesso;
- il comportamento atteso che fornisce una guida al valutatore nell'utilizzo della scala di valutazione relativa all'ambito osservato.

La scala di valutazione è articolata su cinque livelli di prestazione che va da 1 a 5.

*Per ogni ambito il punteggio è dato dalla media aritmetica dei punteggi di ogni elemento valutato.*

Ai fini del calcolo del punteggio complessivo si evidenzia nella seguente tabella il peso per ciascuna categoria degli ambiti definiti.

Per quanto riguarda la cat. D i pesi sono attribuiti dal Dirigente al momento della definizione degli obiettivi.

PESI riferiti a:	CAT. A-B-C	CAT. D
Risultati	30	40
Ambito gestionale	10	60
Ambito relazionale	30	
Ambito innovativo	30	

### **METODOLOGIA PER IL PERSONALE DIRIGENTE O RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Per quanto riguarda la valutazione di personale dirigente o responsabile di Posizione Organizzativa il peso della valutazione viene definito nelle seguenti percentuali:

- a) risultati 50%
- b) prestazione individuale 50%

In relazione alla metodologia di valutazione di dirigenti o di responsabili di posizioni organizzative, per il momento si applica la metodologia esistente in ogni Comune.

### **METODOLOGIA PER VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sistema di valutazione del Segretario comunale, finalizzato alla corresponsione della retribuzione di risultato come prevista dal CCNL vigente, si basa sulla valutazione delle attività e delle funzioni svolte esplicitate dall'art. 97 del TUEL e delle altre eventualmente conferite dal Sindaco o previste da regolamenti e statuto.

Alla fine di ogni anno il Sindaco, attraverso un proprio atto, e sulla base di una scheda valutativa dallo stesso predisposta con il supporto dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, valuta nel complesso l'attività svolta dal segretario.

## **Scheda di valutazione della prestazione annuale**

La valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi è espressa nella scheda di valutazione della prestazione annuale, riportata di seguito.

Quest'ultima si compone di sei parti:

1. parte di identificazione del valutato e area/servizio di appartenenza;
2. parte dei risultati: individuazione delle attività/obiettivi del servizio la cui realizzazione prevede il contributo, per l'anno di riferimento, del valutato e degli obiettivi individuali (mantenimento o miglioramento di efficienza/efficacia), indicatori (target e consuntivo) e percentuale di raggiungimento degli obiettivi;
3. parte dei comportamenti organizzativi: ambiti di valutazione e relativi elementi, scala di valutazione per ogni elemento;
4. parte contenente il punteggio complessivamente ottenuto dal valutato nella scheda di valutazione della prestazione annuale;
5. parte per le note e le osservazioni che gli attori della valutazione possono utilizzare per indicare le possibili azioni di miglioramento da introdurre per superare le criticità (interventi formativi, ridefinizione obiettivi, modifica organizzazione del lavoro, ecc...);
6. parte della sottoscrizione da parte del Responsabile di Servizio/Dirigente e valutato.

La scheda rappresenta lo strumento utilizzato durante tutto il processo valutativo. Dovrà essere consegnata al valutato, di norma entro 30 giorni dall'approvazione del PEG, con l'indicazione degli obiettivi assegnati, discussa nel confronto intermedio, se necessario, e compilata definitivamente nel momento finale della valutazione.

Il compenso incentivante la produttività sarà determinato in proporzione diretta al punteggio conseguito.

## **Valutazione delle assenze**

Alla luce delle diverse regolamentazioni presenti nei contratti decentrati in vigore nei Comuni di Terred'acqua, sulla materia, si ritiene dover rivedere le casistiche previste alla luce del principio sancito nell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 (le norme in materia di lavoro sono norme imperative e inderogabili e le disposizioni in violazione sono sostituite automaticamente con le clausole della legge..). In via temporanea e in attesa della nuova contrattazione collettiva nazionale si propende per l'applicazione in tutti i contratti decentrati vigenti nei Comuni di Terred'Acqua di quanto indicato nella dichiarazione congiunta n. 2 CCNL 31/07/2009.

L'intero compenso di produttività determinato dai criteri del sistema valutativo, sarà rapportato alla presenza in servizio, considerando presenze:

- 1) permessi retribuiti per donatori
- 2) assenze per attività di volontariato di cui al D.P.R. 194/2001 (Protezione civile)
- 3) permessi L.104/1992
- 4) permessi per motivi personali per screening o prevenzione oncologica.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE anno ....**  
**Cat. A-B-C-**

<b>AREA</b>	
<b>SERVIZIO</b>	
<b>COGNOME/NOME</b>	
<b>PROFILO</b>	

**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)**

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungiment o	Punteggio
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

<b>RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=30 PUNTI</b>	
---	--

**COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)**

<b>AMBITO GESTIONALE (p. max=10)</b>	1	2	3	4	5
Impegno e affidabilità					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
Rispetto dei tempi					
A=Punteggio					
<b>AMBITO RELAZIONALE (p. max=30)</b>	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
<b>AMBITO INNOVATIVO (p. max=30)</b>	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supportoall'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
<b>TOTALE (A+B+C)</b>					

<b>TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)</b>	
--	--

**OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO**

<b>OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI</b> (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)	
<b>DEL VALUTATO</b>	<b>DEL VALUTATORE</b>

**DATA DI CONSEGNA:**

**PER RICEVUTO**

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE anno ....**  
**Cat. D**

<b>AREA</b>	
<b>SERVIZIO</b>	
<b>COGNOME/NOME</b>	
<b>PROFILO</b>	

**RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 40)**

Obiettivo	Peso	Indicatore	Risultato	%Raggiungiment o	Punteggio
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					

<b>RIPARAMETRAZIONE RIFERITA A MAX=40 PUNTI</b>	
---	--

**COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)**

<b>AMBITO GESTIONALE (p. max=___)</b>	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo					
Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza					
A=Punteggio					
<b>AMBITO RELAZIONALE (p. max=___)</b>	1	2	3	4	5
Capacità di coordinamento e integrazione con gli altri servizi e con altri Enti in particolare nell'ambito dell'Associazione Terred'Acqua					
Orientamento all'utenza interna ed esterna					
B= Punteggio					
<b>AMBITO INNOVATIVO (p. max=___)</b>	1	2	3	4	5
Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento organizzativo					
Propositività e supporto all'innovazione					
Problem solving					
C= Punteggio					
<b>TOTALE (A+B+C)</b>					

<b>TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)</b>	
--	--

**OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO**

--

--

**OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI** (interventi formativi necessari, proposte di modifiche organizzative, dei compiti assegnati, ridefinizione degli obiettivi,...)

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

**DATA DI CONSEGNA:**

**PER RICEVUTO**

Firma del dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente



Terred'acqua

**Metodologia per la valutazione  
della Prestazione dei  
Dirigenti / Personale Responsabile  
di Unità Organizzativa in posizione di autonomia**

**2012**



# Obiettivi della valutazione

Il sistema di valutazione delle prestazioni Dirigenziali o del Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia dell'Unione e dei Comuni che l'hanno costituita si inserisce all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, rappresentando al contempo una leva fondamentale di crescita della competenze manageriali e dell'organizzazione nel suo complesso

Come previsto nei vigenti regolamenti per il funzionamento degli Uffici e servizi che i comuni dell'Unione hanno approvato in modo uniforme, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei Dirigenti e delle Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia e' collegata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla qualità del contributo individuale assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione, differenziata, dei propri collaboratori.

Le politiche sono finalizzate a garantire il raggiungimento di obiettivi gestionali e culturali:

- sviluppare e impiegare nel posto giusto tutte le persone necessarie (per qualità ed efficienza) al funzionamento dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi strategici; a costi compatibili con i benefici che si vogliono ottenere
- sviluppare atteggiamenti e valori coerenti con la mission e con gli obiettivi strategici (appartenenza / orientamento al cittadino, sviluppo dei collaboratori, orientamento al servizio)
- favorire la creazione di un'immagine positiva dell'Amministrazione e diffondere cultura della valutazione, criteri meritocratici nella definizione dei piani di sviluppo e valore dell'integrazione organizzativa.

La progettazione del sistema di valutazione dell'Unione Terred'acqua e dei Comuni che ne fanno parte prevede due elementi principali

## a) Valutazione dei risultati

## b) Valutazione delle competenze

Le dimensioni considerate scaturiscono da due diversi percorsi di elaborazione: un percorso imposta il modo di definire gli obiettivi ovvero stabilisce il cosa valutare in termini quantitativi, l'altro il grado di conseguimento ovvero il come vengono raggiunti i risultati.

In sintesi la valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti o del Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia si articola in due fasi distinte, successivamente integrate in una valutazione complessiva, e coinvolge diversi soggetti in un processo di distribuzione delle competenze e delle responsabilità definito e trasparente.

# La valutazione delle prestazioni: gli obiettivi

Questo strumento permette alla Giunta e ai Dirigenti e Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia, di tenere monitorati gli **obiettivi** più strategici per l'attività dell'Ente.

Il primo passo è l'identificazione degli obiettivi su cui concentrare le attenzioni dei Dirigenti e Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia, con particolare attenzione all'analisi della scheda e soprattutto agli indicatori di risultato.

Tali obiettivi devono essere coerenti con gli strumenti di pianificazione dell'Ente ed essere rilevanti per l'Amministrazione in termini di importanza e di risorse economiche, di tempo e di personale dedicato.

In tal senso, gli obiettivi sono programmati dall'Amministrazione previa consultazione dei Dirigenti su coordinamento della Direzione Generale al fine di identificare nel modo più preciso e coerente le linee generali dell'Ente, gli impegni prioritari e strategici su cui ciascun Dirigente/PO dovrà concentrarsi nell'anno.

Al termine di questo processo, al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e agli stessi può essere assegnato un peso in relazione alla strategicità e complessità degli stessi.

Tale peso identificato dalla Giunta su proposta della Direzione Generale, può variare da 1 a 2, dove il valore 1 viene assegnato agli obiettivi che non presentano particolare strategicità e 2 agli obiettivi ritenuti particolarmente rilevanti e strategici.

Il Nucleo di Valutazione verifica che:

- gli obiettivi siano chiari e congruenti;
- gli indicatori identificati per la misurazione del loro raggiungimento siano chiari, definiti e realisticamente praticabili;
- tempi, fasi e risorse siano chiaramente indicati.

# FASI

1

La prima fase consiste nella consegna da parte della Direzione Generale delle schede di valutazione con gli obiettivi assegnati ad inizio di anno. È momento fondamentale per permettere di rendere chiari ai soggetti valutati l'avvio del processo e gli elementi di valutazione

Per ogni obiettivo deve essere individuato:

- \* ***il titolo che identifica l'oggetto***
- \* ***una breve descrizione che illustri l'obiettivo da raggiungere***
- \* ***le azioni dettagliate da svolgere durante l'anno***
- \* ***i tempi (mesi) in cui ogni azione deve essere svolta***
- \* ***i parametri di misurazione per la verifica dei risultati***

Il nucleo di valutazione verifica che la scheda abbia un **carattere operativo** e identifichi il percorso da seguire durante l'anno nel modo più dettagliato possibile permettendone di verificarne l'avanzamento periodico.

La seconda fase consiste nel monitoraggio dell'avanzamento della valutazione. Quadrimestralmente i Dirigenti o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia dovranno verificare l'avanzamento degli obiettivi e riproiettare le azioni a fine anno.

2

In un apposito incontro con il Direttore Generale, i Dirigenti o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia illustreranno l'andamento dei singoli obiettivi, gli eventuali slittamenti e le problematiche legate al raggiungimento dei risultati.

**Il nucleo si confronterà (semestralmente) con il Direttore Generale sullo stato di avanzamento degli obiettivi e sullo sviluppo delle competenze su cui i Dirigenti/P.O. hanno lavorato nei primi sei mesi e per l'individuazione delle eventuali azioni correttive necessarie.**

La terza fase, conclude il processo di valutazione e si concretizza nell'insieme delle azioni che, coordinato dal nucleo, portano al punteggio finale da assegnare.

3

**I Dirigenti procederanno a compilare i report finali degli obiettivi strategici e consegnarli al Direttore generale.**

Il Nucleo di Valutazione in un apposito incontro con i singoli Dirigenti o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia verificherà il raggiungimento degli obiettivi e lo stato di sviluppo delle competenze anche attraverso l'esame della scheda di autovalutazione presentata dal valutato.

Con il punteggio finale esprimerà la propria valutazione da presentare al Sindaco, unitamente agli altri elementi preventivamente individuati.

Con i documenti presentati e previo confronto con la direzione generale il Sindaco procederà alla definizione della valutazione complessiva della performance della Dirigenza

# Allegato A - la scheda obiettivi

<b>PROGRAMMA</b>				<b>PREVISIONE RESPONSABILE</b>																			
<b>AREA</b>																							
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>																							
1	<u>Denominazione Obiettivo:</u>																						
<u>Descrizione sintetica:</u>																							
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1																							
2																							
3																							
4																							
<u>Indicatori:</u>			<u>Risultato atteso:</u>																				
<u>NOTE:</u>												<u>INDICE DI STRATEGICITA'</u>											

# La valutazione delle prestazioni: le competenze

Il modello di competenze raffigura l'insieme delle caratteristiche che idealmente l'individuo dovrebbe possedere e spendere all'interno dell'organizzazione per poter produrre risultati.

Rappresenta quindi il modello di riferimento per verificare:

- ***come il lavoro è stato svolto***
- ***come è stata presidiata l'area di risultato***
- ***quali competenze sono state attivate per il conseguimento del risultato***
- ***il livello di conoscenza ed eventuali punti di forza o aree di miglioramento in relazione alle responsabilità assunte e agli obiettivi assegnati***
- ***i gap tra il livello di competenze possedute e il profilo di riferimento, che vengono rilevati attraverso una valutazione da effettuarsi da parte dello stesso Direttore o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia e una valutazione da parte del Nucleo di Valutazione***
- ***quali correttivi è necessario introdurre per migliorare la performance individuale***
- ***Come sono valutati i Collaboratori***

La scelta delle competenze dovrà essere congruente con gli indirizzi generali di gestione dell'Ente e con il processo di programmazione economica e gestionale, al fine di rendere il modello personalizzato alle esigenze specifiche dell'Unione Terred'acqua e i Comuni che ne fanno parte.

# Allegato B - la scheda competenze

AREA **GESTIONE ORGANIZZATIVA**

**50%**



**50%**

AREA **GESTIONE RELAZIONALE**

# Allegato B - la scheda competenze

## AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA

### Soluzione Problemi complessi /Proattività

Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato

		MEDIA	PESO
1. Supporta l'organo politico e la direzione generale nella definizione degli obiettivi e delle linee strategiche	1 2 3 4 5		
2. Pianifica le attività, anticipa possibili criticità e opportunità, organizza le risorse disponibili per far fronte al raggiungimento degli obiettivi prefissati	1 2 3 4 5		
3. Affronta i problemi identificando criteri oggettivi per l'elaborazione delle idee, si mostra determinato anche nella soluzione di situazioni straordinarie	1 2 3 4 5		

### Pianificazione e Controllo

Capacità di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attività e le risorse umane ed economiche dell'area di riferimento

		MEDIA	PESO
1. Definisce gli obiettivi, programma le proprie attività e quelle della squadra valutando le priorità, costi e benefici	1 2 3 4 5		
2. Analizza i dati e l'andamento dei processi, effettua gli opportuni interventi correttivi per ottenere il risultato atteso	1 2 3 4 5		
3. Assicura il puntuale monitoraggio e l'aggiornamento degli obiettivi secondo le indicazioni dell'Ente coinvolgendo i collaboratori e mantenendo costante il livello di efficienza della propria squadra	1 2 3 4 5		

# Allegato B - la scheda competenze

## AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA

### Gestione del cambiamento / Innovazione

Capacità di trasmettere energia e passione, di coinvolgere il gruppo fino a portarlo a condividere e mettere in pratica le innovazioni indicate dall'Ente nelle politiche: nell'organizzazione, nei metodi di lavoro e a trasmettere la cultura del cambiamento

		<b>MEDIA</b>	<b>PESO</b>
1. Propone strategie di cambiamento in coerenza come le politiche dell'Ente attraverso piani e metodi di lavoro	1 2 3 4 5		
2. E' disponibile a sperimentare nuove idee e nuovi metodi di lavoro e ne valorizza i risultati positivi	1 2 3 4 5		
3. Comprende il cambiamento, lo interpreta e lavora sull'organizzazione e sulle persone per diffonderlo	1 2 3 4 5		

# Allegato B - la scheda competenze

## AREA della GESTIONE RELAZIONALE

### Integrazione Organizzativa

Capacità di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione

1. Dà priorità alle esigenze complessive dell'organizzazione rispetto a quelle della propria area di appartenenza	1 2 3 4 5	<b>MEDIA</b>	<b>PESO</b>
2. Nell'assunzione di decisioni tiene conto degli impatti e delle implicazioni derivanti da altre aree ed agisce preventivamente per informare e preparare gli altri interlocutori	1 2 3 4 5		
3. Evita chiusure o irrigidimenti in caso di "conflitti di competenza" con altri ruoli organizzativi, gestisce con trasparenza i processi e le dinamiche interne	1 2 3 4 5		

### Sviluppo Collaboratori

Capacità di valutare, di differenziare le prestazioni, far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione

1. È capace di valutare, differenziare le performance individuali ed individuare con chiarezza i punti di forza e di miglioramento nelle prestazioni dei propri collaboratori	1 2 3 4 5	<b>MEDIA</b>	<b>PESO</b>
2. Fa crescere i propri collaboratori trasmettendo competenze, delegando attività, controllando i risultati	1 2 3 4 5		
3. Orienta l'attività dei propri collaboratori e li coinvolge sulle politiche e gli obiettivi dell'Ente, li incoraggia e dà feedback	1 2 3 4 5		

# Allegato B - la scheda competenze

## Negoziatore/Gestione conflitto

Capacità di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo

		<b>MEDIA</b>	<b>PESO</b>
1. Instaura sinergie con le altre strutture organizzative ricercando il vantaggio reciproco e identificando interessi comuni	1 2 3 4 5		
2. Affronta le situazioni conflittuali nel gruppo dei collaboratori, mantenendo un atteggiamento di fermezza, dimostrando autocontrollo e resistenza in situazioni di stress	1 2 3 4 5		
3. Favorisce l'immagine e la credibilità dell'Ente, è abile nel costruire rapporti interni/esterni che possono facilitare il raggiungimento di accordi tra le parti	1 2 3 4 5		

# Allegato B - la scheda competenze

## Sintesi e Osservazioni

Fatti significativi e commenti

---

---

---

---

---

---

---

---

Data

Firma del Direttore o P.O.

Firma del Direttore Generale o Segretario Comunale

---

---

# L'attribuzione dell'indennità di risultato

La valutazione della prestazione dei Dirigenti o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia si esprime con riferimento ad un periodo determinato che coincide con l'anno solare. Viene espressa al termine del periodo considerando i risultati ottenuti dal valutato e le capacità gestionali espresse dallo stesso. Nello specifico, la valutazione riguarda i due seguenti elementi, ai quali è assegnato un diverso peso rispetto al punteggio complessivo finale:

1. Gli **obiettivi di sviluppo** previsti nel PDO e assegnati al Dirigente o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia con un punteggio finale massimo di 50.  
I risultati relativi agli obiettivi assegnati verranno valutati sulla base degli indicatori previsti. Il punteggio ottenuto per ogni obiettivo corrisponde alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso. Il punteggio finale per la parte risultati sarà dato dalla media ponderata dei punteggi ottenuto per tutti gli obiettivi assegnati al dipendente sulla base del peso ad essi attribuito.
2. Le **capacità gestionali/competenze** espresse con particolare riferimento ad alcuni specifici aspetti ritenuti strategici dal vertice politico e direzionale dell'Ente.

Il risultato del processo valutativo rappresenta la base per il calcolo dell'eventuale incentivo (retribuzione di risultato) spettante al Dirigente o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia.

Il calcolo della retribuzione di risultato, per il restante 50%, spettante ad ogni Dirigente è effettuato secondo la proporzione che segue:

Competenza	Declaratoria	Comportamenti osservati						media	peso
SOLUZIONE PROBLEMI COMPLESSI / PROATTIVITA' peso competenza 20%	Capacità di farsi carico dei problemi, di leggere la complessità e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato	Supporta l'organo politico e la direzione generale nella definizione degli obiettivi e delle linee strategiche	1	2	3	4	5	3,66	73,20
		Pianifica le attività, anticipa possibili criticità e opportunità, organizza le risorse disponibili per far fronte al raggiungimento degli obiettivi prefissati	1	2	3	4	5		
		Affronta i problemi identificando criteri oggettivi per l'elaborazione delle idee, si mostra determinato anche nella soluzione di situazioni straordinarie	1	2	3	4	5		

**3,66 : 5 x 100= 73,20 sarà il peso della singola competenza sul peso dell'area pertanto il 73,20 del 20% cioè la valutazione per la singola area sarà 14,64**

# L'autovalutazione delle competenze

L'autovalutazione deve essere considerata come un'attività facoltativa per i Comuni coinvolti.

Lo scopo primario che si pone è di mantenere l'organizzazione capace, nel tempo, di individuare e attuare i miglioramenti delle performance che le sono necessari per mantenersi adeguata ai propri fini. Per poter generare tutti i suoi vantaggi, essa deve essere sempre correlata a tutti i processi di gestione dell'organizzazione, da quelli di elaborazione delle strategie, di pianificazione a quelli di esecuzione e di controllo.

Quando si parla di autovalutazione si intende un processo consapevole e condiviso mediante il quale un'organizzazione pubblica e/o privata analizza e valuta periodicamente il proprio "stato di salute".

Il processo di autovalutazione, ha l'obiettivo di definire con chiarezza i **punti di forza** e le **aree di potenziale sviluppo** al fine di individuare **azioni di miglioramento** pianificate e monitorate nel tempo per verificarne l'andamento.

Se integrato in questo sistema di valutazione, l'autovalutazione rappresenta:

- un mezzo per focalizzare le azioni di miglioramento dove c'è maggiore necessità;
- un mezzo per stimolare l'entusiasmo tra i dirigenti coinvolgendoli nel processo di miglioramento;
- un'opportunità per identificare progressi e livelli di qualità dei risultati;

Proposta in questo contesto l'autovalutazione ha come scopo unico il **miglioramento**. Ciò comporta un'azione forte di coinvolgimento e ascolto delle voci interne da parte della Direzione Generale verso i suoi collaboratori.

Per questo non verrà assegnato un punteggio alla scheda di autovalutazione compilata dal dirigente ma può essere identificata come valutazione sulle aree di miglioramento mirata al sviluppo professionale e sarà parte del colloquio finale con il Nucleo e il Valutato.

I Direttori o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia coinvolti valuteranno le competenze nella propria scheda di autovalutazione con diverse modalità, utilizzando scale di valutazione con livelli di intensità, da 1 a 5.

La valutazione pari a 1 esprime un livello di competenza detenuto considerato non adeguato; la valutazione pari a 5 corrisponde ad un livello ottimo di competenza.

A livelli intermedi corrispondono valutazioni pari a 2, 3, 4.

# La scheda autovalutazione dei Dirigenti o Personale Responsabile di Unità Organizzativa in posizione di autonomia

COMPETENZE							
<b>AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA</b>							
<b>SOLUZIONE PROBLEMI COMPLESSI / PROATTIVITA'</b>	Capacit' di farsi carico dei problemi, di leggere la complessit' e di attivarsi preventivamente per produrre il risultato prefissato	Supporta l'Organo politico e la direzione generale nella definizione degli obiettivi e delle linee strategiche	1	2	3	4	5
		Pianifica le attivit', anticipa possibili criticit' e opportunit', organizza le risorse disponibili per far fronte al raggiungimento degli obiettivi prefissati	1	2	3	4	5
		Affronta i problemi identificando criteri oggettivi per l'elaborazione delle idee, si mostra determinato anche nella soluzione di situazioni straordinarie	1	2	3	4	5
<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO</b>	Capacit' di pianificare, strutturare e organizzare nel medio/lungo periodo le attivit' e le risorse umane ed economiche dell'area di riferimento	Definisce gli obiettivi, programma le proprie attivit' e quelle della squadra valutando le priorit', costi e benefici	1	2	3	4	5
		Analizza i dati e l'andamento dei processi, effettua gli opportuni interventi correttivi per ottenere il risultato atteso	1	2	3	4	5
		Assicura il puntuale monitoraggio e l'aggiornamento degli obiettivi secondo le indicazioni dell'Ente coinvolgendo i collaboratori e mantenendo costante il livello di efficienza della propria squadra	1	2	3	4	5
<b>GESTIONE DEL CAMBIAMENTO/ INNOVAZIONE</b>	Capacit' di trasmettere energia e passione, di coinvolgere il gruppo fino a portarlo a condividere e mettere in pratica le innovazioni indicate dall'Ente nelle politiche, nella organizzazione, nei metodi di lavoro e a trasmettere la cultura del cambiamento	Propone strategie di cambiamento in coerenza con le politiche dell'Ente attraverso piani e metodi di lavoro	1	2	3	4	5
		E' disponibile a sperimentare nuove idee e nuovi metodi di lavoro e ne valorizza i risultati positivi	1	2	3	4	5
		Comprende il cambiamento, lo interpreta e lavora sull'organizzazione e sulle persone per diffonderlo	1	2	3	4	5
<b>AREA GESTIONE RELAZIONALE</b>							
<b>INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Capacit' di costruire la squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione	D' priorit' alle esigenze complessive dell'organizzazione rispetto a quelle della propria area di appartenenza	1	2	3	4	5
		Nell'assunzione di decisioni tiene conto degli impatti e delle implicazioni derivanti da altre aree ed agisce preventivamente per informare e preparare gli altri interlocutori	1	2	3	4	5
		Evita chiusure o irrigidimenti in caso di conflitti di competenza con altri ruoli organizzativi, gestisce con trasparenza i processi e le dinamiche interne	1	2	3	4	5
<b>SVILUPPO COLLABORATORI</b>	Capacit' di valutare, di differenziare le prestazioni, far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione	é capace di valutare, differenziare le performance individuali ed individuare con chiarezza i punti di forza e di miglioramento nelle prestazioni dei propri collaboratori	1	2	3	4	5
		Fa crescere i propri collaboratori trasmettendo competenze, delegando attivit', controllando i risultati	1	2	3	4	5
		Orienta l'attivit' dei propri collaboratori e li coinvolge sulle politiche e gli obiettivi dell'Ente, li incoraggia e d' feedback	1	2	3	4	5
<b>NEGOZIAZIONE / GESTIONE CONFLITTO</b>	Capacit' di ottenere risultati positivi da una relazione in cui siano in gioco interessi divergenti, conseguire scambio positivo, mantenere equilibrio e autocontrollo	Instaura sinergie con le altre strutture organizzative ricercando il vantaggio reciproco e identificando interessi comuni	1	2	3	4	5
		Affronta le situazioni conflittuali nel gruppo dei collaboratori, mantenendo un atteggiamento di fermezza, dimostrando autocontrollo e resistenza in situazioni di stress	1	2	3	4	5
		Favorisce l'immagine e la credibilit' dell'Ente, é abile nel costruire rapporti interni/esterni che possono facilitare il raggiungimento di accordi tra le parti	1	2	3	4	5



Comune di Anzola dell'Emilia

**VALUTAZIONE  
SEGRETARIO  
GENERALE**

ANNO  
2012

L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 prevede che "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"

Pertanto è stato realizzato un sistema di valutazione del segretario comunale, finalizzato alla corresponsione della retribuzione di risultato che si basa sulla valutazione delle attività e delle funzioni svolte esplicitate dall'art. 97 del TUEL e delle altre eventualmente conferite dal Sindaco o previste da regolamenti e statuto.

In base all'art. 97 del d.l.gs. n. 267/2000 le funzioni proprie del segretario comunale, e quindi oggetto di valutazione, sono:

1) la funzione di collaborazione, che implica una partecipazione attiva, con un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;

2) la funzione di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico – amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, per la quale il segretario è chiamato ad individuare gli strumenti giuridico – amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

3) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta

4) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, come la funzione di sovrintendenza dei dirigenti - finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo - e la funzione di coordinamento - volta ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza.

Alla fine di ogni anno il Sindaco, attraverso un proprio atto, valuta nel complesso l'attività svolta dal segretario, eventualmente confrontandosi con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

La valutazione complessiva della prestazione del segretario si può attestare su tre livelli:

1° livello cui corrisponde un incentivo massimo del **10%**;

2° livello cui corrisponde un incentivo pari all'**8%**;

3° livello cui corrisponde un incentivo pari al **5%**;

Una valutazione inferiore al 3° livello non comporta alcuna indennità di risultato. I livelli verranno raggiunti a seguito di un calcolo aritmetico risultante dalla media dei punteggi ricavati dalla valutazione:

1) Fino al massimo 45:15= 3 1° livello = 10%

2) Fino a un massimo 30: 15= 2 2° livello = 8%

3) Fino a un massimo 15 : 15 = 1 3° livello = 5%

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>SCALA DI GIUDIZIO</b>		
<b>1) Collaborazione ed assistenza</b> Mette la sua competenza giuridico/amministrativa a disposizione degli organi politici per supportarli nella loro attività decisoria	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1a) Analisi tese a focalizzare rispetto alle norme fattibilità di progettazioni e coerenza con le linee strategiche dell'Ente			
1b) Azione di controllo e verifica dei dati disponibili, dei vincoli esistenti dei margini di azione possibili			
1c) Capacità di prefigurare scenari futuri in merito alle scelte strategiche del Comune, la valutazione del loro impatto economico, giuridico ed amministrativo			
<b>2) Partecipazione</b> Snodo strategico per generare integrazione ed efficienza tra Direttori d'Area, Sindaco e Giunta	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
2a) Assicurare un efficiente livello di collaborazione interna utilizzando gli strumenti della partecipazione attiva			
2b) Veicolare le informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione in un'ottica di trasparenza e rispetto dell'etica della gestione del bene comune			
2c) Gestione e risoluzione delle problematiche relative all'integrazione tra aree diverse			

<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>SCALA DI GIUDIZIO</b>		
<b>3) Risoluzione dei problemi</b> Assicurare un costante apporto di informazione e conoscenze applicate per produrre risposte e soluzioni efficaci e congrue	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3a) Essere tempestivi nella presa in carico dei problemi, facilitare il processo decisionale, la soluzione dei problemi e il superamento dell'inerzia organizzativa a tutti i livelli dell'Ente			
3b) Capacità di muoversi in situazioni complesse con un alto livello di incertezza, di anticipare problemi e valutare possibili criticità			
3c) Capacità di svolgere una funzione di indirizzo sulle scelte strategiche dell'Ente adottando linguaggi ed azioni comunicative ed efficaci			
<b>4) Incentivare e motivare i collaboratori</b> Valutare ed assicurare lo sviluppo delle competenze professionali dei collaboratori	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4a) Rilevare i fabbisogni formativi in un'ottica di sviluppo professionale ed individuare le azioni formative più idonee			
4b) Pianificare azioni gestionali tese a migliorare la performance del gruppo, il clima interno e la capacità di lavorare in squadra			
4c) Garantisce l'efficace funzionamento del sistema di comunicazione interna utilizzando opportuni strumenti di collegialità			

<p><b>5) Raggiungimento degli obiettivi</b>  Assicurare la massima coerenza tra le proprie scelte e decisioni organizzative con gli obiettivi strategici dell'Ente</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
<p>5a) Assicurare una corretta pianificazione delle azioni organizzative, verificando costantemente la tempistica in base alle priorità concordate</p>			
<p>5b) Verificare la coerenza tra le proprie azioni e le linee guida dell'ente, agendo sempre nell'ottica di tutela del bene comune</p>			
<p>5c) Agire in modo proattivo, utilizzare discrezionalità di ruolo e le risorse a disposizione per favorire i processi di innovazione e cambiamento</p>			

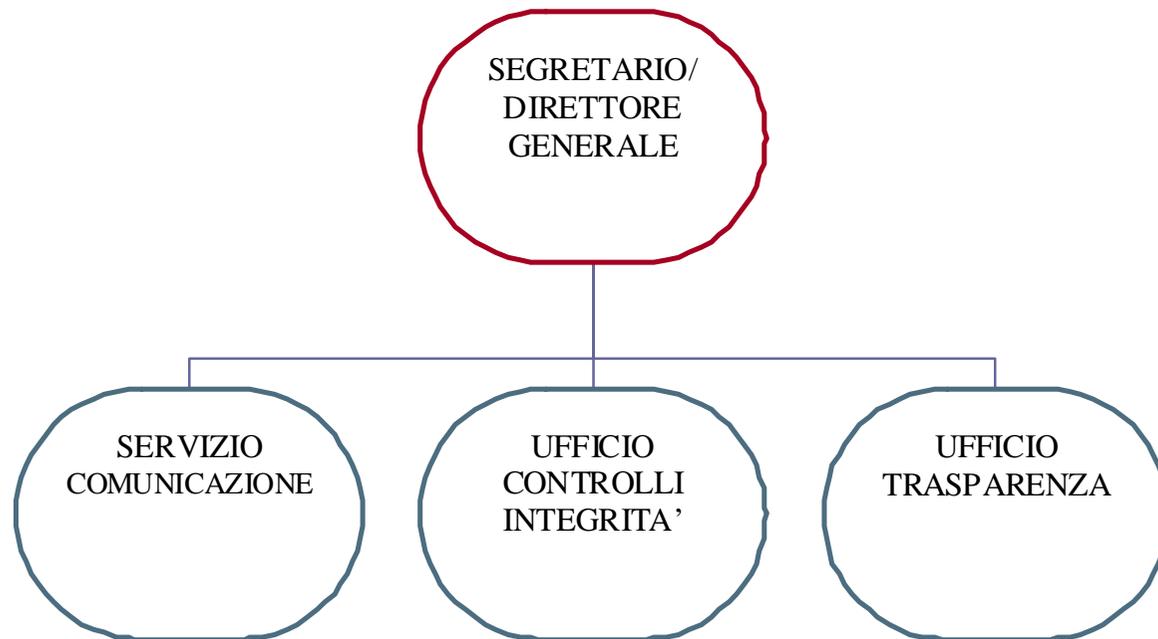


# Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2013

## **DIREZIONE GENERALE**

Anna Rosa Ciccia

## Organigramma



### **Risorse Umane:**

#### **Servizio Comunicazione**

1 Specialista della comunicazione - Cat. Giur. D1

(Garofalo Mariangela)

1 Specialista della Comunicazione- Cat. Giur. D1

(Pistolozzi Patrizia contratto a tempo determinato)

## LE POLITICHE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ATTINENTI LA DIREZIONE GENERALE

	POLITICA P008:	Il Comune aperto e innovativo					
	PROGRAMMA 0018:	La comunicazione ed accessibilità ai servizi					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Riorganizzazione dello sportello e valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati	Migliore gestione del servizio al cittadino e qualificazione del personale	2010-2012	Servizio Comunicazione	Area LLPP - Siat - Sportello Sociale - SUE/SUAP	Santagada	Apertura nuovo Sportello URP nella sede di P.zza Giovanni XXIII - Rivisitazione delle modalità organizzative dei servizi al cittadino - Studio di fattibilità sul decentramento dello Sportello in altre località del territorio
0002	Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)	Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini	2010-2011	Area Affari Generali e Istituzionali	Servizio Comunicazione - SIAT	Santagada	Messa in rete del Server di Anzola: inserimento nella struttura tecnologica unica del SIAT con conseguente virtualizzazione dei server di rete - Migliore controllo delle prestazioni di rete e fruibilità dei dati - Studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi servizi on-line - Analisi sulla fattibilità del wi-fi
0003	Documentazione delle attività dell'amministrazione	Raccontare e dare rappresentazione multimediale alla vita dell'Amministrazione	2009-2014	Servizio Comunicazione	Addetto Stampa - Segreteria Sindaco - Servizio Cultura - referenti comunicazione dei servizi comunali	Santagada	Agenda informatica condivisa delle iniziative istituzionali, culturali e a carattere sociale dell'amministrazione - Archivio fotografico comunale - "Diario dell'amministrazione" - AnzolaVideo

	POLITICA_P008:	Il Comune aperto e innovativo					
	PROGRAMMA_0019:	La partecipazione alla vita del Comune					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)	Rafforzamento delle Consulte territoriali; Stesura annuale del Bilancio sociale; Rilancio Bilancio Partecipativo	2009-2014	Area Affari Generali e Istituzionali - Direttore Generale	Servizio Comunicazione Demografici - Affari generali - Ragioneria - Altri Servizi comunali coinvolti	Sindaco - Santagada - Monari	Insediamiento e relazioni con le Consulte - Predisposizione annuale del Bilancio Sociale (a partire dal 2010) - Valutazione dell'eventuale estensione delle esperienze di Bilancio Partecipativo



	POLITICA P008:	Il Comune aperto e innovativo					
	PROGRAMMA 0020:	L'organizzazione interna dell'Ente					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti alla vita dell'ente	Potenziamento della comunicazione interna	2009-2014	Direzione Generale	Servizio Personale - Servizio Comunicazione	Sindaco	Programmazione di incontri periodici per la presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione - Foglio informativo allegato al cedolino stipendio via e-mail con approfondimenti
0002	Riorganizzazione delle aree e miglioramento dei processi di comunicazione interna	Razionalizzazione degli ambiti di responsabilità assegnati - snellimento dei processi - maggiore efficacia della comunicazione trasversale tra aree	2009-2014	Direzione Generale	Affari generali, Comunicazione e innovazione	Sindaco	Unificazione area Urbanistica e Lavori Pubblici - Rivisitazione dei processi di comunicazione tra le diverse aree sia in relazione alle attività gestionali sia ai flussi informativi - Creazione del nuovo Nucleo di Valutazione
0003	Trasformazione dell'Associazione Terred'acqua in Unione	Superamento dell'attuale modalità di gestione sovracomunale per giungere ad un miglioramento della stessa	2011	Direzione Generale	Servizi in associazione	Sindaco	Partecipazione al tavolo tecnico di "Terred'Acqua" per il passaggio all'Unione.

	<b>POLITICA P009:</b>	Le politiche di bilancio e programmazione delle risorse					
	<b>PROGRAMMA 0021:</b>	Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Valorizzazione degli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione	Messa a regime di un sistema di pianificazione strategica e di programmazione a medio termine e rendicontazione periodica dei risultati.	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree dell'organizzazione	Monari	Redazione PGS - Integrazione con tutti gli altri strumenti di programmazione finanziaria - Rendicontazione annuale con il Bilancio Sociale (a partire dal 2010)
0002	Costruzione dei sistemi di governance e di valutazione dei risultati delle aziende partecipate e dei servizi associati in forma comune	Il processo di esternalizzazione dei servizi rende necessario, per l'Ente, implementare un modello di programmazione e controllo integrato con gli organismi partecipati, al fine di poter esercitare su tali soggetti un'efficace funzione di indirizzo e controllo.	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree interessate all'esternalizzazione dei servizi	Monari	Definizione gruppo di lavoro dedicato - Analisi degli Statuti delle Società e degli Enti partecipati per definire le modalità del controllo societario - Impostazione delle modalità del controllo economico-finanziario anche con il coinvolgimento di "Terrad'Acqua" - Impostazione delle modalità del controllo di efficienza e di efficacia anche con il coinvolgimento di "Terrad'Acqua"
0003	Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento	Economia di gestione a parità di condizioni qualitative attraverso la razionalizzazione delle spese di funzionamento con strumenti di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa intervenendo anche sui sistemi informativi di supporto.	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree del Comune	Monari	Redazione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili - Introduzione di un sistema di controllo di gestione - Individuazione e rilevazione indicatori di attività e dei risultati - Referto annuale sull'attività svolta e l'impiego delle risorse relativo

## LA GESTIONE DEI PROGETTI A LIVELLO DI AREA

### **Le politiche dell' Area:**

L'obiettivo, pur se affidato per il suo sviluppo ad un Servizio, è di fatto un obiettivo di Area, tutti gli operatori hanno come obiettivo il risultato finale e per le proprie competenze partecipano al progetto, contribuendo al miglioramento della performance dell'Area.

### **Il controllo del processo:**

Il Responsabile di Servizio coordina e gestisce il processo direttamente o attraverso un collaboratore (c.d. controller) coinvolgendo le professionalità degli altri Servizi attraverso il relativo Responsabile di Servizio.

### **La comunicazione interna al Processo:**

Il controller riferisce al Direttore sull'andamento del processo e sui problemi relativi al suo andamento.

