

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2013-2014.

Nr. Progr. **131**
Data **10/09/2013**
Seduta NR. **35**
Titolo **1**
Classe **12**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *DIECI* del mese di *SETTEMBRE* alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	N
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

COCCHI MIRNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2013-2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la Legge n. 150/2000, in particolare nella parte in cui si prevede l'adozione dei Programmi e del Piano di Comunicazione (artt. 11 e 12), intesi come strumenti di programmazione delle iniziative di comunicazione delle Amministrazioni dello Stato;

Ritenuto doveroso dotarsi di tale strumento di programmazione come base per la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di comunicazione volta ad ottimizzare i processi lavorativi all'interno dell'organizzazione, a migliorare i servizi erogati e soprattutto a potenziare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini riguardo ai servizi ed alle attività promosse;

Data l'organizzazione interna che vede il coordinamento del Servizio Comunicazione e la collaborazione dei Referenti della Comunicazione presso i vari Servizi Comunali, oltre che le professionalità apposite, le metodologie di lavoro specifiche acquisite e gli strumenti di comunicazione di cui l'Ente dispone;

Considerato, inoltre, che questo strumento di programmazione ha anche la finalità di condividere, all'interno dell'Ente, le iniziative portate avanti dall'Amministrazione, in un'ottica di collaborazione e partecipazione da parte di tutti i servizi interessati;

Presi a riferimento i documenti di programmazione dell'Ente ed in particolare il Piano Generale di Sviluppo;

Vista la proposta di Piano di Comunicazione, allegata al presente atto, elaborata dal Servizio Comunicazione, sulla base delle esigenze espresse da tutti gli Assessorati che riassume i principali impegni comunicativi che l'Amministrazione intende affrontare fino alla scadenza naturale del mandato, secondo priorità individuate dall'Amministrazione Comunale, non tralasciando tutte le altre attività ordinarie che comportano l'utilizzo di strumenti di promozione ed informazione;

Precisato che il Piano di Comunicazione è uno strumento flessibile e quindi in grado di recepire variazioni ed integrazioni durante l'arco di tempo interessato, stante come unico riferimento fondamentale il diritto dei cittadini ad una comunicazione, corretta, esaustiva, pertinente e puntuale;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione del suddetto Piano;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- Di approvare il Piano di Comunicazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



Comune
di Anzola
dell'Emilia

Piano di Comunicazione 2013-2014

*A cura del Servizio Comunicazione
Dott.ssa Mariangela Garofalo*

1. Premessa

Attraverso il Piano di Comunicazione, la Giunta adotta ogni anno uno strumento di programmazione che definisce gli obiettivi e le azioni di comunicazione da realizzare, di pari passo con gli obiettivi gestionali e di sviluppo fissati nei documenti di programmazione annuali e pluriennali.

La complessità dell'iter di approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2013, dovuta a vincoli della spesa pubblica onerosi e per lungo tempo incerti, ha portato ad un conseguente slittamento nel tempo dell'approvazione del PEG. Anche la redazione del Piano di Comunicazione ha risentito nel 2013 di questa lenta e faticosa opera di individuazione delle risorse e delle priorità.

Dato lo spostamento in avanti dei tempi e l'approssimarsi della fine mandato, l'Amministrazione individua in questo Piano di Comunicazione gli obiettivi riguardanti l'arco temporale che ha di fronte fino a Giugno 2014.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna dei processi di comunicazione, la struttura gode in questo periodo dei benefici dati dal consolidamento delle prassi operative avviate e messe a punto fin dal periodo 2004/2009. L'attività della Giunta si è stabilizzata nel presidio delle deleghe assegnate durante questo mandato, con l'ultima revisione avvenuta a fine 2011. Il Servizio Comunicazione che dal 2011 opera direttamente in staff con la Direzione Generale, coordina le attività di comunicazione dei servizi comunali attraverso una Rete di Referenti della Comunicazione ormai esperta e formata nel corso degli anni.

