

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

AGGIORNAMENTO ELENCO DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI.

Nr. Progr. **138**  
Data **24/09/2013**  
Seduta NR. **38**  
Titolo **1**  
Classe **4**  
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *VENTIQUATTRO* del mese di *SETTEMBRE* alle ore *15:30* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO ELENCO DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" – convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Ritenuto di tenere costantemente aggiornato l'elenco dei procedimenti dell'Ente da pubblicare sul sito internet del Comune al fine di dar conto in maniera completa ed esaustiva dell'intera attività svolta dall'Ente;

Vista la propria deliberazione n. 54 del 09.04.2013, esecutiva, che ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della citata Legge n. 241/1990 ha individuato, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia;

Preso atto delle proposte avanzate dai Dirigenti e dai Responsabili di Servizio dell'Ente in merito alla rilevazione dei procedimenti e alla definizione dei termini, riassunte nell'elenco allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 2, 4, 5 della Legge n. 241/1990;
- il Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 29.04.1993, esecutiva;
- il D.L. n. 5 del 2012, decreto "Semplifica Italia", convertito nella Legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- il D.L. n. 69 del 21 giugno 2013;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

**DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa esposto:

- 1) Di aggiornare l'elenco dei procedimenti dell'Ente nonché i relativi termini di conclusione, approvando nuovo elenco così come individuato nell'allegato facente parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di dare mandato all'ufficio competente affinché provveda alla pubblicazione sul sito web comunale in via permanente dell'elenco allegato alla presente deliberazione;

Con separata ed unanime votazione, attesa l'urgenza di provvedere in merito, si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

## AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

### ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO URP DEMOGRAFICI

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Gestione segnalazioni di disservizio	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Gestione reclami	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Gestione proposte e suggerimenti	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Accesso informale agli atti amministrativi	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Accesso formale agli atti amministrativi	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Consegna di atti depositati e non notificati per irreperibilità	Immediata	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Rilascio/Rinnovo carte d'identità	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Nulla osta al rilascio di carte d'identità	3 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Rilascio tesserini esercizio caccia	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Rilascio tesserino per raccolta funghi	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Tessere ATC anziani – Rinnovo e rilascio	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Tessere ATC abbonamenti annuali – Rinnovo e rilascio	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Gestione dell'Anagrafe canina	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Statistiche relative all'Anagrafe canina	1 settimana	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Rilascio contrassegni invalidi	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Autenticazione firme	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Autenticazione fotocopie	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Raccolta firme per referendum	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini

Aggiornamento Albo Presidenti di Seggio	90 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Aggiornamento Albo Scrutatori	90 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Aggiornamento Albo Giudici Popolari	2 anni circa	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Revisione Dinamica delle liste elettorali prima tornata	6 mesi	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Revisione Dinamica delle liste elettorali seconda tornata	6 mesi	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Variazioni agli atti elettorali che non comportano l'intervento dell'Ufficiale Elettorale	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Denuncia di morte	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trascrizione atto di morte	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Denuncia di nascita	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trascrizione atto di nascita	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Pubblicazione di matrimonio da contrarsi con rito civile	20 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Pubblicazione di matrimonio da contrarsi con rito religioso	20 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trascrizione Matrimonio religioso celebrato in territorio di Anzola Emilia	1 giorno	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trascrizione Matrimonio pervenuto da altro Comune	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trascrizione Matrimonio civile celebrato per delega in altro comune	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Cessazione effetti civili/scioglimento matrimonio	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Modifica del regime patrimoniale tra i coniugi	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Annotazioni marginali atti di stato civile pervenute da altri Comuni	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Acquisto cittadinanza italiana	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Leva militare	9 mesi circa	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Immigrazioni	2 giorni registrazione 45 giorni per definizione	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini

Emigrazioni	5 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	1 anno circa (380 giorni)	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Trasferimenti interni di residenza	2 giorni registrazione 45 giorni definizione	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Gestione Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE)	2 giorni registrazione 45 giorni definizione	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Richiesta informazioni anagrafiche	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Autorizzazioni alle esumazioni/estumulazioni (ordinarie e straordinarie) con traslazione salma	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Autorizzazione al trasporto	Immediato	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Attribuzione di numeri civici	30 giorni	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini
Rilascio autenticazioni a Federa con riconoscimento	Immediato allo sportello 3 giorni con accreditamento da casa	Monia Pellizzari	Patrizia Saggini