## I PROGETTI DEI SERVIZI

Servizio Comunicazione: P008.0018.0003

## I CENTRI DI COSTO

Politica P008: Il Comune aperto e innovativo - Programma 0018: La comunicazione ed accessibilità ai servizi

Centri di costo:

52 - Comunicazione

**Responsabile PEG DIRETTORE GENERALE ( CICCIA ANNA ROSA )**

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
52		COMUNICAZIONE				
0018 0003	0005	ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0019 0001	0002	REALIZZARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0005 - Prm/Prg : 0018.0003**  
**ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE**

**Responsabile PEG :** DG01 DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0003  
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

**Peso:** 2,000

**Classificazione:** Settoriale  
 Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Adeguare il sito web istituzionale alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, predisponendo un'architettura informativa articolata, attivando la produzione dei dati prevalentemente dai sistemi gestionali interni e coordinando il lavoro della rete dei referenti con tempistiche e modalità condivise.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
108	Numero interviste con direttori, responsabili servizio e referenti comunicazione	30,000	q.tà/valore	15	Semestrale
109	Adozione procedure di raccolta dati	30,000	q.tà/valore	3	Semestrale
110	Attivazione sezioni informative	40,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Interviste con Direttori, Responsabili servizio, Referenti della Comunicazione per analizzare le esigenze di pubblicazione dati da parte dell'intera struttura Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 15/07/2013		
2	Elaborazione progetto di revisione sito web con supporto fornitore cms Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 30/09/2013		
3	Adozione procedure operative di raccolte dati e apposita modulistica Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/09/2013		
4	Attività di comunicazione interna e formazione circa le modalità e i tempi di aggiornamento dei dati sul sito web Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
5	Realizzazione e completamento nuova sezione web Amministrazione Trasparente Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** DG02 GAROFALO MARIANGELA

**Finalità da conseguire**

Razionalizzazione dei processi interni per la pubblicazione dei contenuti previsti ai sensi della normativa sulla trasparenza e anticorruzione

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0019.0001****REALIZZARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI****Responsabile PEG :** DG01 DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)**Rif. RPP :** Programma 0019  
La partecipazione alla vita del comune attraverso innovati canali di comunicazione  
Progetto 0001  
Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)**Peso:** 1,000**Classificazione:** Settoriale  
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Si ritiene di interesse strategico dell'Amministrazione realizzare un sistema costante e condiviso per la rilevazione della soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
100	Numero analisi customer's satisfaction realizzate nell'anno	100,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione di un servizio sperimentale dove introdurre il monitoraggio Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013	■■■■■	
2	Elaborazione questionario e procedure di rilevazione Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013	■■■■■	
3	Individuazione referenti e formazione Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013	■■	
4	Somministrazione indagine Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	■■■	
5	Monitoraggio costante attività di rilevazione Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	■■■	
6	Rendicontazione dati e valutazione performance Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013	■	

**Gruppo di lavoro :** DG02 GAROFALO MARIANGELA**Finalità da conseguire**

Introdurre presso i servizi l'utilizzo di strumenti e metodologie per misurare la soddisfazione degli utenti e monitorare la qualità dei servizi erogati

ENTRATE						
Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
35170.0	RIMBORSO SPESE PERSONALE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE- TERRED'ACQUA	000800050000	11	0,00	0,00	0,00
	TOTALE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE		11	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
35171.0	RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROTEZIONE CIVILE		12	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
35178.0	RIMBORSO SPESE DIVERSE -CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE	000800050000	11	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	TOTALE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE		11	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
	TOTALE ENTRATE			9.200,00	9.200,00	9.200,00

USCITE						
Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12132.189	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - COMUNICAZIONE	001800010000	52	19.050,00	19.050,00	19.050,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12132.191	INCARICO CO.CO.CO PER ADDETTO STAMPA - COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12136.242	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12142.189	SPESE PER CONVENZIONE SPORTELLO A TUTELA DEL CONSUMATORE - COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	TOTALE COMUNICAZIONE		52	19.050,00	19.050,00	19.050,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12232.185	PRESTAZIONI DIVERSE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12237.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	18.000,00	18.270,00	18.544,05

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	21.500,00	21.822,50	22.149,84
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18137.0	INCARICHI E CONSULENZE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18137.253	STUDIO FATTIBILITA' PER COSTITUZIONE SOCIETA' PATRIMONIALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18142.175	SPESE PER LA FORMAZIONE: REALIZZAZIONE BILANCIO SOCIALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
18332.189	SPESE PER CONVENZIONE SPORTELLO A TUTELA DEL CONSUMATORE - URP E COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
18332.191	INCARICO CO.CO.CO PER ADDETTO STAMPA - URP E COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
18336.242	SPESE PER COMUNICAZIONE PUBBLICA - URP E COMUNICAZIONE	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	TOTALE COMUNICAZIONE		52	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31172.397	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	515.000,00	515.000,00	515.000,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
231154.839	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	17.823,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE USCITE			573.373,00	575.872,50	576.199,84

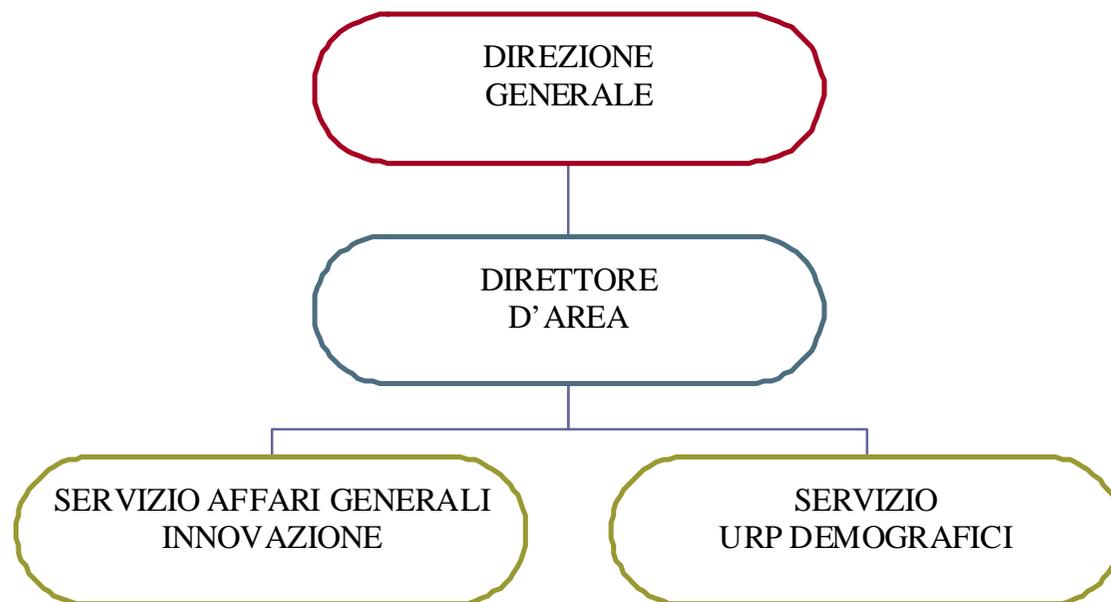


# Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2013

## **Area Amministrativa ed Innovazione**

Direttore: Patrizia Saggini

## Organigramma



### Risorse umane

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D3 (Saggini Patrizia - Direttore dell'area)

#### **Servizio Affari Generali Innovazione**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Buldrini Daniela)  
2 Istruttori amministrativo contabile - Cat. Giur. C ( Biavati Milva - Panucci Maria Assunta)  
1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B (Lambertini Paola)

#### **Servizio URP e Demografici**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Pellizzari Monia)  
6 Istruttori amministrativo contabile - Cat. Giur. C ( Montesello Teresa - Burzi Daniela - Barraco Rosanna - Pipitone Francesco - Capelli Maria Letizia - Battistella Anna)  
1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B3 (Gnudi Barbara)

1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B (Stanzani Sergio)

**Staff del Sindaco**

1 Istruttore amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Degli Esposti Marica - contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000)

## LE POLITICHE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ATTINENTI L'AREA

	POLITICA P008:	Il Comune aperto e innovativo					
	PROGRAMMA 0018:	La comunicazione ed accessibilità ai servizi					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Riorganizzazione dello sportello e valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati	Migliore gestione del servizio al cittadino e qualificazione del personale	2010-2012	Servizio Comunicazione	Area LLPP - Siat - Sportello Sociale - SUE/SUAP	Santagada	Apertura nuovo Sportello URP nella sede di P.zza Giovanni XXIII - Rivisitazione delle modalità organizzative dei servizi al cittadino - Studio di fattibilità sul decentramento dello Sportello in altre località del territorio
0002	Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)	Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini	2010-2011	Area Affari Generali e Istituzionali	Servizio Comunicazione - SIAT	Santagada	Messa in rete del Server di Anzola: inserimento nella struttura tecnologica unica del SIAT con conseguente virtualizzazione dei server di rete - Migliore controllo delle prestazioni di rete e fruibilità dei dati - Studio di fattibilità per l'attivazione di nuovi servizi on-line - Analisi sulla fattibilità del wi-fi
0003	Documentazione delle attività dell'amministrazione	Raccontare e dare rappresentazione multimediale alla vita dell'Amministrazione	2009-2014	Servizio Comunicazione	Addetto Stampa - Segreteria Sindaco - Servizio Cultura - referenti comunicazione dei servizi comunali	Santagada	Agenda informatica condivisa delle iniziative istituzionali, culturali e a carattere sociale dell'amministrazione - Archivio fotografico comunale - "Diario dell'amministrazione" - AnzolaVideo

	<b>POLITICA P008:</b>	Il Comune aperto e innovativo					
	<b>PROGRAMMA 0019:</b>	La partecipazione alla vita del Comune					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)	Rafforzamento delle Consulte territoriali; Stesura annuale del Bilancio sociale; Rilancio Bilancio Partecipativo	2009-2014	Area Affari Generali e Istituzionali - Direttore Generale	Servizio Comunicazione Demografici - Affari generali - Ragioneria - Altri Servizi comunali coinvolti	Sindaco - Santagada - Monari	Insiadamento e relazioni con le Consulte - Predisposizione annuale del Bilancio Sociale (a partire dal 2010) - Valutazione dell'eventuale estensione delle esperienze di Bilancio Partecipativo

## LA GESTIONE DEI PROGETTI A LIVELLO DI AREA

### Le politiche dell' Area:

L'obiettivo, pur se affidato per il suo sviluppo ad un Servizio, è di fatto un obiettivo di Area, tutti gli operatori hanno come obiettivo il risultato finale e per le proprie competenze partecipano al progetto, contribuendo alla miglioramento della performance dell'Area.

### Il controllo del processo:

Il Responsabile di Servizio coordina e gestisce il processo direttamente o attraverso un collaboratore (c.d. controller) coinvolgendo le professionalità degli altri Servizi attraverso il relativo Responsabile di Servizio.

### La comunicazione interna al Processo:

Il Responsabile del Servizio riferisce al Direttore sull'andamento del processo e sui problemi relativi al suo andamento.

## I PROGETTI DEI SERVIZI

Staff del Sindaco: P008.0018.0003

Servizio Affari generali/istituzionali: P008.0018.0002 - P008.0018.0003 - P008.0019.0001

Servizio URP e Demografici: P008.0018.0002

## I CENTRI DI COSTO

Politica P008: Il Comune aperto e innovativo - Programma 0018: La comunicazione ed accessibilità ai servizi

Centri di costo:

24 - Ufficio Relazioni con il pubblico

25 - Servizi demografici

26 - Segreteria e affari generali

27 - Innovazione tecnologica

Politica P008: Il Comune aperto e innovativo - Programma 0019: La partecipazione alla vita del Comune

Centri di costo:

33 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

**Responsabile PEG DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE ( SAGGINI PATRIZIA )**

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
24		<i>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>				
0018 0001	0001	ATTIVAZIONE SPORTELLO URP DECENTRATO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
25		<i>SERVIZI DEMOGRAFICI</i>				
26		<i>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>				
0018 0001	0002	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0002	0001	DATI APERTI (ART. 52 CAD E ART. 9 D.L. 179/2012)	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,500
0018 0003	0002	INSERIMENTO DEI TEMPI DI CONSERVAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0003	0003	PIANO DELLA TRASPARENZA	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0003	0001	IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SUI CONTRATTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0019 0001	0001	ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
27		<i>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>				
33		<i>ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>				

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0001**  
**ATTIVAZIONE SPORTELLO URP DECENTRATO**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0001  
 Riorganizzazione dello sportello polifunzionale, valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati

**Peso:** 1,000

**Classificazione:** Settoriale  
 Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
203	Redazione convenzione	20,000	data	31/07/2013	Semestrale
204	Formazione personale volontario	30,000	q.tà/valore	3	Semestrale
205	Apertura sportello	50,000	data	01/10/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Esame proposta da parte dell'Associazione dei volontari di S. Giacomo del Martignone Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/06/2013		
2	Definizione degli obiettivi per l'apertura dello sportello decentrato Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		
3	Verifica delle attrezzature informatiche necessarie per espletare il servizio Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013		
4	Approvazione della convenzione che regola lo svolgimento dell'attività Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013		Delibera di approvazione della convenzione
5	Formazione del personale addetto Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
6	Attivazione dello sportello decentrato presso la sede dell'associazione Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> SE05 PELLIZZARI MONIA - SE10 Barraco Rosanna - SE11 Pipitone Francesco - SE12 BATTISTELLA ANNA - SE13 STANZANI SERGIO - SE14 Burzi Daniela - SE15 MONTESELLO TERESA - SE16 Capelli Maria Letizia - SF11			

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0018.0001**  
**RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)  
**Rif. RPP :** Programma 0018  
L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
Progetto 0001  
Riorganizzazione dello sportello polifunzionale, valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati  
**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali  
**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
200	Approvazione contratto di affidamento	40,000	data	15/05/2013	Semestrale
201	Numero di atti assegnati al soggetto esterno	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
202	Numero di atti gestiti dal Comune	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa e dei soggetti che offrono il servizio		
2	Nomina dei messi comunali ad altri soggetti dell'amministrazione Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/04/2013		Determina di nomina
3	Affidamento del servizio al soggetto esterno Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		Atto di affidamento
4	Nomina dei soggetti dell'ente esterno in qualità di messi notificatori Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		Determina di nomina
5	Condivisione delle modalità tecnico organizzative con il soggetto esterno Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		
6	Monitoraggio dell'attività Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SE13 STANZANI SERGIO			

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0002**  
**DATI APERTI (ART. 52 CAD E ART. 9 D.L. 179/2012)**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
Progetto 0002  
Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)

**Peso:** 1,500

**Classificazione:** Settoriale  
Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
206	Redazione linee guida	30,000	data	30/06/2013	Semestrale
207	Personale formato	30,000	percentuale	100	Semestrale
208	Dati pubblicati	40,000	percentuale	100	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa e delle azioni necessarie Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/04/2013		
2	Approvazione delle Linee Guida per la pubblicazione di Open Data Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/06/2013		Approvazione del documento con deliberazione di Giunta Comunale
3	Richiesta di utilizzo della piattaforma della Regione Emilia Romagna per la pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013		invio richiesta
4	Formazione del personale interessato sulla formazione e pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
5	Individuazione dei data set che possono essere pubblicati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
6	Pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> DG02 GAROFALO MARIANGELA - SE05 PELLIZZARI MONIA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SS02 CAVARI ANNA MARIA - ST13 GARUTI FEDERICA			

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0018.0003**  
**INSERIMENTO DEI TEMPI DI CONSERVAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0003  
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
209	Percentuale inserimento dati	40,000	percentuale	100	Semestrale
210	Numero di fascicoli chiusi	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
211	Documenti versati a PARER	30,000	percentuale	100	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Verifica dei tempi inseriti nel Massimario di scarto Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 31/07/2013		
2	Verifica modalità di chiusura dei fascicoli con il software di protocollo Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
3	Comunicazione delle modalità agli uffici Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013		
4	Definizione delle tipologie di documenti e del possibile collegamento ai diversi tempi di conservazione Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		Aggiornamento del Manuale di Gestione

**Gruppo di lavoro :** SE06 BULDRINI DANIELA - SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SE09 LAMBERTINI PAOLA

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Prm/Prg : 0018.0003**  
**PIANO DELLA TRASPARENZA**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0003  
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
212	Approvazione programma entro il	100,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/07/2013		
2	Definizione delle modifiche ed eventuali nuove implementazioni sul sito web istituzionale Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013		
3	Predisposizione bozza del Piano della Trasparenza e condivisione con la Direzione Generale Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
4	Condivisione delle azioni con i referenti degli uffici Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 30/11/2013		
5	Approvazione del Piano sulla Trasparenza Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		Deliberazione di Giunta Comunale
6	Predisposizione del programma delle azioni di formazione per i referenti interni Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		Programma formativo

**Gruppo di lavoro :** DG02 GAROFALO MARIANGELA

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0003**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SUI CONTRATTI**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0003  
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

**Peso:** 2,000

**Classificazione:** Settoriale  
 Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
213	Inserimento contratti	50,000	percentuale	100	Semestrale
214	Modifica regolamento dei contratti	50,000	data	31/10/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 28/02/2013		
2	Richiesta delle password per la registrazione telematica dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/03/2013		
3	Attivazione del Repertorio informatico Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/03/2013		
4	Inserimento dei documenti relativi ai contratti stipulati nell'anno in corso nel repertorio Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/06/2013		
5	Eventuale integrazione del regolamento dei contratti Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		Approvazione con delibera di Consiglio Comunale
6	Attivazione collegamento per il versamento dei documenti a PARER Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0019.0001**  
**ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

**Responsabile PEG :** SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)  
**Rif. RPP :** Programma 0019  
 La partecipazione alla vita del comune attraverso innovati canali di comunicazione  
 Progetto 0001  
 Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)  
**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali  
**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
215	Attivazione del software entro il	100,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi del software di gestione e segnalazione di eventuali correttivi alla Ditta Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/07/2013		
2	Istruzione e formazione agli uffici interessati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
3	Monitoraggio sull'utilizzo del software Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SE06 BULDRINI DANIELA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA

# ENTRATE

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	0:					
22015.0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	0:					
22020.0	RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM REGIONALI	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
22030.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER DISTRIBUZ.TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO	001200040000	46	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
22065.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SVILUPPO TELEMATICO LOCALE	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	0:					
25010.0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
31002.0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	001800010000	24	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
31020.0	DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI	001800030000	26	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
31022.0	DIRITTI DI SEGRETERIA - ALTRE CERTIFICAZIONI	001800010000	24	100,00	100,00	100,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
31030.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	001800010000	24	9.300,00	9.300,00	9.300,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	9.400,00	9.400,00	9.400,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
31074.0	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
31076.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
32220.0	PROVENTI DI SERVIZI COM/LI DIVERSI	002000020000	34	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
35132.0	RECUPERO SPESE PER UTILIZZO SALA DI CONSIGLIO	001900010000	33	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
35150.0	CONTRIBUTI DI PRIVATI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
35158.0	RIMBORSO UTENTI SPESE PER NUMERAZIONE CIVICA	001800010000	24	100,00	100,00	100,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	100,00	100,00	100,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
35166.0	RIFUSIONE DELLE SPESE PER LITI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
35169.0	RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO ASSOCIATO SIAT	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
35175.0	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE	001800010000	25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
35176.0	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI		25	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
35240.0	RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI	001800030000	34	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
35250.0	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI		25	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
44022.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTO DOC AREA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60044.0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI POLITICHE	900000000000	0	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	0:					
60045.0	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI E/O REFERENDUM	900000000000	0	70.000,00	0,00	0,00
	0:					
60046.0	RIMBORSO SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	900000000000	0	0,00	0,00	0,00
	0:					
60047.0	RIMBORSO SPESE PER REFERENDUM POPOLARI		0	0,00	0,00	0,00
	0:					
60048.0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONE CONSULTA DEGLI STRANIERI	900000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	70.000,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
	TOTALE ENTRATE			105.100,00	35.100,00	35.100,00

## USCITE

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.54	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAMENTO UFFICI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.56	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	500,00	500,00	500,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.66	ACQUISTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.68	ACQUISTI PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	3.000,00	3.045,00	3.090,68
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.0	ORGANI ISTITUZIONALI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.102	PRESTAZIONI DIVERSE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	4.200,00	4.263,00	4.326,95

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.105	RIMBORSI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	5.000,00	5.075,00	5.151,13
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.106	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	500,00	500,00	500,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.108	SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.173	SPESE PER COMMISSIONI CONSILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.175	CORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	500,00	507,50	515,11
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.182	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	3.000,00	3.045,00	3.090,68
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.186	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	314,00	314,00	314,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11138.0	UTENZE E CANONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11171.0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11171.390	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA UFFICIO UNICO PER E -GOV - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015	
11172.396	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA AFFARE GENERALI,ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11172.397	CONTRIBUTO PER ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRE D'ACQUA" - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11172.398	TRASFERIMENTI A COMUNI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11172.399	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA FESTIVITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.	001900010000	33	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11176.0	QUOTA ASSOCIATIVE - ORGANI ISTITUZIONALI	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11176.432	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	2.230,00	2.230,00	2.230,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11179.0	QUOTA ASSOCIATIVE - ORGANI ISTITUZIONALI	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11179.450	QUOTA ASSOCIATIVA LEGA AUTONOMIE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	765,00	765,00	765,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11179.451	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI DIVERSI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	1.450,00	1.500,00	1.500,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11181.478	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	50,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11196.0	ALTRE SPESE DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICHE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00	
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>						
11196.627	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO			33	26.209,00	26.489,50	26.774,24
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>						

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
12120.68	ACQUISTI PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12120.70	ACQUISTI PER CONGRESSI, CONVEGNI, GEMELLAGGI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	000000000000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	000000000000	24	0,00	0,00	0,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12136.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI - COMUNICAZIONE	000000000000	52	0,00	0,00	0,00
	TOTALE COMUNICAZIONE		52	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12169.0	UTILIZZO BENI MOBILI DI TERZI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12169.371	UTILIZZO LICENZE SOFTWARE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	000000000000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12171.392	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER SPESE SONDAGGIO DI OPINIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12220.64	MATERIALE INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12232.182	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12232.186	SPESE PER MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12236.240	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12237.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12237.252	INCARICHI DIVERSI DI CONSULENZA - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12237.254	INCARICO PER DIFENSORE CIVICO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12270.0	TRASFERIMENTI ALLA REGIONE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12270.385	TRASFERIMENTI REGIONE PER AFFIDAMENTO FUNZIONI DIFENSORE CIVICO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12272.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12272.395	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GEST. ASSOCIATA FESTIVITA' CIVILI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12272.397	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA AFFARE GENERALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	13.200,00	13.200,00	13.200,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12279.0	QUOTE ASSOCIATIVE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12279.451	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI DIVERSI - SEGRETERIA E AFFARI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12281.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12281.478	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12295.0	IMPOSTE E TASSE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12295.611	IMPOSTE DI REGISTRO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	500,00	500,00	500,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	13.700,00	13.700,00	13.700,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12332.187	SPESE PER SERVIZI DIVERSI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12333.301	MANUTENZIONI HARDWARE E SOFTWARE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12371.390	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER RIUSO DEL PROGETTO PEOPLE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12372.396	TRASFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRED'ACQUA" PER SERVIZIO INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12372.397	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER SERVIZIO INFORMATICO-INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12532.173	SPESE PER COMMISSIONI CONSILIARI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12631.0	SERVIZI IN APPALTO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12631.121	SPESE PULIZIA SEDE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12633.303	MANUTENZIONI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.0	SPESE PER UTENZE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.354	SPESE POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
17111.6	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	300,00	300,00	300,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17112.0	SALARIO ACCESSORIO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17112.15	FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17120.58	ABBONAMENTI A GIORNALI-RIVISTE-PUBBLICAZIONI USO UFF. - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	550,00	558,25	566,62
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17132.173	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	1.500,00	2.030,00	2.060,45
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17132.184	SPESE PER IL CENSIMENTO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17172.395	CONTRIBUTI PER ESPLETAMENTO PRATICHE DI INVAL. CIVIL.- SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17172.396	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17179.0	QUOTE ASSOCIATIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17179.450	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	440,00	440,00	440,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17189.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
17189.605	I.R.A.P. FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	100,00	100,00	100,00
	TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI		25	3.990,00	4.528,25	4.567,07
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.67	ACQUISTI PER FORESTERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.121	SPESE PULIZIA SEDE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	75.000,00	76.125,00	77.266,88
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.183	SPESE PER NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	5.100,00	5.176,50	5.254,15
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.187	SPESE PER CONVENZIONI AUSER - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	3.000,00	3.045,00	3.090,68
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI E IMPIANTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18133.303	MANUTENZIONI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	4.700,00	4.770,50	4.842,06
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.354	SPESE POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	15.000,00	15.225,00	15.453,38
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18172.395	CONTRIBUTO A COMUNI PER RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18178.0	TRASFERIMENTI AD ATRI SOGGETTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18178.446	SPESE PER CONCILIAZIONE SINDACALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	102.800,00	104.342,00	105.907,15
	<i>16: CIMITERI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
105132.189	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI - CIMITERI	001300020000	16	1.100,00	1.116,50	1.133,25
	<i>16: CIMITERI</i>					
105196.0	RESTITUZIONE DI ENTRATE NON DOVUTE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105196.631	RESTITUZIONE DI ENTRATE PER LOCULI RETROCESSI - CIMITERI	001300020000	16	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE CIMITERI		16	2.100,00	2.116,50	2.133,25
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
212235.784	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZI COMUNALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
212235.790	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZI COMUNALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
212236.784	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI COMUNALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
212345.821	INCARICO PER AGGIORNAMENTO SITO WEB - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	5.000,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
212353.836	TRASFERIMENTO PER ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRED'ACQUA"- SERVIZIO INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
212353.838	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA SERVIZIO INFORMATICO -INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	5.000,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
218135.783	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTREZZATURE (FORESTERIA) - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
218165.0	PARTECIPAZIONI AZIONARIE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
218165.880	ACQUISTO QUOTE AZIONARIE LEPIDA SPA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
305158.860	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DEI CIMITERI : RIMBORSO LOCULI RETROCESSI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	0:					
500151.987	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI E/O REFERENDUM		0	70.000,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	70.000,00	0,00	0,00
	1: BIBLIOTECA					
500152.986	SPESE PER ELEZIONI POLITICHE		1	0,00	0,00	0,00
	1: BIBLIOTECA					
500153.988	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE		1	0,00	0,00	0,00
	1: BIBLIOTECA					
500154.989	SPESE PER REFERENDUM POPOLARI		1	0,00	0,00	0,00
	1: BIBLIOTECA					
500156.988	SPESE PER ELEZIONE CONSULTA DEGLI STRANIERI		1	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE			393.799,00	321.176,25	323.081,71

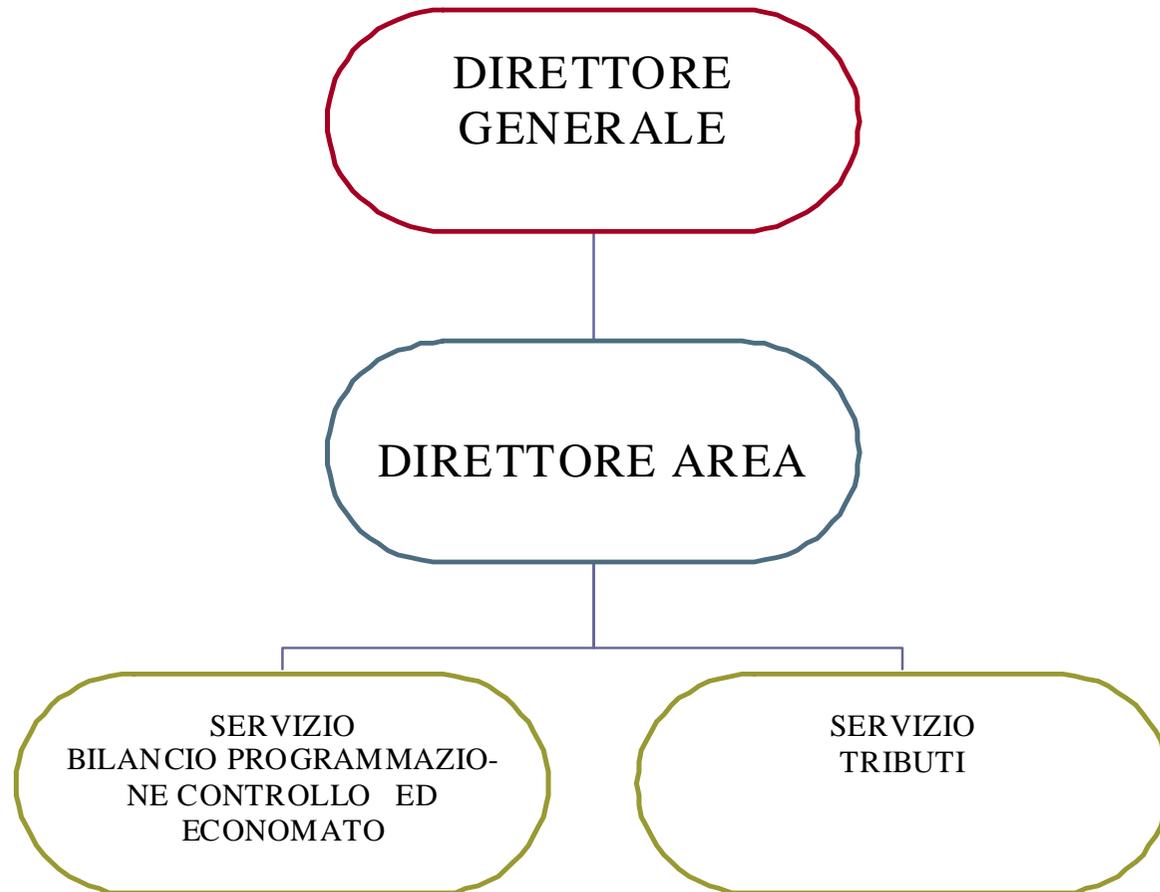


Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2013

## **Area Economico/Finanziaria e Controllo**

Direttore: Claudia Barbieri

## Organigramma



### **Risorse umane**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Barbieri Claudia - Direttore dell'area)

#### **Servizio Bilancio Programmazione Controllo ed Economato**

2 Funzionari amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Rossi Antonella - Bombarda Orianna)

2 Istruttori amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Lanzarini Stefania - Mongiello Antonella)

#### **Servizio Tributi**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Tedeschi Annalisa)

2 Istruttori amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Bassini Cosetta - Fava Maria Rosa)

## LE POLITICHE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ATTINENTI L'AREA

	<b>POLITICA P008:</b>	Il Comune aperto e innovativo					
	<b>PROGRAMMA 0020:</b>	L'organizzazione interna dell'Ente					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti alla vita dell'ente	Potenziamento della comunicazione interna	2009-2014	Direzione Generale	Servizio Personale - Servizio Comunicazione	Sindaco	Programmazione di incontri periodici per la presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione - Foglio informativo allegato al cedolimo stipendio via e-mail con approfondimenti
0002	Riorganizzazione delle aree e miglioramento dei processi di comunicazione interna	Razionalizzazione degli ambiti di responsabilità assegnati - snellimento dei processi - maggiore efficacia della comunicazione trasversale tra aree	2009-2014	Direzione Generale	Affari generali, Servizio personale, Servizio Comunicazione e innovazione	Sindaco	Unificazione area Urbanistica e Lavori Pubblici - Rivisitazione dei processi di comunicazione tra le diverse aree sia in relazione alle attività gestionali sia ai flussi informativi - Creazione del nuovo Nucleo di Valutazione

	<b>POLITICA P009:</b>	Le politiche di bilancio e programmazione delle risorse					
	<b>PROGRAMMA 0021:</b>	Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Valorizzazione degli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione	Messa a regime di un sistema di pianificazione strategica e di programmazione a medio termine e rendicontazione periodica dei risultati.	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree dell'organizzazione	Monari	Redazione PGS - Integrazione con tutti gli altri strumenti di programmazione finanziaria - Rendicontazione annuale con il Bilancio Sociale (a partire dal 2010)
0002	Costruzione dei sistemi di governance e di valutazione dei risultati delle aziende partecipate e dei servizi associati in forma comune	Il processo di esternalizzazione dei servizi rende necessario, per l'Ente, implementare un modello di programmazione e controllo integrato con gli organismi partecipati, al fine di poter esercitare su tali soggetti un'efficace funzione di indirizzo e controllo.	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree interessate all'esternalizzazione dei servizi	Monari	Definizione gruppo di lavoro dedicato - Analisi degli Statuti delle Società e degli Enti partecipati per definire le modalità del controllo societario - Impostazione delle modalità del controllo economico-finanziario anche con il coinvolgimento di "Terred'Acqua" - Impostazione delle modalità del controllo di efficienza e di efficacia anche con il coinvolgimento di "Terred'Acqua"
0003	Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento	Economie di gestione a parità di condizioni qualitative attraverso la razionalizzazione delle spese di funzionamento con strumenti di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa intervenendo anche sui sistemi informativi di supporto	Entro il 2012	Direzione generale – Area Economico/finanziaria e controllo	Tutte le aree del Comune	Monari	Redazione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili - Introduzione di un sistema di controllo di gestione - Individuazione e rilevazione indicatori di attività e dei risultati - Referto annuale sull'attività svolta e l'impiego delle risorse relativo

	<b>POLITICA P009:</b>	Le politiche di bilancio e programmazione delle risorse					
	<b>PROGRAMMA 0023:</b>	Reperimento ed utilizzo delle risorse					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Strategie fiscali e reperimento delle risorse finanziarie ed economiche	Equità e moderazione delle imposte al fine di garantire l'erogazione dei servizi con particolare riferimento a quelli con più rilevanza sociale. Recupero dell'evasione e dell'elusione e ricerca di nuove e diverse forme di finanziamento della spesa	Entro il 2011	Servizio Tributi e Servizio Bilancio Programmazione e controllo	Urbanistica e tutte le aree del Comune	Monari	Costante aggiornamento della banca dati fiscale - Partecipazione all'attività di contrasto all'evasione di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 203/2005 convertito nella legge 248/2005 - Ricorso a canali di finanziamento europei; presidio delle modalità di accesso ai finanziamenti su base sovracomunale

## LA GESTIONE DEI PROGETTI A LIVELLO DI AREA

### **Le politiche dell' Area:**

L'obiettivo, pur se affidato per il suo sviluppo ad un Servizio, è di fatto un obiettivo di Area, tutti gli operatori hanno come obiettivo il risultato finale e per le proprie competenze partecipano al progetto, contribuendo alla miglioramento della performance dell'Area.

### **Il controllo del processo:**

Il Responsabile di Servizio coordina e gestisce il processo direttamente o attraverso un collaboratore (c.d. controller) coinvolgendo le professionalità degli altri Servizi attraverso il relativo Responsabile di Servizio.

### **La comunicazione interna al Processo:**

Il controller riferisce al Direttore sull'andamento del processo e sui problemi relativi al suo andamento.

## I PROGETTI DEI SERVIZI

Servizio Bilancio Programmazione Controllo ed Economato: P009.0021.0001 - P009.0021.0002 - P009.0021.0003

Servizio Gestione del Personale: P008.0020.0001 - P008.0020.0002

Servizio Tributi: P009.0023.0001

**Responsabile PEG DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO ( BARBIERI CLAUDIA )**

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
30		<i>BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>				
0018 0003	0004	CONSERVAZIONE E VERSAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI PRESSO IL PARER	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0021 0002	0001	COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI CON IMPLEMETAZIONE APPOSITO SOFTWARE GESTIONALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0021 0003	0001	ADOZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI: FASI PROPEDEUTICHE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,500
0021 0003	0002	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI ARTT. 29 E 33 DEL D.LGS.33/2013 E ART.7 D.L.35/2013	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
31		<i>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>				
0023 0001	0001	AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONTRIBUENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RECUPERO EVASIONE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0023 0001	0002	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA PER CREARE RISORSE E MAGGIORE EQUITA' FISCALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
32		<i>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>				
34		<i>MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>				
48		<i>AFFISSIONI E PUBBLICITA'</i>				

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0004 - Prm/Prg : 0018.0003  
 CONSERVAZIONE E VERSAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI PRESSO IL PARER**

**Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)

**Rif. RPP :** Programma 0018  
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi  
 Progetto 0003  
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

**Peso:** 2,000

**Classificazione:** Intersettoriale  
 Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Digitalizzazione e conferimento al PARER per la conservazione dei documenti contabili

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
10	Numero documenti inseriti	50,000	q.tà/valore	20	Semestrale
11	Versamento repertori al PARER	50,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Definizione dei registri da conferire al PARER Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/05/2013	■ ■ ■ ■ ■	
2	Aggiornamento massimario di scarto Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013	■ ■ ■ ■ ■	
3	Approvazione documento tecnico Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013	■ ■ ■ ■ ■	
4	Test e attivazione dell'integrazione tra PARER e applicativi gestionali Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013	■ ■ ■ ■ ■	
5	Creazione dei repertori Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013	■ ■ ■ ■ ■	
6	Inserimento dei documenti Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013	■ ■ ■ ■ ■	
7	Versamento dei repertori al PARER Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013	■ ■ ■ ■ ■	
<b>Gruppo di lavoro :</b> SE01 SAGGINI PATRIZIA - SE06 BULDRINI DANIELA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA - SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA			

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0021.0002****COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI CON IMPLEMETAZIONE APPOSITO SOFTWARE GESTIONALE****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0021  
Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione  
Progetto 0002  
Costruzione dei sistemi di governance e di valutazione dei risultati delle aziende partecipate e servizi associati in forma comune**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** La normativa vigente e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione impongono l'implementazione di un sistema di governance delle partecipate e ciò comporta, a seguito dell'attività posta in essere nell'anno 2011 di costituzione di una banca dati degli organismi partecipati, l'esigenza di dotarsi di un software che permetta di gestire i flussi informativi con le aziende così da rispondere a tutti gli adempimenti di legge ed ai bisogni dell'Ente.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
7	Percentuale di completamento della banca dati	100,000	percentuale	80	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione software gestionale adeguato alle esigenze Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/06/2013		
2	Inserimento dati relativi alle aziende partecipate Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SE06 BULDRINI DANIELA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA**Finalità da conseguire**

Adempimento degli obblighi di legge e approfondire la conoscenza relativamente alla gestione degli organismi partecipati

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0021.0003**  
**ADOZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI: FASI PROPEDEUTICHE**

**Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)

**Rif. RPP :** Programma 0021  
 Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione  
 Progetto 0003  
 Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento

**Peso:** 1,500

**Classificazione:** Settoriale  
 Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" dispone, con decorrenza 1 gennaio 2014, per gli Enti Locali l'adozione di nuove regole per l'armonizzazione dei sistemi contabili, la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni. Nel corrente anno si rende necessario avviare un progetto per l'adozione del nuovo sistema contabile con la revisione integrale del regolamento di contabilità, l'adeguamento del software di gestione e la formazione del personale dipendente.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
8	Giornate di formazione del personale	50,000	q.tà/valore	5	Semestrale
9	Stesura nuovo regolamento di contabilità	50,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione del personale del Servizio finanziario Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	████████████████████	
2	Valutazione delle proposte di adeguamento dell software di gestione della contabilità formulate da Datagraph Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013	███████████	
3	Formazione del personale dell'Ente Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013	███████████	
4	Stesura nuovo regolamento di contabilità Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013	███████████	

**Gruppo di lavoro :** SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA - SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA

**Finalità da conseguire**

Attuazione delle fasi propedeutiche all'introduzione del nuovo ordinamento contabile.

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0021.0003****OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI ARTT. 29 E 33 DEL D.LGS.33/2013 E ART.7 D.L.35/2013****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0021  
Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione  
Progetto 0003  
Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento**Peso:** 1,000**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** In adempimento alle disposizioni recate dagli articoli 29 e 33 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 7 del D.L. 35/2013 occorre adottare le misure organizzative necessarie a garantire la corretta e tempestiva applicazione della normativa finalizzata a garantire una sempre maggiore trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
1	Pubblicazione documenti sul sito istituzionale	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
2	Adozione misure organizzative per calcolo indicatore tempestività dei pagamenti	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
6	Pubblicazione debiti al 31/12/2012 sulla piattaforma certificazione crediti	40,000	data	15/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione per la pubblicazione dei documenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 33/2013 Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/08/2013		
2	Rilevazione e pubblicazione sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni dei crediti della Pubblica Amministrazione dell'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 31 dicembre 2012 che non risultano estinti alla data della pubblicazione Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 15/09/2013		
3	Adeguamento delle modalità di utilizzo del software di contabilità al fine del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013		

**Gruppo di lavoro :** SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA**Finalità da conseguire**

Garantire sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i fornitori.

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0023.0001****AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONTRIBUENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RECUPERO EVASIONE****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0023  
Reperimento ed utilizzo delle risorse  
Progetto 0001  
Strategie fiscali e reperimento delle risorse finanziarie ed economiche**Classificazione:** Intersett. Capofila  
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Aggiornamento costante della banca dati per la gestione dell'imposta comunale sugli immobili e dell'imposta municipale propria sulla base delle denunce e autocertificazioni presentate e dei versamenti effettuati dai contribuenti. Verifica dell'esattezza e della tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati ( liquidazione dell'imposta in senso stretto), controllo integrato con altre banche dati interne ed esterne (strumenti di pianificazione, catasto, ecc...) ai fini dell'attività di accertamento (infedeltà delle denunce e/o omissioni totali o parziali di dati con conseguente evasione d'imposta.

L'articolo 8 del Regolamento generale delle entrate disciplina l'attività di controllo e stabilisce che la Giunta comunale detta annualmente, con il Piano Esecutivo di Gestione, i programmi specifici di controllo annuale relativamente ai singoli tributi. In mancanza, vi provvede il Funzionario responsabile. A tal fine si individuano di seguito le aree di intervento prioritarie:

- o aree fabbricabili,
- o fabbricati fantasma,
- o fabbricati rurali,
- o fabbricati gruppo catastale D.

In ogni caso, lo svolgimento dell'attività di controllo deve tenere conto delle scadenze di legge, e della entità dell'evasione pertanto devono essere privilegiati i controlli delle annualità più prossime alla scadenza e di maggior interesse economico in considerazione del fatto che la capacità operativa dell'Ufficio tributario, in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa, non consente un controllo integrale delle posizioni che la banca dati segnala come difformi.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
3	Numero posizioni contributive aggiornate	30,000	q.tà/valore	100	Semestrale
4	Numero avvisi di accertamento emessi	30,000	q.tà/valore	200	Semestrale
5	Importo avvisi di accertamento emessi	40,000	importo	140000	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Aggiornamento della banca dati ICI e IMU		
2	Verifica aree fabbricabili risultanti dalla banca dati tributaria con le evidenze urbanistiche da PRG e PSC Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		
3	Fabbricati fantasma: analisi degli elenchi trasmessi dall'Agenzia del Territorio e attività di accertamento Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		
4	Fabbricati rurali: verifica incrociata banca dati ICI e IMU con banca dati catastale Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
5	Immobili gruppo catastale D: verifica risultanze banca dati ICI e IMU con le risultanze catastali Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		
6	Attività di accertamento Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> SF04 TEDESCHI ANNALISA - SF12 BASSINI COSETTA - SF13 FAVA MARIA ROSA - ST01 FORNALE' DAVIDE - ST08 Sozzi Romolo			

**Finalità da conseguire**

Perseguimento di più elevati livelli di equità fiscale.

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0023.0001****LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA PER CREARE RISORSE E MAGGIORE EQUITA' FISCALE****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0023  
Reperimento ed utilizzo delle risorse  
Progetto 0001  
Strategie fiscali e reperimento delle risorse finanziarie ed economiche**Peso:** 1,000**Classificazione:** Intersett. Capofila  
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** I Comuni partecipano all'attività di accertamento fiscale e contributivo effettuando segnalazione di elementi utili ad integrare i dati contenuti nelle dichiarazioni presentate dai contribuenti per la determinazione di maggiori imponibili fiscali e contributivi all'Agenzia delle Entrate, all'INPS, alla Guardia di Finanza. A tal fine l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione le dichiarazioni dei redditi ricevute e, prima dell'emissione degli avvisi di accertamento sintetici, invia una segnalazione al Comune di residenza del soggetto passivo. Il Comune deve comunicare entro 30 giorni gli elementi in suo possesso utili alla determinazione del reddito sintetico. Con provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate sono stati definiti gli ambiti e le modalità di intervento dei Comuni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 17 settembre 2010 il Comune di Anzola dell'Emilia ha aderito al protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle Entrate Emilia-Romagna e ANCI Emilia Romagna del 16.10.2008 in forza del quale:

- un gruppo di lavoro formato da esperti delle due parti ha elaborato le linee guida per la formulazione delle segnalazioni qualificate
- vengono organizzati cicli formativi periodici rivolti ai dipendenti dei comuni aderenti.

Il D.L. 78 del 31.05.2010 convertito nella legge 122 del 30.07.2010) prevede:

- all'art. 18 le modalità di partecipazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva,
- all'art. 19 la necessità di potenziare la cooperazione tra l'Agenzia del Territorio ed i Comuni al fine delle necessarie integrazioni delle banche dati per la realizzazione di una Banca dati immobiliare o Banca dati del Territorio.

Per incentivare la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento è riconosciuta, a seguito dell'intervento del Comune che abbia contribuito all'accertamento, una quota pari al 33% delle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. L'art. 2, comma 10, del D. Lgs. 23/2011 eleva al 50% la quota dei tributi statali riconosciuta ai Comuni. Tale quota è ulteriormente elevata al 100% per gli anni 2012-2013 e 2014.

Nel corso dell'anno 2012 è stato approvato un progetto operativo e sono iniziate le prime attività di verifica e segnalazione. Si rende necessario strutturare in modo più preciso l'attività delle varie articolazioni della struttura organizzativa coinvolte nel progetto e realizzare una maggiore integrazione con l'attività ordinaria da cui si reperiscono le prime informazioni per avviare il procedimento di verifica ed eventualmente successiva segnalazione. In questa fase si ritiene di coinvolgere principalmente l'Area Tecnica (servizio urbanistica e servizio edilizia) e l'Area Servizi alla persona.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
12	Definizione procedure	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
13	Numero delle verifiche effettuate	35,000	q.tà/valore	15	Semestrale
14	Numero delle segnalazioni effettuare	35,000	q.tà/valore	5	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione dei principali elementi di criticità e delle procedure per mettere a sistema le verifiche Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 30/09/2013		
2	Attività di verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013		
3	Segnalazioni Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
<b>Gruppo di lavoro :</b>	SE05 PELLIZZARI MONIA - SE11 Pipitone Francesco - SF04 TEDESCHI ANNALISA - SF12 BASSINI COSETTA - SF13 FAVA MARIA ROSA - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA		

**Finalità da conseguire**

Implementazione di procedure integrate di controllo finalizzati al raggiungimento di più elevati livelli di equità fiscale.