Il Servizio cura la realizzazione delle pubblicazioni istituzionali e l'eventuale partecipazione ad eventi di varia natura, verificando la corretta applicazione del Manuale di Immagine Visiva in uso nell'Ente. Coordina la realizzazione del periodico comunale avvalendosi dell'attività di un addetto stampa, giornalista pubblicista dipendente a tempo determinato, che oltre ad essere Direttore responsabile di *Anzolanotizie* si occupa di gestire i rapporti con le redazioni dei quotidiani e dei mezzi d'informazione in generale, inviando comunicati stampa e convocando la conferenza stampa.

Il Servizio Comunicazione segue la progettazione dei contenuti del portale istituzionale, coordina la presenza su web dei servizi comunali in base alla linea editoriale definita, si occupa dell'aggiornamento del sito su sollecitazione della Rete dei Referenti. Oltre ad essere redazione decentrata del sito istituzionale, la Rete dei Referenti costituisce il Comitato di Redazione del mensile AnzolaNotizie, cura il flusso di comunicazione con il Servizio URP che gestisce i rapporti diretti con i cittadini.

Insieme al Servizio Comunicazione, il Servizio Cultura e la Segreteria del Sindaco seguono la realizzazione di prodotti di comunicazione legati ad attività ed iniziative di cui hanno responsabilità diretta e per cui sono dotati di relativi centri di costo.

1.a Modalità operative della Rete dei Referenti della Comunicazione

La Rete dei Referenti opera in maniera integrata con il Servizio Comunicazione, per realizzare una comunicazione omogenea e coerente con gli obiettivi dati dall'Amministrazione. L'attività della Rete ha un duplice scopo: promuovere una comunicazione esterna corretta, tempestiva ed efficace, sviluppare una comunicazione interna che serva ad ottimizzare le risorse individuando aree di beneficio comune e permettendo il trasferimento di "buone pratiche" tra settori.

Il metodo di lavoro è fondato sulla relazione, intesa come conoscenza e condivisione di informazioni e ascolto per generare azioni comunicative.

