

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE PER ALCUNI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' RIGUARDANTI ATTIVITA' DELL'URP.

Nr. Progr. 118
Data 30/07/2013
Seduta NR. 31
Titolo 1
Classe 8
Sottoclasse 0

L'anno **DUEMILATREDICI** questo giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:00** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

COCCHI MIRNA

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** del Comune, **CICCIA ANNA ROSA**.

Il Sig. **ROPA LORIS** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE PER ALCUNI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' RIGUARDANTI ATTIVITA' DELL'URP.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è interesse di questa Amministrazione rendere disponibili anche presso le frazioni del territorio dei punti di informazione sulle attività del Comune, anche tramite la collaborazione delle Associazioni di Volontariato;

Visto che in data 14.03.2013, Prot. n. 5216 è pervenuta al Comune la richiesta da parte dell'Associazione Volontari di San Giacomo del Martignone, che si rendono disponibili a fornire documenti ai cittadini, evitando loro di recarsi presso gli uffici comunali del Capoluogo;

Considerato che quanto fatto presente dall'Associazione può essere reso possibile grazie all'utilizzo dei materiali e informazioni pubblicati sul sito web istituzionale e all'accesso ai servizi online;

Precisato che è stato effettuato un incontro con i rappresentanti dell'Associazione Volontari di San Giacomo – AVSG, che hanno confermato la loro disponibilità ad effettuare le attività relative ai seguenti servizi:

- Servizi erogati con la piattaforma dei Servizi demografici online:
 - Certificati con timbro digitale
 - Autocertificazioni precompilate (di prossima attivazione)
 - Cambio di residenza interno (di prossima attivazione)
- Stampa modulistica a disposizione sul sito web ed eventuale invio alla PEC del Comune
- Info e stampa di schede dei servizi erogati dal Comune a disposizione sul sito web
- Inserimento dei dati dell'utente per l'autenticazione a FEDERA
- Distribuzione materiale raccolta differenziata
- Distribuzione opuscoli informativi
- Raccolta di segnalazioni, reclami e richiesta di informazioni (utilizzando il modulo web sul sito istituzionale);

Considerato che questo servizio può contribuire a diffondere l'utilizzo della tecnologia digitale, seppure mediato dall'intervento di soggetti qualificati, cioè gli operatori che saranno individuati dall'Associazione;

Dato atto che gli operatori del Servizio URP e Demografici si faranno carico della formazione degli operatori dell'Associazione;

Vista e richiamata, altresì, la propria precedente deliberazione n. 140/2012, con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'accesso ai Servizi demografici online in qualità di intermediario;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Amministrativa e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con l'Associazione Volontari di San Giacomo – AVSG, nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, formato da n. 13 articoli;
- 2) Di dare atto che la suddetta convenzione sarà firmata dal Direttore d'Area competente;
- 3) Di precisare che il Sindaco, in qualità di titolare dei dati e legale rappresentante, firmerà la convenzione con l'AVSG per quanto riguarda l'accesso ai Servizi demografici online in qualità di intermediario, nel testo già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2012, che qui si riallega nel testo aggiornato;
- 4) Di dare atto che in sede di sottoscrizione delle convenzioni sarà possibile apportare tutte quelle modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
- 5) Di dare atto infine che il Sindaco, in qualità di titolare dei dati e legale rappresentante, nominerà il Presidente dell'AVSG Responsabile esterno dei dati, come previsto dal D.Lgs. n. 193/2003;
- 6) Di dare atto, inoltre, che il suddetto schema di convenzione potrà essere riutilizzato per altre fattispecie analoghe sul territorio comunale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI SAN GIACOMO A.V.S.G. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

L'anno Duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA - di seguito chiamato Comune - (C.F. 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Patrizia Saggini, nata a Bologna il 09.03.1968, Direttore dell'Area Amministrativa Innovazione, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ in data _____;

l'Associazione Volontari San Giacomo A.V.S.G., C.F.: _____

- di seguito chiamata Associazione – con sede legale in Anzola dell'Emilia, Via Torresotto n. 2, iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia alla sezione B con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2011, rappresentata dal Sig. - _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione,

	solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e	
	favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di	
	carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti	
	Pubblici;	
	- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la	
	novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di	
	disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la	
	complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni	
	per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di	
	"servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di	
	incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella	
	volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;	
	- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge	
	quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti	
	locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato	
	istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e	
	di solidarietà;	
	- questo Comune promuove azioni volte a favorire la partecipazione delle	
	Associazioni locali alla realizzazione di obiettivi tesi al miglioramento	
	della vita dei cittadini;	
	Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:	
	ARTICOLO 1	
	Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina	
	dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione decentramento di alcuni	
	2	

