

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

VARIAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.

Nr. Progr. **162**
Data **19/11/2013**
Seduta NR. **45**
Titolo **4**
Classe **5**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILATREDICI* questo giorno *DICIANNOVE* del mese di *NOVEMBRE* alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ROPA LORIS	SINDACO	S
LAZZARI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	S
CASTELLUCCI CARLO	ASSESSORE	S
COCCHI MIRNA	ASSESSORE	S
MANFREDINI SILVIA	ASSESSORE	S
MONARI CARLO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. ROPA LORIS in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

VARIAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 18 giugno 2013, esecutiva, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2013 e si definisce, tra l'altro, il Piano degli obiettivi per il medesimo anno;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 18 ottobre 2013, nel quale si dà atto dell'impossibilità per alcuni Direttori di continuare alcuni obiettivi, per sopraggiunti elementi non imputabili alla loro volontà, si rimanda alla Giunta Comunale la necessità di sostituire gli obiettivi con altri attuabili;

Considerato che si rende necessario procedere alla modifica del Piano degli obiettivi per l'anno 2013 al fine di adeguarlo alle sopravvenute esigenze di inserire nuovi obiettivi in sostituzione di alcuni previsti e di modificare le modalità di svolgimento di alcuni obiettivi;

Ritenuto pertanto di modificare il Piano degli obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2013 come da allegato in parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- Di modificare il Piano degli obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2013, come da allegato in parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, per le motivazioni espresse in premessa;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Responsabile PEG DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)

Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0018 0003	0003	PIANO DELLA TRASPARENZA	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,500
0018 0003	0005	ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0019 0001	0002	REALIZZARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Prm/Prg : 0018.0003
PIANO DELLA TRASPARENZA

Responsabile PEG : DG01 DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0003
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

Peso: 1,500

Classificazione: Settoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
212	Approvazione programma entro fine anno	20,000	data	31/12/2013	Annuale
216	Incontri con Direttori d'Area	30,000	q.tà/valore	2	Semestrale
217	Giornate della trasparenza	20,000	q.tà/valore	2	Annuale
218	Formazione referenti	30,000	percentuale	100	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/07/2013		
2	Definizione delle modifiche ed eventuali nuove implementazioni sul sito web istituzionale Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		
3	Condivisione Direttori d'Area onere differenti responsabilità Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
4	Condivisione delle azioni con i referenti degli uffici Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 30/11/2013		
5	Predisposizione del Piano sulla Trasparenza Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 15/12/2013		Deliberazione di Giunta Comunale
6	Organizzazione giornata della trasparenza Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 15/12/2013		Programma formativo
7	Approvazione Piano della trasparenza Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		
8	Adeguamento del sito al Piano della trasparenza Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		
9	Organizzazione formazione per referenti Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : DG02 GAROFALO MARIANGELA

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0005 - Prm/Prg : 0018.0003
ADEGUAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Responsabile PEG : DG01 DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0003
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

Peso: 2,000

Classificazione: Settoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Adeguare il sito web istituzionale alla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, predisponendo un'architettura informativa articolata, attivando la produzione dei dati prevalentemente dai sistemi gestionali interni e coordinando il lavoro della rete dei referenti con tempistiche e modalità condivise.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
108	Numero interviste con direttori, responsabili servizio e referenti comunicazione	30,000	q.tà/valore	15	Semestrale
109	Adozione procedure di raccolta dati	30,000	q.tà/valore	3	Semestrale
110	Attivazione sezioni informative	40,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Interviste con Direttori, Responsabili servizio, Referenti della Comunicazione per analizzare le esigenze di pubblicazione dati da parte dell'intera struttura Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 15/07/2013		
2	Elaborazione progetto di revisione sito web con supporto fornitore cms Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 30/09/2013		
3	Adozione procedure operative di raccolte dati e apposita modulistica Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/09/2013		
4	Attività di comunicazione interna e formazione circa le modalità e i tempi di aggiornamento dei dati sul sito web Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
5	Realizzazione e completamento nuova sezione web Amministrazione Trasparente Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : DG02 GAROFALO MARIANGELA			

Finalità' da conseguire

Razionalizzazione dei processi interni per la pubblicazione dei contenuti previsti ai sensi della normativa sulla trasparenza e anticorruzione

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0019.0001

REALIZZARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AI SERVIZI EROGATI

Responsabile PEG : DG01 DIRETTORE GENERALE (CICCIA ANNA ROSA)

Rif. RPP : Programma 0019
La partecipazione alla vita del comune attraverso innovati canali di comunicazione
Progetto 0001
Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)

Peso: 1,000

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Si ritiene di interesse strategico dell'Amministrazione realizzare un sistema costante e condiviso per la rilevazione della soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
100	Numero analisi customer's satisfaction realizzate nell'anno	100,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione di un servizio sperimentale dove introdurre il monitoraggio Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
2	Elaborazione questionario e procedure di rilevazione Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
3	Individuazione referenti e formazione Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
4	Somministrazione indagine Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
5	Monitoraggio costante attività di rilevazione Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
6	Rendicontazione dati e valutazione performance Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	

Gruppo di lavoro : DG02 GAROFALO MARIANGELA

Finalità da conseguire

Introdurre presso i servizi l'utilizzo di strumenti e metodologie per misurare la soddisfazione degli utenti e monitorare la qualità dei servizi erogati

Responsabile PEG DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0018 0001	0001	ATTIVAZIONE SPORTELLO URP DECENTRATO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
0018 0001	0002	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0002	0001	DATI APERTI (ART. 52 CAD E ART. 9 D.L. 179/2012)	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,500
0018 0002	0003	DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE DELL'ARCHIVIO EDILIZIA	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0003	0002	INSERIMENTO DEI TEMPI DI CONSERVAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0003	0001	IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SUI CONTRATTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0019 0001	0001	ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0001
ATTIVAZIONE SPORTELLO URP DECENTRATO

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0001
 Riorganizzazione dello sportello polifunzionale, valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati