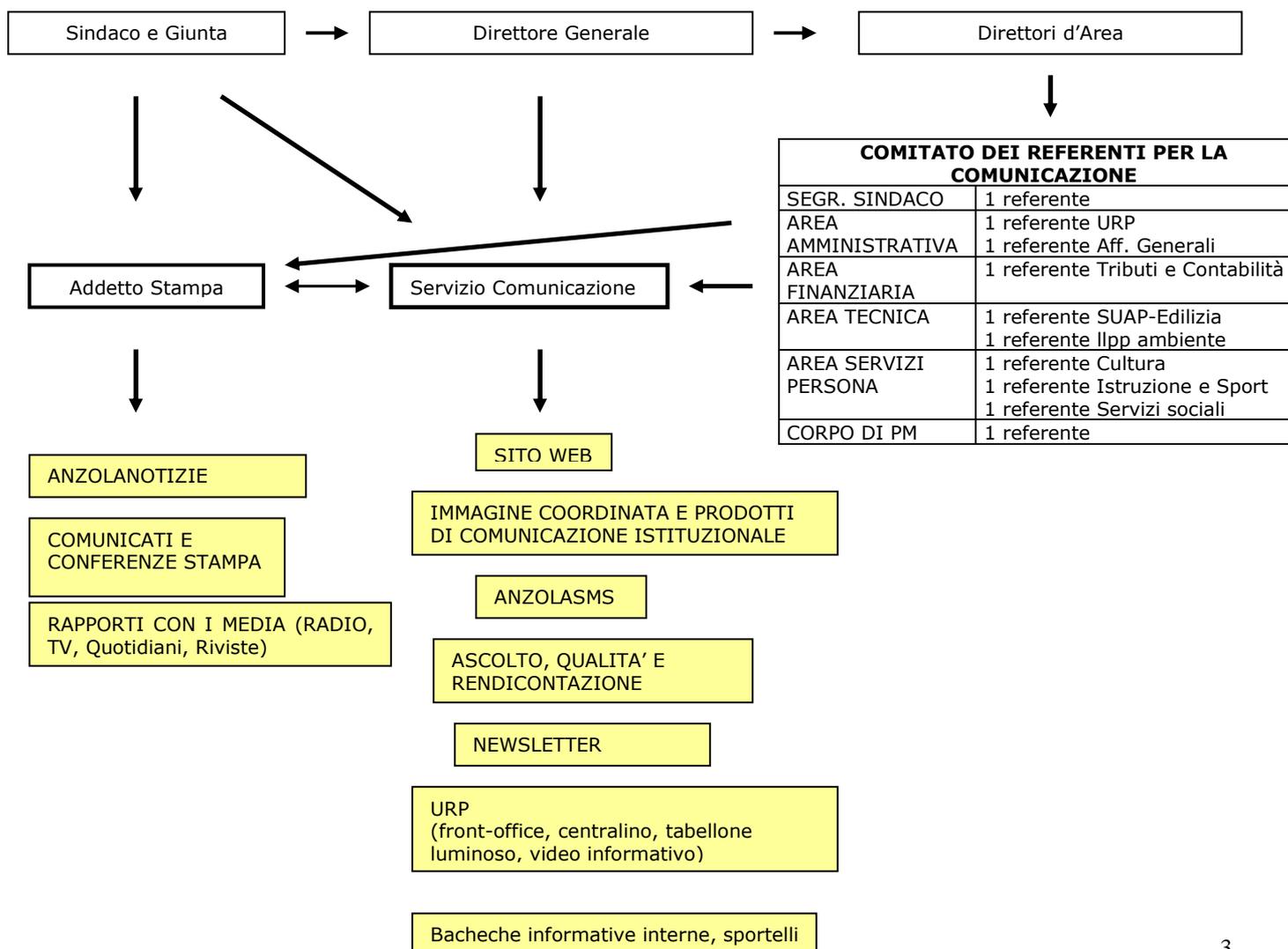
La piena attuazione del Piano di Comunicazione annuale dipende dall'effettiva possibilità della Rete dei Referenti di collaborare con il Servizio Comunicazione, sulla base dei seguenti elementi:

Collaborazione e delega ad operare da parte del Direttore d'Area e dell'Assessore di riferimento;

- Previsione dell'evento/attività di comunicazione nel Piano di Comunicazione;
- Budget disponibile (di settore o presso il Servizio Comunicazione);
- Azioni e strumenti di comunicazione condivisi (applicazione immagine coordinata, verifica contenuti e strategie);
- Pianificazione comune dei tempi e soggetti interessati (interni ed esterni);
- Contatto diretto del Referente con Ufficio Stampa per eventuale conferenza stampa o comunicati;
- Contatto diretto con Ufficio Comunicazione per la promozione attraverso il Portale e gli strumenti web ad esso collegati;
- Incontri mirati per rilevare eventuali criticità/suggerimenti rispetto alle attività di comunicazione da prevedere, previste o effettuate;
- Il Referente della Comunicazione è responsabile, in particolare, di verificare la correttezza delle informazioni relative al proprio servizio (uffici, attività, nomi colleghi, telefoni...) sia sul portale, sia sui propri siti dedicati ove esistano, sia tutti i prodotti di comunicazione realizzati.

Figura 1: organizzazione, flussi e strumenti della comunicazione

Obiettivi istituzionali dell'Amministrazione	
-	Piano Generale di Sviluppo
-	Relazione Previsionale e Programmatica
-	Piano Esecutivo di Gestione
-	Piano di Comunicazione



1.b Prodotti e strumenti di comunicazione

Dal 2006 l'Amministrazione ha adottato un *Manuale di immagine coordinata dell'Ente* a cui devono rifarsi tutti i prodotti di comunicazione dell'ente, sia realizzati da professionisti esterni sia sviluppati all'interno in economia (sono stati messi a disposizione di tutti gli operatori, nella cartella di rete comune, i modelli da utilizzare per l'impaginazione dei prodotti di comunicazione individuati dal suddetto Manuale).