**ENTRATE**

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11150.0	I.N.V.I.M.	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		31	0,00	0,00	0,00
	<i>48: AFFISSIONI E PUBBLICITA'</i>					
11160.0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	002300010000	48	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	TOTALE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		48	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11170.0	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11200.0	IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE ARTI PROFESSIONI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11220.0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ABITAZIONE PRINCIPALE	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11221.0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11222.0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI- ACCERTAMENTI DA AREE FABBRICABILI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11225.0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI	002300010000	31	320.000,00	150.000,00	150.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11226.0	ICI LEGGE N. 127 DEL 3/8/2007	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11227.0	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - CONTENZIOSO	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11228.0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11235.0	COMPARTECIPAZIONE IRPEF	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11236.0	COMPARTECIPAZIONE ALL'I.V.A.	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11240.0	ADDIZIONALE IRPEF	002300010000	31	1.040.000,00	1.040.000,00	1.186.619,02
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
11241.0	ADDIZIONALE IRPEF - ANNI PRECEDENTI	002300010000	31	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11245.0	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11250.0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	002300010000	31	4.905.000,00	5.261.631,53	5.261.631,53
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11255.0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PRECEDENTI	002300010000	31	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11260.0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	001200020000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11265.0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - MAGGIORAZIONE	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
11270.0	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
12280.0	TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		31	6.295.000,00	6.481.631,53	6.628.250,55
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
12290.0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	001200020000	43	1.880.000,00	1.907.359,51	1.935.129,41
	TOTALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		43	1.880.000,00	1.907.359,51	1.935.129,41
	<i>48: AFFISSIONI E PUBBLICITA'</i>					
13410.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	002300010000	48	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	TOTALE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		48	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
13460.0	ADDIZIONALE EX E.C.A.	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
13470.0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		31	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
13480.0	FONDO DI SOLIDARIETA'	002300010000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21000.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO ORDINARIO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
21001.0	TRASFERIMENTO DELLO STATO: FONDO ORDINARIO QUOTA ANNO 2007	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21002.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO CONSOLIDATO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21003.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21004.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	002100010000	30	57.838,00	55.687,00	38.479,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21005.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO: ONERI CONTRATTUALI SEGRETARI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21006.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO: MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	002100010000	30	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21007.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	002100010000	30	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21008.0	TRASFERIMENTO DALLO STATO:A COMPENSAZIONE MANCATO GETTITO ICI PRIMA CASA	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21009.0	TRASFERIMENTO DALLO STATO:A COMPENSAZIONE MANCATO GETTITO ICI PRIMA CASA ANNO 2008	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21010.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO ORDINARIO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21015.1	TRASFERIMENTO DELLO STATO: FONDO ORDINARIO QUOTA ANNO 2007	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21020.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO CONSOLIDATO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21025.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21030.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21035.0	TRASFERIMENTI DALLO STATO: DESTINAZIONE 5 PER MILLE	000000000000	30	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prr. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21040.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO: ONERI CONTRATTUALI SEGRETARI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21045.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO: LEGGE N. 286 DEL 24/11/06 (ICI RURALI)	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21050.0	TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
21055.0	TRASFERIMENTO DALLO STATO:A COMPENSAZIONE MANCATO GETTITO ICI PRIMA CASA	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	113.838,00	111.687,00	94.479,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
22070.0	TRASFERIMENTO REGIONE PER PERSONALE COMANDATO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
22075.0	TRASFERIMENTO REGIONE PER PERSONALE COMANDATO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
25206.0	TRASFERIMENTO PER PERSONALE COMANDATO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
25209.0	CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
25210.0	CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE SOVRACOMUNALE	002000020000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
31016.0	PROVENTI TARIFFA IGIENE AMBIENTALE	001200020000	43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
31018.0	PROVENTI TARIFFA IGIENE AMBIENTALE - CONTRIBUTO PROVINCIALE	001200020000	43	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31046.0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA -REFEZIONE - PERSONALE	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31046.2	PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA, REFEZIONE SC.ELEMENTARE	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
31046.3	PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA, REFEZIONE SC.MEDIA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31054.0	SANZIONI PER RITARDATI PAGAMENTI RETTE SCOLASTICHE	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
33010.0	INTERESSI ATTIVI MUTUI CASSA DD.PP.	002100010000	30	100,00	100,00	100,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
33020.0	INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	002100010000	30	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
33030.0	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI	002100010000	30	200,00	200,00	200,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
33040.0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	002100010000	30	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	15.800,00	15.800,00	15.800,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
34100.0	DIVIDENDI AZIONI HERA SPA	001300020000	13	112.000,00	112.000,00	112.000,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	112.000,00	112.000,00	112.000,00
	<i>0:</i>					
35100.0	PROVENTI VENDITA VALORI BOLLATI	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
35120.0	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AL COMUNE	002100010000	34	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
35122.0	RIMBORSO DA COMPAGNIE ASSICURATIVE DI DANNI PROVOCATI ALL'ENTE	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
35140.0	TRATTENUTA FIGURATIVA INADEL-TFR DIPENDENTI	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
35142.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	002000020000	34	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
35160.0	CONTRIBUTO CONVENZIONE TESORERIA	002100010000	34	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	23.000,00	23.000,00	23.000,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
35168.0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	002000020000	32	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
35177.0	RIMBORSO SPESE DIVERSE -SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE	002000020001	32	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		32	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
35252.0	RIMBORSO DALLO STATO PER IVA SERVIZI ESTERNALIZZATI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
42010.0	CONTRIBUTO STATALE C/INVESTIMENTI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
46030.1	PRELEVAMENTO DI SOMME DALLA TESORERIA PROVINCIALE	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
46035.0	PRELEVAMENTO DI SOMME DA DEPOSITI BANCARI A DESTINAZIONE VINCOLATA	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
46040.0	RISCOSSIONE CREDITI CONCESSI AD IMPRESE DI PUBBLICI SERVIZI	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
51000.0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	002100010000	30	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
53000.0	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DI VIABILITA	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
53002.0	ASSUNZIONE MUTUO PER ACQUISTO RETI GASDOTTO	001300020000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
53008.0	ASSUNZIONE MUTUO PER COMPLETAMENTO ASILO NIDO E RELATIVI ARREDI	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
53012.0	MUTUO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FOGNATURE	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>49: POLIAMBULATORIO</i>					
53014.0	MUTUO PER LA REALIZZAZIONE NUOVO POLIAMBULATORIO	001300010000	49	0,00	0,00	0,00
	TOTALE POLIAMBULATORIO		49	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
53016.0	MUTUO DA CASSA DD.PP. PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
53107.0	MUTUO PER AMPLIAMENTO FABBRICATO MATERNA LAVINO PER SEZIONI NIDO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60040.0	DEPOSITI CAUZIONALI	900000000000	0	25.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60050.0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	900000000000	0	100.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60055.0	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE		0	94.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60060.0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	900000000000	0	15.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
60070.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	900000000000	0	15.000,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	249.000,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
	TOTALE ENTRATE			11.055.638,00	11.018.478,04	11.175.658,96

## USCITE

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11113.0	SPESE PER TRATTAMENTI OCCASIONALI DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11113.29	SPESE PER PERSONALE COMANDATO PER SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.107	INDENNITA' ORGANO DI REVISIONE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	6.822,00	6.924,33	7.028,19
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.110	INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI PER SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	6.822,00	6.924,33	7.028,19
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	000000000000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAMENTO UFFICI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12120.55	VESTIARIO PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	950,00	964,25	978,71
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	950,00	964,25	978,71
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12132.173	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
12132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	300,00	300,00	300,00
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	300,00	300,00	300,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
12186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE CDP - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12212.0	SALARIO ACCESSORIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12212.21	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12232.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12232.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	2.850,00	2.850,00	2.850,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12276.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12276.425	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12289.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	85,00	85,00	85,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12293.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	000000000000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
12293.616	VALORI BOLLATI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	13.835,00	13.835,00	13.835,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12320.58	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12320.60	PRODOTTI DI PULIZIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12320.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12332.173	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	<i>27: INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>					
12332.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	001800030000	27	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA		27	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12432.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12432.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12437.254	INCARICHI DIVERSI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12472.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12472.396	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CESENA PER CONVENZIONE SERVIZIO DISCIPLINARE E CONTENZIOSO DEL LAVORO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
12472.397	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO PERSONALE-PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	177.000,00	177.000,00	177.000,00
	TOTALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		32	177.000,00	177.000,00	177.000,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12510.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12511.0	CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12511.5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PER SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
12513.0	SPESE PER TRATTAMENTI OCCASIONALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12513.29	SPESE PER PERSONALE COMANDATO PER SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12532.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI PER SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12532.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE PER SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12589.0	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
12589.600	I.R.A.P. PER SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
12632.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - COMUNICAZIONE	001800010000	52	900,00	900,00	900,00
	TOTALE COMUNICAZIONE		52	900,00	900,00	900,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12632.184	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12632.185	PRESTAZIONI DIVERSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.351	TELEFONO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13113.0	SPESE PER PERSONALE COMANDATO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13113.29	SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	3.506,00	3.506,00	3.506,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13132.185	PRESTAZIONI DIVERSE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13136.0	PUBBLICAZIONI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13136.240	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13137.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13137.252	INCARICHI DIVERSI DI CONSULENZA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13188.0	INTERESSI PASSIVI DA ALTRI SOGGETTI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	000000000000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13188.522	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
13188.526	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	6.506,00	6.551,00	6.596,68

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13210.1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13211.5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13232.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13232.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13237.254	INCARICHI DIVERSI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	<i>32: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</i>					
13289.600	I.R.A.P. - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	002000020000	32	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE					
			32	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	825,00	825,00	825,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14132.180	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	10.000,00	10.150,00	10.302,25
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14132.183	SPESE PER NOTIFICA ATTI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	200,00	203,00	206,05
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14136.0	PUBBLICAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14136.240	PUBBLICAZIONI PER GARE E INCARICHI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - GESTIONE ENTRATE TRIB. E SERV. FISCALI	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14137.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEG.) - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14137.255	INCARICO DI CONSULENZA FISCALE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14171.390	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA QUOTA ICIAP 10 % - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14171.392	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA TARIFFA AMBIENTALE ANNI PREGRESSI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14176.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - GESTIONE ENTRATE TRIB. E SERV. FISC.	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14176.431	TRASFERIMENTI ALLO STATO PER QUOTA ICI ANNO 1993 - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14179.0	CONTRIBUTI AD ORGANISMI DIVERSI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14179.450	CONTRIBUTO FONDAZIONE IFEL PER RISCOSSIONE ICI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14179.451	QUOTA ADESIONE A.N.U.T.E.L. - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	900,00	900,00	900,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14196.0	ALTRE SPESE DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICHE - GESTIONE ENTRATE TRIB. E SERV. FISC.	000000000000	31	0,00	0,00	0,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
14196.620	RESTITUZIONE ENTRATE TRIBUTARIE DIVERSE NON DOVUTE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	10.358,00	10.358,00	10.358,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14196.621	RIMBORSO QUOTE I.C.I. NON DOVUTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	<i>31: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</i>					
14196.631	RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI - GESTIONE ENTRATE TRIB.E SERVIZI FISCALI	002300010000	31	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		31	36.283,00	36.436,00	36.591,30
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15120.55	VESTIARIO PERSONALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.400,00	2.436,00	2.472,54
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15120.60	PRODOTTI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	700,00	710,50	721,16
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15135.0	ASSICURAZIONI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15135.152	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	1.400,00	1.421,00	1.442,32
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15196.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE -MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15196.614	TASSE DI PROPRIETA' - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	152,00	152,00	152,00
	TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		28	4.652,00	4.719,50	4.788,02
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16120.55	VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	800,00	812,00	824,18
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16133.303	MANUTENZIONI FOTOCOPIATRICI E ALTRE ATTREZZATURE VARIE - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	600,00	609,00	618,14
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16135.0	ASSICURAZIONI - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16135.152	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	1.049,00	1.049,00	1.049,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16193.614	TASSE DI PROPRIETA' - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	500,00	500,00	500,00
	<i>TOTALE UFFICIO TECNICO</i>					
			15	11.249,00	11.375,00	11.502,90
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16220.60	PRODOTTI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
			28	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	000000000000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	000000000000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE SERVIZI - SERVIZI DEMOGRAFICI	000000000000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	9.000,00	9.135,00	9.272,03
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17132.0	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZI DEMOGRAFICI	000000000000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	0,00	0,00	0,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
17132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	350,00	350,00	350,00
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17132.185	SPESE PER SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI	001800010000	25	1.500,00	1.015,00	1.030,23
	<i>25: SERVIZI DEMOGRAFICI</i>					
17189.0	I.R.A.P. - SERVIZI DEMOGRAFICI	000000000000	25	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZI DEMOGRAFICI		25	10.850,00	10.500,00	10.652,26
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - ALTRI SERVIZI GENERALI	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18112.0	SALARIO ACCESSORIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18112.20	FONDO INCENTIVANTE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18113.0	TRATTAMENTI OCCASIONALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18113.28	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18116.0	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18116.47	ATTRIBUZIONI A EX-DIPENDENTI PER CONGUAGLI DPR 333/90 E CCNL 94-97 - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.54	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	370,00	375,55	381,18
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.58	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.60	PRODOTTI DI PULIZIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	5.150,00	5.227,25	5.305,66

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	24.000,00	24.360,00	24.725,40
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18120.66	ACQUISTO EROGATORI ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	1.750,00	1.776,25	1.802,89
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.0	SERVIZI IN APPALTO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.129	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	3.200,00	3.248,00	3.296,72
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.171	BUONI PASTO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	31.000,00	31.465,00	31.936,98
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.175	CORSI DI AGGIORNAMENTO INFORMATICA PER IL PERSONALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.180	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI C/C POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.184	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	19.000,00	19.285,00	19.574,28
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.185	PRESTAZIONI DIVERSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	575,00	583,63	592,38
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18132.188	SPESE PER EROGATORI D'ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	370,00	375,55	381,18
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18135.0	ASSICURAZIONI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18135.150	ASSICURAZIONI GENERALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	103.600,00	105.154,00	106.731,31
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18137.254	SPESE PROGETTO INTERVENTO PER REALIZZAZIONE BILANCIO PARTECIPATIVO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18169.0	UTILIZZO BENI DI TERZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
18169.370	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE CDP - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18188.0	INTERESSI PASSIVI DA ALTRI SOGGETTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18188.522	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	500,00	500,00	500,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18189.0	I.R.A.P. - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - ALTRI SERVIZI GENERALI	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.616	IMPOSTE E TASSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	500,00	500,00	500,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.617	SANZIONI AMMINISTRATIVE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.618	IVA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	137.000,00	137.000,00	137.000,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.0	ALTRE SPESE DELLA GESTIONE NON CARATTERISTICHE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.620	RIMBORSO PROVENTI E ENTRATE NON DOVUTE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	800,00	800,00	800,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.621	RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002300010000	34	239.000,00	280.000,00	311.000,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
18196.631	RIMBORSO SPESE PER MORATORIA FISCALE HERA S.P.A. - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.633	RIMBORSI PER LIQUIDAZIONI DANNI NON COPERTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.634	ONERI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	585.315,00	629.337,73	663.405,80
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
18279.0	QUOTA ASSOCIATIVA LEGA AUTONOMIE LOCALI - ORGANI ISTITUZIONALI	000000000000	33	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
18279.450	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31112.0	SALARIO ACCESSORIO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31135.0	ASSICURAZIONI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	3.300,00	3.349,50	3.399,74
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
31169.0	UTILIZZO BENI DI TERZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31169.370	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	1.400,00	1.421,00	1.442,32
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31189.0	I.R.A.P. - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000000000000	11	0,00	0,00	0,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31193.614	TASSE DI PROPRIETA' - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	750,00	750,00	750,00
	TOTALE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE		11	5.450,00	5.520,50	5.592,06
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41120.55	VESTIARIO PERSONALE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42110.1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42111.5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42126.67	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO: DIREZIONE DIDATTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	315,00	319,73	324,53
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
42132.187	SPESE PER SERVIZI DIVERSI: DIREZIONE DIDATTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	1.600,00	1.624,00	1.648,36
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42189.0	I.R.A.P. - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42189.600	I.R.A.P. - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE ELEMENTARE		6	1.915,00	1.943,73	1.972,89
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE CDP - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE MEDIA		35	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45120.55	VESTIARIO PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	2.800,00	2.842,00	2.884,63
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45132.175	SEMINARI E CORSI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	525,00	525,00	525,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45135.0	ASSICURAZIONI - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	3.400,00	3.451,00	3.502,77

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45189.0	I.R.A.P. - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45189.600	I.R.A.P. - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45193.614	TASSE DI PROPRIETA' - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO		7	8.025,00	8.118,00	8.212,40
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45210.1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45211.5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45220.55	VESTIARIO PERSONALE - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45232.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45237.0	INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000000000000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45332.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45332.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45335.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	592,00	600,88	609,89
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45337.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
45389.600	I.R.A.P. - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45393.614	TASSE DI PROPRIETA' - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	35,00	35,00	35,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	627,00	635,88	644,89
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45410.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45632.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	1.242,00	1.242,00	1.242,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45646.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	000000000000	38	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45646.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	1.242,00	1.242,00	1.242,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51120.58	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICIO - BIBLIOTECA	000200010000	1	4.150,00	4.212,25	4.275,43
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51122.90	ACQUISTI PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE E SIMILI - BIBLIOTECA	000200010000	1	300,00	304,50	309,07
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - BIBLIOTECA	000200010000	1	200,00	200,00	200,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51133.303	MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE E SIMILI - BIBLIOTECA	000200010000	1	300,00	304,50	309,07
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
51169.0	UTILIZZO BENI DI TERZI - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51169.370	NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - BIBLIOTECA	000200010000	1	2.100,00	2.131,50	2.163,47
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51189.0	I.R.A.P. - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	7.050,00	7.152,75	7.257,04
	<i>0:</i>					
52188.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
52188.521	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000100030000	54	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"		54	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62135.0	ASSICURAZIONI - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62193.614	TASSE DI PROPRIETA' - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE SERVIZI E FUNZ. UFFICI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81120.55	VESTIARIO PERSONALE - VIABILITA'	001300020000	42	1.800,00	1.827,00	1.854,41
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE CDP - VIABILITA'	001300020000	42	4.875,00	3.142,00	1.388,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81188.0	INTERESSI PASSIVI DA ALTRI SOGGETTI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81188.521	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI PER FINAN - VIABILITA'	001300020000	42	502,00	219,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81193.614	TASSE DI PROPRIETA' - VIABILITA'	001300020000	42	406,00	406,00	406,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81232.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81232.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81235.0	ASSICURAZIONI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81235.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA'	001300020000	42	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	TOTALE VIABILITA'		42	9.583,00	7.624,00	5.708,86
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82120.55	VESTIARIO PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	930,00	943,95	958,11
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82135.0	ASSICURAZIONI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	723,00	733,85	744,86
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82193.614	TASSE DI PROPRIETA' - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	84,00	84,00	84,00
	TOTALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA		29	1.737,00	1.761,80	1.786,97
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
91110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91120.58	ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE, PER USO UFFICIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	600,00	609,00	618,14
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	976,00	976,00	976,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91142.175	SPESE FORMAZIONE PER RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO SUAP - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91171.390	TRASFERIMENTI A PROV. DI BOLOGNA PER QUOTA PERSONALE COMANDATO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91189.0	I.R.A.P. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	1.576,00	1.585,00	1.594,14
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000000000000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93135.0	ASSICURAZIONI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000000000000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93135.152	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	561,00	569,42	577,96
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
93193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000000000000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93193.614	TASSE DI PROPRIETA' - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	355,00	355,00	355,00
	TOTALE PROTEZIONE CIVILE		12	916,00	924,42	932,96
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	000000000000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE CDP - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	481,00	364,00	239,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	481,00	364,00	239,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	000000000000	43	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95132.180	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO- SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	001200020000	43	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	000000000000	43	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95171.390	TRASFERIMENTI A PROVINCIA TARIFFA AMBIENTALE ANNI PREGRESSI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	001200020000	43	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		43	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96120.55	VESTIARIO PERSONALE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	4.100,00	4.161,50	4.223,92
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	200,00	200,00	200,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96135.0	ASSICURAZIONI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	4.800,00	4.872,00	4.945,08

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96193.614	TASSE DI PROPRIETA' - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	460,00	460,00	460,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	9.560,00	9.693,50	9.829,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101112.0	SALARIO ACCESSORIO - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101120.55	VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	3.700,00	3.755,50	3.811,83
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101120.60	PRODOTTI DI PULIZIA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	7.850,00	7.967,75	8.087,27
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101133.303	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE E SIMILI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	700,00	710,50	721,16
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101135.0	ASSICURAZIONI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101135.150	ASSICURAZIONI GENERALI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	1.700,00	1.725,50	1.751,38
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101186.0	INTERESSI PASSIVI DA CASSA DD.PP. - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
101186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.: GESTIONE TESORO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101186.501	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.:GESTIONE CDP - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101188.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101188.521	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101189.0	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101189.600	I.R.A.P. - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	17.450,00	17.711,75	17.977,43
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104110.2	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	000000000000	22	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104193.614	TASSE DI PROPRIETA' - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104235.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	2.600,00	2.639,00	2.678,59
	TOTALE TRASPORTO SOCIALE		22	3.800,00	3.839,00	3.878,59
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104289.0	I.R.A.P. - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	1.335,00	1.335,00	1.335,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	1.335,00	1.335,00	1.335,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104488.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - CENTRO GIOVANI	000000000000	47	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104488.521	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - CENTRO GIOVANI	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105110.0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105110.1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105111.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105111.5	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.55	VESTIARIO PERSONALE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.60	PRODOTTI DI PULIZIA - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105135.0	ASSICURAZIONI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
105135.152	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105189.0	I.R.A.P. - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105189.600	I.R.A.P. - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105193.614	TASSE DI PROPRIETA' - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	<i>48: AFFISSIONI E PUBBLICITA'</i>					
111122.0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE - AFFISSIONI E PUBBLICITA'	000000000000	48	0,00	0,00	0,00
	<i>48: AFFISSIONI E PUBBLICITA'</i>					
111122.180	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - AFFISSIONI E PUBBLICITA'	002300010000	48	23.500,00	23.852,50	24.210,29
	TOTALE AFFISSIONI E PUBBLICITA'		48	23.500,00	23.852,50	24.210,29
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.174	INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.175	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	347,00	347,00	347,00
	TOTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	347,00	347,00	347,00
	<i>0:</i>					
121186.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - DISTRIBUZIONE GAS METANO	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>53: GAS METANO</i>					
121186.500	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO - DISTRIBUZIONE GAS METANO	001300020000	53	39.154,00	34.910,00	30.449,00
	TOTALE GAS METANO		53	39.154,00	34.910,00	30.449,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
212236.781	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI COMUNALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296180.905	CONCESSIONE DI CREDITI AD IMPRESE DI PUBBLICI SERVIZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
413187.0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA - SERVIZIO FINANZIARIO	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
413187.920	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
	<i>0:</i>					
413190.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO FINANZIARIO	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
413190.935	RIMBORSO QUOTA CAPITALE CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	82.982,00	87.226,00	91.688,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
413190.936	RIMBORSO QUOTA CAPITALE CASSA DD.PP. GESTIONE CDP SPA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	28.481,00	28.447,00	30.326,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	111.463,00	115.673,00	122.014,00
	<i>0:</i>					
413194.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALTRI ISTITUTI - SERVIZIO FINANZIARIO	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
413194.948	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALTRI ISTITUTI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	002100010000	30	6.991,00	7.273,00	0,00
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	6.991,00	7.273,00	0,00
	<i>0:</i>					
500140.0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	900000000000	0	25.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
500155.990	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	900000000000	0	100.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
500155.995	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE		0	94.000,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
500160.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO ECONOMATO	9000000000000	0	15.000,00	0,00	0,00
	0:					
500170.0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	9000000000000	0	15.000,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE			3.556.864,00	3.351.364,64	3.379.832,61



# Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2013

## **Area Tecnica**

Direttore: Davide Fornalé

# Organigramma



## **Risorse umane**

1 Dirigente (Fornalè Davide - Direttore dell'Area - contratto a tempo determinato art. 110 D. Lgs. 267/2000)

### **Segreteria amministrativa**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Federici Sonia)

1 Istruttore amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Barbieri Silvia)

### **Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione**

1 Funzionario Tecnico - Cat. Giur. D1 (Castagna Gabriele)

1 Istruttore Tecnico - Cat. Giur. C ( Labanti Matteo)

1 Assistente Tecnico - Cat. Giur. C (Andreotti Claudio)

4 Operai professionali - Cat. Giur. B3 (Simina Antonio Livio - Ventura Eugenio - Chillo Claudio - Fantuzzi Massimiliano)

### **Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive**

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D1 (Pitaccolo Cinzia)

1 Istruttore amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Galuzzi Flavia)

2 Istruttori tecnici - Cat. Giur. C (Garuti Federica - Sassi Barbara)

### **Servizio Urbanistica**

1 Funzionario Tecnico - Cat. Giur. D1 (Sozzi Romolo)

### **Servizio Ambiente e Verde urbano**

1 Funzionario Tecnico - Cat. Giur. D1 (Stanzani Alessandro)

1 Assistente Tecnico - Cat. Giur. C (Guicciardi Roberto)

5 Operai professionali - Cat. Giur. B3 (Galetti Flavio - Ventura Giancarlo - Gambini Claudio - Govoni Michele - Masini Stefano)

## LE POLITICHE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ATTINENTI L'AREA

	<b>POLITICA P004:</b>	La città ed il territorio					
	<b>PROGRAMMA 0010:</b>	Una città accessibile ed accogliente					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Riqualificazione e completamento degli interventi del centro antico e creazione di cerniere per migliorare la vivibilità della città	Integrazione fra loro dei luoghi della città comprese le zone che hanno caratteristiche di "non luogo", in quanto non completamente integrate, attraverso attività commerciali e di servizio. (Es. Anzola e la frazione di Lavino)	2010-2013	Servizio Urbanistica	Attuatori privati	Sindaco	Individuazione di zone specifiche da riqualificare Definizione delle azioni da inserire nelle convenzioni relative ai Piani Particolareggiati previsti dal PRG
0002	Riqualificazione con POC di punti servizio importanti	Miglioramento delle strutture pubbliche esistenti; completamento del polo scolastico esistente; nuova scuola materna; nuova palestra nel polo sportivo.	2011-2014	Servizio Urbanistica	Attuatori privati - servizio scuole	Sindaco -	Predisposizione del POC - Attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi

	<b>POLITICA P004:</b>	La città ed il territorio					
	<b>PROGRAMMA 0011:</b>	Mobilità: azioni ed interventi					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Mobilità sostenibile, sviluppo integrato del sistema di trasporto pubblico locale, mobility management	Aumentare l'utilizzo dei mezzi ad inquinamento zero ed elevare la sicurezza ciclo pedonale	2009-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Regione Emilia Romagna - Provincia di Bologna - ATC -	Lazzari -	Verifica dello stato di attuazione del PUT vigente e della sua variante - Completamento e realizzazione delle piste ciclabili in relazione al PUT - Istituzione delle zone trenta - Piazzole con i comuni limitrofi - Bike sharing

	<b>POLITICA P004:</b>	La città ed il territorio					
	<b>PROGRAMMA 0012:</b>	La sostenibilità ambientale					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (fruitati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi e enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Mitigazione della centrale ENEL e interventi per l'attenuazione dell'elettromagnetismo	Riqualificazione di un'area strategica a livello nazionale, con una mitigazione che tenga conto anche del sistema delle tutele individuate dal PSC e monitoraggio dei valori di induzione magnetica sul territorio.	2010-2012	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Terra	Cocchi	Accordo con il gestore della rete per la definizione del progetto di mitigazione e sua attuazione - Analisi dei dati di corrente forniti dal Gestore (cadenza 18 mesi)
0002	Sviluppo della raccolta differenziata, con contenimento delle tariffe	Aumento della percentuale della raccolta differenziata dal 51% al 65%	2010-2012	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Geovest	Cocchi	Istituire la raccolta porta a porta nel territorio
0003	Sicurezza idraulica - riqualificazione aree golenali	Mantenimento della messa in sicurezza dell'assetto idrogeologico	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Consorzi di bonifica e autorità idrauliche - Regione Emilia Romagna - (Servizio Scuola / Servizio Cultura in relazione al villaggio Terramancolo)	Cocchi	Realizzazione delle casse di espansione e delle vasche di laminazione, anche attraverso l'approvazione dei PP e PUA e dei relativi titoli edili - Attrezzare un'area golenale a scopo didattico e culturale con la realizzazione di un villaggio Terramane (Lavinello)
0004	Manutenzione, gestione e messa in sicurezza delle aree verdi	Aumento della sicurezza nelle aree pubbliche e miglioramento della gestione delle stesse	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Attuatori privati dei PP e PUA	Sindaco	Individuare un protocollo per le verifiche ordinarie dei giochi nelle aree pubbliche - Convenzionare la gestione delle aree a verde di prossima acquisizione con gli attuatori
0005	Valorizzazione del parco città-campagna	Riqualificare e valorizzare quest'importante area di transizione mettendola in condizione di fungere da cerniera tra i Comuni coinvolti (Anzola, Bologna, Casalecchio, Crespellano e Zola Predosa)	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Regione - Provincia - Comuni dell'area tra i fiumi Reno e Sarnoglia	Sindaco	Sottoscrizione dell'accordo territoriale ai sensi dell'art. 15 L. 20/2000 con Regione, Provincia e i Comuni dell'area tra i fiumi Reno e Sarnoglia
0006	Tutela degli animali di affezione	Censimento dei cani, organizzazione dell'anagrafe canina, realizzazione del gattile comunale	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Associazioni di volontariato	Cocchi	Coinvolgere sempre più il volontariato e metterlo nelle condizioni di svolgere al meglio il servizio alla comunità; Censimento dei cani, organizzazione dell'anagrafe canina, realizzazione del gattile comunale e implementazione e miglioramento delle aree sgambamento cani.
0007	Educazione ambientale	Attività di educazione finalizzata alla promozione di atteggiamenti ecologicamente corretti	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Centro Agricoltura e Ambiente - su stemia - Geovest- Servizio cultura - Servizio scuola- Istituto Comprensivo - Associazioni di volontariato-	Cocchi	Progettazione e realizzazione di iniziative rivolte all'ambiente
0008	Lotta agli insetti infestanti	Sensibile diminuzione del disagio provocato dagli insetti	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Sistema - Cittadinanza	Cocchi	Attività di prevenzione, disinfezione e divulgazione di azioni a contrasto del fenomeno

	<b>POLITICA P005:</b>	Le opere					
	<b>PROGRAMMA 0013:</b>	Le opere strategiche per la città					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi interni e esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Realizzazione del Ponambouaromo e realizzazione del parcheggio di via Zanetti	Creazione di un nuovo polo sanitario adeguato alle esigenze del territorio di Anzola, riqualificazione della piazzetta (ex Locanda) con creazione di nuovi spazi per parcheggio.	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	ANTEA- Servizi Sociali - Regione ER - AUSL	Sindaco - Lazzari	Conclusione del PP - Concertazione con i soggetti privati per attuare le sinergie utili al fine del raggiungimento dell'obiettivo
0003	Realizzazione delle opere strategiche	Auditorium, ampliamento scuola in piazza Lavino, completamento del progetto di urbanistica partecipata di S. Giacomo in Martignone	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	ANTEA- Attuatori del PUA - Servizio Scuola	Sindaco - Lazzari	Conclusione del PP - Concertazione con i soggetti privati per attuare le sinergie utili al fine del raggiungimento dell'obiettivo
0002	Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici pubblici esistenti	Mantenere lo standard dei servizi erogati e migliorare sempre più la qualità degli stessi migliorando la logistica.	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Antea	Lazzari	Messa a norma degli edifici scolastici - Riqualificazione degli impianti sportivi in chiave sostenibile - Implementazione della mappatura della manutenzione e della messa in sicurezza degli edifici comunali

	<b>POLITICA P006:</b>	Lo sviluppo economico del territorio					
	<b>PROGRAMMA 0014:</b>	Anzola "Città Turistica"					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Promozione di interventi in collaborazione con i soggetti del territorio (pro- loco; privati) per valorizzare il "marchio" Anzola	Promuovere e far crescere l'immagine della realtà locale nell'ottica del Comune Turistico	2010-2014	Servizio Attività Produttive	Pro-loco - Ufficio Cultura - servizio comunicazione	Cocchi	Coinvolgere i privati e la pro-loco su iniziative a favore della divulgazione del marchio Anzola e nello stesso tempo caratterizzare le attività con una cartellonistica comune che crei un'immagine/un logo del Comune Turistico.
0002	Valorizzazione e completamento censimento del patrimonio storico, caratteristico del territorio (cultura agricola, ndr) e della rete commerciale	Far interagire le attività produttive con il mondo della scuola.	2010-2014	Servizio Attività Produttive - Servizio Urbanistica	Istituto comprensivo - Servizio scuola - Servizio comunicazione	Sindaco	Coinvolgere le attività locali legate all'agricoltura ed al commercio per divulgare e far conoscere le attività del territorio (anche in chiave didattica per i più giovani) e valorizzare il patrimonio storico della Città.
0003	Last-minute market	Recupero prodotti alimentari e farmaceutici inutilizzati o in scadenza che sono destinati a diventare a breve rifiuti, diminuendo di fatto la quantità di rifiuti urbani e speciali da smaltire. Soddisfare le esigenze primarie dei meno abbienti.	2010-2014	Servizio Lavori Pubblici e Ambiente	Aziende interessate - Cooperative sociali - associazioni di volontariato - Geovest - Spin-off Università di Agraria	Cocchi	Sensibilizzare le aziende del settore alimentare, del settore Farmaceutico, del Comune di Anzola, ad aderire al progetto. Ricercare ulteriori associazioni per la distribuzione dei prodotti.
0004	Promozione commercio in sede fissa e mobile (mercati) anche in accordo con la pro-loco e con interazione delle iniziative culturali	Aumentare l'afflusso delle persone nei Comuni limitrofi alla Città di Anzola al fine di diffondere, far conoscere e usufruire delle realtà economiche locali	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Commercio	Pro-loco - imprese del commercio	Cocchi	Sviluppare iniziative di tipo socio eno-gastronomico e di pubblico intrattenimento attraverso l'attività della Pro loco di Anzola.
0005	Family Card	Contrastare la crisi dei consumi con l'applicazione di sconti sulle merci a favore delle famiglie con figli.	2010-2014	Servizio Urbanistica - Servizio Commercio	Imprese del commercio - Artigianato di servizio - Famiglie con figli	Cocchi	Mantenere ed implementare le adesioni alla Family Card ed aumentare il paniere delle merci messe a sconto.

## LA GESTIONE DEI PROGETTI A LIVELLO DI AREA

### **Le politiche dell' Area:**

L'obiettivo, pur se affidato per il suo sviluppo ad un Servizio, è di fatto un obiettivo di Area, tutti gli operatori hanno come obiettivo il risultato finale e per le proprie competenze partecipano al progetto, contribuendo alla miglioramento della performance dell'Area.

### **Il controllo del processo:**

Il Responsabile di Servizio coordina e gestisce il processo direttamente o attraverso un collaboratore (c.d. controller) coinvolgendo le professionalità degli altri Servizi attraverso il relativo Responsabile di Servizio.

### **La comunicazione interna al Processo:**

Il Responsabile di Servizio riferisce al Direttore sull'andamento del processo e sui problemi relativi al suo andamento.

## **I PROGETTI DEI SERVIZI**

Servizio Urbanistica: P004.0010.0001 - P004.0010.0002 - P004.0011.0001 - P005.0013.0001 - P006.0014.0004

Servizio Edilizia: P004.0010.0001 - P004.0012.0006 - P005.0013.0001

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione: P004.0011.0001 - P004.0012.0006 - P005.0013.0001 - P005.0013.0002

Servizio Ambiente e verde pubblico: P004.0012.0001 - P004.0012.0002 - P004.0012.0004 - P004.0012.0006 - P004.0012.0007 - P004.0012.0008 - P006.0014.0003

Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive: P006.0014.0001 - P006.0014.0004 - P006.0014.0005

## I CENTRI DI COSTO

### Politica P004: La città ed il territorio

Centri di costo:

- 12 - Protezione civile
- 14 - Urbanistica e gestione del territorio
- 17 - Tutela del verde pubblico
- 19 - Mobilità sostenibile
- 43 - Servizio smaltimento rifiuti
- 44 - Vigilanza e assistenza zoiatrica
- 45 - Educazione ambientale
- 46 - Altri servizi per la tutela dell'ambiente
- 51 - Videosorveglianza

### Politica P005: Le opere

Centri di costo:

- 13 - Concessione e locazione beni demaniali e patrimoniali
- 15 - Ufficio Tecnico
- 16 - Cimiteri
- 18 - Servizio idrico integrato
- 28 - Magazzino comunale - manutenzione beni demaniali e patrimoniali
- 29 - Illuminazione pubblica
- 42 - Viabilità
- 49 - Poliambulatorio
- 53 - Gas metano

### Politica P006: Lo sviluppo economico del territorio

Centri di costo:

- 21 - Attività produttive, agricole e commerciali

### Politica P008: Il Comune aperto e innovativo

Centri di costo:

- 50 - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

## Responsabile PEG DIRETTORE AREA TECNICA ( FORNALE' DAVIDE )

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
13		CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
14		URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO				
0010 0002	0001	ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
15		UFFICIO TECNICO				
16		CIMITERI				
17		TUTELA DEL VERDE PUBBLICO				
0012 0004	0001	MANUTENZIONE, GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE VERDI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
18		SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
19		MOBILITA' SOSTENIBILE				
21		ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI				
28		MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
0013 0002	0002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
29		ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
42		VIABILITA'				
0013 0002	0001	ALLESTIMENTO DELLA PISTA CICLABILE CAPOLUOGO - LAVINO PER L'INTITOLAZIONE DELLA STESSA A FAUSTO COPPI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
43		SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI				
44		VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA				
0012 0006	0001	TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
45		EDUCAZIONE AMBIENTALE				
46		ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE				
0012 0001	0001	MONITORAGGIO DELLA LINEA 380 KV IN USCITA DALLA CENTRALE ENEL E INTERVENTI PER L'ATTENUAZIONE DELL'ELETTROMAGNETISMO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0012 0008	0001	LOTTA AGLI INSETTI E CONTROLLO ANIMALI INFESTANTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
49		POLIAMBULATORIO				
50		SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO				
53		GAS METANO				
54		PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"				

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0010.0002**  
**ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE**

**Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

**Rif. RPP :** Programma 0010  
Una città accessibile e accogliente  
Progetto 0002  
Riqualificazione con POC di punti servizio importanti

**Peso:** 2,000

**Classificazione:** Settoriale  
Strategico

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Ad un anno dall'approvazione el RUE è necessario apportare alcune modifiche normative per razionalizzare e adeguare il RUE al fine di rendere lo strumento ancora più efficace per il governo del territorio

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
149	Censimento modifiche RUE	50,000	data	30/04/2013	Semestrale
150	Adozione nuovo RUE	50,000	data	30/11/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione del gruppo di lavoro Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 28/02/2013		
2	Analisi delle criticità e proposte di modifica Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 30/04/2013		
3	Prima bozza del RUE Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 31/05/2013		
4	Stesura proposta definitiva e proposta di emendamento al disegno di legge regionale in corso di approvazione Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013		
5	Commissione consiliare Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
6	Delibera di adozione Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 30/11/2013		

**Gruppo di lavoro :** ST01 FORNALE' DAVIDE - ST07 PITACCOLO CINZIA - ST08 Sozzi Romolo - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0004**  
**MANUTENZIONE, GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE VERDI**

**Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

**Rif. RPP :** Programma 0012  
 La sostenibilità ambientale  
 Progetto 0004  
 Manutenzione, gestione e messa in sicurezza delle aree verdi

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

Si è intervenire negli anni passati sulle modalità operative dello sfalcio, ottimizzando il numero degli interventi, senza pregiudicare la qualità del servizio, operare con sfalci che, nelle aree con minor affluenza antropica, prevedano il rilascio in loco dello sfalciato, opportunamente sminuzzato, consentendo, a parità di ore lavoro, una maggiore superficie lavorata (mulching).  
 L'acquisto di un moderno tosaerba, ha costituito un investimento per invertire quel trend in aumento di esternalizzazione, mantenendo sotto controllo la spesa. Un moderno tosaerba ha il vantaggio di spostarsi autonomamente e velocemente sul territorio, senza la necessità di essere caricato su un altro mezzo, ha una qualità di lavoro finito sullo sfalciato che consente anche il rilascio in loco per il successivo essiccamento, consente un minor affaticamento degli operatori.  
 Ulteriore tassello per mantenere una performance elevata sulla manutenzione delle aree a verde, è l'accordo con associazioni di volontariato locali, che possono contribuire con il loro operato al raggiungimento dell'obiettivo, in particolare con le associazioni delle frazioni, in quanto il trasferimento dei mezzi, esempio Ponte Samoggia, costituisce un limite operativo. E' stato costituito un appoggio sul posto, fabbricato dove custodire i macchinari per le operazioni di sfalcio anche in vista di ulteriore verde che arriverà dall'attuazione del comparto D4-112.  
 Un ulteriore elemento imprescindibile, è la sicurezza delle aree a verde attraverso la verifica periodica dei giochi, specie le altalene ed i castelli. Per le prime, una verifica sugli ancoraggi delle catene, alla struttura ed alla seduta, per i secondi, in particolare verifiche contro la scheggiatura delle strutture di legno.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
151	Azzeramento richieste	100,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Verifica dei giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
2	Programma di sostituzione/riparazione giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Sostituzione/riparazione giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST20 GUICCIARDI ROBERTO - ST21 GALETTI FLAVIO - ST22 VENTURA GIANCARLO - ST23 GAMBINI CLAUDIO - ST24 GOVONI MICHELE - ST25 MASINI STEFANO			

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0013.0002**  
**MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI**

**Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

**Rif. RPP :** Programma 0013  
 Le opere strategiche per la città  
 Progetto 0002  
 Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici pubblici esistenti

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** In accordo con la Direzione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Anzola dell'Emilia si programmano annualmente gli interventi sui plessi scolastici. Per l'anno 2013 sono in programma la rifunzionalizzazione alla scuola media di parte degli spazi del Centro Culturale Anzolese, rifunzionalizzazione di un'aula nella scuola primaria di Via Chiarini, opere impiantistiche nella scuola materna di Lavino di Mezzo e messa in esercizio del nuovo ampliamento.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
152	Conclusione lavori	100,000	data	30/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione progetti e realizzazione opere Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

**Gruppo di lavoro :** ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST06 FEDERICI SONIA - ST07 PITACCOLO CINZIA - ST10 BARBIERI SILVIA - ST14 LABANTI MATTEO - ST15 ANDREOTTI CLAUDIO - ST16 SIMINA ANTONIO LIVIO - ST17 VENTURA EUGENIO - ST18 CHILLO CLAUDIO - ST19 FANTUZZI MASSIMILIANO

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0013.0002****ALLESTIMENTO DELLA PISTA CICLABILE CAPOLUOGO - LAVINO PER L'INTITOLAZIONE DELLA STESSA A FAUSTO COPPI****Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)**Rif. RPP :** Programma 0013  
Le opere strategiche per la città  
Progetto 0002  
Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici pubblici esistenti**Peso:** 1,000**Classificazione:** Settoriale  
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** In prospettiva del gemellaggio fra i Comuni di Anzola dell'Emiliae Castellania, città natale del ciclista Fausto Coppi, l'Amministrazione ha deciso di dedicare al "Campionissimo" la pista con una serie di bacheche rievocative della carriera e delle vittorie

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
153	Redazione progetto	30,000	data	31/03/2013	Semestrale
154	Percentuale ditte aderenti all'iniziativa su numero contatti avuti	30,000	percentuale	100	Semestrale
155	Bacheche previste nel progetto e realizzate	40,000	percentuale	100	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Progetto dell'allestimento Tempi Previsti: Dal 01/02/2013 Al 31/03/2013		
2	Lavori di allestimento Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/06/2013		
3	Inaugurazione Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

**Gruppo di lavoro :** ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST06 FEDERICI SONIA - ST10 BARBIERI SILVIA - ST14 LABANTI MATTEO

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0006**  
**TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE**

**Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

**Rif. RPP :** Programma 0012  
 La sostenibilità ambientale  
 Progetto 0006  
 Tutela degli animali di affezione

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

**Descrizione** In accordo con Enpa ed il soggetto attuatore del Comparto D1/b si vuole dare corso alla realizzazione del gattile comunale già previsto nella convenzione del marzo 2011 per l'attuazione del comparto.  
 In questa fase verrà dato corso alla realizzazione di un primo step in un'area di circa 1.500 mq. Che verrà messa a disposizione dal soggetto attuatore.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
156	Predisposizione atti per comodato d'uso e convenzione	50,000	data	31/10/2013	Mensile
157	Messa a disposizione dell'area	50,000	data	30/11/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Sottoscrizione comodato d'uso con il soggetto attuatore Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
2	Sottoscrizione della convenzione con Enpa Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Realizzazione gattile Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST08 Sozzi Romolo - ST11 GALUZZI FLAVIA - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA - ST14 LABANTI MATTEO

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0001**  
**MONITORAGGIO DELLA LINEA 380 KV IN USCITA DALLA CENTRALE ENEL E INTERVENTI PER L'ATTENUAZIONE**  
**DELL'ELETTROMAGNETISMO**

**Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

**Rif. RPP :** Programma 0012  
 La sostenibilità ambientale  
 Progetto 0001  
 Mitigazione della centrale ENEL e interventi per l'attenuazione dell'elettromagnetismo

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

**Descrizione** Dopo la fase di rilevazione dell'anno 2011 e l'elaborazione dei dati restituiti nel 2012 nel corrente anno verrà dato corso ad una nuova campagna di rilevazione su obiettivi sensibili individuati al fine di monitorare i valori di induzione magnetica legati alla linea 380KV in uscita dalla Centrale elettrica del Mrtignone per la verifica dei valori di cui al DPCM 2003.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
158	Monitoraggi	100,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Rilievo strumentale Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST06 FEDERICI SONIA - ST10 BARBIERI SILVIA			