	servizi per i cittadini presso la frazione di San Giacomo Del Martignone; il	
	Comune volendo garantire alcuni servizi di propria competenza, attiva con	
	l'Associazione la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività,	
	complementari e non sostitutive dei servizi di competenza del Comune:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi erogati con la piattaforma dei servizi demografici online: 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Rilascio certificati con timbro digitale 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Autocertificazioni precompilate (di prossima attivazione) 	
	<ul style="list-style-type: none"> – Cambio di residenza interno (di prossima attivazione) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa modulistica a disposizione sul sito web ed eventuale invio alla PEC del Comune; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Info e stampa di schede dei servizi erogati dal Comune a disposizione sul sito web istituzionale; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dei dati dell'utente per l'autenticazione a FEDERA; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta di segnalazioni, reclami o richieste di informazioni tramite il modulo web pubblicato sul sito istituzionale; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione materiale raccolta differenziata; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione opuscoli informativi; 	
	I servizi sopra elencati verranno resi nelle giornate di _____ e	
	nei seguenti orari: _____.	
	Per l'accesso ai servizi erogati con la piattaforma dei servizi demografici	
	online l'Associazione sottoscriverà un'apposita convenzione, che regola	
	l'accesso alla piattaforma.	
	ARTICOLO 2	
	L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività sopra elencate ad	
	utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune.	
	3	

	sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..	
	Il Comune si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n. 81/2008 e s. m., a	
	promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.	
	ARTICOLO 5	
	L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto	
	della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e	
	malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità	
	civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991	
	n. 266.	
	ARTICOLO 6	
	Il Comune si impegna a fornire all'Associazione un PC portatile e una	
	chiavetta per accesso a Internet (entrambi già disponibile presso la Consulta	
	di S. Giacomo); inoltre sarà a carico del Comune la fornitura di carta e delle	
	cartucce per la stampante (già in possesso della Associazione).	
	Le attrezzature debbono essere custodite in locali chiusi o appositi armadi.	
	Le prestazioni fornite dai volontari per i servizi elencati all'art. 1 sono rese	
	gratuitamente, senza nessun onere a carico dell'Amministrazione.	
	l'Associazione si fa carico di registrare tutte le operazioni compiute nei	
	giorni di apertura, per il monitoraggio del servizio, secondo uno schema	
	fornito dal Comune.	
	ARTICOLO 7	
	Il Comune – attraverso il personale del Servizio URP e Demografici – si fa	
	carico della formazione dei volontari impegnati nello svolgimento di attività	
	oggetto della presente convenzione, secondo modalità e tempi da	
	concordare con l'Associazione.	
	5	

ARTICOLO 8

Il Comune si fa carico delle attività di comunicazione e a fornire supporto per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.

ARTICOLO 9

Il Comune designa l'Associazione *responsabile esterno* del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui la prima è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare.

ARTICOLO 10

La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1°

settembre 2013 al 31 agosto 2014.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.

ARTICOLO 13

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della Legge n. 266/1991.

Atto letto, approvato e sottoscritto

p. Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Il Direttore dell'Area

(Dr.ssa Patrizia Saggini)

p. AVSG

Il Presidente

(_____)

SCHEMA DI CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E ... (SOGGETTO CONSULTANTE) PER LA PARTECIPAZIONE DI QUEST'ULTIMO, QUALE INTERMEDIARIO DEL CITTADINO, ALLA FASE DI SPERIMENTAZIONE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ON-LINE

FRA

Il Comune di Anzola dell'Emilia (da ora Comune) con sede legale in _____, rappresentato da _____, nato a _____, che interviene nella qualità di _____,

E

il _____ (Soggetto Consultante), in rappresentanza dei propri associati, rappresentato da _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, che interviene nella qualità di _____ del _____,

visto:

- Che nell'ambito della sperimentazione dei servizi demografici online previsti nel Progetto del Sistema a Rete Regionale della Community Network Emilia Romagna, la Provincia di Bologna ha ruolo di Ente Pilota e il Comune di Anzola dell'Emilia è il primo sperimentatore;

considerato:

- che i soggetti aderenti al presente accordo intendono realizzare una collaborazione in virtù del progetto di semplificazione dell'attività amministrativa secondo i principi sanciti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito denominato semplicemente CAD), conformemente alle disposizioni dell'art. 43 del d.p.r. 28/12/2000, n. 445, finalizzata all'utilizzo dei Servizi Demografici on-line;

Tutto ciò visto e considerato, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Definizioni

Servizi Demografici on-line: i servizi demografici fruibili elettronicamente, tra cui rientrano le autocertificazioni precompilate, il cambio di abitazione all'interno del Comune, la prenotazione di pubblicazione di matrimonio, la prenotazione per la presentazione della denuncia di morte;