Il *periodico comunale Anzolanotizie* è composto di 12 pagine ed è distribuito in 7.000 copie direttamente a casa dei cittadini ed a tutte le attività produttive e commerciali del territorio. E'realizzato anche grazie al contributo di inserzionisti privati la cui raccolta è affidata tramite convenzione all'Associazione Pro Loco. Per l'anno 2013, dato il fragile contesto in cui si trovano gli operatori economici locali, l'Amministrazione ha stabilito di ridurre le uscite annuali del periodico da 11 a 8 numeri, secondo il seguente calendario:

Anzolanotizie - Calendario per il 2013

	redazione	scadenza articoli	consegna grafico	correzione I bozza	chiusura tipografia	distribuzione
n. 150 ge/fe/ma	23/1	8/2	4/3	11/3	18/3	22/3
n. 151 aprile	12/3	22/3	2/4	8/4	11/4	17/4
n. 152 maggio	2/4	10/4	18/4	23/4	2/5	10/5
n. 153 giu	7/5	15/5	23/5	29/5	31/5	7/6
n. 154 lu-ago-se	11/6	20/6	28/6	1/7	5/7	15/7
n.155 ottob.	30/7	2/8	12/9	19/9	25/9	3/10
n.156 nov.	24/9	3/10	11/10	18/10	25/10	4/11
n.157 dic.	22/10	30/10	13/11	19/11	25/11	2/12

Per l'anno 2014 le uscite di *Anzolanotizie* saranno condizionate dai vincoli imposti in materia di comunicazione, dati dal periodo di scadenze elettorali. L'Amministrazione investe nella direzione della multicanalità cercando di moltiplicare i canali d'accesso che i cittadini hanno a disposizione. In tal senso, al periodico sono affiancate *tre newsletter*: quella istituzionale con cadenza quindicinale (con 829 iscritti attuali), quella mensile del Servizio Cultura dedicata specificatamente agli appuntamenti culturali (con 754 iscritti attuali) e quella dedicata ai temi dell'infanzia (con 482 iscritti attuali) inviata in prossimità di scadenze e avvisi da parte del Servizio Istruzione.

Il *sito web* viene costantemente aggiornato nei contenuti e implementato soprattutto nell'attivazione di sempre nuovi servizi on-line. Per utilizzare le caratteristiche di interattività e gli aspetti maggiormente collegati alla community del web, il sito è integrato con un proprio *canale youtube* dove caricare video prodotti dall'Amministrazione o riguardanti le attività e le figure istituzionali che la riguardano e un canale fotografico Flickr. Durante l'anno 2012 le visite del sito sono state 120.212 (+ 43% rispetto alle 83.944 del 2011), il numero di visitatori totali: 60.730 (+ 39% rispetto ai 43.734 del 2011), il numero di pagine viste: 462.118 (+ 26% rispetto alle 366.545 del 2011) e il tempo medio di visita: 00:02:55 (+ 6% rispetto ai 00:02:45 del 2011). I contenuti maggiormente consultati, oltre alla home page in cui si trovano le news, sono la Guida ai servizi e la modulistica on-line, l'Albo Pretorio, i servizi della sezione Comunichiamo, le pagine dedicate alla trasparenza amministrativa. Si possono apprezzare considerevoli spostamenti dei visitatori su pagine segnalate con link diretti dalle newsletter.

L'Amministrazione è dotata di due *pannelli luminosi* posizionati in spazi pubblici di transito (nella piazza del centro antico e Lavino) da cui sono trasmessi avvisi e segnalazioni di eventi ed iniziative. Inoltre sono installate sul territorio, comprese le frazioni, alcune *bacheche* per l'affissione di materiale di comunicazione cartaceo come locandine, manifesti e volantini predisposti dall'Ente. La distribuzione di questo materiale cartaceo avviene

anche presso luoghi di transito del pubblico come gli sportelli comunali, la Biblioteca, gli impianti sportivi, i pubblici esercizi.