Peso: 1,000

Classificazione: Settoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
203	Redazione convenzione	20,000	data	31/07/2013	Semestrale
204	Formazione personale volontario	30,000	q.tà/valore	3	Semestrale
205	Apertura sportello	50,000	data	01/10/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Esame proposta da parte dell'Associazione dei volontari di S. Giacomo del Martignone Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/06/2013		
2	Definizione degli obiettivi per l'apertura dello sportello decentrato Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		
3	Verifica delle attrezzature informatiche necessarie per espletare il servizio Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013		
4	Approvazione della convenzione che regola lo svolgimento dell'attività Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013		Delibera di approvazione della convenzione
5	Formazione del personale addetto Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
6	Attivazione dello sportello decentrato presso la sede dell'associazione Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013		
Gruppo di lavoro : SE05 PELLIZZARI MONIA - SE10 Barraco Rosanna - SE11 Pipitone Francesco - SE12 BATTISTELLA ANNA - SE13 STANZANI SERGIO - SE14 Burzi Daniela - SE15 MONTESELLO TERESA - SE16 Capelli Maria Letizia - SF11			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0018.0001
RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)
Rif. RPP : Programma 0018
L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
Progetto 0001
Riorganizzazione dello sportello polifunzionale, valutazione dei bisogni del territorio ed eventuali servizi decentrati
Classificazione: Settoriale
di Miglioramento di attività strutturali
Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
200	Approvazione contratto di affidamento	40,000	data	15/05/2013	Semestrale
201	Numero di atti assegnati al soggetto esterno	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
202	Numero di atti gestiti dal Comune	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa e dei soggetti che offrono il servizio		
2	Nomina dei messi comunali ad altri soggetti dell'amministrazione Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/04/2013		Determina di nomina
3	Affidamento del servizio al soggetto esterno Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		Atto di affidamento
4	Nomina dei soggetti dell'ente esterno in qualità di messi notificatori Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		Determina di nomina
5	Condivisione delle modalità tecnico organizzative con il soggetto esterno Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013		
6	Monitoraggio dell'attività Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SE13 STANZANI SERGIO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0002
DATI APERTI (ART. 52 CAD E ART. 9 D.L. 179/2012)

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0002
 Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)

Peso: 1,500

Classificazione: Settoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
206	Redazione linee guida	30,000	data	30/06/2013	Semestrale
207	Personale formato	30,000	percentuale	100	Semestrale
208	Dati pubblicati	40,000	percentuale	100	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa e delle azioni necessarie Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/04/2013		
2	Approvazione delle Linee Guida per la pubblicazione di Open Data Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 30/06/2013		Approvazione del documento con deliberazione di Giunta Comunale
3	Richiesta di utilizzo della piattaforma della Regione Emilia Romagna per la pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013		invio richiesta
4	Formazione del personale interessato sulla formazione e pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		
5	Individuazione dei data set che possono essere pubblicati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
6	Pubblicazione dei dati Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : DG02 GAROFALO MARIANGELA - SE05 PELLIZZARI MONIA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SS02 CAVARI ANNA MARIA - ST13 GARUTI FEDERICA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0003 - Prm/Prg : 0018.0002
DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE DELL'ARCHIVIO EDILIZIA

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0002
 Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)

Classificazione: Intersettoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Si tratta di procedere alla scansione degli atti principali delle pratiche dell'archivio edilizio del Comune, in modo da renderle disponibili agli interessati ed eventuali intermediari attraverso il Sistema Informatico Comunale (SIT); ciò permetterà di avere, al termine del progetto, un immediato risparmio di tempo per i cittadini e professionisti – che potranno avere accesso in tempi rapidi ai documenti – oltre che per il personale dell'ufficio, che non dovrà più ricercare i documenti all'interno delle pratiche.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
219	Affidamento del servizio	100,000	data	31/12/2013	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Elaborazione progetto con Area Tecnica Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 31/07/2013		
2	Stesura capitolato Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
3	Procedura affidamento servizio Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		
4	Affidamento servizio Tempi Previsti: Dal 01/01/2014 Al 01/01/2014		
5	Monitoraggio Tempi Previsti: Dal 01/01/2014 Al 31/12/2014		
Gruppo di lavoro : SE01 SAGGINI PATRIZIA - SE06 BULDRINI DANIELA - ST01 FORNALE' DAVIDE - ST13 GARUTI FEDERICA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0018.0003
INSERIMENTO DEI TEMPI DI CONSERVAZIONE NEL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0003
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
209	Percentuale inserimento dati	40,000	percentuale	100	Semestrale
210	Numero di fascicoli chiusi	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
211	Documenti versati a PARER	30,000	percentuale	100	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Verifica dei tempi inseriti nel Massimario di scarto Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 31/07/2013		
2	Verifica modalità di chiusura dei fascicoli con il software di protocollo Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
3	Comunicazione delle modalità agli uffici Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013		
4	Definizione delle tipologie di documenti e del possibile collegamento ai diversi tempi di conservazione Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		Aggiornamento del Manuale di Gestione

Gruppo di lavoro : SE06 BULDRINI DANIELA - SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA - SE09 LAMBERTINI PAOLA

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0018.0003
IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE SUI CONTRATTI**

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0018
L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
Progetto 0003
Documentazione delle attività dell'amministrazione

Peso: 2,000

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
213	Inserimento contratti	50,000	percentuale	100	Semestrale
214	Modifica regolamento dei contratti	50,000	data	31/10/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi della normativa Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 28/02/2013		
2	Richiesta delle password per la registrazione telematica dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/03/2013		
3	Attivazione del Repertorio informatico Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 31/03/2013		
4	Inserimento dei documenti relativi ai contratti stipulati nell'anno in corso nel repertorio Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 30/06/2013		
5	Eventuale integrazione del regolamento dei contratti Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013		Approvazione con delibera di Consiglio Comunale
6	Attivazione collegamento per il versamento dei documenti a PARER Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SE07 BIAVATI MILVA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0019.0001
ATTIVAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Responsabile PEG : SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE (SAGGINI PATRIZIA)

Rif. RPP : Programma 0019
 La partecipazione alla vita del comune attraverso innovati canali di comunicazione
 Progetto 0001
 Consolidamento degli strumenti di partecipazione (consulte, bilancio sociale e partecipativo)

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
215	Attivazione del software entro il	100,000	data	31/12/2013	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Analisi del software di gestione e segnalazione di eventuali correttivi alla Ditta Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/07/2013		
2	Istruzione e formazione agli uffici interessati Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/10/2013		
3	Monitoraggio sull'utilizzo del software Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SE06 BULDRINI DANIELA - SE08 PANUCCI MARIA ASSUNTA

Responsabile PEG DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)

Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0018 0003	0004	CONSERVAZIONE E VERSAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI PRESSO IL PARER	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0021 0002	0001	COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI CON IMPLEMETAZIONE APPOSITO SOFTWARE GESTIONALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0021 0003	0001	ADOZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI: FASI PROPEDEUTICHE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,500
0021 0003	0002	OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI ARTT. 29 E 33 DEL D.LGS.33/2013 E ART.7 D.L.35/2013	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000
0023 0001	0001	AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONTRIBUENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RECUPERO EVASIONE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0023 0001	0002	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA PER CREARE RISORSE E MAGGIORE EQUITA' FISCALE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0004 - Prm/Prg : 0018.0003
CONSERVAZIONE E VERSAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI PRESSO IL PARER

Responsabile PEG : SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)

Rif. RPP : Programma 0018
 L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
 Progetto 0003
 Documentazione delle attività dell'amministrazione

Peso: 2,000

Classificazione: Intersettoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Digitalizzazione e conferimento al PARER per la conservazione dei documenti contabili

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
10	Numero documenti inseriti	50,000	q.tà/valore	20	Annuale
11	Versamento repertori al PARER	50,000	data	31/12/2013	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Definizione dei registri da conferire al PARER Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/05/2013		
2	Aggiornamento massimario di scarto Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013		
3	Approvazione documento tecnico Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/11/2013		
4	Test e attivazione dell'integrazione tra PARER e applicativi gestionali Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/11/2013		
5	Creazione dei repertori Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 30/11/2013		
6	Inserimento dei documenti Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013		
7	Versamento dei repertori al PARER Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro :	SE01 SAGGINI PATRIZIA - SE06 BULDRINI DANIELA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA - SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA		

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0021.0002

COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI CON IMPLEMETAZIONE APPOSITO SOFTWARE GESTIONALE

Responsabile PEG : SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)

Rif. RPP : Programma 0021
Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione
Progetto 0002
Costruzione dei sistemi di governance e di valutazione dei risultati delle aziende partecipate e servizi associati in forma comune

Classificazione: Settoriale
di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione La normativa vigente e gli indirizzi strategici dell'Amministrazione impongono l'implementazione di un sistema di governance delle partecipate e ciò comporta, a seguito dell'attività posta in essere nell'anno 2011 di costituzione di una banca dati degli organismi partecipati, l'esigenza di dotarsi di un software che permetta di gestire i flussi informativi con le aziende così da rispondere a tutti gli adempimenti di legge ed ai bisogni dell'Ente.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
7	Percentuale di completamento della banca dati	100,000	percentuale	80	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione software gestionale adeguato alle esigenze Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 AI 30/06/2013		
2	Inserimento dati relativi alle aziende partecipate Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 AI 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SE06 BULDRINI DANIELA - SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA

Finalità da conseguire

Adempimento degli obblighi di legge e approfondire la conoscenza relativamente alla gestione degli organismi partecipati

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0021.0003
ADOZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI: FASI PROPEDEUTICHE**Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :**
Programma 0021
Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione
Progetto 0003
Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento**Peso:** 1,500**Classificazione:** Settoriale
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" dispone, con decorrenza 1 gennaio 2014, per gli Enti Locali l'adozione di nuove regole per l'armonizzazione dei sistemi contabili, la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, il consolidamento dei conti delle Pubbliche Amministrazioni. Nel corrente anno si rende necessario avviare un progetto per l'adozione del nuovo sistema contabile con la revisione integrale del regolamento di contabilità, l'adeguamento del software di gestione e la formazione del personale dipendente.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
8	Giornate di formazione del personale	50,000	q.tà/valore	5	Semestrale
9	Stesura nuovo regolamento di contabilità	50,000	data	31/12/2013	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Formazione del personale del Servizio finanziario Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	██████████	
2	Valutazione delle proposte di adeguamento dell software di gestione della contabilità formulate da Datagraph Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/11/2013	██████	
3	Formazione del personale dell'Ente Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013	██████	
4	Stesura nuovo regolamento di contabilità Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013	██████	

Gruppo di lavoro : SF01 BARBIERI CLAUDIA - SF06 BOMBARDA ORIANNA - SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA**Finalità da conseguire**

Attuazione delle fasi propedeutiche all'introduzione del nuovo ordinamento contabile.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0021.0003**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI DI CUI ARTT. 29 E 33 DEL D.LGS.33/2013 E ART.7 D.L.35/2013****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0021
Gli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione
Progetto 0003
Sviluppo e implementazione del sistema di controllo dei costi di funzionamento**Peso:** 1,000**Classificazione:** Settoriale
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** In adempimento alle disposizioni recate dagli articoli 29 e 33 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 7 del D.L. 35/2013 occorre adottare le misure organizzative necessarie a garantire la corretta e tempestiva applicazione della normativa finalizzata a garantire una sempre maggiore trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
1	Pubblicazione documenti sul sito istituzionale	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
2	Adozione misure organizzative per calcolo indicatore tempestività dei pagamenti	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
6	Pubblicazione debiti al 31/12/2012 sulla piattaforma certificazione crediti	40,000	data	15/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione per la pubblicazione dei documenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 33/2013 Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/08/2013		
2	Rilevazione e pubblicazione sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni dei crediti della Pubblica Amministrazione dell'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati al 31 dicembre 2012 che non risultano estinti alla data della pubblicazione Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 15/09/2013		
3	Adeguamento delle modalità di utilizzo del software di contabilità al fine del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013		

Gruppo di lavoro : SF07 ROSSI ANTONELLA - SF08 MONGIELLO ANTONELLA - SF09 LANZARINI STEFANIA**Finalità da conseguire**

Garantire sempre maggiore trasparenza nei rapporti con i fornitori.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0023.0001**AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONTRIBUENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E RECUPERO EVASIONE****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0023
Reperimento ed utilizzo delle risorse
Progetto 0001
Strategie fiscali e reperimento delle risorse finanziarie ed economiche**Classificazione:** Intersett. Capofila
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Aggiornamento costante della banca dati per la gestione dell'imposta comunale sugli immobili e dell'imposta municipale propria sulla base delle denunce e autocertificazioni presentate e dei versamenti effettuati dai contribuenti. Verifica dell'esattezza e della tempestività dei versamenti effettuati dai contribuenti rispetto ai dati dichiarati (liquidazione dell'imposta in senso stretto), controllo integrato con altre banche dati interne ed esterne (strumenti di pianificazione, catasto, ecc...) ai fini dell'attività di accertamento (infedeltà delle denunce e/o omissioni totali o parziali di dati con conseguente evasione d'imposta.