**ENTRATE**

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>42: VIABILITA'</i>					
22025.0	INDENNIZZI DELLA REGIONE PER TRASPORTI VEICOLI ECCEZIONALI	001300020000	42	850,00	850,00	850,00
	TOTALE VIABILITA'		42	850,00	850,00	850,00
	<i>17: TUTELA DEL V ERDE PUBBLICO</i>					
22035.0	CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE N. 113/92 (ALBERO PER NUOVI NATI)	001200040000	17	550,00	550,00	550,00
	TOTALE TUTELA DEL V ERDE PUBBLICO		17	550,00	550,00	550,00
	<i>50: SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</i>					
25208.0	CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER LA GESTIONE ASS. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	002000020000	50	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	TOTALE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO		50	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
25212.0	CONTRIBUTO DA COMUNI ASS.NE TERRED'ACQUA PER SPESE UFFICIO DI PIANO	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
25402.0	TRASFERIMENTO DA AZIENDA USL PER PIANO REGIONALE LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	001200040000	46	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
31010.0	PROVENTI TARIFFA RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE E PER DANNI PROVOCATI DA SCARICHI CIVILI	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
31012.0	PROVENTI TARIFFA RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE E DANNI PROVOCATI DA SCARICHI PRODUTTIVI	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
31026.0	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO	001000010000	14	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					
31036.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE A NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE ...	000800050000	11	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	TOTALE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE		11	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32010.0	FITTI REALI DI FABBRICATI USO ABITATIVO	001300020000	13	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32014.0	FITTI REALI DI BENI IMMOBILI DIVERSI	001300020000	13	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32014.2	FITTI DI BENI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE	001300020000	13	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32100.0	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI	001300020000	13	62.000,00	62.000,00	62.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32102.0	C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA	001300020000	13	23.500,00	23.500,00	23.500,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32200.0	NOLEGGIO BENI MOBILI	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32215.0	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	001300020000	13	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
32240.0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	001300020000	16	8.400,00	8.400,00	8.400,00
	TOTALE CIMITERI		16	8.400,00	8.400,00	8.400,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
34020.0	DIVIDENDI AN.T.E.A. S.R.L.	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
35112.0	RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	0,00	0,00	0,00
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
35152.0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER ACQUISTO MICROCHIPS	001200060000	44	200,00	200,00	200,00
	TOTALE VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA		44	200,00	200,00	200,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
35164.0	RIMBORSO SPESE PER GARE SOVRACOMUNALI	001300020000	15	0,00	0,00	0,00
	TOTALE UFFICIO TECNICO		15	0,00	0,00	0,00
	<i>53: GAS METANO</i>					
35180.0	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO	001300020000	53	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	TOTALE GAS METANO		53	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
35190.0	INTROITO HERA PER CONCESSIONE IN USO IMPIANTI ACQUEDOTTO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
35200.0	CANONE D'USO PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	99.825,00	66.550,00	33.275,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
35202.0	INTROITO HERA PER CONCESSIONE DIRITTO D'USO BENI INFRASTRUTTURALI	001300020000	18	7.200,00	7.200,00	7.200,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
35204.0	RECUPERO DA HERA SPESE PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	81.600,00	81.600,00	81.600,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	188.625,00	155.350,00	122.075,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
35220.0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER INTERVENTI LARVOZANZARICIDI	001200040000	46	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
35222.0	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER VIGILANZA ED ASSISTENZA ZOOIATRICA	001200060000	44	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA		44	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
35230.0	RECUPERO SPESA PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE COLL.DISTR. CARBURANTE	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
35236.0	PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
41010.0	ALIENAZIONE DI AREE E BENI IMMOBILI	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
41012.0	CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	001000010000	14	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
41014.0	ENTRATE PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	001000010000	14	46.500,00	46.500,00	46.500,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
41015.0	CONCESSIONE DIRITTO DI EDIFICAZIONE	001300020000	14	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	<i>17: TUTELA DEL V ERDE PUBBLICO</i>					
41060.0	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL V ERDE PUBBLICO		17	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
41062.0	ALIENAZIONE BENI MOBILI: SPAZZATRICE	001200020000	43	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		43	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
41150.0	CONCESSIONE IN USO 90ENNALE AREA CIMITERIALE (CAPPELLE DI FAMIGLIA)	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
41152.0	CONCESSIONE IN USO 90ENNALE AREA CIMITERIALE (CAPPELLE DI FAMIGLIA)	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
42012.0	CONTRIBUTO STATALE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO AREA STAZIONE FF.SS.	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
43010.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EROGAZIONE INCENTIVI PER LA TRASFORMAZIONE DEI VEICOLI DA BENZINA A METANO O GPL	001200000000	46	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
43012.0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER EROGAZIONE INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	001000010000	14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
43013.0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA	001300020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
43014.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO AREA STAZIONE FF.SS.	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
43016.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
43018.0	CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE N. 266/97	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
43020.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
43022.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA 2006-2007	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
43026.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
43028.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTISTICA SPORTIVA	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
43032.0	CONTRIBUTO REGIONALE POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROTEZIONE CIVILE		12	0,00	0,00	0,00
	<i>51: VIDEOSORVEGLIANZA</i>					
43034.0	CONTRIBUTO C/CAPITALE REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	001300020000	51	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIDEOSORVEGLIANZA		51	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
44010.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER REALIZZ.INTERVENTO RIMBOSCHIMENTO GOLENA TORRENTE SAMOGGIA	001200030000	46	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
44012.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
44014.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO STAZIONE FF.SS.	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
44016.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIO LAVINO DI MEZZO	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
44018.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
44026.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER AMPLIAMENTO FABBRICATO MATERNA PER SEZIONI NIDO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
44028.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER RECUPERO CENTRO ANTICO L.R. N. 41/97	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
44030.0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
44200.0	CONTRIBUTO COMUNE S.GIOVANNI IN PERSICETO PER LAVORI DI RIFACIMENTO PONTE DELLE BUDRIE	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
44210.0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELPONTE BAILEY	001300020000	42	100.000,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	100.000,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
44300.0	CONTRIBUTO AZIENDA USL PER MANUTENZIONE POLIAMBULATORIO	001300010000	13	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
44400.0	CONTRIBUTO DA INAIL ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA SCUOLA SECONDARIA "G. PASCOLI"	001300020000	35	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE MEDIA		35	0,00	0,00	0,00
	<i>49: POLIAMBULATORIO</i>					
45010.0	CONTRIBUTI DI PRIVATI PER OO.PP.	001300020000	49	0,00	750.000,00	750.000,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE POLIAMBULATORIO		49	0,00	750.000,00	750.000,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
45010.1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OO.PP.	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	0,00	0,00	0,00
	<i>0:</i>					
45015.0	CONTRIBUTO DI PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (GASDOTTO)	001300020000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
45025.0	TRASFERIMENTO QUOTA PER INCOMPLETA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
45100.0	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE IN MATERIA URBANISTICA	001000010000	14	862.118,00	749.018,00	426.118,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	862.118,00	749.018,00	426.118,00
	<i>0:</i>					
45100.1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE (SP. CORRENTI) - IMPRESE	000000000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
53004.0	ASSUNZIONE MUTUO LEGGE 23/96 PER AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
53006.0	MUTUO PER AMPLIAMENTO FABBRICATO MATERNA LAVINO PER SEZIONI NIDO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
53010.0	ASSUNZIONE MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
	TOTALE ENTRATE			2.112.443,00	2.616.068,00	2.259.893,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
<b>USCITE</b>						
Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11138.355	TELEFONIA CELLULARE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12322.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12322.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12631.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12634.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12634.319	MANUTENZIONE AMPLIAMENTO LOCALI SEDE COMUNALE ANTEA SRL - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12634.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.350	GAS METANO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.352	ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
12638.353	ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15120.0	ACQUISTI DIVERSI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.500,00	2.537,50	2.575,56

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15120.67	SPESE MANTENIMENTO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DIVERSI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	1.800,00	1.827,00	1.854,41
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	3.200,00	3.248,00	3.296,72
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15122.93	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	400,00	406,00	412,09
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15131.0	SERVIZI IN APPALTO - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15131.121	PULIZIA LOCALI MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.940,00	2.984,10	3.028,86
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	21.500,00	21.822,50	22.149,84
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		28	34.340,00	34.855,10	35.377,93
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15132.180	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	18.500,00	18.777,50	19.059,16
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	18.500,00	18.777,50	19.059,16
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15132.187	SPESE PER GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	1.800,00	1.827,00	1.854,41
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
15133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.200,00	2.233,00	2.266,50
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15133.303	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15134.319	MANUTENZIONE EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	3.000,00	3.045,00	3.090,68
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI DIVERSI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
			28	8.000,00	8.120,00	8.241,82
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.0	UTENZE E CANONI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.350	GAS METANO LOCALI VIA GRAMSCI- CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	3.800,00	3.857,00	3.914,86
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.352	ENERGIA ELETTRICA LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	6.000,00	6.090,00	6.181,35
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.353	ACQUA LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	2.050,00	2.080,75	2.111,96
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.357	SPESE CONDOMINIALI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	2.500,00	2.537,50	2.575,56
	<i>TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
			13	14.350,00	14.565,25	14.783,73
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15139.0	UTENZE E CANONI MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	28	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15139.351	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	800,00	812,00	824,18
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15139.353	ACQUA MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	28	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		28	2.800,00	2.842,00	2.884,63
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
15169.0	UTILIZZO BENI IMMOBILI DI TERZI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15169.376	CANONI DIVERSI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	5.200,00	5.278,00	5.357,17
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15175.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15175.415	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI AN.T.E.A. - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15193.0	ALTRE IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15193.610	CONTRIBUTO CONSORZIO DI BONIFICA - GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15193.611	IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15193.615	TASSA RIFIUTI - GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	001300020000	13	0,00	0,00	0,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15194.611	IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15331.0	SERVIZI IN APPALTO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	000000000000	13	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15331.121	PULIZIA LOCALI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	1.258,00	1.330,00	1.330,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	12.258,00	12.408,00	12.487,17
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	2.182,00	2.182,00	2.182,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16120.66	SPESE MANTENIMENTO UFFICIO TECNICO - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	500,00	507,50	515,11
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16132.185	SPESE FUNZIONAMENTO - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	500,00	507,50	515,11
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16132.188	SPESE PER SOPRALLUOGHI E CERTIFICAZIONI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	500,00	500,00	500,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16136.0	PUBBLICAZIONI - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16136.240	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	890,00	903,35	916,90
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - UFFICIO TECNICO	000000000000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16137.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	0,00	0,00	0,00
	<i>15: UFFICIO TECNICO</i>					
16137.253	INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, CONSULENZE, DIREZ. LAVORI, COLLAUDI - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	TOTALE UFFICIO TECNICO		15	11.572,00	11.705,35	11.840,70
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
16220.67	SPESE MANTENIMENTO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16222.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - MAGAZZINO COMUNALE	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16222.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16231.0	SERVIZI IN APPALTO - MAGAZZINO COMUNALE	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16231.121	PULIZIA LOCALI MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16231.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16232.187	SPESE PER GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16234.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - UFFICIO TECNICO	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16234.320	MANUTENZIONE EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16238.0	UTENZE E CANONI MAGAZZINO COMUNALE - UFFICIO TECNICO	000000000000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16238.350	GAS METANO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16238.351	TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16238.352	ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
16238.353	ACQUA MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE	001300020000	28	0,00	0,00	0,00
	<i>28: MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
	TOTALE MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		28	0,00	0,00	0,00
	<i>50: SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</i>					
18120.72	ACQUISTI DIVERSI PER EROGAZIONE SERVIZI -SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	002000020000	50	7.200,00	7.308,00	7.417,62

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO		50	7.200,00	7.308,00	7.417,62
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	5.000,00	5.075,00	5.151,13
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18122.93	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILE CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	85.000,00	86.275,00	87.569,13
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.133	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	18.000,00	18.270,00	18.544,05
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	111.500,00	113.172,50	114.870,10
	<i>50: SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</i>					
18132.176	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	002000020000	50	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
	TOTALE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO		50	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18133.302	MANUTENZIONI ATTREZZATURE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18134.0	MANUTENZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18134.319	MANUTENZIONE AMPLIAMENTO LOCALI SEDE COMUNALE ANTEA SRL - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	18.000,00	18.270,00	18.544,05
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18134.327	MANUTENZIONE IMMOBILE CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	5.000,00	5.075,00	5.151,13
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.0	UTENZE E CANONI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
18138.350	GAS METANO CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	6.000,00	6.090,00	6.181,35
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.351	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	11.000,00	11.165,00	11.332,48
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.352	ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.353	ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	2.600,00	2.639,00	2.678,59
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.355	UTENZA TELEFONICA CELLULARE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	13.215,00	13.413,23	13.614,43
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.359	ACQUA CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	650,00	659,75	669,65
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18138.360	TARIFFA RIFIUTI- MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	56.465,00	57.311,98	58.171,68
	<i>50: SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</i>					
18141.127	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	002000020000	50	15.743,00	15.979,15	16.218,84
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
	TOTALE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO		50	15.743,00	15.979,15	16.218,84
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18142.187	SPESE PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	6.000,00	6.090,00	6.181,35
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18178.445	QUOTA PARTECIPAZIONE A PROGETTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.615	TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	20.000,00	20.300,00	20.605,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18193.619	CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18196.632	RIMBORSO ANTEA S.R.L. PER TRANSAZIONE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	48.000,00	48.390,00	48.786,35
	<i>11: POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
31138.351	TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	000800050000	11	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	TOTALE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE		11	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41131.0	SERVIZI IN APPALTO - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	45.000,00	45.675,00	46.360,13
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	13.500,00	13.702,50	13.908,04
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41138.350	GAS METANO - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41138.352	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41138.353	ACQUA - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	3.900,00	3.958,50	4.017,88
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	72.900,00	73.993,50	75.103,42
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	2.500,00	2.537,50	2.575,56
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42131.0	SERVIZI IN APPALTO - SCUOLA ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	68.000,00	69.020,00	70.055,30
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	8.000,00	8.120,00	8.241,80
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42138.350	GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	29.000,00	29.435,00	29.876,53
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42138.352	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	9.000,00	9.135,00	9.272,03
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42138.353	ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	10.700,00	10.860,50	11.023,41
	TOTALE ISTRUZIONE ELEMENTARE		6	127.200,00	129.108,00	131.044,63
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	2.500,00	2.537,50	2.575,56
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43131.0	SERVIZI IN APPALTO - SCUOLA MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	44.000,00	44.660,00	45.329,90
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	8.500,00	8.627,50	8.756,91
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43138.350	GAS METANO - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43138.352	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43138.353	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	3.600,00	3.654,00	3.708,81
	TOTALE ISTRUZIONE MEDIA		35	58.600,00	59.479,00	60.371,18
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45331.0	SERVIZI IN APPALTO - REFEZIONE SCOLASTICA	000000000000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45331.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	5.700,00	5.785,50	5.872,28
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
45338.0	UTENZE E CANONI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45338.350	GAS METANO - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45338.351	TELEFONO - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	3.200,00	3.248,00	3.296,72
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45338.352	ENERGIA ELETTRICA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45338.353	ACQUA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	10.900,00	11.063,50	11.229,45
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45634.320	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: ANTEA SRL - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - BIBLIOTECA	000200010000	1	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA	000200010000	1	63.000,00	63.945,00	64.904,18
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51134.320	MANUTENZIONE EDIFICI - BIBLIOTECA	000200010000	1	7.500,00	7.612,50	7.726,69
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51138.350	GAS METANO - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51138.352	ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51138.353	ACQUA - BIBLIOTECA	000200010000	1	3.264,00	3.312,96	3.362,65
	TOTALE BIBLIOTECA		1	75.764,00	76.900,46	78.053,97
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51222.91	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
51234.320	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	4.500,00	4.567,50	4.636,01
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51238.350	GAS METANO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51238.352	ENERGIA ELETTRICA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51238.353	ACQUA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	1.650,00	1.674,75	1.699,87
	<i>TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
			39	17.650,00	17.914,75	18.183,48
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52176.429	TRASFERIMENTI AL PARCO DEL CORNO ALLE SCALE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52176.431	TRASFERIMENTI A CONSORZIO GESTIONE PARCO DI MONTEVEGLIO - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE ATTIVITA' CULTURALI</i>					
			2	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52222.91	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52234.320	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52238.350	GAS METANO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52238.352	ENERGIA ELETTRICA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52238.353	ACQUA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
			39	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52322.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000000000000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52322.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE EDIFICIO - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	1.000,00	1.015,00	1.030,23

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52331.0	SERVIZI IN APPALTO - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000000000000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52331.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - CENTRO CULTURALE AMARCORD	000100030000	40	12.000,00	12.180,00	12.362,70
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52332.188	PRESTAZIONI PER SPESE DI GESTIONE CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52334.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000000000000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52334.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52338.0	SPESE PER UTENZE - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000000000000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52338.350	GAS METANO - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52338.351	TELEFONO - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52338.352	ENERGIA ELETTRICA - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	0,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
52338.353	ACQUA - CENTRO CULTURALE "AMARCORD"	000100030000	40	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
	TOTALE CENTRO CULTURALE AMARCORD		40	17.500,00	17.762,50	18.028,95
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
52422.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000000000000	54	0,00	0,00	0,00
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
52422.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE EDIFICIO PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"-TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	000100030000	54	500,00	507,50	515,11
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
52434.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000000000000	54	0,00	0,00	0,00
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
52434.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000100030000	54	3.000,00	3.045,00	3.090,68

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"		54	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62131.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	39.000,00	39.585,00	40.178,78
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	14.000,00	14.210,00	14.423,15
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62138.0	UTENZE E CANONI CENTRO SPORTIVO- IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62138.350	GAS METANO CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62138.351	TELEFONO CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62138.352	ENERGIA ELETTRICA CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62138.353	ACQUA CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	2.000,00	2.030,00	2.060,45

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	58.500,00	59.377,50	60.268,17
	42: VIABILITA'					
81120.52	ACQUISTO MATERIALE IN DOTAZIONE - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
81120.54	ACQUISTO DI BENI PER DISCIPLINA TRAFFICO - SEGNALETICA ORIZZONTALE - VIABILITA'	001300020000	42	4.500,00	4.567,50	4.636,01
	42: VIABILITA'					
81120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - VIABILITA'	001300020000	42	7.500,00	7.612,50	7.726,69
	42: VIABILITA'					
81120.66	ACQUISTI DIVERSI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO- VIABILITA'	001300020000	42	10.500,00	10.657,50	10.817,36
	42: VIABILITA'					
81120.67	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - VIABILITA'	001300020000	42	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	42: VIABILITA'					
81122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
81122.90	ACQUISTI PER MANUTENZIONE VISTARED ED ALTRE APPARECCHIATURE RILEVAZIONE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA- VIABILITA'	001300020000	42	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	42: VIABILITA'					
81122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - VIABILITA'	001300020000	42	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	42: VIABILITA'					
81122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA'	001300020000	42	500,00	507,50	515,11
	42: VIABILITA'					
81122.93	ACQUISTO CARTELLONISTICA E SEGNALETICA VIARIA - VIABILITA'	001300020000	42	8.800,00	8.932,00	9.065,98
	TOTALE VIABILITA'		42	42.300,00	42.934,50	43.578,52
	19: MOBILITA' SOSTENIBILE					
81132.189	SPESE PER TRASPORTI - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
81169.0	UTILIZZO BENI DI TERZI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
81169.370	CANONE NOLEGGIO VISTARED - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	0,00	0,00	0,00
	19: MOBILITA' SOSTENIBILE					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
81175.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - MOBILITA' SOSTENIBILE	000000000000	19	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
81175.415	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PRONTOBUS - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81231.0	SERVIZI IN APPALTO - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81231.131	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA'	001300020000	42	65.000,00	65.975,00	66.964,63
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81232.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81232.186	CANONE ASSISTENZA VISTARED - VIABILITA'	001300020000	42	23.000,00	23.345,00	23.695,18
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81232.187	PRESTAZIONI DIVERSE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO - SEGNALETICA ORIZZONTALE - VIABILITA'	001300020000	42	39.200,00	39.788,00	40.384,82
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81233.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81233.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA'	001300020000	42	5.500,00	5.582,50	5.666,24
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81233.302	MANUTENZIONI VISTARED ED ALTRE APPARECCHIATURE RILEVAZIONE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - VIABILITA'	001300020000	42	7.100,00	7.206,50	7.314,60
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81234.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - VIABILITA'	000000000000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81234.320	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - VIABILITA'	001300020000	42	6.000,00	6.090,00	6.181,35
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81234.322	MANUTENZIONE PISTE CICLABILI - VIABILITA'	001300020000	42	30.000,00	30.450,00	30.906,75
	<i>42: VIABILITA'</i>					
81234.323	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - VIABILITA'	001300020000	42	17.500,00	17.762,50	18.028,94
	TOTALE VIABILITA'		42	193.300,00	196.199,50	199.142,51
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILL.NE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	13.500,00	13.702,50	13.908,04
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	500,00	507,50	515,11
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82134.320	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	16.000,00	16.240,00	16.483,60
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82134.326	MANUTENZIONE ORDINARIA PUBBL.ILLUMINAZIONE ANTEA SRL - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82138.0	UTENZE E CANONI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	000000000000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82138.352	ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILL.NE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	243.000,00	246.645,00	250.344,68
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
82138.358	ENERGIA ELETTRICA PASSIVITA' PREGRESSA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
			29	277.000,00	281.155,00	285.372,33
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
83132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - MOBILITA' SOSTENIBILE	000000000000	19	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
83132.189	SPESE PER TRASPORTI - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	11.654,00	11.828,81	12.006,24
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
83175.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - MOBILITA' SOSTENIBILE	000000000000	19	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
83175.415	TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PRONTOBUS - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	27.405,00	27.405,00	27.405,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	39.059,00	39.233,81	39.411,24
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91113.0	TRATTAMENTI OCCASIONALI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91113.25	BORSE DI STUDIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91120.61	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91120.67	ACQUISTI PER LA FORMAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI- URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.173	SPESE PER LA COMMISSION EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	2.500,00	2.537,50	2.575,56
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.183	SPESE PER NOTIFICA ATTI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	100,00	101,50	103,02
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.185	SPESE PER CANONE GESTIONE E AGGIORNAMENTO SIT - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91132.187	SPESE PER PRESTAZIONI DIVERSE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91136.0	PUBBLICAZIONI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
91136.240	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91136.242	SPESE PER PUBBLICAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91137.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91137.252	INCARICHI DIVERSI DI CONSULENZA E PROGETTAZIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	2.488,00	2.488,00	2.488,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91137.253	INCARICHI PER LA FORM. E ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URB. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91137.254	INCARICHI DIVERSI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91171.392	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER PROGETTO "IL PARCO CITTA'-CAMPAGNA" - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91172.395	CONTRIBUTO A COMUNE DI S. GIOVANNI IN P. PER PROGETTO CATASTO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91172.396	TRASFERIMENTO A COMUNE DI S.GIOVANNI P.SPESE UFFICIO DI PIANO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91172.397	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CATASTO-URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	16.700,00	16.700,00	16.700,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91179.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI -URBANISTICA E GEST.TERRITORIO	000000000000	14	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91179.451	QUOTA ASSOCIATIVA ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
91189.601	I.R.A.P. BORSE STUDIO/LAVORO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	24.788,00	24.872,00	24.957,26
	<i>20: CASA</i>					
92120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI -CASA	000000000000	20	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
92120.67	ACQUISTI DIVERSI - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93120.67	ACQUISTO BENI DIVERSI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000000000000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93132.188	PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	500,00	507,50	515,11
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000000000000	12	0,00	0,00	0,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
93133.300	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	TOTALE PROTEZIONE CIVILE		12	3.500,00	3.552,50	3.605,80
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI,DEM.LI E PATR.LI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	000000000000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94134.324	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	16.000,00	16.240,00	16.483,60
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94138.0	UTENZE E CANONI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	000000000000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94138.351	TELEFONO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	700,00	710,50	721,16

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94138.352	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	20.200,00	20.503,00	20.810,55
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
94138.353	ACQUA PER FONTANE E LAVatoi PUBBLICI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	9.100,00	9.236,50	9.375,05
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	46.000,00	46.690,00	47.390,36
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95531.0	SERVIZI IN APPALTO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	001200020000	43	0,00	0,00	0,00
	<i>43: SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</i>					
95531.126	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	001200020000	43	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41
	TOTALE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		43	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96120.54	ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	9.000,00	9.135,00	9.272,03
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	15.500,00	15.732,50	15.968,49
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96120.66	ACQUISTI PER VOLONTARIATO PER INTERVENTI AMBIENTALI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	2.700,00	2.740,50	2.781,61
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	3.200,00	3.248,00	3.296,72
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96131.0	SERVIZI IN APPALTO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96131.121	PULIZIA LOCALI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	2.408,00	2.600,00	2.600,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	17.000,00	17.255,00	17.513,83

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEM.LI E PATR.LI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	5.500,00	5.582,50	5.666,24
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96134.322	MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	65.000,00	65.975,00	66.964,63
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE ECC.. - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96137.252	INCARICHI DIVERSI DI CONSULENZA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96138.0	UTENZE E CANONI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	000000000000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96138.352	ENERGIA ELETTRICA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96138.353	ACQUA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	19.000,00	19.285,00	19.574,28
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
96176.431	TRASFERIMENTI A ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	140.308,00	142.568,50	144.668,06
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
96220.67	ACQUISTI DIVERSI PER EROGAZIONE SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
96231.0	SERVIZI IN APPALTO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	000000000000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
96231.127	SPESE PER GESTIONE ASS. SERV. PREV. E PROT. - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96232.183	SPESE PER NOTIFICA ATTI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200070000	46	300,00	4,50	4,57
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	300,00	4,50	4,57
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
96232.187	SPESE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>45: EDUCAZIONE AMBIENTALE</i>					
96289.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI EDUCAZIONE AMBIENTALE - EDUCAZIONE AMBIENTALE	001200070000	45	0,00	0,00	0,00
	TOTALE EDUCAZIONE AMBIENTALE		45	0,00	0,00	0,00
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
96320.67	ACQUISTI PER LA VIGILANZA ED ASSISTENZA ZOOIATRICA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	001200060000	44	3.600,00	3.654,00	3.708,81
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
96332.184	SPESE PER VIGILANZA ED ASSISTENZA ZOOIATRICA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	001200060000	44	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
96332.189	INTERVENTI PER ASSISTENZA E CONTROLLO POPOLAZIONE FELINA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	001200060000	44	2.200,00	2.233,00	2.266,50
	<i>44: VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</i>					
96338.351	TELEFONO VIGILANZA E ASSIST.ZOOIATRICA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	001200060000	44	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA		44	9.300,00	9.439,50	9.581,10
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96420.72	ACQUISTI PER TRATT. DERATTIZZ. E DISINF. ZANZARE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200040000	46	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	<i>45: EDUCAZIONE AMBIENTALE</i>					
96432.185	SPESE PER EDUCAZIONE AMBIENTALE - EDUCAZIONE AMBIENTALE	001200070000	45	0,00	0,00	0,00
	TOTALE EDUCAZIONE AMBIENTALE		45	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96531.133	SPESE LOTTA AI PARASSITI E MIGLIORAM.AMBIENTE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200040000	46	57.360,00	58.220,40	59.093,71
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96532.188	SPESE PER TRATTAMENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200040000	46	19.000,00	19.285,00	19.574,28
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96571.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA	000000000000	46	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
96571.390	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER PROGETTO RISTRUTTURAZIONE RETE REGIONALE PER LA QUALITA' DELL'ARIA - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	001200040000	46	1.082,00	1.082,00	1.082,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96576.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO -ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	000000000000	46	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96576.431	VERSAMENTO QUOTA SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE	001200040000	46	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96581.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	000000000000	46	0,00	0,00	0,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96581.475	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VOLONTARI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200040000	46	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
96581.476	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	001200040000	46	6.190,00	6.190,00	6.190,00
	<i>TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
			46	85.232,00	86.377,40	87.539,99
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	2.000,00	2.030,00	2.060,45
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101131.133	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	35.000,00	35.525,00	36.057,88
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101134.0	MANUTENZIONE IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101134.320	MANUTENZIONE IMMOBILE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	12.600,00	12.789,00	12.980,84
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101138.350	GAS METANO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101138.352	ENERGIA ELETTRICA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101138.353	ACQUA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	8.000,00	8.120,00	8.241,80
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
101193.619	TARIFFA RIFIUTI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	64.600,00	65.569,00	66.552,55
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104222.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	000000000000	22	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TRASPORTO SOCIALE		22	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104322.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI CENTRO DIURNO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	900,00	913,50	927,20
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104334.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - ASSISTENZA, BENEFICENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104334.320	MANUTENZIONE IMMOBILI CENTRO DIURNO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104338.349	UTENZE DIVERSE CASA PROTETTA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104338.350	GAS METANO DELLA RESIDENZA PROTETTA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	1.600,00	1.624,00	1.648,36
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104338.352	ENERGIA ELETTRICA RESIDENZA PROTETTA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	2.400,00	2.436,00	2.472,54
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	11.900,00	12.078,50	12.259,68
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104422.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILE - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	1.300,00	1.319,50	1.339,29
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104431.127	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104434.320	MANUTENZIONE IMMOBILE - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	3.500,00	3.552,50	3.605,79
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104434.327	CANONE MANUTENZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO GIOVANI - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104438.350	GAS METANO - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104438.352	ENERGIA ELETTRICA - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	7.000,00	7.105,00	7.211,58
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104438.353	ACQUA - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104475.415	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI AN.T.E.A. - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	12.800,00	12.992,00	13.186,89
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.66	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105120.67	ACQUISTI DI MATERIALE IN DOTAZIONE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105122.91	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105131.0	SERVIZI IN APPALTO - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105131.127	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105131.133	GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105132.185	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>16: CIMITERI</i>					
105134.0	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI, DEMANIALI E PATRIMONIALI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105134.320	MANUTENZIONE IMMOBILI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105137.0	INCARICHI PROFESSIONALI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105137.253	INCARICO PROGETTAZIONE SOCIETA' DI GESTIONE CIMITERO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105138.0	UTENZE E CANONI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105138.350	GAS METANO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105138.351	TELEFONO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105138.352	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105138.353	ACQUA - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105175.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - CIMITERI	000000000000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
105175.415	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI AN.T.E.A. - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.185	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE COLLAUDO DISTRIBUTORI CARBURANTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.188	SPESE DI GESTIONE AREA SOVRACOMUNALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115132.189	SPESE PER CONVENZIONE SPORTELLO A TUTELA DEL CONSUMATORE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	1.100,00	16,50	16,75

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115138.0	UTENZE E CANONI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	000000000000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115138.352	ENERGIA ELETTRICA PER FESTE E FIERE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	000000000000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115172.395	CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO AREA SOCRACOMUNALE TAXI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115181.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	000000000000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
115181.478	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
	TOTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	4.100,00	3.016,50	3.016,75
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
212101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
212102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO PER NUOVA SEDE U.R.P. - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
212139.783	ACQUISTO MOBILI PER UFFICI NUOVA SEDE U.R.P. - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	24	0,00	0,00	0,00
	<i>24: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>					
	TOTALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		24	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
212146.822	INCARICO PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE LOCALI UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	001800010000	52	0,00	0,00	0,00
	<i>52: COMUNICAZIONE</i>					
	TOTALE COMUNICAZIONE		52	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
212235.781	ACQUISTO MOBILI MACCHINARI E ATTREZZ.UFFICIO PER SERVIZI COMUNALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	001800030000	26	0,00	0,00	0,00
	<i>26: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</i>					
	TOTALE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI		26	0,00	0,00	0,00
	<i>51: VIDEOSORVEGLIANZA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
215105.708	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE TELEMATICHE: VIDEOSORVEGLIANZA	001300020000	51	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIDEOSORVEGLIANZA		51	0,00	0,00	0,00
	0:					
215135.784	ACQUISTO IMPIANTI ED ATREZZATURE, CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300000000	0	0,00	0,00	0,00
	TOTALE		0	0,00	0,00	0,00
	15: UFFICIO TECNICO					
216135.780	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER UFFICIO TECNICO - UFFICIO TECNICO	001300020000	15	0,00	0,00	0,00
	TOTALE UFFICIO TECNICO		15	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	001300020000	34	0,00	87.000,00	87.000,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	001300020000	34	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218103.705	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CENTRO CIVICO E REALIZZAZIONE PISTA POLIVALENTE LAVINO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218104.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ED IMPIANTI: ADEGUAMENTO NORMATIVA D.LGS. 626 - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218105.708	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE TELEMATICHE: VIDEOSORVEGLIANZA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218136.782	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER UFFICI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218159.858	TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	001300020000	34	0,00	0,00	0,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218161.860	RIMBORSO ONERI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (C.E.) - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	001000010000	34	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO					
218162.862	DESTINAZIONE QUOTE OO.UU. SECONDARIA PER SERVIZI RELIGIOSI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	001000010000	34	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	60.000,00	217.000,00	217.000,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
241101.703	LAVORI DI RICONVERSIONE PIANO TERRA IMMOBILE "AMARCORD" PER SEZIONI SCUOLA MATERNA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
241101.707	AMPLIAMENTO FABBRICATO SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
241102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MATERNA	000400020000	5	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
242101.708	REALIZZAZIONE AREA VERDE SCUOLA ELEMENTARE LAVINO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
242102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	TOTALE ISTRUZIONE ELEMENTARE		6	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
243101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
243135.784	ACQUISTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE SCUOLA MEDIA	000500010000	35	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE MEDIA		35	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
245201.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CUCINA CENTRALIZZATA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
245302.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251101.704	RESTAURO EDIFICIO PIAZZA GIOVANNI XXIII - BIBLIOTECA.	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE BIBLIOTECA		1	0,00	0,00	0,00
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
252101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000100030000	54	70.000,00	0,00	0,00
	<i>54: PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</i>					
252135.784	ACQUISTO ATTREZZATURE -PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	000100030000	54	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"		54	70.000,00	0,00	0,00
	<i>40: CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>					
252201.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO - CENTRO CULTURALE AMARCORD	000100030000	40	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO CULTURALE AMARCORD		40	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262101.700	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT E ALTRI IMP. - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO: BOCCIODROMO - STADIO COM., PALAZZO SPORT - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262103.700	REALIZZAZIONE DI SPOGLIATOI PRESSO IL CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262135.784	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI -STADIO COM.LE PALAZZO SPORT E ATRI IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262160.861	CONTRIBUTO ALLA POLISPORTIVA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
281101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					
281102.708	OPERE STRADALI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - LEGGE 67/88. - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	<i>42: VIABILITA'</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
281103.710	ACQUISTO AREA FOGLIO 35 MAPPALE 4/5 PARTE. - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281104.707	REALIZZAZIONE ALLARGAMENTO SVINCOLI VIA STRADELLAZZO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281105.710	ACQUISTO TERRENO PER COMPLETAMENTO SVINCOLO VIA DI VITTORIO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281106.700	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO AREA STAZIONE FERROVIARIA - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281107.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281108.708	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281109.700	REALIZZAZIONE RACCORDO CON SOTTOPASSO E ROTONDA VIA DI VITTORIO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281110.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PONTI - VIABILITA'	001300020000	42	450.000,00	100.000,00	100.000,00
	42: VIABILITA'					
281111.700	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	182.900,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281112.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI DI COLLEGAMENTO AREE VERDI - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281113.700	REALIZZAZIONE SOTTOPASSO VIA CHIESOLINO - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281114.703	LAVORI DI RIFACIMENTO PONTE DELLE BUDRIE - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281115.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA ALVISI - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281116.703	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE BAILEY - VIABILITA'	001300020000	42	200.000,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281135.780	ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA' - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	42: VIABILITA'					
281135.784	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO VIABILITA' - VIABILITA'	001300000000	42	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>42: VIABILITA'</i>					
281153.836	TRASFERIMENTO COMUNE DI S.GIOVANNI PERSICETO PER PARZIALE RIFACIMENTO PONTE LE BUDRIE - VIABILITA'	001300020000	42	0,00	0,00	0,00
	TOTALE VIABILITA'		42	650.000,00	282.900,00	100.000,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
281236.790	ACQUISTO BENI MOBILI PER MOBILITA' URBANA: BILANCIO PARTECIPATIVO - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	<i>19: MOBILITA' SOSTENIBILE</i>					
281251.832	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER PROGETTO NUOVA VIABILITA' - MOBILITA' SOSTENIBILE	001100010000	19	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MOBILITA' SOSTENIBILE		19	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
282101.700	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ESISTENTI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
282102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
282103.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	<i>29: ILLUMINAZIONE PUBBLICA</i>					
282116.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	001300020000	29	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA		29	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291101.709	OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO CENTRO ANTICO URBANISTICA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291101.710	ACQUISTO AREE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291102.709	OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO CENTRO E FRAZIONI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291135.790	ACQUISTO ARREDO URBANO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
291145.821	INCARICO PER REDAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291153.836	TRASFERIMENTO COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER REDAZIONE PIANO STRUTTURALE COMUNALE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	001000010000	14	0,00	0,00	0,00
	<i>14: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</i>					
291160.860	TRASFERIMENTI PER EROGAZIONE INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	001000010000	14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	TOTALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		14	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	<i>12: PROTEZIONE CIVILE</i>					
292101.700	REALIZZAZIONE TETTOIA STOCCAGGIO MATERIALE- PROTEZIONE CIVILE	000800040000	12	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROTEZIONE CIVILE		12	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
292101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI E.R.P. - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
292158.857	TRASFERIMENTO ALL'ACER CONTRIBUTO REGIONALE PER E. R.P. - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294101.707	COSTRUZIONE DI NUOVE FOGNATURE E AMPLIAMENTO RETE ESISTENTE. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	140.000,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294102.700	COSTRUZIONE RETE FOGNANTE PONTE SAMOGGIA. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294103.700	COSTRUZIONE CANALE PER RECUPERO ACQUE DEL DEPURATORE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294104.708	REALIZZAZIONE RETE FOGNANTE CA' D'ORO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294105.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294106.700	REALIZZAZIONE IMPIANTI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	001300020000	18	0,00	0,00	0,00
	<i>18: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</i>					
294165.880	ACQUISTO QUOTE AZIONARIE HERA SPA	001300020000	18	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		18	0,00	140.000,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296101.705	SISTEMAZIONE AREE VERDI. - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296102.702	RISANAMENTO AMBIENTALE- VERDE PUBBLICO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296103.708	INTERVENTI DI RISANAMENTO E BONIFICA AMBIENTALE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	100.000,00	100.000,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296104.708	INTERVENTI PER PROGETTO LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE -- TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296106.705	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE AREE VERDI -- TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296107.700	REALIZZAZIONE AREE PER VASCHE DI LAMINAZIONE -- TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296108.700	REALIZZAZIONE PROGETTAZIONE PARTECIPATA PARCO S.GIACOMO -- TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001300030000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296109.700	REALIZZAZIONE AREA VERDE PER GIARDINO DELLA MEMORIA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296109.708	INTERVENTI DI FORESTAZIONE ALVEO TORRENTE SAMOGGIA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296110.708	REALIZZAZIONE OPERE PIANO REG. SVILUPPO RURALE: ASSE 3 MISURA 3P 1 - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296111.708	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA ATTREZZ. ED AREE VERDI: BILANCIO PARTECIPATIVO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296112.705	PARCO CITTA' CAMPAGNA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296135.784	ACQUISTO ATTREZZATURE E GIOCHI PER AREE VERDI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296136.780	ACQUISTO AUTOMEZZI PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296136.783	ACQUISTO ARREDO URBANO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296136.784	ACQUISTO ARREDO URBANO: BILANCIO PARTECIPATIVO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	0,00	100.000,00	100.000,00
	<i>46: ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</i>					
296160.860	TRASFERIMENTI PER EROGAZIONE INCENTIVI PER TRASFORMAZIONE VEICOLI DA BENZINA A METANO O GPL	001200000000	46	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		46	0,00	0,00	0,00
	<i>17: TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</i>					
296170.890	ACQUISTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE SUSTENIA S.R.L - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO	001200040000	17	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TUTELA DEL VERDE PUBBLICO		17	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301101.702	RECUPERO EDIFICIO "CASA VERDE" PER REALIZZAZIONE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301101.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	000400010000	10	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301101.707	AMPLIAMENTO FABBRICATO MATERNA LAVINO PER SEZIONI ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301157.844	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO DI CAPITALE PER RINFORZO STRUTTURALE NIDO BOLZANO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
304102.703	RISTRUTTURAZIONE CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
304102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
304201.700	REALIZZAZIONE CENTRO GIOVANILE "CASA GIALLA" - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	0,00	0,00	0,00
	<i>49: POLIAMBULATORIO</i>					
304303.700	REALIZZAZIONE NUOVO POLIAMBULATORIO	001300010000	49	0,00	750.000,00	750.000,00
	TOTALE POLIAMBULATORIO		49	0,00	750.000,00	750.000,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
305101.707	AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
305102.705	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
305135.780	ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	<i>16: CIMITERI</i>					
305135.784	ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE - CIMITERI	001300020000	16	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CIMITERI		16	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
315135.783	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZIO SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
315160.859	CONTRIBUTO AD ATT. COMMERCIALI PER RIQUALIFICAZIONE URBANA - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	<i>21: ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</i>					
315165.880	ACQUISTO QUOTE AZIONARIE PROMOBLOGNA - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	001400010000	21	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI		21	0,00	0,00	0,00
	<i>53: GAS METANO</i>					
321101.708	ACQUISTO RETI GASDOTTO - GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	001300020000	53	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE			4.554.196,00	5.215.086,26	4.945.074,15

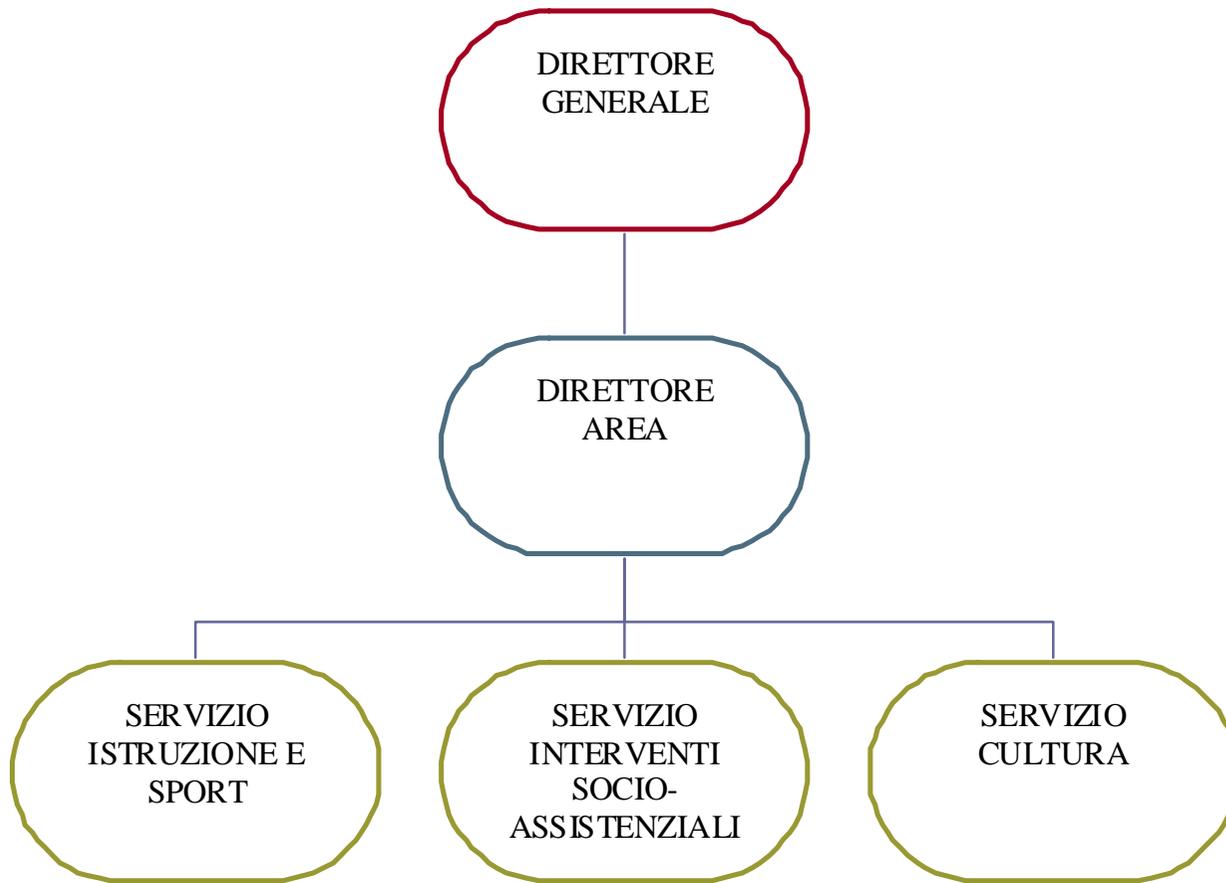


# Piano Esecutivo di Gestione - Anno 2013

## **Area Servizi alla Persona**

Direttore: Marina Busi

## Organigramma



### Risorse umane

1 Funzionario amministrativo contabile - Cat. Giur. D3 (Busi Marina - Direttore dell'area)

### Servizio Istruzione e Sport

- 2 Specialisti sistemi educativi - Cat. Giur. D1 (Cavari Anna Maria - Travaglini Silvia)
- 1 Istruttore amministrativo contabile - Cat. Giur. C ( Benuzzi Simona)
- 1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B3 (Armaroli Annalisa)
- 1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B (Mancini Daniela)
- 7 Educatrici nido d'infanzia - Cat. Giur. C ( Macchinetti Roberta - Magini Alessandra - Monti Fiorenza - Pellegrini Norma - Roncaglia Carla - Rabbi Roberta - Ciaffarini Giulia)
- 3 Operatore infanzia e handicap - Cat. Giur. B (Bencivenni Piera - Ferri Patrizia - Montanari Gianna)
- 2 Operatore produzione pasti - Cat. Giur. B3 (Lorusso Giacomo - Meraglia Luigia)
- 3 Operai professionali - Cat. Giur. B3 (Benini Dimer - Cioni Corrado - Cioni Gabriele)

#### **Servizio Interventi socio-assistenziali**

- 3 Assistenti sociali - Cat. Giur. D1 (Cirelli Maria Vittoria - Di Donato Rita - Aprile Ilaria)
- 3 Istruttori amministrativo contabile - Cat. Giur. C (Martini Barbara - Natale Maria Luigia - Corticelli Denise)
- 1 Operatore amministrativo - Cat. Giur. B3 (Zamboni Francesca)

#### **Servizio Cultura**

- 2 Funzionari attività culturali - Cat. Giur. D1 (Finelli Loretta - Toccarelli Paolo)
- 1 Istruttore socio-culturale - Cat. Giur. C (Caffiero Patrizia)
- 1 Operatore socio-educativo - Cat. Giur. B3 (Vancini Angela)