Dalla fine del 2012 l'Amministrazione utilizza un servizio di messaggistica telefonica chiamato Anzolsms, che invia brevi messaggi di testo informativi gratuiti ai cittadini che ne fanno richiesta. Gli utenti sono attualmente intorno a 200 e sono suddivisi in tre liste di distribuzione sulla base di interessi specifici: infanzia e scuola, cultura, servizi e attività istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione predispone *materiale di rendicontazione* dell'operato dell'Ente; dal 2010 in particolare, in seguito all'approvazione del Bilancio consuntivo, l'Amministrazione si è impegnata a realizzare il Bilancio sociale annuale con cui presenta i risultati ed i benefici concreti prodotti attraverso l'azione amministrativa e le risorse a disposizione

2. Composizione dei pubblici di riferimento

La popolazione residente, aggiornata al 31.12.2012 è composta da 12.166 persone; il saldo positivo è dovuto prevalentemente a nuove residenze (il 7% della popolazione è in età prescolare e un altro 8% riguarda la fetta di popolazione in età scolare dell'obbligo, il 20% è rappresentato da popolazione over 65 e il 53% da persone tra i 30 e i 65 anni d'età). L'11% della popolazione è formato da cittadini stranieri, in linea con il dato provinciale, generalmente ben integrati e spesso attivi nelle Associazioni del territorio. Oltre ai cittadini residenti ed alle aziende locali, che costituiscono il principale riferimento dei processi di comunicazione, occorre tenere presente le circa 4.000 persone che ogni giorno gravitano ad Anzola per motivi di lavoro, quanti transitano nel territorio per raggiungere Bologna o altre mete limitrofe, pubblici specifici del circondario che possono risultare interessati ad attività e servizi promossi dall'Amministrazione (come ad esempio molti utenti della Biblioteca e dei servizi culturali). Fondamentale è la presenza dell'Associazionismo locale e di gruppi formali e informali a cui riferirsi, tra questi: il Centro Giovani e il Forum Giovani (che peraltro si è dotato di propri strumenti di comunicazione come una pagina facebook gestita in autonomia e *Il Fogliorum*, una pubblicazione cartacea senza periodicità definita), il Centro Diurno, la Cà Rossa, il Centro Culturale anzolese, la Parrocchia. In un quadro produttivo molto vivace e data la fase di particolare trasformazione sul versante dell'erogazione dei servizi, diventano interlocutori fondamentali le associazioni di categoria, il mondo delle imprese, dei servizi e del commercio. Altro obiettivo della comunicazione è costituito dagli Enti istituzionali con cui il Comune collabora e intrattiene rapporti, primi fra tutti i Comuni dell'Unione Terred'Acqua, le istituzioni scolastiche, quelle sanitarie, le forze dell'Ordine, la Prefettura, la Provincia, la Regione, etc.

3. Scenario e abitudini di consumo dei mezzi di comunicazione

I dati della Regione Emilia Romagna riferiti al 2011, segnalano che il 56% delle famiglie è connesso ad Internet (in particolare si passa dall'8% delle famiglie composte da soli anziani all'84% delle famiglie con almeno un minore). Si registra ancora un aumento rispetto all'anno precedente nell'uso di Internet: l'89% dei cittadini tra i 16 e i 24 (ad Anzola circa 1.000 persone nel 2012 in questa fascia d'età), l'84% tra i 25 e i 44 anni, il 52% tra i 45 e i 64 anni, l'8% oltre i 64 anni (era il 6% nel 2011). Dai dati Audiweb trends di Dicembre 2012, in Italia il 34,8% della popolazione tra gli 11 e i 74 anni dichiara di avere un accesso a internet da cellulare (16,8 milioni di Italiani tra gli 11 e i 74 anni).