L'articolo 8 del Regolamento generale delle entrate disciplina l'attività di controllo e stabilisce che la Giunta comunale detta annualmente, con il Piano Esecutivo di Gestione, i programmi specifici di controllo annuale relativamente ai singoli tributi. In mancanza, vi provvede il Funzionario responsabile. A tal fine si individuano di seguito le aree di intervento prioritarie:

- o aree fabbricabili,
- o fabbricati fantasma,
- o fabbricati rurali,
- o fabbricati gruppo catastale D.

In ogni caso, lo svolgimento dell'attività di controllo deve tenere conto delle scadenze di legge, e della entità dell'evasione pertanto devono essere privilegiati i controlli delle annualità più prossime alla scadenza e di maggior interesse economico in considerazione del fatto che la capacità operativa dell'Ufficio tributario, in relazione alla potenzialità della struttura organizzativa, non consente un controllo integrale delle posizioni che la banca dati segnala come difformi.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
3	Numero posizioni contributive aggiornate	30,000	q.tà/valore	100	Semestrale
4	Numero avvisi di accertamento emessi	30,000	q.tà/valore	200	Semestrale
5	Importo avvisi di accertamento emessi	40,000	importo	140000	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Aggiornamento della banca dati ICI e IMU Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	████████████████████	
2	Fabbricati fantasma: analisi degli elenchi trasmessi dall'Agenzia del Territorio e attività di accertamento Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	██████████	
3	Fabbricati rurali: verifica incrociata banca dati ICI e IMU con banca dati catastale Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013	██████████	
4	Attività di accertamento Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013	████████████████████	

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
Gruppo di lavoro : SF04 TEDESCHI ANNALISA - SF12 BASSINI COSETTA - SF13 FAVA MARIA ROSA - ST01 FORNALE' DAVIDE - ST08 Sozzi Romolo			

Finalità da conseguire

Perseguimento di più elevati livelli di equità fiscale.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0023.0001**LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA PER CREARE RISORSE E MAGGIORE EQUITA' FISCALE****Responsabile PEG :** SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (BARBIERI CLAUDIA)**Rif. RPP :** Programma 0023
Reperimento ed utilizzo delle risorse
Progetto 0001
Strategie fiscali e reperimento delle risorse finanziarie ed economiche**Peso:** 1,000**Classificazione:** Intersett. Capofila
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** I Comuni partecipano all'attività di accertamento fiscale e contributivo effettuando segnalazione di elementi utili ad integrare i dati contenuti nelle dichiarazioni presentate dai contribuenti per la determinazione di maggiori imponibili fiscali e contributivi all'Agenzia delle Entrate, all'INPS, alla Guardia di Finanza. A tal fine l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione le dichiarazioni dei redditi ricevute e, prima dell'emissione degli avvisi di accertamento sintetici, invia una segnalazione al Comune di residenza del soggetto passivo. Il Comune deve comunicare entro 30 giorni gli elementi in suo possesso utili alla determinazione del reddito sintetico. Con provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate sono stati definiti gli ambiti e le modalità di intervento dei Comuni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 17 settembre 2010 il Comune di Anzola dell'Emilia ha aderito al protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle Entrate Emilia-Romagna e ANCI Emilia Romagna del 16.10.2008 in forza del quale:

- un gruppo di lavoro formato da esperti delle due parti ha elaborato le linee guida per la formulazione delle segnalazioni qualificate
- vengono organizzati cicli formativi periodici rivolti ai dipendenti dei comuni aderenti.

Il D.L. 78 del 31.05.2010 convertito nella legge 122 del 30.07.2010) prevede:

- all'art. 18 le modalità di partecipazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva,
- all'art. 19 la necessità di potenziare la cooperazione tra l'Agenzia del Territorio ed i Comuni al fine delle necessarie integrazioni delle banche dati per la realizzazione di una Banca dati immobiliare o Banca dati del Territorio.

Per incentivare la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento è riconosciuta, a seguito dell'intervento del Comune che abbia contribuito all'accertamento, una quota pari al 33% delle maggiori somme riscosse a titolo definitivo. L'art. 2, comma 10, del D. Lgs. 23/2011 eleva al 50% la quota dei tributi statali riconosciuta ai Comuni. Tale quota è ulteriormente elevata al 100% per gli anni 2012-2013 e 2014.

Nel corso dell'anno 2012 è stato approvato un progetto operativo e sono iniziate le prime attività di verifica e segnalazione. Si rende necessario strutturare in modo più preciso l'attività delle varie articolazioni della struttura organizzativa coinvolte nel progetto e realizzare una maggiore integrazione con l'attività ordinaria da cui si reperiscono le prime informazioni per avviare il procedimento di verifica ed eventualmente successiva segnalazione. In questa fase si ritiene di coinvolgere principalmente l'Area Tecnica (servizio urbanistica e servizio edilizia) e l'Area Servizi alla persona.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
12	Definizione procedure	30,000	data	30/09/2013	Semestrale
13	Numero delle verifiche effettuate	35,000	q.tà/valore	15	Semestrale
14	Numero delle segnalazioni effettuare	35,000	q.tà/valore	5	Annuale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione dei principali elementi di criticità e delle procedure per mettere a sistema le verifiche Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 30/09/2013		
2	Attività di verifica e controllo Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013		
3	Segnalazioni Tempi Previsti: Dal 01/08/2013 Al 31/12/2013		

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
Gruppo di lavoro :	SE05 PELLIZZARI MONIA - SE11 Pipitone Francesco - SF04 TEDESCHI ANNALISA - SF12 BASSINI COSETTA - SF13 FAVA MARIA ROSA - SS15 BENUZZI SIMONA - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA		

Finalità da conseguire

Implementazione di procedure integrate di controllo finalizzati al raggiungimento di più elevati livelli di equità fiscale.

