

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2013 - DICEMBRE 2018.

*Nr. Progr.* **150**  
*Data* **29/10/2013**  
*Seduta NR.* **42**  
*Titolo* **4**  
*Classe* **1**  
*Sottoclasse* **1**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *VENTINOVE* del mese di *OTTOBRE* alle ore *15:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	N
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

ROPA LORIS

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. LAZZARI MASSIMILIANO in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2013 - DICEMBRE 2018.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 11 giugno 2013 è stato approvato il Regolamento generale delle entrate del Comune di Anzola dell'Emilia il quale prevede, all'art. 47, che, a far data dall'entrata in vigore dello stesso regolamento e fino a quando il Consiglio Comunale non disponga diversamente in conformità a quanto disposto dall'art. 52 – comma 5 – del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, la riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e delle altre entrate comunali è effettuata dal Comune in modo diretto, ad eccezione di quelle affidate in concessione a terzi sulla base di contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore del regolamento stesso;

Considerato che:

- l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, per la stipulazione di una Convenzione quadro – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - valevole per le Amministrazioni Comunali della Regione Emilia-Romagna e loro Unioni, per l'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 16.10.2012;
- in data 20 maggio 2013 è stata pubblicata sul portale Intercent-ER tale Convenzione per i Comuni della Regione Emilia-Romagna e loro associazioni. La Convenzione, suddivisa in 9 lotti territoriali su base provinciale che ha per oggetto i seguenti servizi (ognuno acquistabile separatamente):
  - 1) gestione ordinaria TARSU/TIA-TARES;
  - 2) gestione servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARSU/TARES;
  - 3) gestione ricerca evasione TARSU/TARES;
  - 4) gestione ordinaria IMU;
  - 5) gestione ricerca evasione ICI/IMU;
  - 6) gestione ordinaria e ricerca evasione imposta di soggiorno;
  - 7) gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali;
  - 8) gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali;
  - 9) censimento delle UIU e dei numeri civici interni ed esterni;
- per tutti i lotti la Convenzione avrà una durata di dodici mesi rinnovabili di ulteriori 12 mesi se alla scadenza non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile;
- il servizio di gestione ordinaria della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) di cui al D.Lgs. n. 507/1993 e del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) di cui all'art. 14 del D.L. n. 201/2011 (TARES) comprende tutte le attività di front e back office, compreso il caricamento delle denunce, di eventuali variazioni anche relative ai versamenti effettuati, di annullamenti degli atti, dei rimborsi e di call center che riguardano la gestione ordinaria del tributo nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività;

- il servizio di gestione dei servizi di supporto alla riscossione ordinaria Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) di cui al D.Lgs. n. 507/1993 e del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) di cui all'art. 14 del D.L. n. 201/2011 (TARES) comprende tutte le attività di front e back office, nonché di call center che riguardano la gestione dei servizi di supporto alla riscossione ordinaria nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività;
- il servizio di ricerca evasione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU) di cui al D.Lgs. n. 507/1993 e del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) di cui all'art. 14 del D.L. n. 201/2011 comprende tutte le attività finalizzate all'aggiornamento e manutenzione della banca dati, all'accertamento di fattispecie di evasione parziale e/o totale, di altre irregolarità, con riguardo alle annualità non ancora scadute in riferimento alle unità immobiliari presenti nel territorio dell'Ente compreso tutte le attività di front e back office, nonché di call center che riguardano la gestione dei servizi di ricerca evasione nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività ed i relativi servizi di supporto alla riscossione ordinaria degli avvisi di accertamento;
- il servizio di gestione ordinaria dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. n. 201/2011 ed agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011 comprende tutte le attività che riguardano la gestione ordinaria dell'imposta compreso i relativi servizi di supporto alla riscossione ordinaria;
- il servizio di ricerca evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D.Lgs. n. 504/1992 e dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. n. 201/2011 ed agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011 comprende tutte le attività finalizzate all'aggiornamento e manutenzione della banca dati, all'accertamento di fattispecie di evasione parziale e/o totale, di altre irregolarità, con riguardo alle annualità non ancora scadute in riferimento alle unità immobiliari ed aree fabbricabili presenti sul territorio dell'Ente compreso tutte le attività di front e back office, nonché di call center che riguardano la gestione dei servizi di ricerca evasione nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività ed i relativi servizi di supporto alla riscossione ordinaria degli avvisi di accertamento;
- il servizio di gestione ordinaria e di ricerca evasione dell'Imposta di Soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs. del 14 marzo 2011 n. 23 comprende tutte le attività che riguardano la gestione ordinaria e di recupero evasione dell'imposta compreso i relativi servizi di supporto alla riscossione ordinaria;
- il servizio di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali comprende tutte le attività di back office e front office finalizzate al recupero coattivo del credito, attività che si rendono necessarie a seguito delle operazioni di gestione bonaria e dell'accertamento della riscossione, qualora queste ultime non si concludano con la corretta chiusura della posizione del contribuente; tale servizio comprende anche l'attivazione e gestione di tutte le procedure esecutive e cautelari;
- il servizio di supporto alla ricerca evasione delle entrate comunali ed erariali comprende: la gestione di tutte le attività di segnalazione all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e all'INPS, previste dall'art. 1 del D.L. n. 203/2005 e successive modificazioni e integrazioni; il controllo, con tutte le banche dati comunali o esterne a sua disposizione, di tutte le fattispecie di evasione con particolare attenzione a quelle che verranno eventualmente segnalate dall'Ente; l'esecuzione di tutte le elaborazioni/incroci dati che l'Ente richiederà, a titolo esemplificativo (Imponibile IRPEF; Controlli ISEE; Cessione a titolo oneroso di licenze per attività specifiche; Cessione di aree edificabili);