Passando alla carta stampata, i quotidiani con cronaca locale nella Provincia di Bologna sono: Il Resto del Carlino che come linea editoriale si profila molto attento alle notizie di cronaca e colore, questa testata presenta ad Anzola un corrispondente locale. Dal 2012 è stata avviata una nuova iniziativa editoriale che consiste in uno speciale settimanale dedicato alle Terred'Acqua in uscita il sabato (operazione già avvenuta a fine 2011 nei

territori di Casalecchio e Valsamoggia). Le pagine di Repubblica Bologna denotano maggiore sensibilità ai temi culturali date le rubriche fisse quotidiane dedicate alla segnalazione di eventi; L'Unità e Il Corriere della Sera sono in genere più attenti a temi legati al lavoro ed all'economia o alla cronaca giudiziaria. Nel novero della free press vi sono: City, Leggo e Il Bologna. Le emittenti televisive di riferimento, oltre a Rai3 edizione regionale, sono è-TV, Tele Centro, Tele Santerno (con cui l'Amministrazione ha avuto modo di collaborare proficuamente nel recente passato e che è stata presa a riferimento da realtà associative locali), TV7gold, Sesta Rete; le radio invece: Radio Bologna International, Radio Bruno, Radio Città del Capo, Radio Città Fujiko, Radio Studio Delta, Radio Nettuno, Radio San Luchino, Radio InBlu.

COMUNICARE LE POLITICHE E I PROGETTI

Per le azioni individuate nel presente Piano di Comunicazione, il responsabile del Servizio Comunicazione e il Referente preposto per il servizio comunale interessato procedono ad elaborare una scheda descrittiva per ogni intervento che presenti:

- il contenuto del progetto (di cosa si tratta);
- gli obiettivi di comunicazione (cosa ci aspettiamo che succeda attraverso la comunicazione);
- i destinatari (a chi ci rivolgiamo);
- gli attori coinvolti (chi fa' cosa);
- gli strumenti previsti (affissioni, web, volantini, etc);
- il budget
- i tempi di realizzazione

Le opportunità per bambini e i ragazzi

1. Aumentare il bacino d'iscritti ai servizi di sms e newsletter infanzia, come canali d'informazione rivolti ai genitori dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del territorio, per promuovere informazioni sui servizi e le opportunità loro rivolti.
2. collaborazione ad elaborazione contenuti Web radio realizzata dal Centro Giovani e Coop attività sociali e promozione della stessa;
3. presentare le attività legate al CCRR e iniziative per la legalità;
4. fornire visibilità alle iniziative del Forum Giovani e ai progetti ad esso collegati (scambi internazionali);
5. supporto ad iniziative promosse da associazioni e comitati genitori (Didì ad Astra, Coffaice);
6. informazione su nuove modalità per il calcolo riduzione retta e tariffazione refezione scolastica sulla base dell'ISEE.

Volontariato, protezione civile e servizi alle persone

1. rendicontare l'attività di supporto alla ricerca del lavoro svolta dall'Area Servizi alla persona;
2. sostenere le iniziative del volontariato locale, con gli strumenti di comunicazione a disposizione del Comune anche relativamente alle nuove sedi ad esso destinate (nuovo mezzo della Ca'Rossa; nuovi spazi per il volontariato a Castelletto, alla Pro Loco, al Centro culturale; Accordo con volontari San Giacomo per servizi informativi decentrati);
3. seguire l'apposizione segnaletica della Protezione Civile.

Gli interventi per lo sport e l'educazione ad una vita sana

1. Un obiettivo prioritario è l'avviamento allo sport dei più giovani: promuovere eventi tradizionali: Giornata dello Sport Maggio/Giugno; Torneo giovanile di calcio;
2. nel settore del nuoto, con la Società Idropolis, è prioritario supportare anche con la comunicazione l'avviamento dei bambini alla pratica sportiva;
3. seguire le attività di comunicazione per l'inaugurazione della Pista di Atletica e comunicazione sugli impianti e le strutture comunali.

La cultura

1. aggiornare il sito tematico dell'archeologia in base agli sviluppi del Museo Archeologico;
2. sostenere con azioni di comunicazione standard la programmazione culturale annuale;
3. individuare azioni mirate di promozione dei servizi bibliotecari (rubrica di consigli di lettura, promozione nuove acquisizioni);
4. promozione del concorso letterario a cura della Biblioteca.