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO AFFARI GENERALI/INNOVAZIONE**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Notifiche atti	30 giorni o entro la scadenza richiesta	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Pubblicazione atti Albo Pretorio	Un giorno lavorativo antecedente l'inizio della pubblicazione	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Permessi per i datori di lavoro spettanti ai Consiglieri ed agli Assessori	Mensilmente – entro 3/4 giorni dalla richiesta	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Rimborso oneri ai datori di lavoro per assenze dei Consiglieri comunali per motivi di mandato	Liquidazione della nota del datore di lavoro entro 60 giorni dalla presentazione	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Gestione del budget destinato ai Gruppi consiliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro 2/3 giorni dalla richiesta per le risorse disponibili all'interno</li> <li>• Entro 30 giorni dalla richiesta per l'acquisizione di risorse dall'esterno</li> </ul>	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste di accesso agli atti ed ai documenti complesse 30 giorni</li> <li>• richieste di copie non complesse (art. 35) 3 giorni</li> </ul>	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Interrogazioni, mozioni ed interpellanze presentate dai Consiglieri comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrogazioni ed interpellanze: entro 30 giorni dalla presentazione</li> <li>• Mozioni: nella prima seduta consiliare</li> </ul>	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Richieste accesso agli atti da parte delle Consulte Territoriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste di accesso agli atti ed ai documenti complesse 30 giorni</li> <li>• richieste di copie non complesse 3 giorni</li> </ul>	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini

Segnalazioni mensili abusi edilizi	Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Richieste di accesso all'archivio di deposito	30 giorni	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Ricezione denunce di infortunio sul lavoro	Protocollazione: entro 24 ore dalla ricezione	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini
Ricezione comunicazioni di cessione fabbricato	Immediata	Daniela Buldrini	Patrizia Saggini

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI A  
STAFF DEL SINDACO**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Erogazioni di contributi ad Enti ed Associazioni	30 giorni	Marica Degli Esposti	Patrizia Saggini
Concessione utilizzo sala consiliare o centri civici	30 giorni	Marica Degli Esposti	Patrizia Saggini
Concessione patrocinio gratuito o oneroso per manifestazioni pubbliche	30 giorni	Marica Degli Esposti	Patrizia Saggini
Autorizzazione per l'uscita del Gonfalone comunale	30 giorni	Marica Degli Esposti	Patrizia Saggini



## AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO

### ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO

PROCEDIMENTO	TEMPI	RESPONSABILE	RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO
Istanza di rateizzazione debiti non tributari	30 giorni	Antonella Rossi	Claudia Barbieri
Registrazione, liquidazione e pagamento fatture	30 giorni massimo 60 in caso di accordo espresso con il fornitore	Antonella Rossi	Claudia Barbieri

### ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTO	TEMPI	RESPONSABILE	RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO
Rimborso di somme non dovute per tributi: a) notifica provvedimento accettazione o diniego b) mandato di pagamento	90 giorni 180 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili di tributi iscritti a ruolo	180 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Liquidazione / accertamento entrate tributarie / irrogazione sanzioni	31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Contenzioso tributario	60 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Richiesta chiarimenti in materia di tributi locali	30 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Risposta ad istanza di interpello	30 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri

Accertamento con adesione	60 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Istanza di rateizzazione debiti tributari	30 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Riscossione coattiva di tributi locali – notifica titolo esecutivo	31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri
Richiesta certificazioni in materia di tributi locali	30 giorni	Annalisa Tedeschi	Claudia Barbieri

## AREA TECNICA

### ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI A SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Registrazione/riconoscimento attività alimentari	30 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Autorizzazione e accreditamento strutture sanitarie pubbliche e private	90 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Autorizzazione pubblico esercizio (bar –ristoranti, etc.)	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Subingresso in autorizzazione di pubblico esercizio	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Trasferimento autorizzazione di pubblico esercizio	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Autorizzazione alla sospensione dell'attività di pubblico esercizio oltre 1 anno	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Proroga termini per attivazione pubblico esercizio oltre i sei mesi previsti dalla legge	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Denuncia inizio attività per detenzione giochi leciti, videogiochi, flipper e calcio balilla all'interno di pubblici esercizi	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Comunicazione di inizio, trasferimento, ampliamento, subingresso, cessazione, etc. di attività commerciale con superficie di vendita inferiore a 250 mq.	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Domanda di apertura, trasferimento, ampliamento, di attività commerciale con superficie di vendita compresa fra 250 e 2.500 mq. (media struttura di vendita )	90 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Comunicazione di subingresso, cessazione, modifiche interne, riduzione settore merceologico, etc. di attività commerciale con superficie di vendita compresa fra 250 e 2.500 mq. (media struttura di vendita )	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Comunicazione vendite di liquidazione e saldi di fine stagione	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè

Comunicazione vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Comunicazione di vendita al dettaglio con forme speciali di vendita	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Erogazione finanziamenti comunali ai commercianti	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Gestione autorizzazioni taxi e noleggio con conducente (nuove autorizzazioni, subingressi, etc.)	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Gestione vari adempimenti (piazzole taxi/tariffe/cartelli segnaletici/etc.) previsti dal regolamento taxi e noleggio con conducente	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Gestione COSAP – passi carrai, accessi a raso e occupazioni permanenti di suolo pubblico mediante cavi, condutture, etc	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Dichiarazione commercio cose antiche o usate per conto terzi	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Gestione sanzioni amministrative ai sensi Legge 689/1981 – emissione ordinanza ingiunzione	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Statistiche e richieste d'informazioni	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Classificazione industrie insalubri	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Autorizzazione impianti di distribuzione carburanti e potenziamento, concentrazione, trasferimento di impianti esistenti	90 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Presa d'atto per modifica impianti di distribuzione carburanti	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Autorizzazione alla sospensione temporanea impianti di distribuzione carburanti	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Assegnazione turni apertura impianti distribuzione carburanti	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio e rinnovo patente per l'uso di gas tossici	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
DIA attività funebri	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Denuncia inizio attività per apertura, trasferimento, ampliamento, subingresso, etc. dell'attività di acconciatore ed estetista	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè

Denuncia inizio attività per l'esercizio di attività alberghiere ed extralberghiere	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Vidimazione registro prodotti vitivinicoli	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Vidimazione registro sostanze zuccherine	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio occupazioni temporanee di suolo pubblico	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio occupazioni permanenti di suolo pubblico	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Ricezione della comunicazione di messa in esercizio di ascensori e montacarichi	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio autorizzazione temporanea di somministrazione alimenti e bevande	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio licenza trattenimento pubblico, festa da ballo		Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Denuncia inizio attività per autorizzazione temporanea di somministrazione alimenti e bevande		Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio licenza per esercizio di spettacolo viaggiante (giostre e circhi)	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio e subingresso di autorizzazioni commercio su aree pubbliche per posteggi all'interno di mercati	90 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante (nuove autorizzazioni e subingressi)	90 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
Denuncia di inizio attività vendita diretta da parte di produttori agricoli	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè
DIA Agenzie d'affari	60 giorni	Cinzia Pitaccolo	Davide Fornalè

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI A  
SERVIZIO URBANISTICA – SERVIZIO EDILIZIA**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Valutazione preventiva	45 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Rilascio permesso di costruire	75 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Rilascio autorizzazione	60 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Rilascio certificati di conformità	90 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Situazioni di pericolosità	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Proroga ritiro permesso di costruire	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Certificati inizio / fine lavori	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Proroga termini fine lavori di permesso di costruire/denunce di inizio attività	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Decadenza permesso di costruire/denunce di inizio attività	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Cambio intestazione permesso di costruire/ denunce di inizio attività	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Restituzione oneri permesso di costruire/ denunce di inizio attività	30 giorni / 90 giorni ( per opere parzialmente realizzate)	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Variante specifica al P.R.G.	Disciplinato dalla L.R. n. 20/2000	Romolo Sozzi	Davide Fornalè
Piani particolareggiati di iniziativa pubblica (PIIP)	Disciplinato dalla L.R. n. 20/2000	Romolo Sozzi	Davide Fornalè
Piani per gli insediamenti produttivi	Disciplinato dalla L.R. n. 20/2000	Romolo Sozzi	Davide Fornalè
Piani particolareggiati di iniziativa privata	Disciplinato dalla L.R. n. 20/2000	Romolo Sozzi	Davide Fornalè

Piani di recupero	Disciplinato dalla L.R. n. 20/2000	Romolo Sozzi	Davide Fornalè
Convenzioni per la gestione di parcheggi	90 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Certificato L. 408/49 di verifica di esaurimento capacità edificatoria	45 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Erogazione contributo abbattimento barriere architettoniche	30 giorni dallo stanziamento dei contributi	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Trasformazione del diritto di superficie di area PEEP in diritto di proprietà	60 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Rilascio certificati di idoneità alloggio per soggiorno stranieri	60 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Vidimazione frazionamenti catastali e tipi mappali	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Deposito certificati di conformità impianti	90 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccìa
Richiesta autorizzazioni di valutazione paesaggistica	60 giorni	Romolo Sozzi	Davide Fornalè