## **LE POLITICHE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO ATTINENTI L'AREA**

	<b>POLITICA P001:</b>	La Cultura, l'identità e i valori					
	<b>PROGRAMMA 0001:</b>	Cultura e identità di Anzola					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Cultura come promozione delle attività	Continuità e consolidamento delle funzioni di coordinamento di tutta l'attività culturale del territorio, anche con riferimento a temi quali la Resistenza, la cultura della legalità e della pace.	2009-2014	Servizio Cultura	Tutte le altre Aree - Associazioni del territorio	Santagada	Definizione dei processi di raccordo con gli altri soggetti operanti nell'Ente e nel territorio - attivazione delle singole iniziative
0002	Polo didattico dell'Archeologia	Valorizzazione delle risorse archeologiche con l'obiettivo di musealizzazione dei materiali rinvenuti e studiati, inserendo Anzola nel sistema museale dei comuni di "TerredAcqua". Creazione di un polo didattico, con recupero degli spazi nell'edificio dell'ex Caserma.	Entro due anni dalla consegna della struttura	Servizio Cultura	Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia-Romagna - Sistema museale "TerredAcqua" - Istituto Comprensivo "De Amicis" - Area tecnica - Provincia di Bologna -	Santagada	Dopo il recupero dell'edificio ex-Caserma - Rapporti con il sistema museale "TerredAcqua" - Definizione delle convenzioni - Allestimento della struttura - Progetto gestionale - Accordi con le scuole per le attività didattiche
0003	I "luoghi" della Cultura	Mappatura dell'offerta culturale complessiva presente sul territorio, per definire il quadro dei luoghi e delle risorse e migliorare il coordinamento delle attività	entro 2011	Servizio Cultura	Associazioni del territorio	Santagada	Confronto con le associazioni del territorio - Attività di raccolta ed elaborazione dati - Creazione di una banca dati in costante aggiornamento

	<b>POLITICA P001:</b>	La Cultura, l'identità e i valori					
	<b>PROGRAMMA 0002:</b>	Il "Polo culturale"					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Il polo Biblioteca	Rafforzamento della Biblioteca come luogo di formazione e crescita culturale dei cittadini anzolesi. Definizione di "standard" nel sistema dell'offerta che garantiscano ulteriormente accessibilità, riconoscibilità e visibilità del servizio, in coerenza con quanto contenuto nella Carta dei Servizi.	2009-2014	Servizio cultura	Servizio Comunicazione	Santagada	Riorganizzazione - Rafforzamento del personale - Studio e realizzazione di processi di standardizzazione - Individuazione di iniziative che diano maggiore visibilità al servizio
0002	Potenziamento della promozione alla lettura	Studio accurato della tipologia di utenza e delle modalità di uso del servizio Biblioteca, per individuare strategie ed interventi mirati per la promozione della lettura	2009-2014	Servizio cultura		Santagada	Predisposizione di sistemi di monitoraggio dell'accesso e del prestito - Raccolta e rielaborazione dati - Definizione di attività promozionali coerenti con l'esito della rielaborazione dei dati
0003	Valorizzazione dell'Archivio storico	Promozione dell'Archivio storico, recentemente trasferito all'interno dell'edificio "Biblioteca", affinché possa contribuire più efficacemente all'opera di valorizzazione dell'identità storica e culturale del nostro paese, con particolare riferimento alla ricorrenza del 150° della Unità d'Italia	Entro 2011	Servizio cultura	Istituto Comprensivo - Associazioni del territorio	Santagada	Revisione delle modalità di accesso ed utilizzo dell'Archivio storico per facilitarne la fruibilità - Attivazione di iniziative specifiche correlate alla ricorrenza del 150°
0004	Nuovi spazi per la cultura	Riutilizzo dell'edificio dell'ex-Caserma per ospitare spazi <u>laboratoriali</u>	Entro un anno dalla consegna della struttura	Servizio cultura	Provincia - Urbanistica	Santagada	Ristrutturazione dell'edificio - Studio ed allestimento degli spazi <u>laboratoriali</u> - Definizione del progetto gestionale

	<b>POLITICA P002:</b>	Le politiche per l'educazione					
	<b>PROGRAMMA 0004:</b>	I progetti per l'infanzia					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Servizi 0-3: sezioni primavera	Apertura di 2 nuove sezioni primavera (progetto gestionale, avvio del servizio) per l'ampliamento dell'offerta dei servizi 0-3 anni	Entro 2011	Servizio Istruzione e Sport	Antea, Area tecnica - Servizio Lavori Pubblici	Manfredini	Lavori di ampliamento della scuola dell'infanzia di Lavino - Allestimento degli spazi - Progetto di gestione con definizione delle modalità - Attivazione delle procedure necessarie (es: gara)
0002	Scuole dell'infanzia - ampliamento dell'offerta e degli spazi	Individuazione/realizzazione di spazi per l'ampliamento dell'offerta. Sostegno all'offerta della scuola paritaria	Entro 2011	Servizio Istruzione e Sport	Area tecnica - Servizio Lavori Pubblici - Scuola paritaria - Istituto Comprensivo	Manfredini	Monitoraggio della crescita demografica e della riorganizzazione del sistema scolastico Individuazione degli spazi e delle risorse - progettazione e realizzazione degli interventi - accordi con la scuola paritaria
0003	Promozione dei servizi fascia 3-6	In continuità con quanto già avviene per la fascia 0-3, avvio alla sperimentazione di interventi ad integrazione dell'offerta educativa e del coordinamento pedagogico per la fascia di età 3-6 anni	2009-2014	Servizio Istruzione e Sport	Istituto comprensivo	Manfredini	Coinvolgimento dei genitori ed individuazione dei bisogni fascia 3-6 anni - Progettazione e realizzazione delle iniziative

	<b>POLITICA P002:</b>	Le politiche per l'educazione					
	<b>PROGRAMMA 0005:</b>	I rapporti con il mondo della scuola					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Definizione delle forme di coordinamento nei rapporti comune-scuola	Individuazione di una figura di coordinamento che curi il raccordo e l'interconnessione delle progettazioni nell'area della qualificazione scolastica e dell'offerta educativa. Stipula di un'apposita convenzione che regoli i rapporti e i reciproci impegni tra il Comune e l'Istituto comprensivo	Entro 2011	Servizio Istruzione e Sport	Istituto comprensivo - Ufficio Tecnico	Manfredini	Riorganizzazione dell'Ufficio per rafforzare le funzioni di coordinamento - Definizione di modalità di comunicazione e di raccordo con la scuola - Stipula della convenzione
0002	Progetto di promozione della formazione e dell'orientamento	Partecipazione al progetto triennale per l'Orientamento scolastico (collaborazione con Provincia, Servizi Scolastici ed educativi dei Comuni, Scuole, Centri di Formazione Professionale, Cip, Imprese del territorio) nell'ambito dei piani di zona	Entro 2011	Servizio Istruzione e Sport	Ufficio di piano - Futura spa - Istituto comprensivo	Manfredini	Partecipazione ai tavoli di programmazione - Rapporti con gli altri soggetti - Realizzazione delle iniziative concordate

	<b>POLITICA P002:</b>	Le politiche per l'educazione					
	<b>PROGRAMMA 0006:</b>	Sport - educazione ad una vita sana					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Sviluppo e rafforzamento di attività amatoriali/ricreative e coinvolgimento attivo del Consorzio Piscine nelle attività del comune	Promuovere e realizzare iniziative non agonistiche che facilitino la diffusione dell'attività sportiva	2009-2014	Servizio Istruzione e Sport	Polisportiva - Associazione di volontariato	Lazzari	Organizzazione, in collaborazione con la Polisportiva e con altri soggetti del volontariato, di iniziative aperte a tutta la cittadinanza. azioni di promozione della Piscina sul territorio
0002	Integrazione per avviamento allo sport dei bambini 5-8 anni; coordinamento con tutte le società sportive	Favorire la diffusione del movimento anche nei bambini più piccoli mediante un programma educativo coordinato e condiviso da tutte le società sportive	2009-2014	Servizio Istruzione e Sport	Polisportiva	Lazzari	Definire, in collaborazione con la Polisportiva, il piano educativo e il programma motorio destinato alla fascia di età di riferimento

	<b>POLITICA P002:</b>	Le politiche per l'educazione					
	<b>PROGRAMMA 0007:</b>	I giovani come risorsa					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Riapertura del nuovo centro giovanile	Trasferimento del Centro giovanile nella nuova sede e contestuale ridefinizione del progetto educativo e gestionale. Individuazione di forme di partecipazione dei giovani alla programmazione e alla gestione delle attività	Entro 2010	Area Servizi alla Persona	Antea - Forum giovani	Manfredini	Presenza in carico del nuovo Centro giovanile - Allestimento degli spazi - Progettazione delle attività, anche in accordo con i ragazzi del Forum
0002	Promozione volontariato giovanile	Incentivazione di forme di volontariato, finalizzate alla valorizzazione del mondo giovanile e allo sviluppo della partecipazione attiva alla vita della comunità	Entro 2012	Area Servizi alla Persona	Forum giovani - Associazioni di volontariato	Manfredini	Rapporti con il Forum giovani - Rapporti con le associazioni di volontariato del territorio - Definizione e attivazione dei supporti necessari ad incentivare il volontariato giovanile

	<b>POLITICA P007:</b>	Il sistema di qualità sociale					
	<b>PROGRAMMA 0016:</b>	Servizi di qualità per il welfare					
N	Progetto	Descrizione (risultati attesi)	Periodo di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
0001	Sostegno delle famiglie dei lavoratori colpiti dalla crisi	Attivazione di un sistema integrato di interventi di sostegno al reddito e all'inserimento lavorativo, con l'obiettivo di contenere gli impatti della crisi economica sulle famiglie dei lavoratori	Entro 2010	Servizio Interventi socio-assistenziali	Comuni di "Terred'Acqua"	Castellucci	Monitoraggio del fenomeno sul territorio mediante lo Sportello sociale - Interventi per la riduzione rette scolastiche - Bando per l'erogazione di sostegni economici - Individuazione altre tipologie di intervento - Supporto al volontariato operante nel sociale
0002	Sostegno al volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale	Individuazione di forme di sostegno al volontariato che incentivino l'autonomia progettuale e realizzativa. Maggiore interconnessione progettuale su aree di intervento comune. Maggiore capacità di lavorare insieme su progetti comuni	2009-2014	Servizio Interventi socio-assistenziali	Associazione di volontariato	Castellucci	Raccordo con le Associazioni per definire programmi ed azioni correlate, nonché le forme di sostegno
0003	Raccordo con ASL per la definizione dei servizi da offrire	Raccordo con l'AUSL per lo studio del progetto del nuovo poliambulatorio	Entro due anni dalla consegna della struttura	Servizio Interventi socio-assistenziali	Area tecnica - Lavori pubblici - AUSL	Castellucci	Costruzione del nuovo Poliambulatorio - Accordi con AUSL per la definizione del progetto
0004	Contrasto al fenomeno della violenza alle donne sul territorio	Analisi dei casi di violenza alle donne che pervengono ai servizi, per definire l'effettiva portata del fenomeno sul nostro territorio ed individuare, di conseguenza, forme di intervento coerenti con la tipologia di bisogno presentato	2009-2014	Servizio Interventi socio-assistenziali	Ufficio di piano - ASP	Castellucci	Monitoraggio del fenomeno sul territorio mediante lo Sportello sociale - Individuazione delle tipologie di intervento - Supporto al volontariato operante nel sociale

0005	ASP: Recupero delle forme di controllo e di partecipazione efficaci	Costruzione dei sistemi di programmazione e controllo dei servizi gestiti da ASP	2009-2014	Servizio Interventi socio-assistenziali	ASP - Ufficio di Piano	Castellucci	Confronto con gli altri comuni "Terred'acqua" - Confronto con ASP - Rafforzamento della partecipazione ai momenti di programmazione e ai processi decisionali
0006	Ufficio di Piano come elemento di raccordo e di partecipazione rispetto alle decisioni distrettuali	Partecipazione ai processi di riorganizzazione dell'Ufficio per meglio connotarlo come strumento di programmazione partecipata dei Comuni	Entro il 2012	Servizio Interventi socio-assistenziali	Ufficio di Piano - Comune "Terred'Acqua"	Castellucci	Confronto con gli altri comuni "Terred'acqua" - Confronto con Ufficio di Piano - Rafforzamento della partecipazione ai momenti di programmazione e ai processi decisionali anche in previsione dell'eventuale Unione dei Comuni

	<b>POLITICA P007:</b>	Il sistema di qualità sociale					
	<b>PROGRAMMA 0017:</b>	Il bisogno "casa"					
<b>N</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione (risultati attesi)</b>	<b>Periodo di attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Altri servizi/enti esterni coinvolti</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Azioni collegate</b>
0001	Coordinamento dell'offerta casa sul territorio	Promozione di azioni finalizzate a facilitare il diritto di accesso alla casa, sia mediante la gestione degli alloggi di ERP - con l'apertura di un nuovo bando di assegnazione - sia mediante altre forme di accesso agevolato	2009-2014	Ufficio Casa	Ufficio di Piano - AWA - ACER - Lavori Pubblici e Ambiente	Castellucci - Lazzari	Monitoraggio del bisogno "casa" - Bando ERP - Bando AWA - Gestione delle relazioni con ACER in relazione alle manutenzioni

## LA GESTIONE DEI PROGETTI A LIVELLO DI AREA

### **Le politiche dell' Area:**

L'obiettivo, pur se affidato per il suo sviluppo ad un Servizio, è di fatto un obiettivo di Area, tutti gli operatori hanno come obiettivo il risultato finale e per le proprie competenze partecipano al progetto, contribuendo alla miglioramento della performance dell'Area.

### **Il controllo del processo:**

Il Responsabile di Servizio coordina e gestisce il processo direttamente o attraverso un collaboratore (c.d. controller) coinvolgendo le professionalità degli altri Servizi attraverso il relativo Responsabile di Servizio.

### **La comunicazione interna al Processo:**

Il Responsabile di Servizio riferisce al Direttore sull'andamento del processo e sui problemi relativi al suo andamento.

## **I PROGETTI DEI SERVIZI**

Servizio interventi socio-assistenziali: P007.0016.0001 - P007.0016.0002 - P007.0016.0003 - P007.0016.0004 - P007.0016.0005 - P007.0016.0006 - P007.0017.0001

Servizio Istruzione e Sport: P002.0004.0001 - P002.0004.0002 - P002.0004.0003 - P002.0005.0001 - P002.0005.0002 - P002.0006.0001 - P002.0006.0002

Servizio Cultura: P001.0001.0001 - P001.0001.0002 - P001.0001.0003 - P001.0002.0001 - P001.0002.0002 - P001.0002.0003 - P001.0002.0004

I progetti P002.0007.0001 - P002.0007.0002 coinvolgono tutti e tre i servizi

## I CENTRI DI COSTO

Politica P001: La cultura, l'identità e i valori - Programma 0001: Cultura e identità di Anzola

Centri di costo:

- 2 - Attività culturali
- 39 - Polo didattico dell'archeologia
- 40 - Centro culturale "Amarcord"

Politica P001: La cultura, l'identità e i valori - Programma 0002: Il "Polo Culturale"

Centri di costo:

- 1 - Biblioteca

Politica P002: Le politiche per l'educazione - Programma 0004: I progetti per l'infanzia

Centri di costo:

- 5 - Scuola dell'infanzia
- 10 - Nido d'infanzia

Politica P002: Le politiche per l'educazione - Programma 0005: I rapporti con il mondo della scuola

Centri di costo:

- 6 - Istruzione elementare
- 7 - Trasporto scolastico
- 8 - Progetti di qualificazione scolastica e diritto allo studio
- 9 - Refezione scolastica
- 35 - Istruzione media
- 36 - Centri estivi
- 37 - Attività parascolastiche
- 38 - Istruzione pubblica (funzioni di supporto)

Politica P002: Le politiche per l'educazione - Programma 0006: Sport - educazione ad una vita sana

Centri di costo:

- 3 - Impianti sportivi
- 41 - Promozione e diffusione dello sport

Politica P002: Le politiche per l'educazione - Programma 0007: I giovani come risorsa

Centri di costo:

- 4 - Attività rivolte ai giovani e adolescenti
- 47 - Centro giovanile

Politica P007: Il sistema di qualità sociale - Programma 0016: Servizi di qualità per il welfare

Centri di costo:

- 22 - Trasporto sociale
- 23 - Disagio adulto e interventi a favore specifiche categorie

Politica P007: Il sistema di qualità sociale - Programma 0017: Bisogno "Casa"

Centri di costo:

- 20 - Casa

## Responsabile PEG DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA ( BUSI MARINA )

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
1		<i>BIBLIOTECA</i>				
0002 0001	0001	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
2		<i>ATTIVITA' CULTURALI</i>				
0001 0001	0002	REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE CULTURALE IN UN CONTESTO DI FORTE CONTRAZIONE DELLE RISORSE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
3		<i>IMPIANTI SPORTIVI</i>				
4		<i>ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>				
5		<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>				
6		<i>ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>				
7		<i>TRASPORTO SCOLASTICO</i>				
8		<i>PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>				
9		<i>REFEZIONE SCOLASTICA</i>				
10		<i>NIDO D'INFANZIA</i>				
0004 0001	0002	AZIONI DI MOGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE "NIDO D'INFANZIA"	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
20		<i>CASA</i>				
0017 0001	0001	BANDO PER ACCESSO ALLOGGI ERP	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
22		<i>TRASPORTO SOCIALE</i>				
23		<i>DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>				
0016 0002	0001	RICOSTRUZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0016 0003	0001	NUOVO REGOLAMENTO BENEFICI ECONOMICI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
35		<i>ISTRUZIONE MEDIA</i>				
36		<i>CENTRI ESTIVI</i>				
37		<i>ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</i>				
38		<i>ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>				
0004 0001	0001	ASCOLTARE LA VOCE DEGLI UTENTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0005 0001	0001	L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
39		<i>POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>				
0001 0002	0001	EX-CASERMA - VALORIZZAZIONE SPAZI E ATTIVITA'	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
40		<i>CENTRO CULTURALE AMARCORD</i>				
41		<i>PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>				
47		<i>CENTRO GIOVANILE</i>				

C.Costo		Descrizione				
Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0007 0001	0001	RAFFORZARE L'ESPERIENZA DEL CENTRO GIOVANILE NEL TERRITORIO E CREARE NUOVE OPPORTUNITA' PER LA FASCIA GIOVANILE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0002.0001**  
**REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0002  
 Il "Polo Culturale"  
 Progetto 0001  
 Il polo Biblioteca

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

**Descrizione** La biblioteca opera soprattutto in relazione alla sua specifica funzione di promozione della lettura e del sapere; obiettivo del progetto è attivare un complesso di iniziative che, affiancandosi alla specifica attività di accoglienza, reference, prestito e consultazione, ed utilizzando approcci e strumenti diversi, aiuti ad avvicinare i cittadini alla lettura, con una particolare attenzione alle nuove generazioni.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
53	Numero iniziative di promozione alla lettura rivolte agli adulti	20,000	q.tà/valore	25	Semestrale
54	Numero iniziative di promozione alla lettura rivolte ai bambini	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale
55	Numero prestiti bibliotecari	10,000	q.tà/valore	10000	Semestrale
56	Numero prestiti interbibliotecari	10,000	q.tà/valore	250	Semestrale
57	Numero partecipanti al progetto "Pane e internet"	20,000	q.tà/valore	60	Semestrale
58	Preparazione della mostra entro i termini previsti	20,000	flag S/N	S	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Realizzazione di iniziative di promozione alla lettura rivolte agli adulti Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Realizzazione iniziative di promozione alla lettura rivolte ai bambini Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
3	Prestiti bibliotecari Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
4	Prestiti interbibliotecari Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
5	Progetto "Pane e internet" Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
6	Preparazione di una mostra itinerante nell'ambito delle biblioteche dell'Unione Terred'Acqua Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SS04 FINELLI LORETTA - SS13 Caffiero Patrizia - SS14 TOCCARELLI PAOLO - SS27 VANCINI ANGELA

**Finalità da conseguire**

Avvicinare i cittadini alla lettura, con una particolare attenzione alle nuove generazioni

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0001.0001****REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE CULTURALE IN UN CONTESTO DI FORTE CONTRAZIONE DELLE RISORSE****Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)**Rif. RPP :**  
Programma 0001  
Cultura e identità di Anzola  
Progetto 0001  
Cultura come promozione delle attività**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA**Descrizione** I tagli ed i vincoli di spesa incidono significativamente sull'offerta culturale ai cittadini, limitandone di fatto le possibilità di realizzazione. Obiettivo del progetto è continuare a garantire una programmazione culturale del territorio ampia e articolata, operando in sinergia con le diverse realtà del territorio.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
59	Numero iniziative culturali realizzate sul territorio	100,000	q.tà/valore	40	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Definizione del programma di iniziative culturali da offrire Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	
2	Realizzazione delle iniziative culturali Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	

**Gruppo di lavoro :** SS04 FINELLI LORETTA - SS13 Caffiero Patrizia - SS27 VANCINI ANGELA**Finalità da conseguire:**

garantire una programmazione culturale sul territorio ampia e articolata.

## Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0004.0001

### AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE "NIDO D'INFANZIA"

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0004  
I progetti per l'infanzia  
Progetto 0001  
Servizi 0-3 anni: sezioni Primavera

**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Il servizio nido, con l'intento di rispondere alle esigenze mutevoli dei bambini e delle loro famiglie, cerca continuamente di attivare strategie educative sempre più adeguate. Obiettivo del progetto è quello di attivare azioni di miglioramento rispetto alle criticità emerse nel questionario provinciale di autovalutazione del progetto pedagogico, realizzato dalle educatrici del nido nell'a.e. 2012-13: verranno attivate modifiche sugli spazi, sui materiali, e sugli strumenti di osservazione dei bambini.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
63	Numero spazi creati	50,000	q.tà/valore	2	Semestrale
64	Percentuale sostituzione materiale plastico con materiale naturale	50,000	percentuale	30	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Implementazione delle azioni di miglioramento emerse a seguito del percorso formativo di autovalutazione Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	
2	Spazi: creazione di due zone di attività differenziata per facilitare l'autonomia dei bambini Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	
3	Materiali: implementazione nelle sezioni e negli spazi comuni di materiali naturali ed informali con abbattimento della plastica Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	
<b>Gruppo di lavoro :</b> SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS17 MACCHINETTI ROBERTA - SS18 MAGINI ALESSANDRA - SS19 MONTI FIORENZA - SS20 PELLEGRINI NORMA - SS21 RONCAGLIA CARLA - SS22 RABBI ROBERTA - SS23 CIAFFARINI GIULIA			

Perseguire un aumento della qualità del servizio, garantendo un grado maggiore di benessere all'utenza e alle famiglie.

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0017.0001**  
**BANDO PER ACCESSO ALLOGGI ERP**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0017  
 Bisogno "casa"  
 Progetto 0001  
 Coordinamento dell'offerta casa sul territorio

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

**Descrizione** Nella prospettiva di coordinamento dell'offerta casa sul territorio, risulta importante avere un quadro aggiornato dei bisogni e delle opportunità messe a disposizione dal territorio, con particolare riferimento alle fasce più deboli. L'apertura di un nuovo bando per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce l'occasione per una ricognizione e un aggiornamento del bisogno casa, nonché per l'attivazione di una risposta più coerente all'evolversi delle situazioni.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
68	Approvazione graduatoria provvisoria	50,000	data	31/05/2013	Semestrale
69	Approvazione graduatoria definitiva	50,000	data	15/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Approvazione nuova graduatoria ERP provvisoria Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/05/2013		
2	Approvazione nuova graduatoria ERP definitiva Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

**Gruppo di lavoro :** SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca

**Finalità da conseguire:**

Attivazione di una risposta al bisogno casa più coerente all'evolversi delle situazioni

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0016.0002**  
**RICOSTRUZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)  
**Rif. RPP :** Programma 0016  
 Servizi di qualità per i welfare  
 Progetto 0002  
 Sostegno del volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale  
**Peso:** 2,000  
**Classificazione:** Settoriale  
 Strategico  
**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

In relazione all'obiettivo contenuto nel Piano generale di sviluppo dell'Amministrazione comunale di sostegno al volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale sono stati negli anni attivati diversi interventi, che hanno portato ad accrescere la presenza e l'attività del volontariato nel territorio anzolese. Le esperienze e le collaborazioni che si sono susseguite negli anni hanno dato vita ad una realtà ricca e sfaccettata, che richiede ora il passaggio ad una fase di riorganizzazione di tutta l'esperienza maturata. Obiettivo dell'anno 2013 è la creazione di un modello per sistematizzare le buone pratiche dell'amministrazione comunale nell'ambito degli interventi a sostegno del volontariato, dalla promozione e coprogettazione, alla assegnazione di spazi e risorse, alla stipulazione di convenzioni. Il progetto coinvolge tutti i servizi dell'area, riguardando tutto l'associazionismo locale, che è di carattere sociale, culturale e sportivo, ed è coinvolto in diversi progetti per l'infanzia e l'adolescenza.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
50	Percentuale progetti e convenzioni in essere	20,000	percentuale	100	Semestrale
51	Percentuale atti da redigere	60,000	percentuale	100	Semestrale
52	Numero progettazioni da attivare	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione dei progetti attivi e dei provvedimenti adottati nell'ambito degli interventi a sostegno del volontariato Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/04/2013		
2	Predisposizione di modelli per la redazione degli atti necessari alla definizione dei rapporti con le associazioni di volontariato (bandi, convenzioni, ecc...) Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Cooprogettazione di attività con le associazioni di volontariato che operano nei vari ambiti Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
<b>Gruppo di lavoro :</b> SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS04 FINELLI LORETTA - SS05 MANCINI DANIELA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS09 Martini Barbara - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS13 Caffiero Patrizia - SS14 TOCCARELLI PAOLO - SS15 BENUZZI SIMONA - SS16 Armaroli Annalisa - SS27 VANCINI ANGELA			

Sostegno al volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0016.0003  
NUOVO REGOLAMENTO BENEFICI ECONOMICI**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0016  
Servizi di qualità per i welfare  
Progetto 0003  
Raccordo con ASL per la definizione dei servizi da offrire

**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Adeguamento dell'attuale regolamento per la concessione di benefici economici, affinché sia più rispondente alle profonde trasformazioni del contesto socio-economico, e in linea con le significative modifiche normative in materia di valutazione del reddito ai fini dell'accesso ai benefici di rilevanza sociale.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
70	Presentazione alla Giunta della proposta di regolamento dei benefici economici	100,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Creazione gruppo di coordinamento operatori del servizio sociale Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013		
2	Analisi della normativa e dei Regolamenti degli altri Comuni dell'Unione e individuazione degli elementi sostanziali oggetto di regolamentazione Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		
3	Elaborazione di un testo da sottoporre agli amministratori Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca

Ridurre le condizioni di bisogno economico che impediscono alle persone ed ai nuclei familiari il soddisfacimento di esigenze fondamentali

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0004.0001**  
**ASCOLTARE LA VOCE DEGLI UTENTI**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0004  
 I progetti per l'infanzia  
 Progetto 0001  
 Servizi 0-3 anni: sezioni Primavera

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA

**Descrizione** Gli obiettivi del progetto sono quelli di verificare la percezione della qualità dei servizi attualmente forniti dal Nido d'infanzia, definire il grado di soddisfazione e di importanza attribuita dai genitori alle diverse componenti del servizio, per attuare una programmazione delle attività più aderenti alle aspettative delle famiglie e rispondenti ai loro bisogni, in un'ottica di miglioramento complessivo

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
65	Percentuale di questionari distribuiti all'utenza	40,000	percentuale	75	Semestrale
66	Grado di soddisfazione dell'utenza	40,000	percentuale	75	Semestrale
67	Incontri di presentazione dei risultati dell'indagine	20,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Somministrazione di questionari di gradimento del servizio Nido d'Infanzia ai genitori dei bambini frequentanti Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013	█	
2	Rielaborazione di dati raccolti mediante il questionario Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 30/06/2013	█	
3	Restituzione dei risultati dei questionari ai genitori Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013	█	
<b>Gruppo di lavoro :</b> SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS05 MANCINI DANIELA - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS15 BENUZZI SIMONA - SS16 Armaroli Annalisa - SS17 MACCHINETTI ROBERTA - SS18 MAGINI ALESSANDRA - SS19 MONTI FIORENZA - SS20 PELLEGRINI NORMA - SS21 RONCAGLIA CARLA - SS22 RABBI ROBERTA - SS23 CIAFFARINI GIULIA - SS24 BENCIVENNI PIERA - SS25 FERRI PATRIZIA - SS26 MONTANARI GIANNA - SS28 LORUSSO GIACOMO - SS29 MERAGLIA LUIGIA			

**Finalità da conseguire**

Programmare il servizio in modo più aderente alle aspettative e ai bisogni espressi delle famiglie

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0005.0001**  
**L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0005  
 I rapporti con il mondo della scuola  
 Progetto 0001  
 Definizione delle forme di coordinamento nei rapporti comune-scuola

**Classificazione:** Settoriale  
 di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Il progetto si pone come obiettivo quello di riorganizzare le risorse umane operanti all'interno di servizi a diversa intensità di attività nel corso dell'anno, quali il trasporto scolastico, in funzione di un utilizzo flessibile nel corso dell'anno, a supporto di altri servizi del Comune.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
76	Percentuale riorganizzazione piani di lavoro per il periodo estivo	30,000	percentuale	100	Semestrale
77	Numero attività individuate	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
78	Numero giornate messe a disposizione	40,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Riorganizzazione dell'attività degli autisti dello scuolabus nel periodo estivo per offrire un supporto ad altri servizi comunali Tempi Previsti: Dal 31/05/2013 Al 31/05/2013		
2	Coordinamento con gli altri servizi per l'elaborazione del piano di lavoro Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 30/06/2013		
3	Realizzazione delle attività previste Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

**Gruppo di lavoro :** SS16 Armaroli Annalisa - SS30 BENINI DIMER - SS31 CIONI CORRADO - SS32 CIONI GABRIELE

Integrare le risorse dei diversi servizi del comune, in un'ottica di miglioramento dell'azione complessiva dell'ente locale

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0001.0002  
EX-CASERMA - VALORIZZAZIONE SPAZI E ATTIVITA'**

**Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

**Rif. RPP :** Programma 0001  
Cultura e identità di Anzola  
Progetto 0002  
Polo didattico dell'archeologia

**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali

**Onerosità Strut. Org. :** ALTA

**Descrizione** Il Polo protostorico, che comprende un laboratorio archeologico e didattico oltreché sede espositiva con finalità didattiche e scientifiche, è stato inaugurato alla fine del 2011. Obiettivo del progetto è la gestione della nuova sede, in una prospettiva di promozione e diffusione della conoscenza della storia del territorio, rivolta a tutta la cittadinanza, ma con una particolare attenzione alle scuole ed alla didattica.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
60	Numero visitatori museo archeologico	50,000	q.tà/valore	200	Semestrale
61	Numero attività/laboratori realizzati con le scuole	30,000	q.tà/valore	150	Semestrale
62	Numero incontri/conferenze	20,000	q.tà/valore	3	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Gestione sede del museo archeologico Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	
2	Realizzazione attività didattiche Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	█	

**Gruppo di lavoro :** SS04 FINELLI LORETTA - SS14 TOCCARELLI PAOLO

**Finalità da conseguire:**

Promuovere e diffondere la conoscenza della storia del territorio

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0007.0001****RAFFORZARE L'ESPERIENZA DEL CENTRO GIOVANILE NEL TERRITORIO E CREARE NUOVE OPPORTUNITA' PER LA FASCIA GIOVANILE****Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)**Rif. RPP :** Programma 0007  
I giovani come risorsa  
Progetto 0001  
Riapertura del nuovo centro giovanile**Classificazione:** Settoriale  
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA**Descrizione** Il progetto è in continuità con quanto già realizzato lo scorso anno e intende migliorare l'attività di aggregazione che si va consolidando intorno al centro giovanile, rafforzando le esperienze avviate e realizzando nuove iniziative, con una particolare attenzione ai progetti europei.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
71	Numero iniziative/eventi realizzati nell'ambito el progetto "Arcipelago"	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale
72	Corso di formazione ragazzi progetto Radio	20,000	data	31/03/2013	Semestrale
73	Creazione del gruppo	20,000	data	31/08/2013	Semestrale
74	Inizio trasmissioni	20,000	data	01/09/2013	Semestrale
75	Numero adesioni a progetti europei	20,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Progetto "Arcipelago" un laboratorio di idee con e per i giovani che mira ad aggregare tutti i soggetti del territorio che operano con le giovani generazioni Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Realizzazione progetto "Radio Roxie Onde Libere in Terred'Acqua" Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
3	Partecipazione a progetti europei Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		

**Gruppo di lavoro :** SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS09 Martini Barbara**Finalità da conseguire**

Rafforzare e migliorare le esperienze avviate a favore della popolazione giovanile

**ENTRATE**

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prr. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>20: CASA</i>					
22010.0	CONTRIBUTO PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
22040.0	CONTRIBUTO REGIONALE "BANCHE DEL TEMPO"	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' CULTURALI		2	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
22045.0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SERVIZI EDUCATIVI 0/3	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
22050.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER "PROGETTO CENTRO GIOCHI"	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
22055.0	TRASFERIMENTO REGIONALE FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI TESTO-DPCM 5/8/99 N. 320	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
22060.0	CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNAZIONE BORSE STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
22080.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
23010.0	TRASFERIMENTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
23015.0	FINANZIAMENTO REGIONE PER ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI L.R. 328/00	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
23020.0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
25012.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI ED INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' SOCIALI	001600030000	23	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
25013.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI ED INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	TOTALE ATTIVITA' CULTURALI		2	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
25014.0	CONTRIBUTO PROVINCIA SPORTELLI PER IL LAVORO - C.I.P -	000700020000	4	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI		4	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
25016.0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SERVIZI EDUCATIVI 0-3	000400010000	10	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
25018.0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO	000500020000	8	10.759,00	10.759,00	10.759,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
25020.0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
25030.0	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	26.759,00	26.759,00	26.759,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
25200.0	CONTRIBUTO COMUNE DI S. GIOVANNI IN PERSICETO PER PROGETTI FINALIZZATI	000700020000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
25201.0	CONTRIBUTO DA UNIONE TERRED'ACQUA PER PROGETTI FINALIZZATI	000700020000	4	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	TOTALE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI		4	77.000,00	77.000,00	77.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
25202.0	CONTRIBUTO COMUNE DI CASALECCHIO PER PROGETTO IMMIGRATI	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
25204.0	CONTRIBUTO DA CONVENZIONE CON COMUNI LIMITROFI PER UTILIZZO NUOVO ASILO NIDO	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
25404.0	CONTRIBUTO USL PER GESTIONE CENTRO DIURNO	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
25406.0	CONTRIBUTO USL PER ASSISTENTE SOCIALE MINORI	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
25408.0	CONTRIBUTO DA AZIENDA U.S.L. PER PROGETTI SOCIO-SANITARI	001600030000	23	41.500,00	41.500,00	41.500,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	41.500,00	41.500,00	41.500,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31042.0	PROVENTI PER RIDUZIONE PREZZI	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31044.0	PROVENTI PER RIDUZIONE PREZZI ANNO 2006	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31046.1	PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA - REFEZIONE ANNI PRECEDENTI	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31046.4	PROVENTI SERV. ASSISTENZA SCOLASTICA : ESENZIONE RETTE	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31046.5	PROVENTI SERV.ASSISTENZA SCOLASTICA: REFEZIONE RUOLO COATTIVO	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
31047.0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	598.000,00	598.000,00	598.000,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	598.000,00	598.000,00	598.000,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
31050.0	PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	000500010000	7	24.200,00	24.200,00	24.200,00
	TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO		7	24.200,00	24.200,00	24.200,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
31052.0	PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA, CAMPO SOLARE	000500010000	36	56.000,00	56.000,00	56.000,00
	TOTALE CENTRI ESTIVI		36	56.000,00	56.000,00	56.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.0	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.1	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - RETTA CENTRO DIURNO	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.2	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - TRASPORTO	001600030000	23	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.3	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - PASTI CENTRO DIURNO	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.5	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ASSISTENZA DOMICILIARE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
31060.6	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: ESENZIONE RETTE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
31066.0	PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	4.550,00	4.550,00	4.550,00
	TOTALE TRASPORTO SOCIALE		22	4.550,00	4.550,00	4.550,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
31070.0	PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA	000400010000	10	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
31072.0	PROVENTI EROGAZIONE PASTI PERSONALE NUOVO ASILO NIDO	000400010000	10	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	374.000,00	374.000,00	374.000,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
32014.1	FITTI DI BENI IMMOBILI	001300020000	13	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
32210.0	CANONE CONCESSORIO CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA	001600030000	23	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
34050.0	DIVIDENDI MATILDE S.R.L.	000500010000	9	18.800,00	18.800,00	18.800,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	18.800,00	18.800,00	18.800,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
35110.0	RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI	001600030000	23	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	<i>30: BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</i>					
35130.0	RECUPERO SPESE A CARICO DI SOCIETA' UTILIZZATRICI DI BENI COMUNALI	002100010000	30	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO		30	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
35144.0	RIMBORSO SPESE FOTOCOPIE BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
35146.0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
35148.0	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' CULTURALI		2	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
35154.0	CONTRIBUTO PER PROGETTI AREA SOCIALE	001600030000	23	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
35156.0	COMPARTECIPAZIONE RETTE PER INSERIMENTO SOGGETTI IN STRUTTURE	001600030000	23	500,00	500,00	500,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	15.500,00	15.500,00	15.500,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
35172.0	RIMBORSO SPESE UTENTI CENTRO BAMBINI GENITORI	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
35174.0	RIMBORSO ECCEDEXENZA COSTI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
35210.0	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA	000200010000	1	850,00	850,00	850,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	850,00	850,00	850,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
43024.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO SCUOLABUS	000500010000	7	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO		7	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
43030.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ARREDO NUOVO CENTRO GIOVANI	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
43036.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA		39	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
44020.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER FINANZIAMENTO INTEGRATIVO PIANO BIBLIOTECHE	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
44024.0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER INVESTIMENTI BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
45020.0	DONAZIONE DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	001600050000	22	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TRASPORTO SOCIALE		22	0,00	0,00	0,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
	TOTALE ENTRATE			1.293.859,00	1.293.859,00	1.293.859,00

## USCITE

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11120.67	ACQUISTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	200,00	200,00	200,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11130.109	SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>33: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</i>					
11189.601	I.R.A.P. CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	001900010000	33	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		33	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15138.351	TELEFONO LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	500,00	507,50	515,11
	<i>13: CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</i>					
15195.611	IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	001300020000	13	200,00	200,00	200,00
	TOTALE CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		13	700,00	707,50	715,11
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
18120.71	ACQUISTO PASTI PER PERSONALE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
18131.122	ACQUISTO PASTI PER PERSONALE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	4.000,00	4.060,00	4.120,90
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	4.000,00	4.060,00	4.120,90
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	600,00	609,00	618,14
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41132.185	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	500,00	507,50	515,11
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41138.0	SPESE PER UTENZE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41138.351	TELEFONO - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	3.300,00	3.349,50	3.399,74
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41180.0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41180.463	CONTRIBUTI E SUSSIDI ALLE FAMIGLIE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41181.0	TRASFERIMENTI AD ORGANISMI E SOGGETTI DIVERSI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000000000000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41181.475	CONTRIBUTO AD ASS. "SENZA IL BANCO" PER INTEGRAZIONE GESTIONE SCUOLA MATERNA STATALE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
41181.478	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	33.000,00	54.000,00	54.000,00
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	37.400,00	58.466,00	58.532,99
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
42120.62	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	18.000,00	18.270,00	18.544,05
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42132.185	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	1.200,00	1.218,00	1.236,27
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42138.0	SPESE PER UTENZE - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42138.351	TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	5.500,00	5.582,50	5.666,24
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42176.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000000000000	6	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
42176.427	CONTRIBUTO A ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	TOTALE ISTRUZIONE ELEMENTARE		6	43.200,00	43.593,00	43.991,90
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAME - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	200,00	203,00	206,05
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43132.185	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	100,00	101,50	103,02
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43138.0	SPESE PER UTENZE - ISTRUZIONE MEDIA	000000000000	35	0,00	0,00	0,00
	<i>35: ISTRUZIONE MEDIA</i>					
43138.351	TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA	000500010000	35	4.200,00	4.263,00	4.326,95
	TOTALE ISTRUZIONE MEDIA		35	4.500,00	4.567,50	4.636,02
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
45120.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	19.250,00	19.538,75	19.831,83
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45120.67	ACQUISTI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	250,00	253,75	257,56
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45122.0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45122.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45132.185	PRESTAZIONI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	500,00	507,50	515,11
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45133.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - TRASPORTO SCOLASTICO	000000000000	7	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					
45133.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	13.500,00	13.702,50	13.908,04
	TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO		7	34.500,00	35.017,50	35.542,77
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45176.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000000000000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45176.427	TRASFERIMENTI AD IST. COMPRENSIVO PER QUALIFICAZIONE POLO SCOLASTICO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45180.0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000000000000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45180.463	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	10.759,00	10.759,00	10.759,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45180.467	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45180.469	EROGAZIONI A FAMIGLIE PER DIRITTO ALLO STUDIO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
45186.427	CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO SCOLASTICO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	13.759,00	13.759,00	13.759,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45220.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	1.600,00	1.624,00	1.648,36
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45220.67	ACQUISTI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZIO - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	500,00	507,50	515,11
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45220.71	INTEGRAZIONE COSTO ACQUISTO PASTI MATILDE SPA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45220.72	ACQUISTO PASTI MATILDE SPA : CONTENZIOSO - SERV.REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45222.92	ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	250,00	253,75	257,56
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	2.350,00	2.385,25	2.421,03
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45232.185	SPESE PER SOSTEGNO SCOLASTICO E QUALIFICAZIONE HANDICAP - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	322.000,00	326.830,00	331.732,45
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45232.187	SPESE PER PROGETTI DIVERSI - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	4.000,00	4.060,00	4.120,90
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45232.188	SPESE DI GESTIONE VARIA - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45232.191	COMPETENZE CO.CO.CO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45237.254	INCARICHI PER PROGETTI DIVERSI - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	326.000,00	330.890,00	335.853,35
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45276.427	CONTRIBUTO A ISTITUTO COMPRENSIVO " DE AMICIS" - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>8: PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</i>					
45289.600	I.R.A.P. LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	000500020000	8	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO		8	0,00	0,00	0,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45313.0	COMPENSI PER BORSE STUDIO/LAVORO - CENTRI ESTIVI	000000000000	36	0,00	0,00	0,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45313.25	COMPENSI PER BORSE STUDIO/LAVORO - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	0,00	0,00	0,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45320.54	ACQUISTI PER ATTIVITA' - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	0,00	0,00	0,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45320.59	CARBURANTE AUTOMEZZI - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	850,00	862,75	875,69
	TOTALE CENTRI ESTIVI		36	850,00	862,75	875,69
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45331.122	ACQUISTO PASTI MATILDE SPA - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	660.000,00	669.900,00	679.948,50
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45332.184	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	500,00	507,50	515,11
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45332.185	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45332.187	ACQUISTO PASTI MATILDE SPA : CONTENZIOSO - SERV.REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
45333.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	500,00	507,50	515,11
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	661.000,00	670.915,00	680.978,72
	<i>37: ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</i>					
45381.0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	000000000000	37	0,00	0,00	0,00
	<i>37: ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</i>					
45381.477	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROGETTO RAGAZZI - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	000500020000	37	0,00	0,00	0,00
	<i>37: ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</i>					
45381.478	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	000500020000	37	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE		37	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45432.187	PRESTAZIONI DI GESTIONE - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	81.000,00	82.215,00	83.448,23
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45433.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - CENTRI ESTIVI	000100000000	36	0,00	0,00	0,00
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45433.300	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	<i>36: CENTRI ESTIVI</i>					
45489.601	I.R.A.P. - BORSE STUDIO/LAVORO - CENTRI ESTIVI	000500010000	36	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRI ESTIVI		36	82.500,00	83.737,50	84.993,57
	<i>37: ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</i>					
45532.189	PREST. PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - PROLUNGAMENTO ORARIO - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	000500020000	37	28.000,00	28.420,00	28.846,30
	TOTALE ATTIVITA' PARASCOLASTICHE		37	28.000,00	28.420,00	28.846,30
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45632.180	SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE RETTE - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	13.000,00	13.195,00	13.392,93
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45636.0	PUBBLICAZIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	000000000000	38	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
45636.240	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	13.000,00	13.195,00	13.392,93
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA	000200010000	1	2.500,00	2.537,50	2.575,56
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51131.0	SERVIZI IN APPALTO - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51131.121	PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA	000200010000	1	30.000,00	30.450,00	30.906,75
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.178	SPESE PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA - BIBLIOTECA	000200010000	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.185	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA	000200010000	1	2.000,00	2.030,00	2.060,45