Lavori pubblici e mobilità

1. informare circa le opere pubbliche che saranno realizzate grazie ad accordi contemplati nel POC, per cui gli attuatori privati sono tenuti a fare interventi di pubblica utilità previsti a monte dall'Amministrazione in cambio di concessioni di lavori nelle sedi private (come nel caso di alcune aziende locali);
2. promozione progetto domotica e comunicazione risparmio energetico anche in adesione ad iniziativa nazionale M'Illumino di meno;
3. informazione circa lavori di sdoppiamento sede Centro Culturale anzolese ed ampliamento locali Scuola Media;
4. progetto di viabilità in Via Chiarini;
5. realizzare una cartellonistica adeguata per l'uso dei parchi pubblici;
6. progetto percorsi sicuri casa-scuola;
7. supportare la promozione del PAES.

Nuovi stili di vita per la tutela dell'ambiente

1. tenere alta l'attenzione sulla raccolta differenziata e sul servizio porta a porta così come articolato diversamente nelle varie zone del territorio comunale. Promuovere mirate iniziative d'informazione, fare rendicontazione delle attività, provvedere al monitoraggio dei dati forniti dal gestore ed al presidio delle segnalazioni. Campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono degli ingombranti.
2. campagna di comunicazione mirata, in sinergia con Geovest, contro l'abbandono dei rifiuti ingombranti;
3. promozione della raccolta domiciliare degli olii esausti;
4. supportare le attività agricole del territorio, promuovendo le aziende che produttrici con vendita diretta al pubblico. Progetto Kmzero con coinvolgimento dei produttori locali, censimento produttori e prodotti, ideazione campagna di comunicazione, marchio identificativo e materiale informativo. Attivazione pagina web dedicata al Kmzero;
5. nell'ambito del verde pubblico, insieme al settore lavori pubblici, valorizzazione del patrimonio esistente e dei nuovi sistemi e criteri adottati dall'Amministrazione per la gestione dei parchi e delle aree verdi;

6. campagna di comunicazione a supporto dell'iniziativa di Hera per il passaggio alla bolletta elettronica, finalizzata al doppio obiettivo della riduzione del consumo di carta e della piantumazione di alberi a San Giacomo del Martignone (in caso di Comune con una percentuale di adesioni alta su scala regionale).

Le attività produttive e commerciali

1. provvedere all'aggiornamento annuale della family card
2. comunicazione Suap telematico

Gli interventi di pianificazione urbanistica

1. comunicazione POC: illustrare il processo ai cittadini esplicitando le priorità della Giunta, le proposte dei privati, le scelte effettuate. Monitorare il feedback che si ricava dai soggetti coinvolti (Bilancio sociale);
2. nuove procedure telematiche in campo edilizio;
3. campagna di comunicazione sul nuovo WEbsit.

La P.A. digitale

1. adeguamento del portale comunale alle disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione, con attivazione nuove sezioni informative del sito web e procedure di pubblicazione dei dati per il libero accesso da parte dei cittadini.
2. migliorare l'usabilità delle sezioni informative del sito per ottenere maggiore fluidità nell'accesso da parte degli utenti ai servizi on-line;
3. promozione dei servizi on-line e dell'autenticazione FedERa;
4. azioni di supporto e comunicazione mirate a supportare il passaggio al digitale delle comunicazioni tra imprese e p.a., in particolar modo in ambito produttivo ed edilizio;
5. comunicazione della pubblicazioni di data set di banche dati comunali in formato aperto;
6. attivazione di uno sportello decentrato per il rilascio dei documenti – compresi i certificati digitali – presso la frazione di S. Giacomo del Martignone (in collaborazione con l'associazione AVSG).