Responsabile PEG DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0001 0001	0002	REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE CULTURALE IN UN CONTESTO DI FORTE CONTRAZIONE DELLE RISORSE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0001 0002	0001	EX-CASERMA - VALORIZZAZIONE SPAZI E ATTIVITA'	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0002 0001	0001	REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0004 0001	0001	ASCOLTARE LA VOCE DEGLI UTENTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0004 0001	0002	AZIONI DI MOGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE "NIDO D'INFANZIA"	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0005 0001	0001	L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0007 0001	0001	RAFFORZARE L'ESPERIENZA DEL CENTRO GIOVANILE NEL TERRITORIO E CREARE NUOVE OPPORTUNITA' PER LA FASCIA GIOVANILE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0016 0002	0001	RICOSTRUZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0016 0003	0001	NUOVO REGOLAMENTO BENEFICI ECONOMICI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0017 0001	0001	BANDO PER ACCESSO ALLOGGI ERP	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0001.0002
EX-CASERMA - VALORIZZAZIONE SPAZI E ATTIVITA'**

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0001
Cultura e identità di Anzola
Progetto 0002
Polo didattico dell'archeologia

Classificazione: Settoriale
di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Il Polo protostorico, che comprende un laboratorio archeologico e didattico oltreché sede espositiva con finalità didattiche e scientifiche, è stato inaugurato alla fine del 2011. Obiettivo del progetto è la gestione della nuova sede, in una prospettiva di promozione e diffusione della conoscenza della storia del territorio, rivolta a tutta la cittadinanza, ma con una particolare attenzione alle scuole ed alla didattica.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
60	Numero visitatori museo archeologico	50,000	q.tà/valore	200	Semestrale
61	Numero attività/laboratori realizzati con le scuole	30,000	q.tà/valore	150	Semestrale
62	Numero incontri/conferenze	20,000	q.tà/valore	3	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Gestione sede del museo archeologico Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Realizzazione attività didattiche Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SS04 FINELLI LORETTA - SS14 TOCCARELLI PAOLO

Finalità da conseguire:

Promuovere e diffondere la conoscenza della storia del territorio

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0002.0001
REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0002
 Il "Polo Culturale"
 Progetto 0001
 Il polo Biblioteca

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Descrizione La biblioteca opera soprattutto in relazione alla sua specifica funzione di promozione della lettura e del sapere; obiettivo del progetto è attivare un complesso di iniziative che, affiancandosi alla specifica attività di accoglienza, reference, prestito e consultazione, ed utilizzando approcci e strumenti diversi, aiuti ad avvicinare i cittadini alla lettura, con una particolare attenzione alle nuove generazioni.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
53	Numero iniziative di promozione alla lettura rivolte agli adulti	20,000	q.tà/valore	25	Semestrale
54	Numero iniziative di promozione alla lettura rivolte ai bambini	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale
55	Numero prestiti bibliotecari	10,000	q.tà/valore	10000	Semestrale
56	Numero prestiti interbibliotecari	10,000	q.tà/valore	250	Semestrale
57	Numero partecipanti al progetto "Pane e internet"	20,000	q.tà/valore	60	Semestrale
58	Preparazione della mostra entro i termini previsti	20,000	flag S/N	S	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Realizzazione di iniziative di promozione alla lettura rivolte agli adulti Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Realizzazione iniziative di promozione alla lettura rivolte ai bambini Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
3	Presiti bibliotecari Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
4	Prestiti interbibliotecari Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
5	Progetto "Pane e internet" Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
6	Preparazione di una mostra itinerante nell'ambito delle biblioteche dell'Unione Terred'Acqua Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SS04 FINELLI LORETTA - SS13 Caffiero Patrizia - SS14 TOCCARELLI PAOLO - SS27 VANCINI ANGELA

Finalità da conseguire

Avvicinare i cittadini alla lettura, con una particolare attenzione alle nuove generazioni

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0004.0001
ASCOLTARE LA VOCE DEGLI UTENTI

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0004
 I progetti per l'infanzia
 Progetto 0001
 Servizi 0-3 anni: sezioni Primavera

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Descrizione Gli obiettivi del progetto sono quelli di verificare la percezione della qualità dei servizi attualmente forniti dal Nido d'infanzia, definire il grado di soddisfazione e di importanza attribuita dai genitori alle diverse componenti del servizio, per attuare una programmazione delle attività più aderenti alle aspettative delle famiglie e rispondenti ai loro bisogni, in un'ottica di miglioramento complessivo

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
65	Percentuale di questionari distribuiti all'utenza	40,000	percentuale	75	Semestrale
66	Grado di soddisfazione dell'utenza	40,000	percentuale	75	Semestrale
67	Incontri di presentazione dei risultati dell'indagine	20,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Somministrazione di questionari di gradimento del servizio Nido d'Infanzia ai genitori dei bambini frequentanti Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/05/2013	█	
2	Rielaborazione di dati raccolti mediante il questionario Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 30/06/2013	█	
3	Restituzione dei risultati dei questionari ai genitori Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013	█	
Gruppo di lavoro : SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS05 MANCINI DANIELA - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS15 BENUZZI SIMONA - SS16 Armaroli Annalisa - SS17 MACCHINETTI ROBERTA - SS18 MAGINI ALESSANDRA - SS19 MONTI FIORENZA - SS20 PELLEGRINI NORMA - SS21 RONCAGLIA CARLA - SS22 RABBI ROBERTA - SS23 CIAFFARINI GIULIA - SS24 BENCIVENNI PIERA - SS25 FERRI PATRIZIA - SS26 MONTANARI GIANNA - SS28 LORUSSO GIACOMO - SS29 MERAGLIA LUIGIA			

Finalità da conseguire

Programmare il servizio in modo più aderente alle aspettative e ai bisogni espressi delle famiglie

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0004.0001
AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE "NIDO D'INFANZIA"

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0004
 I progetti per l'infanzia
 Progetto 0001
 Servizi 0-3 anni: sezioni Primavera

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Il servizio nido, con l'intento di rispondere alle esigenze mutevoli dei bambini e delle loro famiglie, cerca continuamente di attivare strategie educative sempre più adeguate. Obiettivo del progetto è quello di attivare azioni di miglioramento rispetto alle criticità emerse nel questionario provinciale di autovalutazione del progetto pedagogico, realizzato dalle educatrici del nido nell'a.e. 2012-13: verranno attivate modifiche sugli spazi, sui materiali, e sugli strumenti di osservazione dei bambini.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
63	Numero spazi creati	50,000	q.tà/valore	2	Semestrale
64	Percentuale sostituzione materiale plastico con materiale naturale	50,000	percentuale	30	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Implementazione delle azioni di miglioramento emerse a seguito del percorso formativo di autovalutazione Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Spazi: creazione di due zone di attività differenziata per facilitare l'autonomia dei bambini Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
3	Materiali: implementazione nelle sezioni e negli spazi comuni di materiali naturali ed informali con abbattimento della plastica Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS17 MACCHINETTI ROBERTA - SS18 MAGINI ALESSANDRA - SS19 MONTI FIORENZA - SS20 PELLEGRINI NORMA - SS21 RONCAGLIA CARLA - SS22 RABBI ROBERTA - SS23 CIAFFARINI GIULIA			