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.187	SPESE PER ATTIVITA' CORSUALI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.188	SPESE PER LA GESTIONE DELLE MOSTRE - BIBLIOTECA	000200010000	1	898,00	898,00	898,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51132.189	PRESTAZIONI DIVERSE PER IL CENTRO GIOCHI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51136.0	PUBBLICAZIONI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51136.242	REALIZZAZIONE CATALOGHI - BIBLIOTECA	000200010000	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51138.0	SPESE PER UTENZE - BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51138.351	TELEFONO - BIBLIOTECA	000200010000	1	2.100,00	2.131,50	2.163,47
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA -BIBLIOTECA	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51171.390	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER SERVIZIO BIBLIOTECARIO - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51172.0	TASFERIMENTI A COMUNI	000000000000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51172.396	CONTRIBUTO PER ZONA CULTURALE PERSICETANA - BIBLIOTECA	000200010000	1	4.848,00	4.848,00	4.848,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
51189.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - BIBLIOTECA	000200010000	1	102,00	102,00	102,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	44.948,00	45.497,00	46.054,23
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51220.67	ACQUISTI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	500,00	507,50	515,11
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51231.121	PULIZIA LOCALI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	4.129,00	4.190,94	4.253,80
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51232.185	PRESTAZIONI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51238.351	TELEFONO -POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	300,00	304,50	309,07
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51272.395	CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN PERS. PER PROG. ARCHEOLOGIA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
51272.397	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER PROGETTO ARCHEOLOGIA-POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - ATTIVITA' CULTURALI	000100000000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
			39	21.929,00	22.002,94	22.077,98
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52120.54	ACQUISTI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	750,00	753,00	756,05
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52132.184	PRESTAZIONI PER PROGETTI PACE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52132.186	SPESE MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATE DAL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	3.050,00	3.050,00	3.050,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52132.191	COMPETENZE CO.CO.CO - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52136.0	PUBBLICAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52136.242	REALIZZAZIONE CATALOGHI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52171.0	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52171.390	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER PROGETTI CULTURALI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
52172.396	CONTRIBUTO PER ZONA CULTURALE PERSICETANA - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52172.397	CONTRIBUTO PER PROGETTO SONIKA - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52172.398	CONTRIBUTO A COMUNE S.GIOVANNI PERSICETO PER PROGETTI PACE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52172.399	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER PROGETTI PACE-ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52176.0	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.475	CONTRIBUTO AL CENTRO CULTURALE ANZOLESE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.476	CONTRIBUTI PER SERVIZI CULTURALI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.477	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI CARNEVALE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.478	CONTRIBUTO CORPO BANDISTICO PER SCUOLA MUSICALE AI RAGAZZI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.479	CONTRIBUTO ALLA PRO-LOCO - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.480	CONTRIBUTI CULTURALI/RICREATIVI PER POLITICHE GIOVANILI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52181.481	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					
52189.0	I.R.A.P. - ATTIVITA' CULTURALI	000000000000	2	0,00	0,00	0,00
	<i>2: ATTIVITA' CULTURALI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
52189.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI	000100010000	2	510,00	510,00	510,00
	TOTALE ATTIVITA' CULTURALI		2	9.210,00	9.213,00	9.216,05
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52220.67	ACQUISTI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52231.121	PULIZIA LOCALI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52232.185	PRESTAZIONI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52238.351	TELEFONO -POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
52272.395	CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN PERS. PER PROG. ARCHEOLOGIA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA		39	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62131.0	SERVIZI IN APPALTO - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62131.121	PULIZIA LOCALI CENTRO SPORTIVO VIA LUNGA - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	27.224,00	30.000,00	30.000,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62131.133	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	20.000,00	20.300,00	20.604,50
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62177.0	TRASFERIMENTI AD IMPRESE - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62177.440	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER GESTIONE PISCINE- IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	51.256,00	51.256,00	51.256,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62181.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI DIVERSI - IMPIANTI SPORTIVI	000000000000	3	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
62181.478	TRASFERIMENTO ALLA POLISPORTIVA PER CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	98.480,00	101.556,00	101.860,50
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
63120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000000000000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63120.67	ACQUISTI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	300,00	300,00	300,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000000000000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63132.185	PRESTAZIONI PER PROM. E DIFF. DELLO SPORT - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	300,00	300,00	300,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63137.0	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000000000000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63137.254	INCARICO PER CORSI DI NUOTO - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63181.0	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000000000000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63181.475	CONTRIBUTO ALLA POLISPORTIVA ANZOLESE - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63181.476	CONTRIBUTI INIZIATIVE E ATTIVITA' SPORTIVE - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
63181.477	CONTRIBUTI PER ADESIONE AL CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LE PISCINE - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	000600010000	41	0,00	0,00	0,00
	<i>41: PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</i>					
	TOTALE PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT		41	600,00	600,00	600,00
	<i>20: CASA</i>					
92132.0	PRESTAZIONI PER SERVIZI SPECIFICI -CASA	000000000000	20	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
92132.183	SPESE PER NOTIFICA ATTI - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					
92132.185	SPESE PER GESTIONE ACER ALLOGGI ERP - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	<i>20: CASA</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
92132.187	SPESE PER PER L'UFFICIO CASA	001700010000	20	500,00	507,50	515,11
	20: CASA					
92137.0	INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE - CASA	000000000000	20	0,00	0,00	0,00
	20: CASA					
92137.251	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI - CASA	001700010000	20	500,00	507,50	515,11
	20: CASA					
92180.0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - CASA	000000000000	20	0,00	0,00	0,00
	20: CASA					
92180.463	CONTRIBUTI A FAMIGLIE FONDO SOC. PER L'AFFITTO - CASA	001700010000	20	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CASA		20	1.000,00	1.015,00	1.030,22
	10: NIDO D'INFANZIA					
101120.66	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO DIVERSI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	1.700,00	1.725,50	1.751,38
	10: NIDO D'INFANZIA					
101120.67	ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	11.500,00	11.672,50	11.847,59
	10: NIDO D'INFANZIA					
101120.69	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	42.000,00	42.630,00	43.269,45
	10: NIDO D'INFANZIA					
101120.71	ACQUISTO PASTI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					
101131.0	SERVIZI IN APPALTO - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					
101131.122	ACQUISTO PASTI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	11.000,00	11.165,00	11.332,48
	10: NIDO D'INFANZIA					
101131.127	GESTIONE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	765.000,00	776.475,00	788.122,13
	10: NIDO D'INFANZIA					
101131.130	LAVORO INTERINALE - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					
101132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					
101132.180	SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE RETTE - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					
101132.185	PRESTAZIONI PER INIZIATIVE A FAVORE DELL'INFANZIA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	10: NIDO D'INFANZIA					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
101132.188	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	5.000,00	5.075,00	5.151,13
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101133.302	MANUTENZIONI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	5.400,00	5.481,00	5.563,22
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101137.0	INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE, ECC. - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101137.253	INCARICHI PER COORDINATORE PEDAGOGICO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101138.0	SPESE PER UTENZE - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101138.351	TELEFONO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	3.800,00	3.857,00	3.914,86
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101172.395	CONTRIBUTO A COMUNI PER FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	415,00	415,00	415,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101180.0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - NIDO D'INFANZIA	000000000000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
101180.462	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	845.815,00	858.496,00	871.367,24
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104120.0	ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000000000000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104120.54	ACQUISTO PER INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104120.66	ACQUISTI PER SPORTELLO PER IL LAVORO C.I.P. - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104132.0	PRESTAZIONE PER SERVIZI SPECIFICI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000000000000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
104132.185	SPESE PER PROGETTI INFANZIA/ADOLESCENZA - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	50.422,00	51.178,33	51.946,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104132.187	SPESE PER INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI GIOVANI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	1.600,00	1.624,00	1.648,36
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104132.189	SPESE SPORTELLO PER IL LAVORO C.I.P. - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104172.0	TRASFERIMENTI AI COMUNI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000000000000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104172.395	CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN P. PER SERVIZIO COLLOCAMENTO - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	5.100,00	5.100,00	5.100,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104180.0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A FAMIGLIE - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000000000000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104180.463	CONTRIBUTO PER PROGETTO ACCOGLIENZA CERNOBYL - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	200,00	200,00	200,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104181.0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000000000000	4	0,00	0,00	0,00
	<i>4: ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</i>					
104181.476	CONTRIBUTO ALLA FUTURA SPA PER GESTIONE SERVIZIO CIOP - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	000700020000	4	1.875,00	1.875,00	1.875,00
	TOTALE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI		4	60.197,00	60.992,33	61.799,59
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104196.0	ALTRI ONERI STRAORDINARI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104196.631	INTERVENTI A SOSTEGNO DI SOGGETTI COLPITI DALLA "CRISI ECONOMICA" - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104220.59	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	6.000,00	6.090,00	6.181,35

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104222.92	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	500,00	507,50	515,11
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104233.0	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMPIANTI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	000000000000	22	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104233.300	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	1.500,00	1.522,50	1.545,34
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104235.0	ASSICURAZIONI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	000000000000	22	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104281.477	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER TRASPORTO DISABILI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE TRASPORTO SOCIALE</i>					
			22	8.000,00	8.120,00	8.241,80
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104289.601	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104289.602	I.R.A.P.BORSE LAVORO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	1.275,00	1.275,00	1.275,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104320.67	ACQUISTI PER GESTIONE SERVIZIO AREA MINORI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104320.72	ACQUISTI PER RESIDENZA PROTETTA S. GIACOMO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104324.67	ACQUISTI DIVERSI PER GLI ANZIANI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104324.72	ACQUISTI PER ASSISTENZA AGLI INDIGENTI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.184	SPESE VARIE PER OPERATORI SERVIZIO CIVILE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
104332.185	INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DI ANZIANI, MINORI, HANDICAP E DISAGIO ADULTO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	55.000,00	55.825,00	56.662,38
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.187	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.188	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASS.LI L. 328/00 - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	15.000,00	15.225,00	15.453,38
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104332.189	SPESE PER PROGETTO IMMIGRATI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104335.150	ASSICURAZIONE A FAVORE DI ANZIANI VITTIME DI FURTI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104337.0	INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE - ASSISTENZA, BENEFICENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104337.250	INCARICHI LEGALI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104338.0	UTENZE E CANONI SPAZIO GIOVANI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104342.185	PRESTAZIONI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONI DELLE PARI OPPORTUNITA' - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104342.188	SPESE PER SERVIZI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	400.000,00	406.000,00	412.090,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104346.0	SERVIZI IN APPALTO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
			23	471.275,00	478.325,00	485.480,76
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
104346.127	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	8.000,00	8.120,00	8.241,80
	<i>TOTALE TRASPORTO SOCIALE</i>					
			22	8.000,00	8.120,00	8.241,80

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104372.395	CONTRIBUTO A COMUNE DI S. GIOVANNI IN P. X GEST. ASSOC. ASS. SOCIALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104372.396	CONTRIBUTI A COMUNI PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104372.397	CONTRIB. COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GESTIONE ASSOC. UFFICIO DI PIANO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104372.399	TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO DI PIANO -DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104374.0	TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE SANITARIE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104374.408	TRASFERIMENTI ALLA AZIENDA U.S.L. PER ASSISTENZA SOCIALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104376.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	000000000000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104376.431	TRASFERIMENTO AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SOVRACOMUNALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	3.928,00	3.928,00	3.928,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104380.462	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER GLI INDIGENTI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	63.500,00	63.500,00	63.500,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104380.463	CONTRIBUTI AGLI INDIGENTI: ESENZIONE RETTE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104380.468	BORSE LAVORO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104381.475	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	13.500,00	13.500,00	13.500,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104381.476	BORSE LAVORO A FAVORE DI SOGGETTI DIVERSI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104381.477	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PER SERVIZI SOCIALI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	2.280,00	2.280,00	2.280,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
104382.463	CONTRIBUTO VACANZE A PORTATORI DI HANDICAP - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	001600030000	23	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	109.508,00	109.508,00	109.508,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104431.0	SERVIZI IN APPALTO - ASSISTENZA, BENEFICENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	000000000000	47	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104431.121	PULIZIA LOCALI CENTRO GIOVANI - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	5.441,00	5.522,62	5.605,46
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104438.351	TELEFONO - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	1.000,00	1.015,00	1.030,23
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
104475.0	TRASFERIMENTI AD AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI - CENTRO GIOVANILE	000000000000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CENTRO GIOVANILE		47	6.441,00	6.537,62	6.635,69
	<i>34: MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</i>					
218163.861	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	002000020000	34	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO		34	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
241135.789	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	<i>5: SCUOLA DELL'INFANZIA</i>					
241160.861	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO LOCALI SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE - SCUOLA DELL'INFANZIA	000400020000	5	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA		5	0,00	0,00	0,00
	<i>6: ISTRUZIONE ELEMENTARE</i>					
242135.790	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - ISTRUZIONE ELEMENTARE	000500010000	6	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE ELEMENTARE		6	0,00	0,00	0,00
	<i>7: TRASPORTO SCOLASTICO</i>					

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
245137.780	ACQUISTO SCUOLABUS - TRASPORTO SCOLASTICO	000500010000	7	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TRASPORTO SCOLASTICO		7	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
245236.790	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	<i>9: REFEZIONE SCOLASTICA</i>					
245237.780	ACQUISTO AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA	000500010000	9	0,00	0,00	0,00
	TOTALE REFEZIONE SCOLASTICA		9	0,00	0,00	0,00
	<i>38: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</i>					
245335.789	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	000500010000	38	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)		38	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251135.790	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251136.790	ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251137.788	ACQUISTO LIBRI - BIBLIOTECA	000200010000	1	12.118,00	12.118,00	12.118,00
	<i>1: BIBLIOTECA</i>					
251138.783	ACQUISTO ARREDI PER LOCALI EX SCUOLA DE AMICIS - BIBLIOTECA	000200010000	1	0,00	0,00	0,00
	TOTALE BIBLIOTECA		1	12.118,00	12.118,00	12.118,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
251238.783	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE EX CASERMA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	<i>39: POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</i>					
252138.783	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE EX CASERMA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	000100020000	39	0,00	0,00	0,00
	TOTALE POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA		39	0,00	0,00	0,00
	<i>3: IMPIANTI SPORTIVI</i>					
262174.892	QUOTA DI PARTECIPAZIONE "IDROPOLIS PISCINE S.R.L." - IMPIANTI SPORTIVI	000600010000	3	68.000,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIANTI SPORTIVI		3	68.000,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301135.783	ACQUISTO ARREDI ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00
	<i>10: NIDO D'INFANZIA</i>					
301136.784	ACQUISTO IMPIANTI E ATTREZZATURE - NIDO D'INFANZIA	000400010000	10	0,00	0,00	0,00

Capitolo.Articolo	Descrizione	Prm. / Prg. / Obt.	Centro di Costo	Risultante 2013	Risultante 2014	Risultante 2015
	TOTALE NIDO D'INFANZIA		10	0,00	0,00	0,00
	<i>22: TRASPORTO SOCIALE</i>					
304135.780	ACQUISTO AUTOMEZZO PER TRASPORTO DISABILI - TRASPORTO SOCIALE	001600030000	22	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TRASPORTO SOCIALE		22	0,00	0,00	0,00
	<i>23: DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</i>					
304157.844	CONTRIBUTO IN CONTO IMPIANTI PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE ASP	001600030000	23	0,00	0,00	0,00
	TOTALE DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE		23	0,00	0,00	0,00
	<i>47: CENTRO GIOVANILE</i>					
304235.783	ACQUISTO ARREDI CENTRO GIOVANI - CENTRO GIOVANILE	000700010000	47	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE			3.018.980,00	3.014.376,89	3.054.592,14

# **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia Bologna

C.F. 80062710373

P.I. 00702781204

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

-----

## **DOTAZIONI FINANZIARIE 2013 - 2015**



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 1</b>	<b>BIBLIOTECA</b>							
35210 000 RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS04: SERVIZIO CULTURA - FINELLI LORETTA	496,60	850,00	CO	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
			T	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
C/RICAVO 1° L.: 1 BIBLIOTECA	496,60	850,00	CO	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
			T	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 2</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>							
22040 000 CONTRIBUTO REGIONALE "BANCHE DEL TEMPO" Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.460,00	850,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
25013 000 CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI ED INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS04: SERVIZIO CULTURA - FINELLI LORETTA	0,00	1.000,00	CO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	8.100,00	
			T	2.700,00	2.700,00	2.700,00	8.100,00	
C/RICAVO 1° L.: 2 ATTIVITA' CULTURALI	1.460,00	1.850,00	CO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	8.100,00	
			T	2.700,00	2.700,00	2.700,00	8.100,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 3</b>	<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>							
43028 000 CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTISTICA SPORTIVA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	30.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 3 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	30.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 4</b>	<b>ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</b>							



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
25200 000 CONTRIBUTO COMUNE DI S. GIOVANNI IN PERSICETO PER PROGETTI FINALIZZATI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	110.587,00	90.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
25201 000 CONTRIBUTO DA UNIONE TERRED'ACQUA PER PROGETTI FINALIZZATI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	0,00	CO	77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	
			T	77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 4 ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	110.587,00	90.000,00	CO	77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	
			T	77.000,00	77.000,00	77.000,00	231.000,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 7</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>							
31050 000 PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	23.502,00	22.000,00	CO	24.200,00	24.200,00	24.200,00	72.600,00	
			T	24.200,00	24.200,00	24.200,00	72.600,00	
C/RICAVO 1° L.: 7 TRASPORTO SCOLASTICO	23.502,00	22.000,00	CO	24.200,00	24.200,00	24.200,00	72.600,00	
			T	24.200,00	24.200,00	24.200,00	72.600,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 8</b>	<b>PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>							
25018 000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	8.657,02	10.759,00	CO	10.759,00	10.759,00	10.759,00	32.277,00	
			T	10.759,00	10.759,00	10.759,00	32.277,00	
25020 000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	15.562,28	16.000,00	CO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	
			T	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 8 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	24.219,30	26.759,00	CO	26.759,00	26.759,00	26.759,00	80.277,00	
			T	26.759,00	26.759,00	26.759,00	80.277,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 9</b>	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>							
31046 001 PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA - REFEZIONE ANNI PRECEDENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.229,58	2.500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31046 005 PROVENTI SERV.ASSISTENZA SCOLASTICA: REFEZIONE RUOLO COATTIVO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	20.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31047 000 PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	558.000,00	CO	598.000,00	598.000,00	598.000,00	1.794.000,00	
			T	598.000,00	598.000,00	598.000,00	1.794.000,00	
34050 000 DIVIDENDI MATILDE S.R.L. Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	18.821,26	18.825,00	CO	18.800,00	18.800,00	18.800,00	56.400,00	
			T	18.800,00	18.800,00	18.800,00	56.400,00	
C/RICAVO 1° L.: 9 REFEZIONE SCOLASTICA	21.050,84	599.325,00	CO	616.800,00	616.800,00	616.800,00	1.850.400,00	
			T	616.800,00	616.800,00	616.800,00	1.850.400,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 10</b>	<b>NIDO D'INFANZIA</b>							
25016 000 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER SERVIZI EDUCATIVI 0-3 Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	31.000,00	29.000,00	CO	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00	
			T	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00	
31070 000 PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	340.205,72	336.292,00	CO	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.050.000,00	
			T	350.000,00	350.000,00	350.000,00	1.050.000,00	
31072 000 PROVENTI EROGAZIONE PASTI PERSONALE NUOVO ASILO NIDO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	23.920,52	24.000,00	CO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00	
			T	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00	
35172 000 RIMBORSO SPESE UTENTI CENTRO BAMBINI GENITORI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	581,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 10 NIDO D'INFANZIA</b>	<b>395.707,24</b>	<b>389.292,00</b>	<b>CO</b>	<b>403.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>	
			<b>T</b>	<b>403.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>403.000,00</b>	<b>1.209.000,00</b>	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 11</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</b>							
31034 000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	929.214,63	700.000,00	CO	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2.400.000,00	
			T	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2.400.000,00	
31036 000 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE A NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE ... Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	21.826,70	10.000,00	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
			T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
35170 000 RIMBORSO SPESE PERSONALE CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE- TERRED'ACQUA Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	73.000,00	184.053,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
35178 000 RIMBORSO SPESE DIVERSE -CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	0,00	10.589,00	CO	9.200,00	9.200,00	9.200,00	27.600,00	
			T	9.200,00	9.200,00	9.200,00	27.600,00	
C/RICAVO 1° L.: 11 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	1.024.041,33	904.642,00	CO	816.200,00	816.200,00	816.200,00	2.448.600,00	
			T	816.200,00	816.200,00	816.200,00	2.448.600,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 12</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>							
35171 000 RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	20.661,38	18.569,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
43032 000 CONTRIBUTO REGIONALE POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	35.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 12 PROTEZIONE CIVILE	20.661,38	53.569,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 13</b>	<b>CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>							
32014 000 FITTI REALI DI BENI IMMOBILI DIVERSI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	38.429,58	37.000,00	CO	39.500,00	39.500,00	39.500,00	118.500,00	
			T	39.500,00	39.500,00	39.500,00	118.500,00	
32014 001 FITTI DI BENI IMMOBILI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	8.530,68	5.000,00	CO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00	
			T	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00	
32014 002 FITTI DI BENI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	102.824,38	102.348,00	CO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00	
			T	65.000,00	65.000,00	65.000,00	195.000,00	
32100 000 C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	70.936,85	70.000,00	CO	62.000,00	62.000,00	62.000,00	186.000,00	
			T	62.000,00	62.000,00	62.000,00	186.000,00	
32102 000 C.O.S.A.P. CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	27.455,00	28.500,00	CO	23.500,00	23.500,00	23.500,00	70.500,00	
			T	23.500,00	23.500,00	23.500,00	70.500,00	
32215 000 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	64.961,74	41.526,00	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
			T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
34020 000 DIVIDENDI AN.T.E.A. S.R.L. Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	3.006.261,48	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
34100 000 DIVIDENDI AZIONI HERA SPA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	111.407,22	112.000,00	CO	112.000,00	112.000,00	112.000,00	336.000,00	
			T	112.000,00	112.000,00	112.000,00	336.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 13 CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.430.806,93	396.374,00	CO	337.500,00	337.500,00	337.500,00	1.012.500,00	
			T	337.500,00	337.500,00	337.500,00	1.012.500,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 14</b>	<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>							
31026 000 DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	21.960,94	22.000,00	CO	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00	
			T	29.000,00	29.000,00	29.000,00	87.000,00	
41012 000 CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	11.493,60	11.500,00	CO	11.500,00	11.500,00	11.500,00	34.500,00	
			T	11.500,00	11.500,00	11.500,00	34.500,00	
41014 000 ENTRATE PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	15.055,34	46.500,00	CO	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00	
			T	46.500,00	46.500,00	46.500,00	139.500,00	
43012 000 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER EROGAZIONE INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	5.728,00	6.000,00	CO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
			T	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
45100 000 PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE IN MATERIA URBANISTICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	1.556.872,00	1.636.500,00	CO	862.118,00	749.018,00	426.118,00	2.037.254,00	
			T	862.118,00	749.018,00	426.118,00	2.037.254,00	
C/RICAVO 1° L.: 14 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.611.109,88	1.722.500,00	CO	955.618,00	842.518,00	519.618,00	2.317.754,00	
			T	955.618,00	842.518,00	519.618,00	2.317.754,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 15</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>							
35164 000	16.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE PER GARE SOVRACOMUNALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 15 UFFICIO TECNICO	16.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 16</b>								
<b>CIMITERI</b>								
32240 000	29.000,00	14.180,00	CO	8.400,00	8.400,00	8.400,00	25.200,00	
CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI								
Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA			T	8.400,00	8.400,00	8.400,00	25.200,00	
Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE								
C/RICAVO 1° L.: 16 CIMITERI	29.000,00	14.180,00	CO	8.400,00	8.400,00	8.400,00	25.200,00	
			T	8.400,00	8.400,00	8.400,00	25.200,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 17</b>	<b>TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</b>							
22035 000 CONTRIBUTO REGIONALE LEGGE N. 113/92 (ALBERO PER NUOVI NATI) Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	479,12	2.000,00	CO	550,00	550,00	550,00	1.650,00	
			T	550,00	550,00	550,00	1.650,00	
41060 000 ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	338,80	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 17 TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</b>	<b>817,92</b>	<b>2.000,00</b>	<b>CO</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>1.650,00</b>	
			<b>T</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>1.650,00</b>	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 18</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>							
35190 000 INTROITO HERA PER CONCESSIONE IN USO IMPIANTI ACQUEDOTTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	139,85	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
35200 000 CANONE D'USO PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	165.867,50	133.100,00	CO	99.825,00	66.550,00	33.275,00	199.650,00	
			T	99.825,00	66.550,00	33.275,00	199.650,00	
35202 000 INTROITO HERA PER CONCESSIONE DIRITTO D'USO BENI INFRASTRUTTURALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	7.537,94	7.200,00	CO	7.200,00	7.200,00	7.200,00	21.600,00	
			T	7.200,00	7.200,00	7.200,00	21.600,00	
35204 000 RECUPERO DA HERA SPESE PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	0,00	CO	81.600,00	81.600,00	81.600,00	244.800,00	
			T	81.600,00	81.600,00	81.600,00	244.800,00	
C/RICAVO 1° L.: 18 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	173.545,29	140.300,00	CO	188.625,00	155.350,00	122.075,00	466.050,00	
			T	188.625,00	155.350,00	122.075,00	466.050,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 20</b>	<b>CASA</b>							
22010 000 CONTRIBUTO PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	34.450,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 20 CASA	34.450,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 22</b>	<b>TRASPORTO SOCIALE</b>							
31066 000 PROVENTI PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	2.981,74	4.000,00	CO	4.550,00	4.550,00	4.550,00	13.650,00	
			T	4.550,00	4.550,00	4.550,00	13.650,00	
45020 000 DONAZIONE DA PRIVATI PER INVESTIMENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	33.058,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 22 TRASPORTO SOCIALE	2.981,74	37.058,00	CO	4.550,00	4.550,00	4.550,00	13.650,00	
			T	4.550,00	4.550,00	4.550,00	13.650,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 23</b>	<b>DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</b>							
22080 000 CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	33.524,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
25012 000 CONTRIBUTO PROVINCIA PER PROGETTI ED INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' SOCIALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	988,81	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
25408 000 CONTRIBUTO DA AZIENDA U.S.L. PER PROGETTI SOCIO-SANITARI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	10.059,21	15.000,00	CO	41.500,00	41.500,00	41.500,00	124.500,00	
			T	41.500,00	41.500,00	41.500,00	124.500,00	
32210 000 CANONE CONCESSORIO CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	13.381,35	13.500,00	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
35110 000 RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	6.091,83	4.500,00	CO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00	
			T	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
35154 000 CONTRIBUTO PER PROGETTI AREA SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	15.000,00	1.800,00	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
35156 000 COMPARTECIPAZIONE RETTE PER INSERIMENTO SOGGETTI IN STRUTTURE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	3.805,98	500,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
35174 000 RIMBORSO ECCEDENZIA COSTI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	5.367,37	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
43026 000 CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTRUTTURAZIONE CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	14.263,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 23 DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	88.218,55	49.563,00	CO	76.500,00	76.500,00	76.500,00	229.500,00	
			T	76.500,00	76.500,00	76.500,00	229.500,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 24</b>	<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>							
31002 000 DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	1.379,12	1.500,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
31022 000 DIRITTI DI SEGRETERIA - ALTRE CERTIFICAZIONI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	13,52	300,00	CO	100,00	100,00	100,00	300,00	
			T	100,00	100,00	100,00	300,00	
31030 000 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	8.329,79	7.000,00	CO	9.300,00	9.300,00	9.300,00	27.900,00	
			T	9.300,00	9.300,00	9.300,00	27.900,00	
35158 000 RIMBORSO UTENTI SPESE PER NUMERAZIONE CIVICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	700,00	100,00	CO	100,00	100,00	100,00	300,00	
			T	100,00	100,00	100,00	300,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 24 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>	<b>10.422,43</b>	<b>8.900,00</b>	<b>CO</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	
			<b>T</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 25</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>							
35175 000 RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	0,00	1.000,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
35176 000 RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	24.311,00	29.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 25 SERVIZI DEMOGRAFICI	24.311,00	30.000,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 26</b>	<b>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>							
31020 000	8.086,09	12.000,00	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI								
Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA			T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE								
Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI								
GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA								
C/RICAVO 1° L.: 26	8.086,09	12.000,00	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI			T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 27</b>	<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>							
35169 000	75.273,84	48.550,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO ASSOCIATO SIAT			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA								
C/RICAVO 1° L.: 27 INNOVAZIONE TECNOLOGICA	75.273,84	48.550,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 30</b>	<b>BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</b>							
21004 000 TRASFERIMENTI DALLO STATO : FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	66.748,11	65.343,00	CO	57.838,00	55.687,00	38.479,00	152.004,00	
			T	57.838,00	55.687,00	38.479,00	152.004,00	
21006 000 TRASFERIMENTI DELLO STATO: MINORI INTROITI ADDITIONALE IRPEF Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	958,49	0,00	CO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00	
			T	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00	
21007 000 TRASFERIMENTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	21.500,00	CO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
			T	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
21009 000 TRASFERIMENTO DALLO STATO:A COMPENSAZIONE MANCATO GETTITO ICI PRIMA CASA ANNO 2008  Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	75.530,36	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
33010 000 INTERESSI ATTIVI MUTUI CASSA DD.PP. Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	230,15	200,00	CO	100,00	100,00	100,00	300,00	
			T	100,00	100,00	100,00	300,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
33020 000 INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	0,00	50,00	CO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
			T	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
33030 000 INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	117,36	500,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
33040 000 INTERESSI ATTIVI DIVERSI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	9.724,48	2.500,00	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	
			T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	
51000 000 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	2.182.251,00	CO	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	6.600.000,00	
			T	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	6.600.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 30 BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	153.308,95	2.272.344,00	CO	2.329.638,00	2.327.487,00	2.310.279,00	6.967.404,00	
			T	2.329.638,00	2.327.487,00	2.310.279,00	6.967.404,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 31</b>	<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>							
11170 000 ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTTRICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	120.995,05	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11221 000 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	2.745.184,41	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11225 000 IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI - ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	86.443,80	110.000,00	CO	320.000,00	150.000,00	150.000,00	620.000,00	
			T	320.000,00	150.000,00	150.000,00	620.000,00	
11228 000 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	32.142,21	25.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11236 000 COMPARTECIPAZIONE ALL'I.V.A. Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	793.768,40	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11240 000 ADDIZIONALE IRPEF Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	650.000,00	800.000,00	CO	1.040.000,00	1.040.000,00	1.186.619,02	3.266.619,02	
			T	1.040.000,00	1.040.000,00	1.186.619,02	3.266.619,02	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11241 000 ADDIZIONALE IRPEF - ANNI PRECEDENTI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	100.000,00	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
11245 000 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	2.766,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11250 000 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	4.383.000,00	CO	4.905.000,00	5.261.631,53	5.261.631,53	15.428.263,06	
			T	4.905.000,00	5.261.631,53	5.261.631,53	15.428.263,06	
11255 000 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PRECEDENTI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	0,00	CO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
			T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
13470 000 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO  Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	876.999,57	560.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 31 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.305.533,44	5.980.766,00	CO	6.295.000,00	6.481.631,53	6.628.250,55	19.404.882,08	
			T	6.295.000,00	6.481.631,53	6.628.250,55	19.404.882,08	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 32</b>	<b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>							
35168 000 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	5.270,74	17.900,00	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	
			T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	
35177 000 RIMBORSO SPESE DIVERSE -SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE  Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	15.300,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 32 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.270,74	33.200,00	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	
			T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 33</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>							
25210 000 CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE SOVRACOMUNALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	14.256,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
35132 000 RECUPERO SPESE PER UTILIZZO SALA DI CONSIGLIO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	4.807,00	4.000,00	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
			T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 33</b> <b>ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>	4.807,00	18.256,00	CO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	
			T	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 34</b>	<b>MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</b>							
25209 000 CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	1.200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
32220 000 PROVENTI DI SERVIZI COM/LI DIVERSI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	0,00	500,00	CO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	6.300,00	
			T	2.100,00	2.100,00	2.100,00	6.300,00	
35120 000 RIMBORSO DANNI PROVOCATI AL COMUNE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	7.319,00	15.000,00	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
35140 000 TRATTENUTA FIGURATIVA INADEL-TFR DIPENDENTI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	11.573,23	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
35142 000 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	18.643,55	15.000,00	CO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
			T	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
35160 000 CONTRIBUTO CONVENZIONE TESORERIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	17.000,00	8.000,00	CO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	
			T	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
35162 000 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI A CARICO DIPENDENTI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	15.800,14	8.000,00	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
35240 000 RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	1.389,20	3.000,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
43013 000 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	109.018,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 34 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	180.743,12	50.700,00	CO	51.600,00	51.600,00	51.600,00	154.800,00	
			T	51.600,00	51.600,00	51.600,00	154.800,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 36</b>	<b>CENTRI ESTIVI</b>							
31052 000 PROVENTI PER SERVIZI ASS.SCOLASTICA, CAMPO SOLARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	58.346,15	56.000,00	CO	56.000,00	56.000,00	56.000,00	168.000,00	
			T	56.000,00	56.000,00	56.000,00	168.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 36 CENTRI ESTIVI	58.346,15	56.000,00	CO	56.000,00	56.000,00	56.000,00	168.000,00	
			T	56.000,00	56.000,00	56.000,00	168.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 42</b>								
<b>VIABILITA'</b>								
22025 000 INDENNIZZI DELLA REGIONE PER TRASPORTI VEICOLI ECCEZIONALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	742,25	700,00	CO	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
			T	850,00	850,00	850,00	2.550,00	
44210 000 TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELPONTE BAILEY Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	0,00	CO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
			T	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 42 VIABILITA'	742,25	700,00	CO	100.850,00	850,00	850,00	102.550,00	
			T	100.850,00	850,00	850,00	102.550,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 43</b>	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>							
12290 000 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	0,00	CO	1.880.000,00	1.907.359,51	1.935.129,41	5.722.488,92	
			T	1.880.000,00	1.907.359,51	1.935.129,41	5.722.488,92	
31016 000 PROVENTI TARIFFA IGIENE AMBIENTALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	1.793,43	2.000,00	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
			T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
31018 000 PROVENTI TARIFFA IGIENE AMBIENTALE - CONTRIBUTO PROVINCIALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	48,10	200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 43 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>1.841,53</b>	<b>2.200,00</b>	<b>CO</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>1.908.359,51</b>	<b>1.936.129,41</b>	<b>5.725.488,92</b>	
			<b>T</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>1.908.359,51</b>	<b>1.936.129,41</b>	<b>5.725.488,92</b>	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 44</b>				<b>VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</b>				
35152 000 RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER ACQUISTO MICROCHIPS Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	500,00	500,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
C/RICAVO 1° L.: 44 VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	500,00	500,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 46</b>	<b>ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</b>							
25402 000 TRASFERIMENTO DA AZIENDA USL PER PIANO REGIONALE LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	6.564,66	6.500,00	CO	7.200,00	7.200,00	7.200,00	21.600,00	
			T	7.200,00	7.200,00	7.200,00	21.600,00	
35220 000 RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER INTERVENTI LARVOZANZARICIDI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	8.543,00	9.000,00	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
43010 000 CONTRIBUTO REGIONALE PER EROGAZIONE INCENTIVI PER LA TRASFORMAZIONE DEI VEICOLI DA BENZINA A METANO O GPL Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	20.904,00	21.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/RICAVO 1° L.: 46 ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	36.011,66	36.500,00	CO	17.200,00	17.200,00	17.200,00	51.600,00	
			T	17.200,00	17.200,00	17.200,00	51.600,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 48</b>	<b>AFFISSIONI E PUBBLICITA'</b>							
11160 000 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	126.091,20	127.000,00	CO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	
			T	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	
13410 000 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	13.303,02	14.000,00	CO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00	
			T	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00	
<b>C/RICAVO 1° L.: 48 AFFISSIONI E PUBBLICITA'</b>	<b>139.394,22</b>	<b>141.000,00</b>	<b>CO</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>429.000,00</b>	
			<b>T</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>429.000,00</b>	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 49</b>	<b>POLIAMBULATORIO</b>							
45010 000 CONTRIBUTI DI PRIVATI PER OO.PP. Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	1.704,32	2.500,00	CO	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
			T	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 49 POLIAMBULATORIO	1.704,32	2.500,00	CO	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
			T	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 50</b>	<b>SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</b>							
25208 000 CONTRIBUTO COMUNI ASS. TERRED'ACQUA PER LA GESTIONE ASS. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	21.040,83	14.189,00	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00	
			T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 50 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	21.040,83	14.189,00	CO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00	
			T	14.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE ENTRATA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/RICAVO 1° L.: 53</b>	<b>GAS METANO</b>							
35180 000 CANONE CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	582.142,56	604.000,00	CO	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	
			T	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	
C/RICAVO 1° L.: 53 GAS METANO	582.142,56	604.000,00	CO	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	
			T	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	
TOTALE GENERALE	13.618.136,13	13.792.567,00	CO	15.067.240,00	15.782.705,04	15.583.710,96	46.433.656,00	
			T	15.067.240,00	15.782.705,04	15.583.710,96	46.433.656,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 1</b>	<b>BIBLIOTECA</b>							
51110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - BIBLIOTECA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	86.089,28	100.004,00	CO	99.994,00	99.994,00	99.994,00	299.982,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	99.994,00	99.994,00	99.994,00	299.982,00	
51111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	24.770,53	29.524,00	CO	29.290,00	29.290,00	29.290,00	87.870,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	29.290,00	29.290,00	29.290,00	87.870,00	
51120 058 ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICIO - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	3.658,40	4.121,00	CO	4.150,00	4.212,25	4.275,43	12.637,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.150,00	4.212,25	4.275,43	12.637,68	
51120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	2.850,00	2.850,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
51122 090 ACQUISTI PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE E SIMILI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	0,00	580,00	CO	300,00	304,50	309,07	913,57	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	304,50	309,07	913,57	
51122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - BIBLIOTECA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.800,00	3.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
51131 121 PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	48.000,00	46.000,00	CO	30.000,00	30.450,00	30.906,75	91.356,75	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	30.000,00	30.450,00	30.906,75	91.356,75	
51131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - BIBLIOTECA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E	62.000,00	63.000,00	CO	63.000,00	63.945,00	64.904,18	191.849,18	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	63.000,00	63.945,00	64.904,18	191.849,18	
51132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	15,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
51132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	150,00	280,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
51132 178 SPESE PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	0,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
51132 185 PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	17.740,70	5.500,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
51132 188 SPESE PER LA GESTIONE DELLE MOSTRE - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS04: SERVIZIO CULTURA - FINELLI LORETTA	875,00	1.032,00	CO	898,00	898,00	898,00	2.694,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	898,00	898,00	898,00	2.694,00	
51133 303 MANUTENZIONI FOTOCOPIATORE E SIMILI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	184,80	520,00	CO	300,00	304,50	309,07	913,57	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	304,50	309,07	913,57	
51134 320 MANUTENZIONE EDIFICI - BIBLIOTECA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	9.999,80	9.000,00	CO	7.500,00	7.612,50	7.726,69	22.839,19	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.500,00	7.612,50	7.726,69	22.839,19	
51136 242 REALIZZAZIONE CATALOGHI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.000,00	2.768,00	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
51138 351 TELEFONO - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.245,37	2.100,00	CO	2.100,00	2.131,50	2.163,47	6.394,97	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.100,00	2.131,50	2.163,47	6.394,97	
51138 353 ACQUA - BIBLIOTECA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.264,00	3.264,00	CO	3.264,00	3.312,96	3.362,65	9.939,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.264,00	3.312,96	3.362,65	9.939,61	
51169 370 NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - BIBLIOTECA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.797,15	2.070,00	CO	2.100,00	2.131,50	2.163,47	6.394,97	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.100,00	2.131,50	2.163,47	6.394,97	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
51172 396 CONTRIBUTO PER ZONA CULTURALE PERSICETANA - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	749,45	4.785,00	CO	4.848,00	4.848,00	4.848,00	14.544,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.848,00	4.848,00	4.848,00	14.544,00	
51189 600 I.R.A.P. - BIBLIOTECA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	7.374,78	8.633,00	CO	8.572,00	8.572,00	8.572,00	25.716,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.572,00	8.572,00	8.572,00	25.716,00	
51189 601 I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	392,39	600,00	CO	102,00	102,00	102,00	306,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	102,00	102,00	102,00	306,00	
251137 788 ACQUISTO LIBRI - BIBLIOTECA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	11.961,00	12.118,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	12.118,00	12.118,00	12.118,00	36.354,00	
			T	12.118,00	12.118,00	12.118,00	36.354,00	
C/COSTO 1° L.: 1 BIBLIOTECA	286.917,65	301.749,00	CO	265.618,00	267.406,21	269.221,24	802.245,45	
			SV	12.118,00	12.118,00	12.118,00	36.354,00	
			T	277.736,00	279.524,21	281.339,24	838.599,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 2</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>							
52120 054 ACQUISTI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	0,00	CO	750,00	753,00	756,05	2.259,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	750,00	753,00	756,05	2.259,05	
52132 186 SPESE MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATE DAL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	5.772,16	6.000,00	CO	3.050,00	3.050,00	3.050,00	9.150,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.050,00	3.050,00	3.050,00	9.150,00	
52136 242 REALIZZAZIONE CATALOGHI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	4.186,00	143,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52172 396 CONTRIBUTO PER ZONA CULTURALE PERSICETANA - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	3.990,95	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52172 397 CONTRIBUTO PER PROGETTO SONIKA - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	500,00	500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
52172 398 CONTRIBUTO A COMUNE S.GIOVANNI PERSICETO PER PROGETTI PACE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52172 399 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER PROGETTI PACE-ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
52176 429 TRASFERIMENTI AL PARCO DEL CORNO ALLE SCALE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.600,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52176 431 TRASFERIMENTI A CONSORZIO GESTIONE PARCO DI MONTEVEGLIO - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.540,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52181 478 CONTRIBUTO CORPO BANDISTICO PER SCUOLA MUSICALE AI RAGAZZI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	1.300,00	CO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.100,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.100,00	
52181 481 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	2.000,00	2.200,00	CO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	6.600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.200,00	2.200,00	2.200,00	6.600,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
52189 601 I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	0,00	CO	510,00	510,00	510,00	1.530,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	510,00	510,00	510,00	1.530,00	
C/COSTO 1° L.: 2 ATTIVITA' CULTURALI	20.589,11	11.143,00	CO	9.210,00	9.213,00	9.216,05	27.639,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.210,00	9.213,00	9.216,05	27.639,05	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 3</b>	<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>							
62122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.495,20	4.500,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
62131 121 PULIZIA LOCALI CENTRO SPORTIVO VIA LUNGA - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	11.128,38	11.297,00	CO	27.224,00	30.000,00	30.000,00	87.224,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	27.224,00	30.000,00	30.000,00	87.224,00	
62131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	38.000,00	39.000,00	CO	39.000,00	39.585,00	40.178,78	118.763,78	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.000,00	39.585,00	40.178,78	118.763,78	
62131 133 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	0,00	CO	20.000,00	20.300,00	20.604,50	60.904,50	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	20.000,00	20.300,00	20.604,50	60.904,50	
62134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	21.471,78	17.000,00	CO	14.000,00	14.210,00	14.423,15	42.633,15	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	14.000,00	14.210,00	14.423,15	42.633,15	
62138 353 ACQUA CENTRO SPORTIVO - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
62177 440 TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER GESTIONE PISCINE- IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	56.951,00	51.256,00	CO	51.256,00	51.256,00	51.256,00	153.768,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	51.256,00	51.256,00	51.256,00	153.768,00	
62181 478 TRASFERIMENTO ALLA POLISPORTIVA PER CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	45.000,00	20.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
262101 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - STADIO COMUNALE, PALAZZO SPORT E ALTRI IMP. - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	80.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
262174 892 QUOTA DI PARTECIPAZIONE "IDROPOLIS PISCINE S.R.L." - IMPIANTI SPORTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	17.000,00	17.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	
			T	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	
C/COSTO 1° L.: 3 IMPIANTI SPORTIVI	196.046,36	242.053,00	CO	156.980,00	160.933,50	162.128,67	480.042,17	
			SV	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	
			T	224.980,00	160.933,50	162.128,67	548.042,17	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 4</b>	<b>ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI</b>							
104120 054 ACQUISTO PER INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.473,98	1.500,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
104132 185 SPESE PER PROGETTI INFANZIA/ADOLESCENZA - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	40.197,03	48.520,00	CO	50.422,00	51.178,33	51.946,00	153.546,33	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	50.422,00	51.178,33	51.946,00	153.546,33	
104132 187 SPESE PER INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI GIOVANI - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.998,90	2.000,00	CO	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
104172 395 CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN P. PER SERVIZIO COLLOCAMENTO - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	4.827,59	5.002,00	CO	5.100,00	5.100,00	5.100,00	15.300,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.100,00	5.100,00	5.100,00	15.300,00	
104180 463 CONTRIBUTO PER PROGETTO ACCOGLIENZA CERNOBYL - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	200,00	200,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104181 476 CONTRIBUTO ALLA FUTURA SPA PER GESTIONE SERVIZIO CIOP - ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA	2.066,00	1.875,00	CO	1.875,00	1.875,00	1.875,00	5.625,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.875,00	1.875,00	1.875,00	5.625,00	
C/COSTO 1° L.: 4 ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI ED ADOLESCENTI	50.763,50	59.097,00	CO	60.197,00	60.992,33	61.799,59	182.988,92	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	60.197,00	60.992,33	61.799,59	182.988,92	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 5</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>							
41120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.000,00	1.000,00	CO	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
41122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.994,78	5.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
41131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	38.700,00	45.000,00	CO	45.000,00	45.675,00	46.360,13	137.035,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	45.000,00	45.675,00	46.360,13	137.035,13	
41132 185 PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	500,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
41134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	16.762,60	15.000,00	CO	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
41138 351 TELEFONO - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.340,57	3.300,00	CO	3.300,00	3.349,50	3.399,74	10.049,24	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.300,00	3.349,50	3.399,74	10.049,24	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
41138 352 ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.000,00	7.000,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
41138 353 ACQUA - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.100,00	3.900,00	CO	3.900,00	3.958,50	4.017,88	11.876,38	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.900,00	3.958,50	4.017,88	11.876,38	
41181 478 CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI - SCUOLA DELL'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	61.000,00	85.870,00	CO	33.000,00	54.000,00	54.000,00	141.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	33.000,00	54.000,00	54.000,00	141.000,00	
241102 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA MATERNA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	50.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
241135 789 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	20.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 5 SCUOLA DELL'INFANZIA	156.397,95	216.570,00	CO	110.300,00	132.459,50	133.636,41	376.395,91	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	160.300,00	157.459,50	158.636,41	476.395,91	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 6</b>	<b>ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>							
42110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	14.328,64	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
42111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	3.862,49	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
42120 062 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	17.299,72	17.600,00	CO	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
42120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.238,76	2.200,00	CO	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
42122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.500,00	3.500,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
42126 067 ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO: DIREZIONE DIDATTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	30,00	315,00	CO	315,00	319,73	324,53	959,26	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	315,00	319,73	324,53	959,26	
42131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	67.000,00	68.000,00	CO	68.000,00	69.020,00	70.055,30	207.075,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	68.000,00	69.020,00	70.055,30	207.075,30	
42132 185 PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.096,05	1.400,00	CO	1.200,00	1.218,00	1.236,27	3.654,27	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.200,00	1.218,00	1.236,27	3.654,27	
42132 187 SPESE PER SERVIZI DIVERSI: DIREZIONE DIDATTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.500,00	1.550,00	CO	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
42134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	8.999,57	9.000,00	CO	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	
42138 350 GAS METANO - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	0,00	CO	29.000,00	29.435,00	29.876,53	88.311,53	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	29.000,00	29.435,00	29.876,53	88.311,53	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
42138 351 TELEFONO - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	4.544,60	5.500,00	CO	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	
42138 352 ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	0,00	CO	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
42138 353 ACQUA - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.700,00	6.700,00	CO	10.700,00	10.860,50	11.023,41	32.583,91	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.700,00	10.860,50	11.023,41	32.583,91	
42176 427 CONTRIBUTO A ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS" - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	17.190,66	17.000,00	CO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00	
42189 600 I.R.A.P. - ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	1.212,88	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
242102 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: ISTRUZIONE ELEMENTARE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	50.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
C/COSTO 1° L.: 6 ISTRUZIONE ELEMENTARE	150.503,37	182.765,00	CO	172.315,00	174.644,73	177.009,42	523.969,15	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	222.315,00	199.644,73	202.009,42	623.969,15	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 7</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>							
45110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	67.902,94	67.940,00	CO	67.928,00	67.928,00	67.928,00	203.784,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	67.928,00	67.928,00	67.928,00	203.784,00	
45111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	18.981,93	19.181,00	CO	19.181,00	19.181,00	19.181,00	57.543,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.181,00	19.181,00	19.181,00	57.543,00	
45120 055 VESTIARIO PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	2.009,67	2.800,00	CO	2.800,00	2.842,00	2.884,63	8.526,63	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.800,00	2.842,00	2.884,63	8.526,63	
45120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	18.187,63	19.250,00	CO	19.250,00	19.538,75	19.831,83	58.620,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.250,00	19.538,75	19.831,83	58.620,58	
45120 067 ACQUISTI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	250,00	250,00	CO	250,00	253,75	257,56	761,31	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	250,00	253,75	257,56	761,31	
45122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
45132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	95,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45132 175 SEMINARI E CORSI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	0,00	CO	525,00	525,00	525,00	1.575,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	525,00	525,00	525,00	1.575,00	
45132 185 PRESTAZIONI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	150,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
45133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	17.490,39	14.500,00	CO	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
45135 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	3.507,48	3.472,00	CO	3.400,00	3.451,00	3.502,77	10.353,77	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.400,00	3.451,00	3.502,77	10.353,77	
45193 614 TASSE DI PROPRIETA' - TRASPORTO SCOLASTICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.237,46	1.421,00	CO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
C/COSTO 1° L.: 7 TRASPORTO SCOLASTICO	130.812,50	130.314,00	CO	129.634,00	130.244,50	130.864,17	390.742,67	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	129.634,00	130.244,50	130.864,17	390.742,67	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 8</b>	<b>PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</b>							
45180 463 EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	10.759,00	CO	10.759,00	10.759,00	10.759,00	32.277,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.759,00	10.759,00	10.759,00	32.277,00	
45186 427 CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER SOSTEGNO SCOLASTICO - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	9.695,00	0,00	CO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
45232 185 SPESE PER SOSTEGNO SCOLASTICO E QUALIFICAZIONE HANDICAP - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	260.408,00	307.140,00	CO	322.000,00	326.830,00	331.732,45	980.562,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	322.000,00	326.830,00	331.732,45	980.562,45	
45232 187 SPESE PER PROGETTI DIVERSI - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	4.500,00	CO	4.000,00	4.060,00	4.120,90	12.180,90	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.000,00	4.060,00	4.120,90	12.180,90	
C/COSTO 1° L.: 8 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO	270.103,00	322.399,00	CO	339.759,00	344.649,00	349.612,35	1.034.020,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	339.759,00	344.649,00	349.612,35	1.034.020,35	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 9</b>	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>							
45220 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.580,81	1.600,00	CO	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
45220 067 ACQUISTI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZIO - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.000,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
45222 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	249,99	250,00	CO	250,00	253,75	257,56	761,31	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	250,00	253,75	257,56	761,31	
45331 122 ACQUISTO PASTI MATILDE SPA - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	110.000,00	653.000,00	CO	660.000,00	669.900,00	679.948,50	2.009.848,50	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	660.000,00	669.900,00	679.948,50	2.009.848,50	
45331 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	5.700,00	5.700,00	CO	5.700,00	5.785,50	5.872,28	17.357,78	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.700,00	5.785,50	5.872,28	17.357,78	
45332 184 PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.215,63	1.500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
45332 187 ACQUISTO PASTI MATILDE SPA : CONTENZIOSO - SERV.REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	29.000,00	22.500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45333 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	500,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
45335 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	589,38	609,00	CO	592,00	600,88	609,89	1.802,77	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	592,00	600,88	609,89	1.802,77	
45338 351 TELEFONO - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.041,48	3.200,00	CO	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
45338 353 ACQUA - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
45393 614 TASSE DI PROPRIETA' - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	34,23	102,00	CO	35,00	35,00	35,00	105,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	35,00	35,00	35,00	105,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
245236 790 ACQUISTO BENI PER SERVIZI COMUNALI - REFEZIONE SCOLASTICA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	2.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 9 REFEZIONE SCOLASTICA	156.911,52	691.461,00	CO	674.877,00	684.999,63	695.274,09	2.055.150,72	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	674.877,00	684.999,63	695.274,09	2.055.150,72	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 10</b>	<b>NIDO D'INFANZIA</b>							
101110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	255.682,47	255.441,00	CO	255.419,00	255.419,00	255.419,00	766.257,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	255.419,00	255.419,00	255.419,00	766.257,00	
101111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	73.405,37	73.328,00	CO	73.328,00	73.328,00	73.328,00	219.984,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	73.328,00	73.328,00	73.328,00	219.984,00	
101111 006 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	3.802,00	4.150,00	CO	4.150,00	4.150,00	4.150,00	12.450,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.150,00	4.150,00	4.150,00	12.450,00	
101112 019 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	14.723,61	16.000,00	CO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	
101120 055 VESTIARIO PERSONALE - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.993,85	3.790,00	CO	3.700,00	3.755,50	3.811,83	11.267,33	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.700,00	3.755,50	3.811,83	11.267,33	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
101120 060 PRODOTTI DI PULIZIA - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	7.485,19	8.720,00	CO	7.850,00	7.967,75	8.087,27	23.905,02	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.850,00	7.967,75	8.087,27	23.905,02	
101120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - NIDO D'INFAZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	0,00	0,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
101120 066 ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO DIVERSI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.994,10	3.000,00	CO	1.700,00	1.725,50	1.751,38	5.176,88	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.700,00	1.725,50	1.751,38	5.176,88	
101120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	21.460,59	15.467,00	CO	11.500,00	11.672,50	11.847,59	35.020,09	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	11.500,00	11.672,50	11.847,59	35.020,09	
101120 069 ACQUISTO GENERI ALIMENTARI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	41.000,00	42.000,00	CO	42.000,00	42.630,00	43.269,45	127.899,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	42.000,00	42.630,00	43.269,45	127.899,45	
101122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.999,98	3.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
101131 122 ACQUISTO PASTI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	13.000,00	11.000,00	CO	11.000,00	11.165,00	11.332,48	33.497,48	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	11.000,00	11.165,00	11.332,48	33.497,48	
101131 127 GESTIONE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	630.286,32	714.500,00	CO	765.000,00	776.475,00	788.122,13	2.329.597,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	765.000,00	776.475,00	788.122,13	2.329.597,13	
101131 130 LAVORO INTERINALE - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	6.000,00	8.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
101131 133 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	30.000,00	32.000,00	CO	35.000,00	35.525,00	36.057,88	106.582,88	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	35.000,00	35.525,00	36.057,88	106.582,88	
101132 180 SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE RETTE - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	3.600,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
101132 188 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	5.693,20	6.000,00	CO	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
101133 302 MANUTENZIONI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.634,13	6.000,00	CO	5.400,00	5.481,00	5.563,22	16.444,22	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.400,00	5.481,00	5.563,22	16.444,22	
101133 303 MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE E SIMILI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	600,00	615,00	CO	700,00	710,50	721,16	2.131,66	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	700,00	710,50	721,16	2.131,66	
101134 320 MANUTENZIONE IMMOBILE ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	15.943,53	14.000,00	CO	12.600,00	12.789,00	12.980,84	38.369,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.600,00	12.789,00	12.980,84	38.369,84	
101135 150 ASSICURAZIONI GENERALI - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.357,50	1.540,00	CO	1.700,00	1.725,50	1.751,38	5.176,88	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.700,00	1.725,50	1.751,38	5.176,88	
101138 351 TELEFONO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.272,74	3.800,00	CO	3.800,00	3.857,00	3.914,86	11.571,86	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.800,00	3.857,00	3.914,86	11.571,86	
101138 352 ENERGIA ELETTRICA - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.000,00	7.000,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
101138 353 ACQUA - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.500,00	5.000,00	CO	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