Soggetti Consultanti: soggetti aderenti alla convenzione che consultano i dati personali per l'espletamento delle proprie finalità istituzionali o per l'espletamento delle attività strettamente necessarie per lo svolgimento della professione, o comunque svolgono il ruolo di intermediari per conto di altri soggetti, in quanto agisce su loro richiesta ;

Comuni aderenti alla sperimentazione: Comuni della Provincia di Bologna che aderiscono al progetto di sperimentazione dei Servizi Demografici on-line;

Dati in consultazione: dati personali fruibili dai Soggetti Consultanti in sola lettura, senza possibilità di estrazione;

Fruibilità dei dati: la possibilità di utilizzare i dati anche trasferendoli nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione, ai sensi dell'art. 1, lett. t), del CAD;

Certificato anagrafico con "timbro digitale": documento informatico, secondo la definizione riportata dal CAD, erogato conformemente agli artt. 33 e 35 del d.p.r. 30/05/1989 n. 223, all'art. 108 del d.p.r. 3/11/2000 n. 396 ed all'art. 15 *quinquies* del d.l. 28/12/1989 n. 415 (convertito con l. 28/02/1990, n. 38), dotato specifico contrassegno generato elettronicamente che assicura la provenienza e la conformità all'originale, anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, prevedendosi fin d'ora l'adeguamento alle emanande regole tecniche;

Certificato di stato civile con "timbro digitale": documento informatico, secondo la definizione riportata dal CAD, erogato conformemente all'art. 108 del d.p.r. 3/11/2000 n. 396 ed all'art. 15 *quinquies* del d.l. 28/12/1989 n. 415 (convertito con l. 28/02/1990, n. 38), dotato di uno specifico sigillo informatico che ne garantisce la sicurezza e l'integrità anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, anche nel caso in cui il documento venga riprodotto in formato analogico, prevedendosi fin d'ora l'adeguamento alle emanande regole tecniche;

Sistema Informativo Anagrafico/Stato Civile: sistema informativo integrato per il trattamento dei dati anagrafici e di stato civile;

Federa: sistema di autenticazione federata adottato dalla Regione Emilia-Romagna e fornito dalla Società Lepida Spa;

Titolare del trattamento: soggetto cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza; per le anagrafi delle popolazioni residenti è il Comune, rappresentato dal sindaco o suo delegato;

Responsabile del trattamento: soggetto preposto dal titolare al trattamento dei dati personali;

Incaricato del trattamento: persona fisica autorizzata dal titolare o dal responsabile a compiere operazioni di trattamento sui dati;

Interessato: persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento;

Credenziali di autenticazione: codice per l'identificazione dell'incaricato del trattamento associato ad una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo, o dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato del trattamento, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, o caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave, ai sensi dell'All. B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 2 – Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo dei Servizi Demografici on-line e, specificamente, il rilascio on-line dei certificati anagrafici e di stato civile muniti di timbro digitale.

Qualora disponibili per gli intermediari, la presente convenzione si applica anche agli altri servizi, tra cui rientrano le autocertificazioni precompilate, il cambio di abitazione all'interno del Comune, la prenotazione di pubblicazione di matrimonio, la prenotazione per la presentazione della denuncia di morte.

ART. 3 – Certificati rilasciabili al Soggetto Consultante

Le tipologie di certificati con timbro digitale ottenibili dai Servizi Demografici on-line oggetto della presente convenzione sono:

- certificato di stato di famiglia (anche storico)

- certificato di residenza (anche cronologico)
- certificato di iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)
- certificato di cittadinanza
- certificato di codice fiscale
- certificato di emigrazione
- certificato di esistenza in vita
- certificato di irreperibilità
- certificato di nascita
- certificato di matrimonio
- certificato di morte
- certificato di stato di famiglia con relazione di parentela e stato civile
- certificato di stato di famiglia con relazioni di parentela
- certificato di stato libero
- certificato di vedovanza
- certificato di godimento dei diritti politici

Il Soggetto Consultante sarà abilitato a richiedere esclusivamente i certificati sopra menzionati.

(Indicare quali sono i certificati di interesse), come da richiesta presentata in data _____

Prot. N. _____.

Si specifica che il Soggetto Consultante potrà richiedere un numero massimo di certificati pari a 25 al giorno.

Nel caso in cui il certificato richiesto non possa essere rilasciato contestualmente, la richiesta verrà presa in carico dal Comune al quale è stata fatta l'interrogazione, che provvederà a consegnare il certificato richiesto, concordando le modalità con il Soggetto Consultante interessato.

ART. 4 – Certificazione in bollo

Le certificazioni anagrafiche saranno soggette all'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26/10/1972, n. 642.