Perseguire un aumento della qualità del servizio, garantendo un grado maggiore di benessere all'utenza e alle famiglie.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0005.0001
L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0005
 I rapporti con il mondo della scuola
 Progetto 0001
 Definizione delle forme di coordinamento nei rapporti comune-scuola

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Il progetto si pone come obiettivo quello di riorganizzare le risorse umane operanti all'interno di servizi a diversa intensità di attività nel corso dell'anno, quali il trasporto scolastico, in funzione di un utilizzo flessibile nel corso dell'anno, a supporto di altri servizi del Comune.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
76	Percentuale riorganizzazione piani di lavoro per il periodo estivo	30,000	percentuale	100	Semestrale
77	Numero attività individuate	30,000	q.tà/valore	0	Semestrale
78	Numero giornate messe a disposizione	40,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Riorganizzazione dell'attività degli autisti dello scuolabus nel periodo estivo per offrire un supporto ad altri servizi comunali Tempi Previsti: Dal 31/05/2013 Al 31/05/2013		
2	Coordinamento con gli altri servizi per l'elaborazione del piano di lavoro Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 30/06/2013		
3	Realizzazione delle attività previste Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

Gruppo di lavoro : SS16 Armaroli Annalisa - SS30 BENINI DIMER - SS31 CIONI CORRADO - SS32 CIONI GABRIELE

Integrare le risorse dei diversi servizi del comune, in un'ottica di miglioramento dell'azione complessiva dell'ente locale

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0007.0001**RAFFORZARE L'ESPERIENZA DEL CENTRO GIOVANILE NEL TERRITORIO E CREARE NUOVE OPPORTUNITA' PER LA FASCIA GIOVANILE****Responsabile PEG :** SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)**Rif. RPP :** Programma 0007
I giovani come risorsa
Progetto 0001
Riapertura del nuovo centro giovanile**Classificazione:** Settoriale
di Miglioramento di attività strutturali**Onerosità Strut. Org. :** MEDIA**Descrizione** Il progetto è in continuità con quanto già realizzato lo scorso anno e intende migliorare l'attività di aggregazione che si va consolidando intorno al centro giovanile, rafforzando le esperienze avviate e realizzando nuove iniziative, con una particolare attenzione ai progetti europei.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
71	Numero iniziative/eventi realizzati nell'ambito el progetto "Arcipelago"	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale
72	Corso di formazione ragazzi progetto Radio	20,000	data	31/03/2013	Semestrale
73	Creazione del gruppo	20,000	data	31/08/2013	Semestrale
74	Inizio trasmissioni	20,000	data	01/09/2013	Semestrale
75	Numero adesioni a progetti europei	20,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Progetto "Arcipelago" un laboratorio di idee con e per i giovani che mira ad aggregare tutti i soggetti del territorio che operano con le giovani generazioni Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
2	Realizzazione progetto "Radio Roxie Onde Libere in Terred'Acqua" Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		
3	Partecipazione a progetti europei Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS09 Martini Barbara**Finalità da conseguire**

Rafforzare e migliorare le esperienze avviate a favore della popolazione giovanile

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0016.0002
RICOSTRUZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)
Rif. RPP : Programma 0016
 Servizi di qualità per i welfare
 Progetto 0002
 Sostegno del volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale
Peso: 2,000
Classificazione: Settoriale
 Strategico
Onerosità Strut. Org. : ALTA

In relazione all'obiettivo contenuto nel Piano generale di sviluppo dell'Amministrazione comunale di sostegno al volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale sono stati negli anni attivati diversi interventi, che hanno portato ad accrescere la presenza e l'attività del volontariato nel territorio anzolese. Le esperienze e le collaborazioni che si sono susseguite negli anni hanno dato vita ad una realtà ricca e sfaccettata, che richiede ora il passaggio ad una fase di riorganizzazione di tutta l'esperienza maturata. Obiettivo dell'anno 2013 è la creazione di un modello per sistematizzare le buone pratiche dell'amministrazione comunale nell'ambito degli interventi a sostegno del volontariato, dalla promozione e coprogettazione, alla assegnazione di spazi e risorse, alla stipulazione di convenzioni. Il progetto coinvolge tutti i servizi dell'area, riguardando tutto l'associazionismo locale, che è di carattere sociale, culturale e sportivo, ed è coinvolto in diversi progetti per l'infanzia e l'adolescenza.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
50	Percentuale progetti e convenzioni in essere	20,000	percentuale	100	Semestrale
51	Percentuale atti da redigere	60,000	percentuale	100	Semestrale
52	Numero progettazioni da attivare	20,000	q.tà/valore	10	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Ricognizione dei progetti attivi e dei provvedimenti adottati nell'ambito degli interventi a sostegno del volontariato Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/04/2013		
2	Predisposizione di modelli per la redazione degli atti necessari alla definizione dei rapporti con le associazioni di volontariato (bandi, convenzioni, ecc...) Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Cooprogettazione di attività con le associazioni di volontariato che operano nei vari ambiti Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : SS02 CAVARI ANNA MARIA - SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS04 FINELLI LORETTA - SS05 MANCINI DANIELA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS09 Martini Barbara - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca - SS12 TRAVAGLINI SILVIA - SS13 Caffiero Patrizia - SS14 TOCCARELLI PAOLO - SS15 BENUZZI SIMONA - SS16 Armaroli Annalisa - SS27 VANCINI ANGELA			

Sostegno al volontariato per incentivare autonomia e capacità progettuale

**Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0016.0003
 NUOVO REGOLAMENTO BENEFICI ECONOMICI**

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0016
 Servizi di qualità per i welfare
 Progetto 0003
 Raccordo con ASL per la definizione dei servizi da offrire

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Adeguamento dell'attuale regolamento per la concessione di benefici economici, affinché sia più rispondente alle profonde trasformazioni del contesto socio-economico, e in linea con le significative modifiche normative in materia di valutazione del reddito ai fini dell'accesso ai benefici di rilevanza sociale.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
70	Presentazione alla Giunta della proposta di regolamento dei benefici economici	100,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Creazione gruppo di coordinamento operatori del servizio sociale Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 30/06/2013		
2	Analisi della normativa e dei Regolamenti degli altri Comuni dell'Unione e individuazione degli elementi sostanziali oggetto di regolamentazione Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		
3	Elaborazione di un testo da sottoporre agli amministratori Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca

Ridurre le condizioni di bisogno economico che impediscono alle persone ed ai nuclei familiari il soddisfacimento di esigenze fondamentali

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0017.0001
BANDO PER ACCESSO ALLOGGI ERP

Responsabile PEG : SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (BUSI MARINA)

Rif. RPP : Programma 0017
 Bisogno "casa"
 Progetto 0001
 Coordinamento dell'offerta casa sul territorio

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Descrizione Nella prospettiva di coordinamento dell'offerta casa sul territorio, risulta importante avere un quadro aggiornato dei bisogni e delle opportunità messe a disposizione dal territorio, con particolare riferimento alle fasce più deboli. L'apertura di un nuovo bando per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce l'occasione per una ricognizione e un aggiornamento del bisogno casa, nonché per l'attivazione di una risposta più coerente all'evolversi delle situazioni.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
68	Approvazione graduatoria provvisoria	50,000	data	31/05/2013	Semestrale
69	Approvazione graduatoria definitiva	50,000	data	15/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Approvazione nuova graduatoria ERP provvisoria Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 31/05/2013		
2	Approvazione nuova graduatoria ERP definitiva Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

Gruppo di lavoro : SS03 CIRELLI MARIA VITTORIA - SS06 CORTICELLI DENISE - SS07 Di donato Rita - SS08 APRILE ILARIA - SS10 Natale Maria Luigia - SS11 Zamboni Francesca

Finalità da conseguire:

Attivazione di una risposta al bisogno casa più coerente all'evolversi delle situazioni

Responsabile PEG DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Program./ Prog.	Obt.	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
0010 0002	0001	ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	2,000
0012 0001	0001	MONITORAGGIO DELLA LINEA 380 KV IN USCITA DALLA CENTRALE ENEL E INTERVENTI PER L'ATTENUAZIONE DELL'ELETTROMAGNETISMO	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0012 0004	0001	MANUTENZIONE, GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE VERDI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0012 0006	0001	TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0012 0008	0001	LOTTA AGLI INSETTI E CONTROLLO ANIMALI INFESTANTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0013 0002	0002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	0,000
0018 0002	0002	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE COMUNICAZIONI CON STRUMENTI INFORMATICI TRA IMPRESE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	Sviluppo	01/01/2013	31/12/2013	1,000

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0010.0002
ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO VIGENTE

Responsabile PEG : ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Rif. RPP : Programma 0010
 Una città accessibile e accogliente
 Progetto 0002
 Riqualificazione con POC di punti servizio importanti

Peso: 2,000

Classificazione: Settoriale
 Strategico

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione Ad un anno dall'approvazione el RUE è necessario apportare alcune modifiche normative per razionalizzare e adeguare il RUE al fine di rendere lo strumento ancora più efficace per il governo del territorio. Le modifiche proposte saranno, così come è stato per l'adozione e successiva approvazione, concertate con i Comuni dell'Unione Terred'Acqua per avere uno strumento regolamentare unico.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
149	Predisposizione bozza	35,000	data	31/07/2013	Semestrale
150	Attivazione tavolo Terred'Acqua	30,000	data	31/10/2013	Semestrale
160	Stesura definitiva per delibera di adozione	35,000	data	31/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Individuazione del gruppo di lavoro Tempi Previsti: Dal 01/01/2013 Al 28/02/2013		
2	Analisi delle criticità e proposte di modifica Tempi Previsti: Dal 01/03/2013 Al 30/04/2013		
3	Prima bozza del RUE Tempi Previsti: Dal 01/04/2013 Al 31/05/2013		
4	Emendamenti alla proposta di legge regionale di modifica della L.R. 31/2002 Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 30/06/2013		
5	Stesura proposta di variante Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013		
6	Attivazione tavolo per stesura del RUE condiviso di Terred'Acqua Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 31/10/2013		
7	Stesura definitiva per delibera di adozione Tempi Previsti: Dal 01/12/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : ST01 FORNALE' DAVIDE - ST07 PITACCOLO CINZIA - ST08 Sozzi Romolo - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0001
MONITORAGGIO DELLA LINEA 380 KV IN USCITA DALLA CENTRALE ENEL E INTERVENTI PER L'ATTENUAZIONE
DELL'ELETTROMAGNETISMO

Responsabile PEG : ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Rif. RPP : Programma 0012
 La sostenibilità ambientale
 Progetto 0001
 Mitigazione della centrale ENEL e interventi per l'attenuazione dell'elettromagnetismo

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Descrizione Dopo la fase di rilevazione dell'anno 2011 e l'elaborazione dei dati restituiti nel 2012 nel corrente anno verrà dato corso ad una nuova campagna di rilevazione su obiettivi sensibili individuati al fine di monitorare i valori di induzione magnetica legati alla linea 380KV in uscita dalla Centrale elettrica del Mrtignone per la verifica dei valori di cui al DPCM 2003.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
158	Monitoraggi	100,000	q.tà/valore	1	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Rilievo strumentale Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST06 FEDERICI SONIA - ST10 BARBIERI SILVIA			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0004
MANUTENZIONE, GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE VERDI

Responsabile PEG : ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Rif. RPP : Programma 0012
 La sostenibilità ambientale
 Progetto 0004
 Manutenzione, gestione e messa in sicurezza delle aree verdi

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Si è intervenire negli anni passati sulle modalità operative dello sfalcio, ottimizzando il numero degli interventi, senza pregiudicare la qualità del servizio, operare con sfalci che, nelle aree con minor affluenza antropica, prevedano il rilascio in loco dello sfalcato, opportunamente sminuzzato, consentendo, a parità di ore lavoro, una maggiore superficie lavorata (mulching).

L'acquisto di un moderno tosaerba, ha costituito un investimento per invertire quel trend in aumento di esternalizzazione, mantenendo sotto controllo la spesa.

Un moderno tosaerba ha il vantaggio di spostarsi autonomamente e velocemente sul territorio, senza la necessità di essere caricato su un altro mezzo, ha una qualità di lavoro finito sullo

sfalcato che consente anche il rilascio in loco per il successivo essiccamento, consente un minor affaticamento degli operatori.