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Programmazione opere pubbliche: programma triennale ed elenco annuale	Adozione entro il 10 ottobre di ogni anno	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Rilascio autorizzazione al subappalto	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia
Richiesta allacciamenti utenze	30 giorni	Gabriele Castagna	Davide Fornalè
Denominazione di strade e piazze	30 giorni	Davide Fornalè	Anna Rosa Ciccia



**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO AMBIENTE E VERDE URBANO**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Rilascio nulla osta per abbattimento alberi (e relativa sostituzione)	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio nulla osta per potatura alberature	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio parere relativo a emissioni in atmosfera per ottenimento autorizzazione provinciale	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio autorizzazione scarichi ad attività produttive	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio autorizzazione all'allacciamento di nuovi scarichi civili in fognature già realizzate	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio parere su spandimento liquami zootecnici in campagna	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Richieste di agevolazioni del Servizio Idrico Integrato (da trasmettere ad ATO 5) e corrispondenza relativa	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Trasmissione all'Az. USL delle richieste di intervento per la sterilizzazione gatti liberi	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Emissione ordinanza per accertamenti sanitari sui bovini	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Rilascio nulla-osta igienico-sanitario per detenere animali (cavalli, daini, ecc...)	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Trasmissione referto medico relativo a morsi di animali	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè
Autorizzazione alla macellazione di suini a domicilio	30 giorni	Alessandro Stanzani	Davide Fornalè

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO ISTRUZIONE E SPORT

PROCEDIMENTO	TEMPI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	Accoglimento immediato	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Iscrizione al servizio di refezione scolastica	Accoglimento immediato	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Richiesta dieta speciale refezione scolastica	Entro n. 3 giorni per diete "standard" Entro n. 5 giorni per diete "speciali"	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Iscrizione al servizio di prolungamento d'orario	Accoglimento immediato	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Determinazione delle rette scolastiche	Entro il 31/08 di ogni anno in caso di presentazione dei termini fissati.  Entro 60 giorni in caso di presentazione oltre i termini fissati.	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Iscrizione al servizio di Nido d'Infanzia	Entro i termini fissati annualmente dal Bando.  <u>Graduatoria provvisoria:</u> 45 giorni dalla data di chiusura del bando  <u>Graduatoria definitiva:</u>  Da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, a seconda dei ricorsi presentati	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Iscrizione al servizio estivo di Asilo Nido	Accoglimento immediato	Anna Maria Cavari	Marina Busi

Iscrizione al servizio di Centro Estivo Scuola Elementare e Scuola Materna	Accoglimento immediato, se presentata entro i termini fissati annualmente. Inserimento in lista d'attesa, se presentata oltre i termini fissati annualmente	Anna Maria Cavari	Marina Busi
Richieste contributo diritto allo studio	Nei termini annualmente fissati dalla regione	Anna Maria Cavari	Marina Busi

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL  
SERVIZIO CULTURA**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Richieste di accesso all'archivio storico	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Loretta Finelli	Marina Busi

**ELENCO PROCEDIMENTI COMPLESSIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE CON POTERE SOSTITUTIVO</b>
Richiesta di ammissione alla rete dei Servizi Comunali (Trasporto sociale, Pasto a Domicilio, Assistenza Domiciliare non integrata, Centro diurno per posti non convenzionati, Contributi economici, ecc...)	Entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Richiesta di Ammissione ai Servizi di rete integrati per la non autosufficienza – invio al Servizio sanitario competente	Entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda.	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Verifica e trasmissione richieste Assegno per Famiglie numerose	Entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Verifica e trasmissione richieste Assegno per Maternità	Entro 45 giorni dalla data di presentazione della domanda	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Richiesta contributi per adattamento ambiente domestico <b>ART. 10 L.R. 29/97</b>	Entro la scadenza dei termini annualmente fissati dalla Regione.	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Richiesta contributi per acquisto ed adattamenti di veicoli <b>ART. 9 L.R. 29/97</b>	Entro la scadenza dei termini annualmente fissati dalla Regione.	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi
Richiesta patrocinio	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, salvo approfondimenti richiesti dalla Giunta	Marina Busi	Anna Rosa Ciccia
Richiesta concessione temporanea	Entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda	Marina Busi	Anna Rosa Ciccia
Ammissione alla graduatoria provvisoria per l'assegnazione alloggio di edilizia residenziale pubblica	Entro 180 giorni dalla data di chiusura del bando	Maria Vittoria Cirelli	Marina Busi

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **138** del **24/09/2013**

**DIREZIONE GENERALE**

---

OGGETTO

**AGGIORNAMENTO ELENCO DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  IL DIRETTORE GENERALE  Data 24/09/2013  CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:  Data

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 138 DEL 24/09/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 02/10/2013