ART. 5 – Altri servizi online

Il Soggetto Consultante, in qualità di intermediario, sarà abilitato ad effettuare anche i servizi relativi a:

- autocertificazioni precompilate,
- cambio di abitazione all'interno del Comune,
- prenotazione di pubblicazione di matrimonio,
- prenotazione per la presentazione della denuncia di morte.

(Indicare quali sono i servizi di interesse), come da richiesta presentata in data _____

Prot. N. _____.

ART. 6 – Obblighi del Comune

Il Comune e ciascun Soggetto Consultante provvedono a fornire credenziali di autenticazione agli

operatori cui verrà consentito l'accesso al servizio on-line tramite il sistema Federa. Le certificazioni ottenute con il procedimento automatico on-line di cui all'articolo 3 della presente convenzione, si riferiscono a cittadini i cui dati personali sono registrati nella banca dati anagrafica del Comune.

ART. 7 – Obblighi dei Soggetti Consultanti

Il Soggetto Consultante si impegna a comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente agli operatori cui sono state rilasciate le credenziali di accesso ai Servizi Demografici on-line, ed eventualmente a comunicare nuovi nominativi di soggetti incaricati.

Il Soggetto Consultante può richiedere direttamente i servizi disponibili attraverso l'autenticazione a Federa ed i Servizi Demografici on-line, accedendo attraverso il sito web istituzionale del Comune. I servizi attualmente disponibili sono costituiti dal rilascio dei certificati elencati nell'art. 3 della presente convenzione, e i servizi indicati nel successivo art. 5 sono oggetto di prossima attivazione.

A fronte di tale servizio, i Soggetti Consultanti non richiederanno alcun onere all'utenza.

ART. 8 – Controlli

Il Comune e i Soggetti Consultanti si riservano di verificare la correttezza delle procedure e delle richieste attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici e organizzativi, nonché di adottare provvedimenti a fronte dell'accertamento di eventuali illeciti ed irregolarità o della inosservanza dei termini della presente convenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 9 – Titolarità delle banche-dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni memorizzate sulla propria banca-dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca, anche sotto il profilo della responsabilità per le informazioni contenute e di tutela della proprietà intellettuale. Pertanto, non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca-dati, tutelata dall'art. 102 *bis* della l. 22/04/1941, n. 633, o utilizzarli per fini diversi da quelli menzionati nella presente convenzione.

Nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente convenzione, il Comune mantiene, in via esclusiva, la facoltà di gestire, definire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

ART. 10 – Comunicazione e promozione

I Soggetti Consultanti si impegnano a pubblicizzare le attività realizzate ed i risultati conseguiti attraverso la presente convenzione con apposite e concordate iniziative di comunicazione e promozione.

ART. 11 – Tavolo tecnico

Il Comune e i Soggetti Consultanti aderenti alla presente convenzione, si impegnano alla costituzione di un tavolo tecnico che ha lo scopo di monitorare gli stati di avanzamento del progetto

e assumere tutte le decisioni necessarie per il corretto funzionamento del sistema di erogazione dei Servizi Demografici on-line.

ART. 12 - Referenti

Il Comune e i Soggetti Consultanti provvedono a comunicarsi vicendevolmente i nominativi dei soggetti referenti per la presente convenzione.

ART. 13 – Rinvio alle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali

Ciascun Soggetto Consultante rimane titolare autonomo del trattamento dei dati raccolti nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ed è, pertanto, autonomamente tenuto all'osservanza delle disposizioni del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali.

ART. 14 – Comunicazioni alla Registration Authority

I Soggetti Consultanti si impegnano a comunicare alla Registration Authority del Comune l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati e a mantenerlo periodicamente aggiornato.

ART. 15 – Durata

Il presente accordo entra in vigore dal 1 settembre 2013 e fino al 31 agosto 2014.

ART. 16 – Foro competente

La competenza in relazione alle controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente accordo è concordemente devoluta al Foro di Bologna.

ART. 17 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 18 – Registrazione

La presente convenzione, redatta in due copie originali non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al d.p.r. 26/04/1986, n.131.

Per il Comune

Per il Soggetto

Ai sensi dell'art. 1341, co. 2°, del codice civile, le parti approvano specificamente per iscritto la clausola di cui all'art. 15 della presente convenzione "Foro competente".

Per il Comune

Per il Soggetto

Anzola dell'Emilia,

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **118** del **30/07/2013**

AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE PER ALCUNI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' RIGUARDANTI ATTIVITA' DELL'URP.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE</p> <p>Data 29/07/2013</p> <p>SAGGINI PATRIZIA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p>Data</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 118 DEL 30/07/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 02/08/2013