### PROVINCIA DI BOLOGNA

#### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
101172 395 CONTRIBUTO A COMUNI PER FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	267,50	363,00	CO	415,00	415,00	415,00	1.245,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	415,00	415,00	415,00	1.245,00	
101186 501 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.:GESTIONE CDP - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	9.635,18	7.739,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
301101 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	50.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
301135 783 ACQUISTO ARREDI ASILO NIDO - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	7.200,00	6.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
301136 784 ACQUISTO IMPIANTI E ATTREZZATURE - NIDO D'INFANZIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	7.200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 10 NIDO D'INFANZIA	1.164.537,26	1.305.653,00	CO	1.276.762,00	1.290.673,75	1.304.794,22	3.872.229,97	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	1.326.762,00	1.315.673,75	1.329.794,22	3.972.229,97	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 11</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE</b>							
31110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	226.913,00	226.310,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	64.662,61	64.782,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31111 006 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	7.884,00	7.900,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31111 007 CONTRIBUTI SU PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	930,00	930,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31112 020 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	30.532,39	30.600,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
31112 024 PREVIDENZA INTEGRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	9.294,00	9.294,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31120 054 ACQUISTO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	6.636,00	4.131,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31120 055 VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	4.366,00	10.400,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	12.500,00	15.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	658,88	2.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
31122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	2.459,95	267,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	60,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31132 183 SPESE PER NOTIFICA ATTI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	400,00	200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31132 185 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	1.032,00	1.126,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31132 189 SPESE PER RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	16.968,00	50.499,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
31133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	7.000,00	820,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31135 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	2.951,57	2.858,00	CO	3.300,00	3.349,50	3.399,74	10.049,24	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.300,00	3.349,50	3.399,74	10.049,24	
31138 351 TELEFONO - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	720,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
31169 370 NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.302,00	1.440,00	CO	1.400,00	1.421,00	1.442,32	4.263,32	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.400,00	1.421,00	1.442,32	4.263,32	
31171 392 TRAFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA QUOTA SANZIONI DOCICE DELLA STRADA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	0,00	0,00	CO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
31172 395 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GESTIONE ASSOCIATA - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	117.200,00	104.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31172 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	0,00	131.100,00	CO	515.000,00	515.000,00	515.000,00	1.545.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	515.000,00	515.000,00	515.000,00	1.545.000,00	
31189 600 I.R.A.P. - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	19.299,00	19.232,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31189 605 I.R.A.P. - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	2.596,00	2.600,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
31193 614 TASSE DI PROPRIETA' - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	527,82	711,00	CO	750,00	750,00	750,00	2.250,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	750,00	750,00	750,00	2.250,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
31196 632 ONERI PER REFUSIONE SPESE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	292,50	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
231101 784 ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	84.640,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
231154 838 TRASFERIMENTO COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M.- GUALANDI GIAMPIERO	10.300,00	10.300,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
231154 839 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	17.823,00	20.000,00	20.000,00	57.823,00	
			T	17.823,00	20.000,00	20.000,00	57.823,00	
C/COSTO 1° L.: 11 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA STRADALE	632.125,72	697.500,00	CO	621.450,00	621.535,50	621.622,29	1.864.607,79	
			SV	17.823,00	20.000,00	20.000,00	57.823,00	
			T	639.273,00	641.535,50	641.622,29	1.922.430,79	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 12</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>							
93110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	44.296,00	44.196,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
93111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	11.791,19	12.334,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
93120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.500,00	1.500,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
93120 067 ACQUISTO BENI DIVERSI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.800,00	2.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
93132 188 PRESTAZIONI DIVERSE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	1.000,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
93133 300 MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	2.500,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
93135 152 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	558,52	570,00	CO	561,00	569,42	577,96	1.708,38	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	561,00	569,42	577,96	1.708,38	
93172 395 TRASFERIMENTO COMUNE S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GESTIONE ASSOC.TA - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM02: RESPONSABILE SERVIZIO ASSOCIATO	2.935,00	2.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
93172 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. PM01: DIRETTORE RESPONSABILE PRESIDIO P.M. Resp. Proc. PM02: RESPONSABILE SERVIZIO ASSOCIATO DI PROTEZIONE CIVILE - QUERZE' MAURO	0,00	1.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
93189 600 I.R.A.P. - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	3.778,00	3.771,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
93193 614 TASSE DI PROPRIETA' - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	289,51	355,00	CO	355,00	355,00	355,00	1.065,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	355,00	355,00	355,00	1.065,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
292101 700 REALIZZAZIONE TETTOIA STOCCAGGIO MATERIALE- PROTEZIONE CIVILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	150.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 12 PROTEZIONE CIVILE	66.948,22	221.226,00	CO	4.416,00	4.476,92	4.538,76	13.431,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.416,00	4.476,92	4.538,76	13.431,68	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 13</b>	<b>CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>							
15132 180 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	23.000,00	23.000,00	CO	18.500,00	18.777,50	19.059,16	56.336,66	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.500,00	18.777,50	19.059,16	56.336,66	
15138 350 GAS METANO LOCALI VIA GRAMSCI- CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.000,00	4.000,00	CO	3.800,00	3.857,00	3.914,86	11.571,86	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.800,00	3.857,00	3.914,86	11.571,86	
15138 351 TELEFONO LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	346,44	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
15138 352 ENERGIA ELETTRICA LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.000,00	6.000,00	CO	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
15138 353 ACQUA LOCALI VIA GRAMSCI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.250,00	2.050,00	CO	2.050,00	2.080,75	2.111,96	6.242,71	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.050,00	2.080,75	2.111,96	6.242,71	
15138 357 SPESE CONDOMINIALI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.703,30	3.000,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
15169 376 CANONI DIVERSI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	3.427,51	4.000,00	CO	5.200,00	5.278,00	5.357,17	15.835,17	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.200,00	5.278,00	5.357,17	15.835,17	
15193 611 IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	2.103,26	2.500,00	CO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
15194 611 IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	1.465,33	1.200,00	CO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00	
15195 611 IMPOSTE DI REGISTRO - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	38,00	200,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
15331 121 PULIZIA LOCALI - CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	608,00	CO	1.258,00	1.330,00	1.330,00	3.918,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.258,00	1.330,00	1.330,00	3.918,00	
C/COSTO 1° L.: 13 CONCESSIONE E LOCAZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	45.333,84	47.058,00	CO	45.808,00	46.458,25	47.045,17	139.311,42	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	45.808,00	46.458,25	47.045,17	139.311,42	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 14</b>	<b>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>							
91110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	100.460,40	100.096,00	CO	99.818,00	99.818,00	99.818,00	299.454,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	99.818,00	99.818,00	99.818,00	299.454,00	
91111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	27.872,89	29.642,00	CO	29.512,00	29.512,00	29.512,00	88.536,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	29.512,00	29.512,00	29.512,00	88.536,00	
91113 025 BORSE DI STUDIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	400,00	400,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
91120 058 ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE, PER USO UFFICIO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	485,00	1.030,00	CO	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
91132 173 SPESE PER LA COMMISSION EDILIZIA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	1.164,57	2.500,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
91132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	20,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
91132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	800,00	CO	976,00	976,00	976,00	2.928,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	976,00	976,00	976,00	2.928,00	
91132 183 SPESE PER NOTIFICA ATTI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	300,00	100,00	CO	100,00	101,50	103,02	304,52	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	100,00	101,50	103,02	304,52	
91132 187 SPESE PER PRESTAZIONI DIVERSE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	2.890,00	12.600,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
91136 240 PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	102,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
91136 242 SPESE PER PUBBLICAZIONE STRUMENTI URBANISTICI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	0,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
91137 251 INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	31.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
91137 252 INCARICHI DIVERSI DI CONSULENZA E PROGETTAZIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	3.500,00	2.618,00	CO	2.488,00	2.488,00	2.488,00	7.464,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.488,00	2.488,00	2.488,00	7.464,00	
91172 395 CONTRIBUTO A COMUNE DI S. GIOVANNI IN P. PER PROGETTO CATASTO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	17.386,00	12.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
91172 396 TRASFERIMENTO A COMUNE DI S.GIOVANNI P.SPESE UFFICIO DI PIANO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	967,86	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
91172 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CATASTO-URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	0,00	5.500,00	CO	16.700,00	16.700,00	16.700,00	50.100,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	16.700,00	16.700,00	16.700,00	50.100,00	
91179 451 QUOTA ASSOCIATIVA ISTITUTO NAZIONALE URBANISTICA - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	650,00	650,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
91189 600 I.R.A.P. - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	8.470,14	8.529,00	CO	8.503,00	8.503,00	8.503,00	25.509,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.503,00	8.503,00	8.503,00	25.509,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
91189 601 I.R.A.P. BORSE STUDIO/LAVORO - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	34,00	35,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
291160 860 TRASFERIMENTI PER EROGAZIONE INCENTIVI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	5.728,00	6.011,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
			T	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
C/COSTO 1° L.: 14 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	201.430,86	183.511,00	CO	164.197,00	164.290,00	164.384,40	492.871,40	
			SV	6.500,00	6.500,00	6.500,00	19.500,00	
			T	170.697,00	170.790,00	170.884,40	512.371,40	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 15</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>							
16110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	89.061,58	87.057,00	CO	98.946,00	109.946,00	109.946,00	318.838,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	98.946,00	109.946,00	109.946,00	318.838,00	
16110 002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	63.604,00	62.722,00	CO	62.498,00	62.498,00	62.498,00	187.494,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	62.498,00	62.498,00	62.498,00	187.494,00	
16111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	44.577,00	44.692,00	CO	49.003,00	52.103,00	52.103,00	153.209,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	49.003,00	52.103,00	52.103,00	153.209,00	
16120 055 VESTIARIO PERSONALE - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	0,00	0,00	CO	800,00	812,00	824,18	2.436,18	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	800,00	812,00	824,18	2.436,18	
16120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.600,00	3.600,00	CO	2.182,00	2.182,00	2.182,00	6.546,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.182,00	2.182,00	2.182,00	6.546,00	
16120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	658,89	7.690,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
16120 066 SPESE MANTENIMENTO UFFICIO TECNICO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.300,00	1.500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
16132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	135,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
16132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	500,00	1.500,00	CO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
16132 185 SPESE FUNZIONAMENTO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	5.104,61	1.000,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
16132 188 SPESE PER SOPRALLUOGHI E CERTIFICAZIONI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.790,50	3.500,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
16133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.000,00	2.000,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
16133 303 MANUTENZIONI FOTOCOPIATRICI E ALTRE ATTREZZATURE VARIE - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	404,88	520,00	CO	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	600,00	609,00	618,14	1.827,14	
16135 152 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.293,66	1.467,00	CO	1.049,00	1.049,00	1.049,00	3.147,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.049,00	1.049,00	1.049,00	3.147,00	
16136 240 PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	0,00	1.390,00	CO	890,00	903,35	916,90	2.710,25	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	890,00	903,35	916,90	2.710,25	
16137 253 INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, CONSULENZE, DIREZ. LAVORI, COLLAUDI - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	23.500,00	3.500,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
16189 600 I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	12.925,00	12.437,00	CO	12.863,00	12.863,00	12.863,00	38.589,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.863,00	12.863,00	12.863,00	38.589,00	
16193 614 TASSE DI PROPRIETA' - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	569,67	711,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
216135 780 ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER UFFICIO TECNICO - UFFICIO TECNICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	16.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 15 UFFICIO TECNICO	255.024,79	251.286,00	CO	246.131,00	260.490,35	260.753,60	767.374,95	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	246.131,00	260.490,35	260.753,60	767.374,95	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 16</b>								
<b>CIMITERI</b>								
105131 127 APPALTO SERVIZI CIMITERIALI - CIMITERI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	66.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
105132 189 SPESE PER ONORANZE FUNEBRI E CREMAZIONI - CIMITERI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	0,00	0,00	CO	1.100,00	1.116,50	1.133,25	3.349,75	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.100,00	1.116,50	1.133,25	3.349,75	
105175 415 CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI AN.T.E.A. - CIMITERI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	2.700,00	3.702,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
105196 631 RESTITUZIONE DI ENTRATE PER LOCULI RETROCESSI - CIMITERI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE	0,00	5.000,00	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
305102 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - CIMITERI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	50.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 16 CIMITERI	118.700,00	8.702,00	CO	2.100,00	2.116,50	2.133,25	6.349,75	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.100,00	2.116,50	2.133,25	6.349,75	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 17</b>	<b>TUTELA DEL VERDE PUBBLICO</b>							
96110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	161.394,87	161.395,00	CO	161.395,00	161.395,00	161.395,00	484.185,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	161.395,00	161.395,00	161.395,00	484.185,00	
96111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	45.985,92	46.394,00	CO	46.250,00	46.250,00	46.250,00	138.750,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	46.250,00	46.250,00	46.250,00	138.750,00	
96120 054 ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	9.591,24	10.550,00	CO	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
96120 055 VESTIARIO PERSONALE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	2.507,96	4.100,00	CO	4.100,00	4.161,50	4.223,92	12.485,42	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.100,00	4.161,50	4.223,92	12.485,42	
96120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	12.500,00	16.500,00	CO	15.500,00	15.732,50	15.968,49	47.200,99	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	15.500,00	15.732,50	15.968,49	47.200,99	
96120 066 ACQUISTI PER VOLONTARIATO PER INTERVENTI AMBIENTALI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	3.000,00	3.000,00	CO	2.700,00	2.740,50	2.781,61	8.222,11	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.700,00	2.740,50	2.781,61	8.222,11	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
96122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	3.000,00	3.500,00	CO	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
96131 121 PULIZIA LOCALI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	416,00	CO	2.408,00	2.600,00	2.600,00	7.608,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.408,00	2.600,00	2.600,00	7.608,00	
96132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	500,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
96133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	17.700,00	18.740,00	CO	17.000,00	17.255,00	17.513,83	51.768,83	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	17.000,00	17.255,00	17.513,83	51.768,83	
96134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	7.108,00	6.500,00	CO	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	
96134 322 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	80.000,00	80.000,00	CO	65.000,00	65.975,00	66.964,63	197.939,63	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	65.000,00	65.975,00	66.964,63	197.939,63	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
96135 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	4.012,06	4.257,00	CO	4.800,00	4.872,00	4.945,08	14.617,08	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.800,00	4.872,00	4.945,08	14.617,08	
96138 352 ENERGIA ELETTRICA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
96138 353 ACQUA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	21.000,00	19.000,00	CO	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
96189 600 I.R.A.P. - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	13.686,50	13.777,00	CO	13.729,00	13.729,00	13.729,00	41.187,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.729,00	13.729,00	13.729,00	41.187,00	
96193 614 TASSE DI PROPRIETA' - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	294,98	462,00	CO	460,00	460,00	460,00	1.380,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	460,00	460,00	460,00	1.380,00	
296103 708 INTERVENTI DI RISANAMENTO E BONIFICA AMBIENTALE - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	
			T	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	
296112 705 PARCO CITTA' CAMPAGNA - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	100.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
296135 784 ACQUISTO ATTREZZATURE E GIOCHI PER AREE VERDI - TUTELA DEL VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	10.000,00	10.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
296136 780 ACQUISTO AUTOMEZZI PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	29.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 17 TUTELA DEL V ERDE PUBBLICO	392.781,53	529.091,00	CO	371.242,00	373.636,00	375.871,06	1.120.749,06	
			SV	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00	
			T	371.242,00	473.636,00	475.871,06	1.320.749,06	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 18</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>							
94134 324 MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	17.060,00	17.060,00	CO	16.000,00	16.240,00	16.483,60	48.723,60	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	16.000,00	16.240,00	16.483,60	48.723,60	
94138 351 TELEFONO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.100,00	700,00	CO	700,00	710,50	721,16	2.131,66	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	700,00	710,50	721,16	2.131,66	
94138 352 ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	15.200,00	24.200,00	CO	20.200,00	20.503,00	20.810,55	61.513,55	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	20.200,00	20.503,00	20.810,55	61.513,55	
94138 353 ACQUA PER FONTANE E LAVatoi PUBBLICI - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	9.100,00	9.100,00	CO	9.100,00	9.236,50	9.375,05	27.711,55	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.100,00	9.236,50	9.375,05	27.711,55	
94186 501 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. GESTIONE CDP - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	752,51	591,00	CO	481,00	364,00	239,00	1.084,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	481,00	364,00	239,00	1.084,00	
294101 707 COSTRUZIONE DI NUOVE FOGNATURE E AMPLIAMENTO RETE ESISTENTE. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	
			T	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
294105 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	140.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
294165 880 ACQUISTO QUOTE AZIONARIE HERA SPA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	2.709.713,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 18 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2.892.925,51	51.651,00	CO	46.481,00	47.054,00	47.629,36	141.164,36	
			SV	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	
			T	46.481,00	187.054,00	47.629,36	281.164,36	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 19</b>	<b>MOBILITA' SOSTENIBILE</b>							
83132 189 SPESE PER TRASPORTI - MOBILITA' SOSTENIBILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	7.280,00	11.200,00	CO	11.654,00	11.828,81	12.006,24	35.489,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	11.654,00	11.828,81	12.006,24	35.489,05	
83175 415 TRASFERIMENTO PER SERVIZIO PRONTOBUS - MOBILITA' SOSTENIBILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	28.405,00	27.405,00	CO	27.405,00	27.405,00	27.405,00	82.215,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	27.405,00	27.405,00	27.405,00	82.215,00	
C/COSTO 1° L.: 19 MOBILITA' SOSTENIBILE	35.685,00	38.605,00	CO	39.059,00	39.233,81	39.411,24	117.704,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.059,00	39.233,81	39.411,24	117.704,05	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 20</b>		<b>CASA</b>						
92132 187 SPESE PER PER L'UFFICIO CASA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	0,00	1.000,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
92137 251 INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI - CASA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	0,00	1.000,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
92180 463 CONTRIBUTI A FAMIGLIE FONDO SOC. PER L'AFFITTO - CASA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	42.749,73	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 20 CASA	42.749,73	2.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,22	3.045,22	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,22	3.045,22	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 21</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI</b>							
115110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	27.186,62	27.187,00	CO	27.187,00	27.187,00	27.187,00	81.561,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	27.187,00	27.187,00	27.187,00	81.561,00	
115111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	7.336,17	7.855,00	CO	7.812,00	7.812,00	7.812,00	23.436,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.812,00	7.812,00	7.812,00	23.436,00	
115132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	10,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
115132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	106,80	500,00	CO	347,00	347,00	347,00	1.041,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	347,00	347,00	347,00	1.041,00	
115132 189 SPESE PER CONVENZIONE SPORTELLO A TUTELA DEL CONSUMATORE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	0,00	0,00	CO	1.100,00	16,50	16,75	1.133,25	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.100,00	16,50	16,75	1.133,25	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
115172 395 CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO AREA SOCRACOMUNALE TAXI - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	740,16	1.500,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
115181 478 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST07: SERV.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATT. PRODUTTIVE - PITTACOLO CINZIA	1.500,00	1.500,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
115189 600 I.R.A.P. - ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	2.328,94	2.334,00	CO	2.320,00	2.320,00	2.320,00	6.960,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.320,00	2.320,00	2.320,00	6.960,00	
C/COSTO 1° L.: 21 ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLE E COMMERCIALI	39.208,69	40.876,00	CO	41.766,00	40.682,50	40.682,75	123.131,25	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	41.766,00	40.682,50	40.682,75	123.131,25	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 22</b>	<b>TRASPORTO SOCIALE</b>							
104193 614 TASSE DI PROPRIETA' - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	692,95	900,00	CO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00	
104220 059 ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	5.890,26	6.500,00	CO	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
104222 092 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	1.000,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
104233 300 MANUTENZIONE AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	4.500,00	3.300,00	CO	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
104235 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.783,82	2.220,00	CO	2.600,00	2.639,00	2.678,59	7.917,59	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.600,00	2.639,00	2.678,59	7.917,59	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104346 127 TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	11.900,00	8.900,00	CO	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.000,00	8.120,00	8.241,80	24.361,80	
304135 780 ACQUISTO AUTOMEZZO PER TRASPORTO DISABILI - TRASPORTO SOCIALE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	40.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 22 TRASPORTO SOCIALE	25.767,03	62.320,00	CO	19.800,00	20.079,00	20.362,19	60.241,19	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.800,00	20.079,00	20.362,19	60.241,19	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 23</b>	<b>DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE</b>							
104110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	170.582,61	168.700,00	CO	168.668,00	168.668,00	168.668,00	506.004,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	168.668,00	168.668,00	168.668,00	506.004,00	
104111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	49.030,98	50.165,00	CO	50.053,00	50.053,00	50.053,00	150.159,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	50.053,00	50.053,00	50.053,00	150.159,00	
104196 631 INTERVENTI A SOSTEGNO DI SOGGETTI COLPITI DALLA "CRISI ECONOMICA" - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	30.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
104289 600 I.R.A.P. - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	14.260,63	14.341,00	CO	14.305,00	14.305,00	14.305,00	42.915,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	14.305,00	14.305,00	14.305,00	42.915,00	
104289 602 I.R.A.P.BORSE LAVORO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	1.231,82	1.500,00	CO	1.275,00	1.275,00	1.275,00	3.825,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.275,00	1.275,00	1.275,00	3.825,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104322 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI CENTRO DIURNO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.000,00	1.000,00	CO	900,00	913,50	927,20	2.740,70	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	900,00	913,50	927,20	2.740,70	
104332 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	155,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
104332 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	810,00	900,00	CO	1.335,00	1.335,00	1.335,00	4.005,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.335,00	1.335,00	1.335,00	4.005,00	
104332 185 INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DI ANZIANI, MINORI, HANDICAP E DISAGIO ADULTO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	0,00	0,00	CO	55.000,00	55.825,00	56.662,38	167.487,38	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	55.000,00	55.825,00	56.662,38	167.487,38	
104332 188 SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASS.LI L. 328/00 - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	9.999,56	17.766,00	CO	15.000,00	15.225,00	15.453,38	45.678,38	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	15.000,00	15.225,00	15.453,38	45.678,38	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104334 320 MANUTENZIONE IMMOBILI CENTRO DIURNO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.999,28	8.000,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
104338 350 GAS METANO DELLA RESIDENZA PROTETTA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	1.600,00	CO	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.600,00	1.624,00	1.648,36	4.872,36	
104338 352 ENERGIA ELETTRICA RESIDENZA PROTETTA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.150,00	2.400,00	CO	2.400,00	2.436,00	2.472,54	7.308,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.400,00	2.436,00	2.472,54	7.308,54	
104342 188 SPESE PER SERVIZI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	431.000,00	431.000,00	CO	400.000,00	406.000,00	412.090,00	1.218.090,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	400.000,00	406.000,00	412.090,00	1.218.090,00	
104372 397 CONTRIB. COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GESTIONE ASSOC. UFFICIO DI PIANO - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	12.802,38	7.751,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104372 399 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO DI PIANO -DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	3.249,00	CO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.000,00	13.000,00	13.000,00	39.000,00	
104376 431 TRASFERIMENTO AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SOVRACOMUNALE - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	3.907,69	3.928,00	CO	3.928,00	3.928,00	3.928,00	11.784,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.928,00	3.928,00	3.928,00	11.784,00	
104380 462 CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER GLI INDIGENTI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	65.000,00	122.500,00	CO	63.500,00	63.500,00	63.500,00	190.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	63.500,00	63.500,00	63.500,00	190.500,00	
104381 475 CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	7.000,00	13.500,00	CO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	40.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.500,00	13.500,00	13.500,00	40.500,00	
104381 476 BORSE LAVORO A FAVORE DI SOGGETTI DIVERSI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	15.172,40	11.800,00	CO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104381 477 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI PER SERVIZI SOCIALI - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	1.776,31	2.280,00	CO	2.280,00	2.280,00	2.280,00	6.840,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.280,00	2.280,00	2.280,00	6.840,00	
104382 463 CONTRIBUTO VACANZE A PORTATORI DI HANDICAP - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS03: SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI - CIRELLI MARIA VITTORIA	1.235,76	1.236,00	CO	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
304102 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	30.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 23 DISAGIO ADULTO E INTERVENTI A FAVORE DI SPECIFICHE CATEGORIE	826.114,42	893.616,00	CO	827.044,00	834.272,50	841.609,44	2.502.925,94	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	827.044,00	834.272,50	841.609,44	2.502.925,94	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 24</b>	<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>							
12110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO -UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	118.033,95	102.543,00	CO	133.011,00	133.011,00	133.011,00	399.033,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	133.011,00	133.011,00	133.011,00	399.033,00	
12111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	34.110,31	30.876,00	CO	39.742,00	39.742,00	39.742,00	119.226,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.742,00	39.742,00	39.742,00	119.226,00	
12132 173 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	72,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	1.500,00	CO	300,00	300,00	300,00	900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	300,00	300,00	900,00	
12189 600 I.R.A.P. - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	9.534,68	8.766,00	CO	9.565,00	9.565,00	9.565,00	28.695,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.565,00	9.565,00	9.565,00	28.695,00	
<b>C/COSTO 1° L.: 24 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>	<b>161.750,94</b>	<b>143.685,00</b>	<b>CO</b>	<b>182.618,00</b>	<b>182.618,00</b>	<b>182.618,00</b>	<b>547.854,00</b>	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	182.618,00	182.618,00	182.618,00	547.854,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 25</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>							
17110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	65.791,00	67.451,00	CO	68.147,00	68.147,00	68.147,00	204.441,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	68.147,00	68.147,00	68.147,00	204.441,00	
17110 002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	8.240,00	5.415,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
17111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	21.427,97	22.695,00	CO	20.918,00	20.918,00	20.918,00	62.754,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	20.918,00	20.918,00	20.918,00	62.754,00	
17111 006 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	757,00	953,00	CO	300,00	300,00	300,00	900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	300,00	300,00	900,00	
17112 015 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	2.930,00	3.670,00	CO	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.300,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.300,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
17120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.737,68	8.700,00	CO	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.000,00	9.135,00	9.272,03	27.407,03	
17120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	2.336,40	580,00	CO	550,00	558,25	566,62	1.674,87	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	550,00	558,25	566,62	1.674,87	
17132 173 SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	346,00	3.000,00	CO	1.500,00	2.030,00	2.060,45	5.590,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	2.030,00	2.060,45	5.590,45	
17132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	40,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
17132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	500,00	CO	350,00	350,00	350,00	1.050,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	350,00	350,00	350,00	1.050,00	
17132 184 SPESE PER IL CENSIMENTO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	9.380,00	15.829,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
17132 185 SPESE PER SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	580,80	1.920,00	CO	1.500,00	1.015,00	1.030,23	3.545,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.015,00	1.030,23	3.545,23	
17179 450 QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	310,00	350,00	CO	440,00	440,00	440,00	1.320,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	440,00	440,00	440,00	1.320,00	
17189 600 I.R.A.P. - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	6.218,07	6.288,00	CO	5.817,00	5.817,00	5.817,00	17.451,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.817,00	5.817,00	5.817,00	17.451,00	
17189 601 I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	701,00	1.350,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
17189 605 I.R.A.P. FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPENSI PER INDAGINI STATISTICHE - SERVIZI DEMOGRAFICI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE05: SERVIZIO U.R.P E DEMOGRAFICI - PELLIZZARI MONIA	250,00	314,00	CO	100,00	100,00	100,00	300,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	100,00	100,00	100,00	300,00	
C/COSTO 1° L.: 25 SERVIZI DEMOGRAFICI	121.045,92	139.015,00	CO	109.722,00	109.910,25	110.101,33	329.733,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	109.722,00	109.910,25	110.101,33	329.733,58	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 26</b>	<b>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>							
12120 055 VESTIARIO PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	800,00	930,00	CO	950,00	964,25	978,71	2.892,96	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	950,00	964,25	978,71	2.892,96	
12120 068 ACQUISTI PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	450,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12210 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	237.012,00	235.271,00	CO	232.810,00	232.810,00	232.810,00	698.430,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	232.810,00	232.810,00	232.810,00	698.430,00	
12211 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	65.092,56	68.105,00	CO	68.032,00	68.032,00	68.032,00	204.096,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	68.032,00	68.032,00	68.032,00	204.096,00	
12212 021 QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	5.381,24	10.240,00	CO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.500,00	9.500,00	9.500,00	28.500,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12232 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	55,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12232 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	2.162,50	3.000,00	CO	2.850,00	2.850,00	2.850,00	8.550,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.850,00	2.850,00	2.850,00	8.550,00	
12232 185 PRESTAZIONI DIVERSE - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	1.062,68	1.063,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
12236 240 PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	622,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12237 251 INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG01: DIRETTORE GENERALE - CICCIA Dott.ssa ANNA ROSA	22.131,73	18.000,00	CO	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
12272 395 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI S.GIOVANNI IN PERSICETO PER GEST. ASSOCIATA FESTIVITA' CIVILI - SEGRETARIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETARIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	1.634,00	1.300,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12272 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA AFFARE GENERALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	0,00	0,00	CO	13.200,00	13.200,00	13.200,00	39.600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.200,00	13.200,00	13.200,00	39.600,00	
12276 425 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.119,02	1.900,00	CO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.200,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.200,00	
12276 426 FONDO MOBILITA' SEGRETARI L. 127/97 E DPR 465/97 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	3.801,12	5.000,00	CO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
12281 478 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	300,00	1.900,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12289 600 I.R.A.P. - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	19.025,10	18.683,00	CO	18.699,00	18.699,00	18.699,00	56.097,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.699,00	18.699,00	18.699,00	56.097,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12289 601 I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	0,00	CO	85,00	85,00	85,00	255,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	85,00	85,00	85,00	255,00	
12295 611 IMPOSTE DI REGISTRO - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	0,00	0,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
C/COSTO 1° L.: 26 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	360.648,95	365.392,00	CO	374.526,00	374.862,75	375.204,55	1.124.593,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	374.526,00	374.862,75	375.204,55	1.124.593,30	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 27</b>								
				<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>				
12220 064 MATERIALE INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	496,10	590,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12310 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	27.988,40	27.450,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12311 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	7.871,27	8.388,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12332 187 SPESE PER SERVIZI DIVERSI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	0,00	17.300,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12372 396 TRASFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRED'ACQUA" PER SERVIZIO INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	165.646,90	126.650,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12372 397 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER SERVIZIO INFORMATICO-INNOVAZIONE TECNOLOGICA  Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	0,00	39.000,00	CO	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00	
12389 600 I.R.A.P. - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	2.324,72	2.335,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
212337 785 ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. US01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. US01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE GIURIDICO - GIBERTI MIRCO	5.000,00	10.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
212338 786 ACQUISTO LICENZE SOFTWARE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. US01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. US01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE GIURIDICO - GIBERTI MIRCO	10.000,00	15.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
212345 821 INCARICO PER AGGIORNAMENTO SITO WEB - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
			T	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
212353 836 TRASFERIMENTO PER ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRED'ACQUA"- SERVIZIO INFORMATICO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	1.406,00	10.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
212353 838 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA SERVIZIO INFORMATICO -INNOVAZIONE TECNOLOGICA  Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE - SAGGINI PATRIZIA	0,00	6.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 27 INNOVAZIONE TECNOLOGICA	220.733,39	262.713,00	CO	170.000,00	170.000,00	170.000,00	510.000,00	
			SV	25.000,00	20.000,00	20.000,00	65.000,00	
			T	195.000,00	190.000,00	190.000,00	575.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 28</b>	<b>MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>							
15110 001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	45.414,75	44.775,00	CO	44.775,00	44.775,00	44.775,00	134.325,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	44.775,00	44.775,00	44.775,00	134.325,00	
15111 005 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	12.562,16	13.420,00	CO	13.350,00	13.350,00	13.350,00	40.050,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.350,00	13.350,00	13.350,00	40.050,00	
15120 055 VESTIARIO PERSONALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.374,02	2.400,00	CO	2.400,00	2.436,00	2.472,54	7.308,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.400,00	2.436,00	2.472,54	7.308,54	
15120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.500,00	2.500,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
15120 060 PRODOTTI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	600,00	810,00	CO	700,00	710,50	721,16	2.131,66	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	700,00	710,50	721,16	2.131,66	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
15120 067 SPESE MANTENIMENTO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
15122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILI DIVERSI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	2.000,00	CO	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
15122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.499,37	3.500,00	CO	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
15122 093 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	400,00	CO	400,00	406,00	412,09	1.218,09	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	400,00	406,00	412,09	1.218,09	
15131 121 PULIZIA LOCALI MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.345,41	3.392,00	CO	2.940,00	2.984,10	3.028,86	8.952,96	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.940,00	2.984,10	3.028,86	8.952,96	
15131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	21.000,00	21.500,00	CO	21.500,00	21.822,50	22.149,84	65.472,34	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	21.500,00	21.822,50	22.149,84	65.472,34	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
15132 187 SPESE PER GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.998,24	2.000,00	CO	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
15133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	2.500,00	CO	2.200,00	2.233,00	2.266,50	6.699,50	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.200,00	2.233,00	2.266,50	6.699,50	
15134 319 MANUTENZIONE EDIFICIO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.500,00	3.500,00	CO	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
15134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI DIVERSI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.000,00	2.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
15135 152 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.601,94	1.280,00	CO	1.400,00	1.421,00	1.442,32	4.263,32	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.400,00	1.421,00	1.442,32	4.263,32	
15139 351 TELEFONO MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	758,20	800,00	CO	800,00	812,00	824,18	2.436,18	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	800,00	812,00	824,18	2.436,18	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
15139 353 ACQUA MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	1.340,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
15189 600 I.R.A.P. - MAGAZZINO - MANUTNZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	3.828,81	3.864,00	CO	3.841,00	3.841,00	3.841,00	11.523,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.841,00	3.841,00	3.841,00	11.523,00	
15196 614 TASSE DI PROPRIETA' - MAGAZZINO - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	150,52	180,00	CO	152,00	152,00	152,00	456,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	152,00	152,00	152,00	456,00	
16238 353 ACQUA MAGAZZINO COMUNALE - MAGAZZINO COMUNALE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	300,00	700,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 28 MAGAZZINO COMUNALE - MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	110.433,42	114.861,00	CO	111.758,00	112.502,60	113.258,40	337.519,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	111.758,00	112.502,60	113.258,40	337.519,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 29</b>	<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>							
82110 001 RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	21.184,69	21.245,00	CO	21.236,00	21.236,00	21.236,00	63.708,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	21.236,00	21.236,00	21.236,00	63.708,00	
82111 005 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	5.579,56	5.946,00	CO	5.916,00	5.916,00	5.916,00	17.748,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.916,00	5.916,00	5.916,00	17.748,00	
82120 055 VESTIARIO PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	642,29	915,00	CO	930,00	943,95	958,11	2.832,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	930,00	943,95	958,11	2.832,06	
82120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.000,00	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
82122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILL.NE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	12.000,00	15.000,00	CO	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.500,00	13.702,50	13.908,04	41.110,54	
82122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
82133 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.845,26	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
82134 320 MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	49.842,57	18.000,00	CO	16.000,00	16.240,00	16.483,60	48.723,60	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	16.000,00	16.240,00	16.483,60	48.723,60	
82135 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.036,00	730,00	CO	723,00	733,85	744,86	2.201,71	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	723,00	733,85	744,86	2.201,71	
82138 352 ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILL.NE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	238.165,00	254.270,00	CO	243.000,00	246.645,00	250.344,68	739.989,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	243.000,00	246.645,00	250.344,68	739.989,68	
82189 600 I.R.A.P. - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	1.760,81	1.757,00	CO	1.757,00	1.757,00	1.757,00	5.271,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.757,00	1.757,00	1.757,00	5.271,00	
82193 614 TASSE DI PROPRIETA' - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	55,87	80,00	CO	84,00	84,00	84,00	252,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	84,00	84,00	84,00	252,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
282101 700 REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ESISTENTI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	50.000,00	50.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 29 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	384.112,05	372.443,00	CO	307.646,00	311.825,80	316.068,30	935.540,10	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	307.646,00	311.825,80	316.068,30	935.540,10	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 30</b>	<b>BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO</b>							
13110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	126.100,00	127.027,00	CO	152.385,00	152.385,00	152.385,00	457.155,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	152.385,00	152.385,00	152.385,00	457.155,00	
13111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	35.489,39	35.650,00	CO	42.429,00	42.429,00	42.429,00	127.287,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	42.429,00	42.429,00	42.429,00	127.287,00	
13132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	33,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
13132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	3.205,00	2.436,00	CO	3.506,00	3.506,00	3.506,00	10.518,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.506,00	3.506,00	3.506,00	10.518,00	
13132 185 PRESTAZIONI DIVERSE - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	324,48	500,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
13136 240 PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	5.072,06	1.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
13137 251 INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
13189 600 I.R.A.P. - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	10.673,00	10.718,00	CO	12.729,00	12.729,00	12.729,00	38.187,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.729,00	12.729,00	12.729,00	38.187,00	
413187 920 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	2.182.251,00	CO	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	6.600.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	6.600.000,00	
413190 935 RIMBORSO QUOTA CAPITALE CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	75.102,25	78.944,00	CO	82.982,00	87.226,00	91.688,00	261.896,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	82.982,00	87.226,00	91.688,00	261.896,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
413190 936 RIMBORSO QUOTA CAPITALE CASSA DD.PP. GESTIONE CDP SPA - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	84.834,76	263.336,00	CO	28.481,00	28.447,00	30.326,00	87.254,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	28.481,00	28.447,00	30.326,00	87.254,00	
413194 948 RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALTRI ISTITUTI - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	1.108.157,21	6.719,00	CO	6.991,00	7.273,00	0,00	14.264,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.991,00	7.273,00	0,00	14.264,00	
C/COSTO 1° L.: 30 BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO	1.448.991,15	2.708.581,00	CO	2.532.503,00	2.537.040,00	2.536.153,68	7.605.696,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.532.503,00	2.537.040,00	2.536.153,68	7.605.696,68	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 31</b>	<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>							
14110 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	67.307,11	67.352,00	CO	67.316,00	67.316,00	67.316,00	201.948,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	67.316,00	67.316,00	67.316,00	201.948,00	
14111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	19.162,76	19.247,00	CO	19.334,00	19.334,00	19.334,00	58.002,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.334,00	19.334,00	19.334,00	58.002,00	
14132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	20,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
14132 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	920,00	980,00	CO	825,00	825,00	825,00	2.475,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	825,00	825,00	825,00	2.475,00	
14132 180 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	9.292,42	6.300,00	CO	10.000,00	10.150,00	10.302,25	30.452,25	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.000,00	10.150,00	10.302,25	30.452,25	
14132 183 SPESE PER NOTIFICA ATTI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	200,00	CO	200,00	203,00	206,05	609,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	203,00	206,05	609,05	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
14171 392 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA QUOTA TARIFFA AMBIENTALE ANNI PREGRESSI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
14179 450 CONTRIBUTO FONDAZIONE IFEL PER RISCOSSIONE ICI - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	3.000,00	4.000,00	CO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	
14179 451 QUOTA ADESIONE A.N.U.T.E.L. - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	900,00	CO	900,00	900,00	900,00	2.700,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	900,00	900,00	900,00	2.700,00	
14189 600 I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	5.673,00	5.718,00	CO	5.746,00	5.746,00	5.746,00	17.238,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.746,00	5.746,00	5.746,00	17.238,00	
14196 620 RESTITUZIONE ENTRATE TRIBUTARIE DIVERSE NON DOVUTE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	3.010,57	24.000,00	CO	10.358,00	10.358,00	10.358,00	31.074,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.358,00	10.358,00	10.358,00	31.074,00	
14196 621 RIMBORSO QUOTE I.C.I. NON DOVUTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	10.000,00	25.000,00	CO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.000,00	9.000,00	9.000,00	27.000,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
14196 631 RIMBORSO QUOTE INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI - GESTIONE ENTRATE TRIB.E SERVIZI FISCALI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	
C/COSTO 1° L.: 31 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	119.385,86	154.897,00	CO	128.679,00	128.832,00	128.987,30	386.498,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	128.679,00	128.832,00	128.987,30	386.498,30	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 32</b>	<b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>							
12410 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	57.343,00	66.772,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12411 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	17.382,00	19.587,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12432 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	35,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12432 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	6.500,00	793,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12432 181 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	0,00	500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12432 185 PRESTAZIONI DIVERSE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	29.580,00	30.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12472 396 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CESENA PER CONVENZIONE SERVIZIO DISCIPLINARE E CONTENZIOSO DEL LAVORO - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	1.400,00	1.400,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12472 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO PERSONALE-PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	26.000,00	CO	177.000,00	177.000,00	177.000,00	531.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	177.000,00	177.000,00	177.000,00	531.000,00	
12489 600 I.R.A.P. - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	3.108,00	3.785,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12489 601 I.R.A.P. LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI CONCORSI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	0,00	200,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
C/COSTO 1° L.: 32 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	115.348,00	149.037,00	CO	177.000,00	177.000,00	177.000,00	531.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	177.000,00	177.000,00	177.000,00	531.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 33</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO</b>							
11110 002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	27.448,33	27.125,00	CO	26.929,00	26.929,00	26.929,00	80.787,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	26.929,00	26.929,00	26.929,00	80.787,00	
11111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE PER SEGRETERIA DEL SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	7.927,71	8.457,00	CO	8.408,00	8.408,00	8.408,00	25.224,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.408,00	8.408,00	8.408,00	25.224,00	
11120 054 ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI E FUNZIONAMENTO UFFICI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
11120 056 ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	500,00	500,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
11120 066 ACQUISTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	140,48	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11120 067 ACQUISTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	200,00	200,00	CO	200,00	200,00	200,00	600,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	200,00	200,00	600,00	
11120 068 ACQUISTI PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	3.000,00	3.000,00	CO	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
11130 100 INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	132.645,58	117.000,00	CO	114.000,00	114.000,00	114.000,00	342.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	114.000,00	114.000,00	114.000,00	342.000,00	
11130 102 PRESTAZIONI DIVERSE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	3.292,55	4.200,00	CO	4.200,00	4.263,00	4.326,95	12.789,95	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.200,00	4.263,00	4.326,95	12.789,95	
11130 103 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AMMINISTRATORI COMUNALI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	7.381,00	7.400,00	CO	6.700,00	6.800,50	6.902,51	20.403,01	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.700,00	6.800,50	6.902,51	20.403,01	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11130 105 RIMBORSI DATORI DI LAVORO PER ASSENZE AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	30.000,00	11.500,00	CO	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
11130 106 SPESE DI RAPPRESENTANZA - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	500,00	500,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
11130 107 INDENNITA' ORGANO DI REVISIONE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	7.416,00	6.822,00	CO	6.822,00	6.924,33	7.028,19	20.774,52	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.822,00	6.924,33	7.028,19	20.774,52	
11130 108 SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	0,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
11130 109 SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.500,00	1.500,00	CO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11130 110 INDENNITA' NUCLEO DI VALUTAZIONE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	10.526,00	18.450,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI PER SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	10,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11132 175 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	550,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
11132 182 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	6.600,00	2.700,00	CO	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
11132 186 SPESE PER MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	814,00	814,00	CO	314,00	314,00	314,00	942,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	314,00	314,00	314,00	942,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11138 355 TELEFONIA CELLULARE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.500,00	3.500,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
11172 396 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA AFFARE GENERALI,ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO. Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	0,00	2.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11172 397 CONTRIBUTO PER ASSOCIAZIONE DI COMUNI "TERRE D'ACQUA" - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	4.906,02	300,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11172 398 TRASFERIMENTI A COMUNI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	0,00	100,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11172 399 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER GESTIONE ASSOCIATA FESTIVITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO. Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	0,00	0,00	CO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.100,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.100,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11176 432 QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	2.229,36	2.230,00	CO	2.230,00	2.230,00	2.230,00	6.690,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.230,00	2.230,00	2.230,00	6.690,00	
11179 450 QUOTA ASSOCIATIVA LEGA AUTONOMIE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	765,00	765,00	CO	765,00	765,00	765,00	2.295,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	765,00	765,00	765,00	2.295,00	
11179 451 QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI DIVERSI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	2.134,00	2.200,00	CO	1.450,00	1.500,00	1.500,00	4.450,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.450,00	1.500,00	1.500,00	4.450,00	
11181 478 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI PER INIZIATIVE VARIE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	0,00	0,00	CO	50,00	0,00	0,00	50,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	50,00	0,00	0,00	50,00	
11189 600 I.R.A.P. PERSONALE SEGRETERIA SINDACO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	2.418,33	2.298,00	CO	2.285,00	2.285,00	2.285,00	6.855,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.285,00	2.285,00	2.285,00	6.855,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
11189 601 I.R.A.P. CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM GIOVANI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	127,50	130,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
11189 602 I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	11.898,23	11.400,00	CO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
C/COSTO 1° L.: 33 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	270.430,09	238.591,00	CO	206.553,00	207.088,83	207.632,73	621.274,56	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	206.553,00	207.088,83	207.632,73	621.274,56	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 34</b>	<b>MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO</b>							
18111 006 CONTRIBUTI SU FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	18.242,00	18.900,00	CO	18.900,00	18.900,00	18.900,00	56.700,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.900,00	18.900,00	18.900,00	56.700,00	
18111 009 CONTRIBUTI SU FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	2.482,26	2.500,00	CO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.500,00	
18112 015 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	67.016,91	68.000,00	CO	68.000,00	68.000,00	68.000,00	204.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	68.000,00	68.000,00	68.000,00	204.000,00	
18112 016 FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	9.613,00	9.669,00	CO	9.669,00	9.669,00	9.669,00	29.007,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.669,00	9.669,00	9.669,00	29.007,00	
18112 023 FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - INDENNITA' DI RISCHIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	3.630,00	3.630,00	CO	3.630,00	3.630,00	3.630,00	10.890,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.630,00	3.630,00	3.630,00	10.890,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18116 047 ATTRIBUZIONI A EX-DIPENDENTI PER CONGUAGLI DPR 333/90 E CCNL 94-97 - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	8.100,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18120 054 ACQUISTO DI BENI PER EROGAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	0,00	370,00	CO	370,00	375,55	381,18	1.126,73	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	370,00	375,55	381,18	1.126,73	
18120 058 ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	3.071,40	3.970,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
18120 060 PRODOTTI DI PULIZIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	3.390,98	6.150,00	CO	5.150,00	5.227,25	5.305,66	15.682,91	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.150,00	5.227,25	5.305,66	15.682,91	
18120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	16.170,03	28.270,00	CO	24.000,00	24.360,00	24.725,40	73.085,40	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	24.000,00	24.360,00	24.725,40	73.085,40	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