Rendicontare l'attività amministrativa e l'impiego delle risorse

1. realizzazione del notiziario comunale Anzolanotizie (8 numeri nel 2013, da definire per il 2014)
2. redazione Bilancio sociale 2012, ascolto portatori di interessi, relativa comunicazione
3. comunicazione Bilancio di previsione e consuntivo;
4. Comunicazione sulle attività delle società partecipate, anche in forma telematica.
5. Bilancio del mandato amministrativo 2009/2014;
6. informare circa le scelte finanziarie e tributarie dell'Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio Preventivo;
7. curare materiali illustrativi e la partecipazione alla Fiera annuale;
8. implementare un sistema sperimentale per la rilevazione della soddisfazione degli utenti integrato con il sistema dei controlli interno.

APPENDICE

1. Calendario per la promozione dei servizi comunali con cadenza annuale

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Asilo Nido												
Campo solare												
Nuoto												
IMU												
Zanzare												
Bonus acqua												
Caccia												
Refezione												
Trasporto												
Riduzione rette												
Prolungamento orario												
Family card												
Liberiamo l'aria												
Macell. suini												
Albo Presidenti di Seggio												
Albo Scrutatori												
Albo Giudici Popolari (solo anni dispari)												

2. Calendario ricorrenze civili

- 19 gennaio (anniversario del rapimento Fantazzini)
- 27 gennaio (Giornata della Memoria)
- 10 febbraio (Giorno del Ricordo)
- 8 marzo (Festa della Donna)
- 21 marzo (Giornata della memoria in ricordo delle vittime della mafia)
- 20 - 25 Aprile (Festa della Liberazione)
- 1° Maggio (Festa dei Lavoratori organizzata da SPI CGIL)
- 2 Giugno (Festa della Repubblica)
- 10 settembre (Commemorazione di Amalia Bosi e Amelia Merighi)
- 4 Novembre (Anniversario della vittoria della 1^ Guerra Mondiale)
- 5 Dicembre (Anniversario del rastrellamento dei partigiani di Anzola)

3. Calendario degli appuntamenti Pro Loco e feste tradizionali:

- 6 gennaio Festa della Befana
- 2 e 3 – 9 e 10 Febbraio: 15^ Edizione del Carnevale Anzolese
- 23 Febbraio – Carnevale Forume Giovani
- 10 Marzo - Pranzo del Carnevale
- 18 Maggio: La Mille Miglia si ferma ad Anzola
- Sabato 25 e Domenica 26: Festa di Primavera con 16° Raduno di Auto e Moto storiche;
- Anzola con gusto – 8^ edizione; Qua la zampa (evento cinofilo) – 3^ edizione
- Maggio (“Sagra della pesca” – POLISPORTIVA)
- 2 giugno Anteprima della Fiera Pranzo in Piazza Berlinguer (PRO LOCO)
- 8, 9 e 10 Giugno: Festa della Birra
- 11 giugno festa di fine anno delle scuole (COFFAICE; Comune, ANPI)
- 13 – 16 Giugno: “Fiera di Anzola” (PRO LOCO)
- 22 Giugno: Festa di Solidarietà
- 2/3 Luglio “Festa del ponte” Lavino di Mezzo (PRO LOCO)
- 1 luglio/10 agosto Anzola Estate 12 edizione (PRO LOCO)
- 14 agosto Festa di Ferragosto (PRO LOCO)
- 26 Agosto, 2 e 9 Settembre: Anzola Jazz
- 14 e 15 Settembre: Festa dell'Aratura – 7^ edizione
- 5/6 ottobre “Festa di Anzola – Solennità della Beata Vergine del Rosario” (PRO LOCO)
- 31 Ottobre: Festa del Commercio
- 11 novembre “Festa di S. Martino” e “Festa dei sughi” (PRO –LOCO)
- Dicembre “Anzola in festa” 10 edizione (PRO LOCO)
- 31 Dicembre Festa di fine anno (PRO LOCO)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **131** del **10/09/2013**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE 2013-2014.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE GENERALE Data 09/09/2013 CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Data

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 131 DEL 10/09/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 12/09/2013