Verificato che:

- questo Comune ha deliberato di effettuare la riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e delle altre entrate comunali in modo diretto, ad eccezione di quelle affidate in concessione a terzi sulla base di contratti già sottoscritti alla data di entrata in vigore del regolamento generale delle entrate;
- per i noti vincoli previsti dalla normativa vigente alle assunzioni di personale è attualmente necessario procedere all'affidamento in appalto delle attività di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali mediante adesione al lotto 7) della Convenzione per i Comuni della Regione Emilia-Romagna e loro associazioni pubblicata sul portale Intercent-ER in data 20 maggio 2013 di cui ai punti precedenti;
- risulta necessario, pertanto, individuare il quadro delle risorse economiche di riferimento da destinare all'affidamento in appalto fino al 31 dicembre 2018 della gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali previsti dalla sopraindicata Convenzione pubblicata sul portale Intercent-ER in data 20 maggio 2013;
- si prevede un impegno economico stimabile, per il periodo novembre 2013 – 31 dicembre 2018, in complessivi Euro 70.000,00 (oneri fiscali esclusi) pari a 85.400,00 (oneri fiscali 22% inclusi) quale corrispettivo a carico del Comune, per l'attività di gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali oltre ad Euro 33.600,00 quale rimborso delle spese di notifica delle ingiunzioni e spese cautelative;
- è necessario procedere alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2013 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 18.06.2013 ed alla conseguente assegnazione delle risorse e del budget;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità,
- il vigente Regolamento dei contratti;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

## **DELIBERA**

- 1) Di disporre le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2013 come meglio specificato negli allegati facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare le risorse ed il budget ai Direttori così come meglio specificato negli allegati sopracitati;
- 3) Di dare atto che le modifiche di cui sopra non comportano modifica o integrazione agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2013;

- 4) Di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, il finanziamento della fornitura in appalto dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali durante il periodo novembre 2013 - 31 dicembre 2018 per una spesa complessiva di Euro 119.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi);
- 5) Di autorizzare, pertanto, il Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa, ad impegnare le risorse allocate nel Bilancio di Previsione 2013 e nel Bilancio Pluriennale 2013-2015, per l'importo complessivo presunto di Euro 53.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi) di cui:
  - Euro 5.800,00 quale onere presunto a carico del Comune per l'anno 2013;
  - Euro 26.000,00 quale onere presunto a carico del Comune per l'anno 2014;
  - Euro 21.200,00 quale onere presunto a carico del Comune per l'anno 2015;
- 6) Di attribuire, inoltre, al Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa:
  - la somma complessiva presunta di Euro 22.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi) che verrà iscritta alla competenza del Bilancio di Previsione 2016 quale onere presunto a carico del Comune per il medesimo anno 2016;
  - la somma complessiva presunta di Euro 22.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi) che verrà iscritta alla competenza del Bilancio di Previsione 2017 quale onere presunto a carico del Comune per il medesimo anno 2017;
  - la somma complessiva presunta di Euro 22.000,00 (oneri fiscali 22% inclusi) che verrà iscritta alla competenza del Bilancio di Previsione 2018 quale onere presunto a carico del Comune per il medesimo anno 2018;
- 7) Di dare atto che alle procedure di affidamento di che trattasi provvederà il Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento dei contratti;  
Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ESERCIZIO 2013 ANNO 2013 - ALLEGATO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
<b>USCITA</b>									
1.01.08.03	1.03.00	Prestazioni di servizi - Altri servizi generali							
		U	18131	120	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	0,00	5.800,00	0,00	5.800,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		U	18131	129	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	3.200,00	0,00	-800,00	2.400,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		U	18135	150	ASSICURAZIONI GENERALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	103.600,00	0,00	-5.000,00	98.600,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		Prestazioni di servizi - Altri servizi generali			106.800,00	5.800,00	-5.800,00	106.800,00	
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>106.800,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>-5.800,00</b>	<b>106.800,00</b>	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ESERCIZIO 2013 ANNO 2014 - ALLEGATO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
<b>USCITA</b>									
1.01.08.03	1.03	Prestazioni di servizi - Altri servizi generali							
		U	18131	120	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		U	18135	150	ASSICURAZIONI GENERALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	105.154,00	0,00	-26.000,00	79.154,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		Prestazioni di servizi - Altri servizi generali			105.154,00	26.000,00	-26.000,00	105.154,00	
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>105.154,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>105.154,00</b>	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**ESERCIZIO 2013 ANNO 2015 - ALLEGATO**

Cod. Bilancio	Ris./Int.	Descrizione Risorsa/Intervento			Stanziamiento Attuale	Variazioni		Assestato	
		Cap.	Art.	Descrizione Capitolo		+	-		
		Resp.	Descrizione Responsabile						
<b>USCITA</b>									
1.01.08.03	1.03	Prestazioni di servizi - Altri servizi generali							
		U	18131	120	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	0,00	21.200,00	0,00	21.200,00
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		U	18135	150	ASSICURAZIONI GENERALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO	106.731,31	0,00	-21.200,00	85.531,31
		SF01	DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO						
		Prestazioni di servizi - Altri servizi generali			106.731,31	21.200,00	-21.200,00	106.731,31	
<b>TOTALE USCITA</b>					<b>106.731,31</b>	<b>21.200,00</b>	<b>-21.200,00</b>	<b>106.731,31</b>	



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **150** del **29/10/2013**

**AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO**

---

OGGETTO

**AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA DEI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2013 - DICEMBRE 2018.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 28/10/2013  IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  BARBIERI CLAUDIA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 28/10/2013  IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  BARBIERI CLAUDIA

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 150 DEL 29/10/2013**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
LAZZARI MASSIMILIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/11/2013