### PROVINCIA DI BOLOGNA

#### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18120 066 ACQUISTO EROGATORI ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1.695,00	1.740,00	CO	1.750,00	1.776,25	1.802,89	5.329,14	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.750,00	1.776,25	1.802,89	5.329,14	
18120 067 ACQUISTI PER FORESTERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	500,00	500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	5.498,34	5.500,00	CO	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
18122 093 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILE CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.000,00	4.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
18131 121 SPESE PULIZIA SEDE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	75.000,00	75.000,00	CO	75.000,00	76.125,00	77.266,88	228.391,88	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	75.000,00	76.125,00	77.266,88	228.391,88	
18131 122 ACQUISTO PASTI PER PERSONALE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	4.000,00	4.000,00	CO	4.000,00	4.060,00	4.120,90	12.180,90	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.000,00	4.060,00	4.120,90	12.180,90	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	84.000,00	85.000,00	CO	85.000,00	86.275,00	87.569,13	258.844,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	85.000,00	86.275,00	87.569,13	258.844,13	
18131 129 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	9.545,98	2.000,00	CO	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.200,00	3.248,00	3.296,72	9.744,72	
18131 133 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	17.500,00	18.000,00	CO	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
18132 171 BUONI PASTO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	31.958,61	25.200,00	CO	31.000,00	31.465,00	31.936,98	94.401,98	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	31.000,00	31.465,00	31.936,98	94.401,98	
18132 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	0,00	880,00	CO	880,00	880,00	880,00	2.640,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	880,00	880,00	880,00	2.640,00	
18132 180 SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI C/C POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	1.465,04	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18132 183 SPESE PER NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	0,00	50,00	CO	5.100,00	5.176,50	5.254,15	15.530,65	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.100,00	5.176,50	5.254,15	15.530,65	
18132 184 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	19.160,76	20.500,00	CO	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
18132 185 PRESTAZIONI DIVERSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	1,10	575,00	CO	575,00	583,63	592,38	1.751,01	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	575,00	583,63	592,38	1.751,01	
18132 187 SPESE PER CONVENZIONI AUSER - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE02: SEGRETERIA DEL SINDACO - DEGLI ESPOSTI MARICA	4.000,00	2.000,00	CO	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
18132 188 SPESE PER EROGATORI D'ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	288,00	370,00	CO	370,00	375,55	381,18	1.126,73	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	370,00	375,55	381,18	1.126,73	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18132 190 SPESE PER VISITE MEDICHE ISPETTIVE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	3.500,00	3.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18133 302 MANUTENZIONI ATTREZZATURE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	0,00	1.600,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18133 303 MANUTENZIONI IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E ARREDI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	6.000,00	4.000,00	CO	4.700,00	4.770,50	4.842,06	14.312,56	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.700,00	4.770,50	4.842,06	14.312,56	
18134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	21.999,96	21.000,00	CO	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	18.000,00	18.270,00	18.544,05	54.814,05	
18134 327 MANUTENZIONE IMMOBILE CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	5.999,67	6.000,00	CO	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.000,00	5.075,00	5.151,13	15.226,13	
18135 150 ASSICURAZIONI GENERALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	81.938,82	105.000,00	CO	103.600,00	105.154,00	106.731,31	315.485,31	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	103.600,00	105.154,00	106.731,31	315.485,31	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18138 350 GAS METANO CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	9.000,00	9.000,00	CO	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
18138 351 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	13.000,00	11.000,00	CO	11.000,00	11.165,00	11.332,48	33.497,48	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	11.000,00	11.165,00	11.332,48	33.497,48	
18138 353 ACQUA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.600,00	2.600,00	CO	2.600,00	2.639,00	2.678,59	7.917,59	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.600,00	2.639,00	2.678,59	7.917,59	
18138 354 SPESE POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SE01: DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVO/ISTITUZIONALE Resp. Proc. SE06: SERVIZIO AFFARI GENERALI/ISTITUZIONALI - BULDRINI DANIELA	23.078,40	20.500,00	CO	15.000,00	15.225,00	15.453,38	45.678,38	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	15.000,00	15.225,00	15.453,38	45.678,38	
18138 355 UTENZA TELEFONICA CELLULARE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	15.715,00	13.215,00	CO	13.215,00	13.413,23	13.614,43	40.242,66	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.215,00	13.413,23	13.614,43	40.242,66	
18138 359 ACQUA CASA GIALLA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	650,00	CO	650,00	659,75	669,65	1.979,40	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	650,00	659,75	669,65	1.979,40	
18138 360 TARIFFA RIFIUTI- MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	11.000,00	13.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18142 187 SPESE PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE- MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	0,00	CO	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
18169 370 NOLEGGIO IMPIANTI ED ATTREZZATURE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	4.132,42	5.640,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
18188 522 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	500,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
18189 605 I.R.A.P. FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO Resp. Proc. UG01: DIRETTORE AREA PERSONALE UNIONE GIURIDICO - ARTIOLI CINZIA	6.005,00	6.300,00	CO	6.300,00	6.300,00	6.300,00	18.900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.300,00	6.300,00	6.300,00	18.900,00	
18189 606 I.R.A.P. FONDO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	817,56	822,00	CO	822,00	822,00	822,00	2.466,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	822,00	822,00	822,00	2.466,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18193 615 TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA	0,00	0,00	CO	20.000,00	20.300,00	20.605,00	60.905,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	20.000,00	20.300,00	20.605,00	60.905,00	
18193 616 IMPOSTE E TASSE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	0,00	0,00	CO	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	500,00	500,00	1.500,00	
18193 618 IVA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF07: SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - ROSSI ANTONELLA	135.000,00	117.000,00	CO	137.000,00	137.000,00	137.000,00	411.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	137.000,00	137.000,00	137.000,00	411.000,00	
18193 619 CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST06: SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - FEDERICI SONIA	20.543,52	23.000,00	CO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00	
18196 620 RIMBORSO PROVENTI E ENTRATE NON DOVUTE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	800,00	CO	800,00	800,00	800,00	2.400,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	800,00	800,00	800,00	2.400,00	
18196 621 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	0,00	0,00	CO	239.000,00	280.000,00	311.000,00	830.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	239.000,00	280.000,00	311.000,00	830.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
18196 633 RIMBORSI PER LIQUIDAZIONI DANNI NON COPERTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	6.000,00	6.000,00	CO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00	
18196 634 ONERI PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	5.207,05	2.256,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18198 680 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. GC: GIUNTA COMUNALE	0,00	33.893,00	CO	94.383,00	94.383,00	94.383,00	283.149,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	94.383,00	94.383,00	94.383,00	283.149,00	
18199 692 FONDO DI RISERVA ORDINARIO - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. GC: GIUNTA COMUNALE	0,00	1.367,00	CO	52.400,00	54.000,00	54.000,00	160.400,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	52.400,00	54.000,00	54.000,00	160.400,00	
218101 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SERVIZIO ENERGIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	86.321,28	174.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	87.000,00	87.000,00	174.000,00	
			T	0,00	87.000,00	87.000,00	174.000,00	
218102 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	139.678,00	84.263,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	30.000,00	100.000,00	100.000,00	230.000,00	
			T	30.000,00	100.000,00	100.000,00	230.000,00	
218136 782 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER UFFICI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	3.473,19	9.882,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
218159 858 TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	47.674,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
218161 860 RIMBORSO ONERI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (C.E.) - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST09: SERVIZIO EDILIZIA - FORNALE' DAVIDE	0,00	20.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
			T	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	
218162 862 DESTINAZIONE QUOTE OO.UU. SECONDARIA PER SERVIZI RELIGIOSI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST08: SERVIZIO URBANISTICA - SOZZI ROMOLO	25.000,00	40.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
			T	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	
C/COSTO 1° L.: 34 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	1.064.013,28	1.125.062,00	CO	1.165.564,00	1.215.698,21	1.254.345,98	3.635.608,19	
			SV	60.000,00	217.000,00	217.000,00	494.000,00	
			T	1.225.564,00	1.432.698,21	1.471.345,98	4.129.608,19	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

### PROVINCIA DI BOLOGNA

#### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 35</b>	<b>ISTRUZIONE MEDIA</b>							
43120 067 ACQUISTI DIVERSI PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	500,00	CO	200,00	203,00	206,05	609,05	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	200,00	203,00	206,05	609,05	
43122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.000,00	3.000,00	CO	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.500,00	2.537,50	2.575,56	7.613,06	
43131 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	43.000,00	44.000,00	CO	44.000,00	44.660,00	45.329,90	133.989,90	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	44.000,00	44.660,00	45.329,90	133.989,90	
43132 185 PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	500,00	100,00	CO	100,00	101,50	103,02	304,52	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	100,00	101,50	103,02	304,52	
43134 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	9.999,20	10.000,00	CO	8.500,00	8.627,50	8.756,91	25.884,41	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.500,00	8.627,50	8.756,91	25.884,41	
43138 351 TELEFONO - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	3.255,00	4.200,00	CO	4.200,00	4.263,00	4.326,95	12.789,95	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.200,00	4.263,00	4.326,95	12.789,95	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
43138 353 ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.600,00	1.600,00	CO	3.600,00	3.654,00	3.708,81	10.962,81	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.600,00	3.654,00	3.708,81	10.962,81	
43186 501 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE CDP - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	701,06	310,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
243101 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SCUOLA MEDIA - ISTRUZIONE MEDIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	50.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
C/COSTO 1° L.: 35 ISTRUZIONE MEDIA	62.055,26	113.710,00	CO	63.100,00	64.046,50	65.007,20	192.153,70	
			SV	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	
			T	113.100,00	89.046,50	90.007,20	292.153,70	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 36</b>	<b>CENTRI ESTIVI</b>							
45313 025 COMPENSI PER BORSE STUDIO/LAVORO - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	2.100,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45320 054 ACQUISTI PER ATTIVITA' - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	1.300,00	912,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45320 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	1.650,00	CO	850,00	862,75	875,69	2.588,44	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	850,00	862,75	875,69	2.588,44	
45432 187 PRESTAZIONI DI GESTIONE - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	79.697,92	82.431,00	CO	81.000,00	82.215,00	83.448,23	246.663,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	81.000,00	82.215,00	83.448,23	246.663,23	
45433 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	0,00	CO	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
45489 601 I.R.A.P. - BORSE STUDIO/LAVORO - CENTRI ESTIVI Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	178,50	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
C/COSTO 1° L.: 36 CENTRI ESTIVI	83.276,42	84.993,00	CO	83.350,00	84.600,25	85.869,26	253.819,51	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	83.350,00	84.600,25	85.869,26	253.819,51	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 37</b>	<b>ATTIVITA' PARASCOLASTICHE</b>							
45381 477 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER PROGETTO RAGAZZI - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	4.570,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45532 189 PREST. PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - PROLUNGAMENTO ORARIO - ATTIVITA' PARASCOLASTICHE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	22.987,04	26.000,00	CO	28.000,00	28.420,00	28.846,30	85.266,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	28.000,00	28.420,00	28.846,30	85.266,30	
C/COSTO 1° L.: 37 ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	27.557,04	26.000,00	CO	28.000,00	28.420,00	28.846,30	85.266,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	28.000,00	28.420,00	28.846,30	85.266,30	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 38</b>	<b>ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)</b>							
45410 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	145.225,00	144.015,00	CO	144.111,00	144.111,00	144.111,00	432.333,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	144.111,00	144.111,00	144.111,00	432.333,00	
45411 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	41.648,99	41.987,00	CO	41.781,00	41.781,00	41.781,00	125.343,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	41.781,00	41.781,00	41.781,00	125.343,00	
45589 600 I.R.A.P. - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	10.563,00	10.499,00	CO	10.552,00	10.552,00	10.552,00	31.656,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.552,00	10.552,00	10.552,00	31.656,00	
45632 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	730,00	750,00	CO	1.242,00	1.242,00	1.242,00	3.726,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.242,00	1.242,00	1.242,00	3.726,00	
45632 180 SPESE PER SERVIZIO RISCOSSIONE RETTE - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	0,00	13.000,00	CO	13.000,00	13.195,00	13.392,93	39.587,93	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	13.000,00	13.195,00	13.392,93	39.587,93	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
45636 240 PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	8.451,70	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
45646 174 INDENNITA' DI MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	125,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
245302 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI: ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	91.344,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
245335 789 ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI SCOLASTICI - ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO) Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	5.000,00	22.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 38 ISTRUZIONE PUBBLICA (FUNZIONI DI SUPPORTO)	303.087,69	232.251,00	CO	210.686,00	210.881,00	211.078,93	632.645,93	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	210.686,00	210.881,00	211.078,93	632.645,93	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 39</b>				<b>POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA</b>				
51220 067 ACQUISTI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	290,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
51222 091 ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
51231 121 PULIZIA LOCALI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS04: SERVIZIO CULTURA - FINELLI LORETTA	0,00	3.866,00	CO	4.129,00	4.190,94	4.253,80	12.573,74	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.129,00	4.190,94	4.253,80	12.573,74	
51234 320 MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	3.721,00	CO	4.500,00	4.567,50	4.636,01	13.703,51	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.500,00	4.567,50	4.636,01	13.703,51	
51238 350 GAS METANO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	6.543,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
51238 351 TELEFONO -POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	300,00	CO	300,00	304,50	309,07	913,57	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	304,50	309,07	913,57	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
51238 352 ENERGIA ELETTRICA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	2.556,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
51238 353 ACQUA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA  Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	1.143,00	CO	1.650,00	1.674,75	1.699,87	5.024,62	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.650,00	1.674,75	1.699,87	5.024,62	
51272 395 CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN PERS. PER PROG. ARCHEOLOGIA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	11.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
51272 397 TRASFERIMENTO UNIONE COMUNI TERRED'ACQUA PER PROGETTO ARCHEOLOGIA-POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA  Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	2.500,00	CO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	17.000,00	17.000,00	17.000,00	51.000,00	
52220 067 ACQUISTI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	500,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
52232 185 PRESTAZIONI PER VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52234 320 MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	239,67	1.279,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52238 350 GAS METANO - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.207,00	457,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52238 351 TELEFONO -POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	542,40	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52238 352 ENERGIA ELETTRICA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.200,00	344,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52238 353 ACQUA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.200,00	57,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
52272 395 CONTRIBUTO A S. GIOVANNI IN PERS. PER PROG. ARCHEOLOGIA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	1.089,13	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
251238 783 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE EX CASERMA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	900,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
252138 783 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE EX CASERMA - POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	10.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 39 POLO DIDATTICO DELL'ARCHEOLOGIA	20.978,20	35.956,00	CO	39.579,00	39.917,69	40.261,46	119.758,15	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.579,00	39.917,69	40.261,46	119.758,15	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 40</b>	<b>CENTRO CULTURALE AMARCORD</b>							
52322 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE EDIFICIO - CENTRO CULTURALE "AMARCORD" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
52331 127 GESTIONE CALORE ED ENERGIA ELETTRICA - CENTRO CULTURALE AMARCORD Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	12.000,00	12.000,00	CO	12.000,00	12.180,00	12.362,70	36.542,70	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.000,00	12.180,00	12.362,70	36.542,70	
52334 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - CENTRO CULTURALE "AMARCORD" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.999,20	4.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
52338 353 ACQUA - CENTRO CULTURALE "AMARCORD" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
C/COSTO 1° L.: 40 CENTRO CULTURALE AMARCORD	17.999,20	18.000,00	CO	17.500,00	17.762,50	18.028,95	53.291,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	17.500,00	17.762,50	18.028,95	53.291,45	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 41</b>				<b>PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT</b>				
63120 067 ACQUISTI PER PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS02: SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT - CAVARI ANNA MARIA	200,00	300,00	CO	300,00	300,00	300,00	900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	300,00	300,00	900,00	
63132 185 PRESTAZIONI PER PROM. E DIFF. DELLO SPORT - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	250,00	300,00	CO	300,00	300,00	300,00	900,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	300,00	300,00	900,00	
63181 476 CONTRIBUTI INIZIATIVE E ATTIVITA' SPORTIVE - PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	4.049,00	39.049,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 41 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT	4.499,00	39.649,00	CO	600,00	600,00	600,00	1.800,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	600,00	600,00	600,00	1.800,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 42</b>								
<b>VIABILITA'</b>								
81110 001 RETRIBUZIONI AL PERS.LE A TEMPO INDETERM. - VIABILITA' Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	42.851,43	42.852,00	CO	42.852,00	42.852,00	42.852,00	128.556,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	42.852,00	42.852,00	42.852,00	128.556,00	
81111 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	11.573,91	12.314,00	CO	12.272,00	12.272,00	12.272,00	36.816,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	12.272,00	12.272,00	12.272,00	36.816,00	
81120 054 ACQUISTO DI BENI PER DISCIPLINA TRAFFICO - SEGNALETICA ORIZZONTALE - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	6.500,00	4.500,00	CO	4.500,00	4.567,50	4.636,01	13.703,51	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.500,00	4.567,50	4.636,01	13.703,51	
81120 055 VESTIARIO PERSONALE - VIABILITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	816,56	2.445,00	CO	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.800,00	1.827,00	1.854,41	5.481,41	
81120 059 CARBURANTE AUTOMEZZI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	5.000,00	8.000,00	CO	7.500,00	7.612,50	7.726,69	22.839,19	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.500,00	7.612,50	7.726,69	22.839,19	
81120 066 ACQUISTI DIVERSI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO- VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	8.000,00	11.000,00	CO	10.500,00	10.657,50	10.817,36	31.974,86	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	10.500,00	10.657,50	10.817,36	31.974,86	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
81120 067 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.500,00	1.500,00	CO	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
81122 090 ACQUISTI PER MANUTENZIONE VISTARED ED ALTRE APPARECCHIATURE RILEVAZIONE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA- VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	2.000,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
81122 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	8.997,53	7.000,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
81122 092 ACQUISTI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
81122 093 ACQUISTO CARTELLONISTICA E SEGNALETICA VIARIA - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	8.800,00	8.800,00	CO	8.800,00	8.932,00	9.065,98	26.797,98	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	8.800,00	8.932,00	9.065,98	26.797,98	
81186 501 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE CDP - VIABILITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	8.081,79	6.530,00	CO	4.875,00	3.142,00	1.388,00	9.405,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.875,00	3.142,00	1.388,00	9.405,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
81188 521 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI PER FINAN - VIABILITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	1.033,66	773,00	CO	502,00	219,00	0,00	721,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	502,00	219,00	0,00	721,00	
81189 600 I.R.A.P. - VIABILITA' Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	3.637,98	3.657,00	CO	3.643,00	3.643,00	3.643,00	10.929,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.643,00	3.643,00	3.643,00	10.929,00	
81193 614 TASSE DI PROPRIETA' - VIABILITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	285,72	306,00	CO	406,00	406,00	406,00	1.218,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	406,00	406,00	406,00	1.218,00	
81231 131 RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	56.999,71	143.000,00	CO	65.000,00	65.975,00	66.964,63	197.939,63	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	65.000,00	65.975,00	66.964,63	197.939,63	
81232 186 CANONE ASSISTENZA VISTARED - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	20.216,00	23.000,00	CO	23.000,00	23.345,00	23.695,18	70.040,18	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	23.000,00	23.345,00	23.695,18	70.040,18	
81232 187 PRESTAZIONI DIVERSE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO - SEGNALETICA ORIZZONTALE - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	61.198,00	39.200,00	CO	39.200,00	39.788,00	40.384,82	119.372,82	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.200,00	39.788,00	40.384,82	119.372,82	
81233 300 MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	6.000,00	6.000,00	CO	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.500,00	5.582,50	5.666,24	16.748,74	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
81233 302 MANUTENZIONI VISTARED ED ALTRE APPARECCHIATURE RILEVAZIONE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	7.069,00	CO	7.100,00	7.206,50	7.314,60	21.621,10	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.100,00	7.206,50	7.314,60	21.621,10	
81234 320 MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.000,00	6.000,00	CO	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.000,00	6.090,00	6.181,35	18.271,35	
81234 322 MANUTENZIONE PISTE CICLABILI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	10.000,00	CO	30.000,00	30.450,00	30.906,75	91.356,75	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	30.000,00	30.450,00	30.906,75	91.356,75	
81234 323 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	64.000,00	17.500,00	CO	17.500,00	17.762,50	18.028,94	53.291,44	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	17.500,00	17.762,50	18.028,94	53.291,44	
81235 152 ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	2.010,80	2.027,00	CO	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.000,00	2.030,00	2.060,45	6.090,45	
281110 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PONTI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	80.000,00	100.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	450.000,00	100.000,00	100.000,00	650.000,00	
			T	450.000,00	100.000,00	100.000,00	650.000,00	
281111 700 REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	182.900,00	0,00	182.900,00	
			T	0,00	182.900,00	0,00	182.900,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
281112 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSI DI COLLEGAMENTO AREE VERDI - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	60.000,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
281113 700 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO VIA CHIESOLINO - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	180.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
281116 703 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE BAILEY - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
			T	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
281135 780 ACQUISTO AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA' - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	8.500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
281135 784 ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO VIABILITA' - VIABILITA' Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	8.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 42 VIABILITA'	460.503,09	662.473,00	CO	303.950,00	305.525,00	307.196,89	916.671,89	
			SV	650.000,00	282.900,00	100.000,00	1.032.900,00	
			T	953.950,00	588.425,00	407.196,89	1.949.571,89	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 43</b>				<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>				
95531 126 SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	0,00	CO	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41	5.554.389,92	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41	5.554.389,92	
	0,00	0,00	CO	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41	5.554.389,92	
C/COSTO 1° L.: 43 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.823.967,00	1.851.326,51	1.879.096,41	5.554.389,92	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

### PROVINCIA DI BOLOGNA

#### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 44</b>	<b>VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA</b>							
96320 067 ACQUISTI PER LA VIGILANZA ED ASSISTENZA ZOOIATRICA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	3.000,00	4.000,00	CO	3.600,00	3.654,00	3.708,81	10.962,81	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.600,00	3.654,00	3.708,81	10.962,81	
96332 184 SPESE PER VIGILANZA ED ASSISTENZA ZOOIATRICA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	4.000,00	4.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
96332 189 INTERVENTI PER ASSISTENZA E CONTROLLO POPOLAZIONE FELINA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	4.100,00	2.200,00	CO	2.200,00	2.233,00	2.266,50	6.699,50	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	2.200,00	2.233,00	2.266,50	6.699,50	
C/COSTO 1° L.: 44 VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA	11.100,00	10.200,00	CO	9.300,00	9.439,50	9.581,10	28.320,60	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	9.300,00	9.439,50	9.581,10	28.320,60	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 46</b>				<b>ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE</b>				
96232 183 SPESE PER NOTIFICA ATTI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	0,00	CO	300,00	4,50	4,57	309,07	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	300,00	4,50	4,57	309,07	
96420 072 ACQUISTI PER TRATT. DERATTIZZ. E DISINF. ZANZARE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	0,00	1.600,00	CO	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.500,00	1.522,50	1.545,34	4.567,84	
96531 133 SPESE LOTTA AI PARASSITI E MIGLIORAM.AMBIENTE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	59.000,00	57.360,00	CO	57.360,00	58.220,40	59.093,71	174.674,11	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	57.360,00	58.220,40	59.093,71	174.674,11	
96532 188 SPESE PER TRATTAMENTI DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	20.000,00	20.000,00	CO	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.000,00	19.285,00	19.574,28	57.859,28	
96571 390 TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA PER PROGETTO RISTRUTTURAZIONE RETE REGIONALE PER LA QUALITA' DELL'ARIA - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.082,00	1.082,00	CO	1.082,00	1.082,00	1.082,00	3.246,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.082,00	1.082,00	1.082,00	3.246,00	
96576 431 VERSAMENTO QUOTA SANZIONI INQUINAMENTO ACUSTICO - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	722,40	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



## COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
96581 475 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VOLONTARI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.586,00	1.600,00	CO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00	
96581 476 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI - ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	1.291,14	6.190,00	CO	6.190,00	6.190,00	6.190,00	18.570,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	6.190,00	6.190,00	6.190,00	18.570,00	
296160 860 TRASFERIMENTI PER EROGAZIONE INCENTIVI PER TRASFORMAZIONE VEICOLI DA BENZINA A METANO O GPL Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E	20.904,00	21.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 46 ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	104.585,54	108.832,00	CO	87.032,00	87.904,40	89.089,90	264.026,30	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	87.032,00	87.904,40	89.089,90	264.026,30	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 47</b>	<b>CENTRO GIOVANILE</b>							
104120 061 STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF08: SERVIZIO ECONOMATO - MONGIELLO ANTONELLA	0,00	0,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
104422 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMMOBILE - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	2.500,00	2.500,00	CO	1.300,00	1.319,50	1.339,29	3.958,79	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.300,00	1.319,50	1.339,29	3.958,79	
104431 121 PULIZIA LOCALI CENTRO GIOVANI - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	6.232,38	6.323,00	CO	5.441,00	5.522,62	5.605,46	16.569,08	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	5.441,00	5.522,62	5.605,46	16.569,08	
104434 320 MANUTENZIONE IMMOBILE - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.000,00	4.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
104438 350 GAS METANO - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	3.500,00	3.500,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
104438 351 TELEFONO - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	708,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
104438 352 ENERGIA ELETTRICA - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	7.000,00	7.000,00	CO	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.000,00	7.105,00	7.211,58	21.316,58	
104438 353 ACQUA - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	1.000,00	1.000,00	CO	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	1.000,00	1.015,00	1.030,23	3.045,23	
104488 521 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - CENTRO GIOVANI Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	10.516,71	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
304235 783 ACQUISTO ARREDI CENTRO GIOVANI - CENTRO GIOVANILE Resp. Sett. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Resp. Proc. SS01: DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - BUSI MARINA	0,00	7.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 47 CENTRO GIOVANILE	35.457,09	32.323,00	CO	20.241,00	20.544,62	20.852,81	61.638,43	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	20.241,00	20.544,62	20.852,81	61.638,43	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 48</b>								
				<b>AFFISSIONI E PUBBLICITA'</b>				
111122 180	19.152,75	23.000,00	CO	23.500,00	23.852,50	24.210,29	71.562,79	
SPESE PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - AFFISSIONI E PUBBLICITA'			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO			T	23.500,00	23.852,50	24.210,29	71.562,79	
Resp. Proc. SF04: SERVIZIO TRIBUTI - TEDESCHI ANNALISA								
	19.152,75	23.000,00	CO	23.500,00	23.852,50	24.210,29	71.562,79	
C/COSTO 1° L.: 48 AFFISSIONI E PUBBLICITA'			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	23.500,00	23.852,50	24.210,29	71.562,79	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 49</b>								
<b>304303 700</b>	10.000,00	10.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVO POLIAMBULATORIO			SV	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA			T	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE								
	10.000,00	10.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/COSTO 1° L.: 49 POLIAMBULATORIO</b>			SV	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	
			T	0,00	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 50</b>				<b>SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO</b>				
18120 072 ACQUISTI DIVERSI PER EROGAZIONE SERVIZI -SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	7.900,00	8.000,00	CO	7.200,00	7.308,00	7.417,62	21.925,62	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	7.200,00	7.308,00	7.417,62	21.925,62	
18132 176 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	12.830,00	21.257,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
18141 127 SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST03: SERVIZIO AMBIENTE - STANZANI ALESSANDRO	24.391,87	15.743,00	CO	15.743,00	15.979,15	16.218,84	47.940,99	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	15.743,00	15.979,15	16.218,84	47.940,99	
C/COSTO 1° L.: 50 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	45.121,87	45.000,00	CO	22.943,00	23.287,15	23.636,46	69.866,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	22.943,00	23.287,15	23.636,46	69.866,61	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 51</b>								
<b>VIDEOSORVEGLIANZA</b>								
215105 708	0,00	20.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE TELEMATICHE: VIDEOSORVEGLIANZA			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	20.000,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C/COSTO 1° L.: 51 VIDEOSORVEGLIANZA</b>								
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 52</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>							
12132 189 SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - COMUNICAZIONE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG02: SERVIZIO COMUNICAZIONE - GAROFALO MARIANGELA	19.528,50	19.600,00	CO	19.050,00	19.050,00	19.050,00	57.150,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	19.050,00	19.050,00	19.050,00	57.150,00	
12142 189 SPESE PER CONVENZIONE SPORTELLO A TUTELA DEL CONSUMATORE - COMUNICAZIONE Resp. Sett. DG01: DIRETTORE GENERALE Resp. Proc. DG02: SERVIZIO COMUNICAZIONE - GAROFALO MARIANGELA	1.100,00	1.100,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
12610 001 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - COMUNICAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	28.327,68	28.585,00	CO	28.734,00	28.734,00	28.734,00	86.202,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	28.734,00	28.734,00	28.734,00	86.202,00	
12610 002 RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - COMUNICAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	21.414,68	21.184,00	CO	21.184,00	21.184,00	21.184,00	63.552,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	21.184,00	21.184,00	21.184,00	63.552,00	
12611 005 ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - COMUNICAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	14.446,47	14.642,00	CO	14.577,00	14.577,00	14.577,00	43.731,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	14.577,00	14.577,00	14.577,00	43.731,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
12632 175 SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO - COMUNICAZIONE Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF06: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - BOMBARDA ORIANNA	0,00	800,00	CO	900,00	900,00	900,00	2.700,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	900,00	900,00	900,00	2.700,00	
12689 600 I.R.A.P. - COMUNICAZIONE Resp. Sett. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO Resp. Proc. UE01: DIRETTORE PERSONALE UNIONE ECONOMICO - PETTAZZONI DANIELE	4.186,40	4.249,00	CO	4.237,00	4.237,00	4.237,00	12.711,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	4.237,00	4.237,00	4.237,00	12.711,00	
C/COSTO 1° L.: 52 COMUNICAZIONE	89.003,73	90.160,00	CO	88.682,00	88.682,00	88.682,00	266.046,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	88.682,00	88.682,00	88.682,00	266.046,00	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015**

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 53</b>	<b>GAS METANO</b>							
121186 500 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO - DISTRIBUZIONE GAS METANO Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	47.033,05	43.192,00	CO	39.154,00	34.910,00	30.449,00	104.513,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.154,00	34.910,00	30.449,00	104.513,00	
	47.033,05	43.192,00	CO	39.154,00	34.910,00	30.449,00	104.513,00	
<b>C/COSTO 1° L.: 53 GAS METANO</b>			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	39.154,00	34.910,00	30.449,00	104.513,00	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
<b>C/COSTO 1° L.: 54</b>				<b>PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"</b>				
52188 521 INTERESSI PASSIVIPER MUTUI DA ALTRI SOGGETTI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA" Resp. Sett. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Resp. Proc. SF01: DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO - BARBIERI CLAUDIA	19.721,46	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
52422 091 ACQUISTI PER MANUTENZIONE EDIFICIO PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"-TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	500,00	500,00	CO	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	500,00	507,50	515,11	1.522,61	
52434 320 MANUTENZIONE IMMOBILI - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	4.386,40	3.500,00	CO	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	3.000,00	3.045,00	3.090,68	9.135,68	
252101 705 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO - PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST04: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE - CASTAGNA GABRIELE	0,00	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
			T	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
252135 784 ACQUISTO ATTREZZATURE -PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA" Resp. Sett. ST01: DIRETTORE AREA TECNICA Resp. Proc. ST01: DIRETTORE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - FORNALE' DAVIDE	29.026,79	0,00	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	
			SV	0,00	0,00	0,00	0,00	
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	
C/COSTO 1° L.: 54 PADIGLIONE RICREATIVO "LE NOTTI DI CABIRIA"	53.634,65	4.000,00	CO	3.500,00	3.552,50	3.605,79	10.658,29	
			SV	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
			T	73.500,00	3.552,50	3.605,79	80.658,29	



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### P.E.G. PLURIENNALE USCITA TRIENNIO 2013 - 2015

CAPITOLI	Impegni ultimo esercizio	Previsioni esercizio in corso		PREVISIONI DEL P.E.G. PLURIENNALE 2013 - 2015				ANNOTAZIONI
				Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	TOTALE	
TOTALE GENERALE	13.930.315,19	13.864.662,00	CO	13.957.799,00	14.134.187,04	14.258.092,96	42.350.079,00	
			SV	1.109.441,00	1.648.518,00	1.325.618,00	4.083.577,00	
			T	15.067.240,00	15.782.705,04	15.583.710,96	46.433.656,00	

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **100** del **18/06/2013**

**DIREZIONE GENERALE**

---

OGGETTO

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE GENERALE  Data 18/06/2013  CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  Data 18/06/2013  BARBIERI CLAUDIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 18/06/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 02/10/2013