Ulteriore tassello per mantenere una performance elevata sulla manutenzione delle aree a verde, è l'accordo con associazioni di volontariato locali, che possono contribuire con il loro operato al

raggiungimento dell'obiettivo, in particolare con le associazioni delle frazioni, in quanto il trasferimento dei mezzi, esempio Ponte Samoggia, costituisce un limite operativo. E' stato costituito un appoggio sul posto, fabbricato dove custodire i macchinari per le operazioni di sfalcio anche in vista di ulteriore verde che arriverà dall'attuazione del comparto D4-112.

Un ulteriore elemento imprescindibile, è la sicurezza delle aree a verde attraverso la verifica periodica dei giochi, specie le altalene ed i castelli. Per le prime, una verifica sugli ancoraggi delle catene, alla struttura ed alla seduta, per i secondi, in particolare verifiche contro la scheggiatura delle strutture di legno.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
151	Azzeramento richieste	100,000	q.tà/valore	0	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Verifica dei giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
2	Programma di sostituzione/riparazione giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Sostituzione/riparazione giochi Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
Gruppo di lavoro : ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST20 GUICCIARDI ROBERTO - ST21 GALETTI FLAVIO - ST22 VENTURA GIANCARLO - ST23 GAMBINI CLAUDIO - ST24 GOVONI MICHELE - ST25 MASINI STEFANO			

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Prm/Prg : 0012.0006
TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE

Responsabile PEG : ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Rif. RPP : Programma 0012
 La sostenibilità ambientale
 Progetto 0006
 Tutela degli animali di affezione

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : MEDIA

Descrizione In accordo con Enpa ed il soggetto attuatore del Comparto D1/b si vuole dare corso alla realizzazione del gattile comunale già previsto nella convenzione del marzo 2011 per l'attuazione del comparto.
 In questa fase verrà dato corso alla realizzazione di un primo step in un'area di circa 1.500 mq. Che verrà messa a disposizione dal soggetto attuatore.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
156	Predisposizione atti per comodato d'uso e convenzione	50,000	data	31/10/2013	Semestrale
157	Messa a disposizione dell'area	50,000	data	30/11/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Sottoscrizione comodato d'uso con il soggetto attuatore Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
2	Sottoscrizione della convenzione con Enpa Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		
3	Realizzazione gattile Tempi Previsti: Dal 01/05/2013 Al 31/12/2013		

Gruppo di lavoro : ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST08 Sozzi Romolo - ST11 GALUZZI FLAVIA - ST12 SASSI BARBARA - ST13 GARUTI FEDERICA - ST14 LABANTI MATTEO

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0013.0002
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI

Responsabile PEG : ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)

Rif. RPP : Programma 0013
 Le opere strategiche per la città
 Progetto 0002
 Manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici pubblici esistenti

Classificazione: Settoriale
 di Miglioramento di attività strutturali

Onerosità Strut. Org. : ALTA

Descrizione In accordo con la Direzione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Anzola dell'Emilia si programmano annualmente gli interventi sui plessi scolastici. Per l'anno 2013 sono in programma la rifunzionalizzazione alla scuola media di parte degli spazi del Centro Culturale Anzolese, rifunzionalizzazione di un'aula nella scuola primaria di Via Chiarini, opere impiantistiche nella scuola materna di Lavino di Mezzo e messa in esercizio del nuovo ampliamento.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
152	Conclusione lavori	100,000	data	30/09/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)	Output Previsto
1	Predisposizione progetti e realizzazione opere Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 30/09/2013		

Gruppo di lavoro : ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST06 FEDERICI SONIA - ST07 PITACCOLO CINZIA - ST10 BARBIERI SILVIA - ST14 LABANTI MATTEO - ST15 ANDREOTTI CLAUDIO - ST16 SIMINA ANTONIO LIVIO - ST17 VENTURA EUGENIO - ST18 CHILLO CLAUDIO - ST19 FANTUZZI MASSIMILIANO

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Prm/Prg : 0018.0002**ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE COMUNICAZIONI CON STRUMENTI INFORMATICI TRA IMPRESE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Responsabile PEG :** ST01 DIRETTORE AREA TECNICA (FORNALE' DAVIDE)**Rif. RPP :** Programma 0018
L'innovazione e l'accessibilità ai servizi
Progetto 0002
Sviluppo di nuovi sistemi di interattività con i cittadini (amministrazione digitale)**Peso:** 1,000**Classificazione:** Settoriale
Strategico**Onerosità Strut. Org. :** ALTA**Descrizione** Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011, Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, all'art. 1 recita che a decorrere dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica. L'obiettivo degli Sportelli Suap e Sue è quello di individuare procedure informatiche per avviare dal 01/07/2013 quanto dalla norma ed individuare un congruo periodo di osservazione del processo di dematerializzazione che dal 2014 si estenderà a tutti gli interlocutori.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev.	Dato Previsto	Periodicità
161	Avvio delle comunicazioni digitali con le imprese	50,000	data	01/07/2013	Semestrale
162	Monitoraggio del processo per modifiche e correzioni	50,000	data	15/12/2013	Semestrale

Nr.	Attività	Tempi Prev.(mesi)												Output Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attivazione procedure telematiche con le imprese Tempi Previsti: Dal 01/06/2013 Al 31/07/2013													
2	Individuazione atti relativi alle imprese sottoposti a procedura di bollo virtuale Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/07/2013													
3	Procedura provvisoria bollo Tempi Previsti: Dal 01/07/2013 Al 31/08/2013													
4	Verifica con Ordine dei Notai sulle procedure di copia conforme e di atto digitale e conservazione telematica degli stessi Tempi Previsti: Dal 01/09/2013 Al 30/09/2013													
5	Definizione progetto del portale edilizia e richiesta di attivazione al SIAT Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 30/11/2013													
6	Attivazione procedura bollo su atti digitali Tempi Previsti: Dal 01/11/2013 Al 30/11/2013													
7	Partecipazione tavolo regionale per completamento modulistica unica regionale Tempi Previsti: Dal 01/10/2013 Al 30/11/2013													
Gruppo di lavoro : SE01 SAGGINI PATRIZIA - ST03 STANZANI ALESSANDRO - ST04 CASTAGNA GABRIELE - ST06 FEDERICI SONIA - ST07 PITACCOLO CINZIA - ST10 BARBIERI SILVIA - ST12 SASSI BARBARA - ST14 LABANTI MATTEO														

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **162** del **19/11/2013**

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO

VARIAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2013.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Data 19/11/2013</p> <p>CICCIA ANNA ROSA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 19/11/2013</p> <p>BARBIERI CLAUDIA</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 162 DEL 19/11/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ROPA LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 28/11/2013