

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

Nr. Progr. **43**  
Data **30/07/2014**  
Seduta NR. **9**  
Titolo **2**  
Classe **9**  
Sottoclasse **0**

*Adunanza PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 30/07/2014*

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella apposita sala del Municipio, oggi **30/07/2014** alle ore **19:00** in adunanza *PUBBLICA* di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio o e-mail nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente oggetto risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
VERONESI GIAMPIERO	S	VECCHI ALESSIA	S	FACCHINI MICHELE	S
MARCHESINI GIULIA	S	TORLAI FABIO	S	BORGHI VITTORIO	S
LAFFI ELISA	S	QUERZÈ DAVIDE	S	FRANSCESCHI MASSIMILIANO	S
MADDALONI CARMINE	S	MOSCATELLI FRANCESCO	S		
CRUCITTI PAOLA	S	IOVINO PAOLO	N		
MORANDI NADIA	S	GALLERANI GABRIELE	S		
BORTOLANI STEFANO	S	ZAVATTARO LEONARDO	S		
<i>Totale Presenti: 16</i>			<i>Totali Assenti: 1</i>		

Assenti giustificati i signori:

*IOVINO PAOLO*

Assenti NON giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Sono presenti gli Assessori Extraconsiliari:

MARCHESINI LORIS, GIORDANO ANTONIO, ROMA ANNALISA, TOLOMELLI VANNA, ZACCHIROLI DANILO

Partecipa il VICE SEGRETARIO del Comune, SAGGINI PATRIZIA.

Constatata la legalità della adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, MADDALONI CARMINE invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg.:

MARCHESINI GIULIA, LAFFI ELISA, ZAVATTARO LEONARDO.

L'Ordine del Giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del vigente Statuto comunale nonché del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria comunale nel giorno dell'adunanza e nel giorno precedente.

**OGGETTO:**

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** che tra i Sindaci di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese è stata raggiunta l'intesa per la costituzione di una Segreteria convenzionata, con copertura del servizio tramite il Segretario Generale di Anzola dell'Emilia, che interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare;

**Ravvisato** che tale scelta, è motivata dalla tipologia degli Enti coinvolti e la vicinanza territoriale degli stessi, in quanto confinanti, e dal fatto che gli Enti fanno parte dell'Unione Terred'acqua;

**Appurato** che il Comune di Sala Bolognese inserirà nell'Ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale, previsto per i primi giorni del mese di settembre 2014, l'adozione di una deliberazione avente contenuto analogo alla presente;

**Visto** il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che detta norme in materia di Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visto** in particolare l'art. 10 dello stesso provvedimento normativo, che disciplina la costituzione delle convenzioni di segreteria e indica i contenuti essenziali negoziali e regolamentari delle stesse;

**Visto** lo schema di convenzione concordato con il Comune di Sala Bolognese, e ritenutolo quindi idoneo a regolamentare il servizio convenzionato che si vuole attivare;

**Vista** la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visto** che i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Emilia Romagna;

**Visti** inoltre:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Udita**, sul punto, l'introduzione del **Sindaco**;

**Uditi**, inoltre, l'intervento del Consigliere **Borghi** (Capogruppo "Movimento cinque Stelle"), la risposta del **Sindaco**, e l'intervento del Consigliere **Gallerani** (Capogruppo "Uniti per Anzola") il quale annuncia anche l'astensione dal voto;

**Udite** le repliche del **Sindaco** e del Consigliere **Gallerani**;

**Udita**, infine, la risposta del **Sindaco**;

**Per tutto** quanto si fa integrale rinvio alla registrazione in atti al n. 14.622;

**Dato atto** che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti** favorevoli n. 13 e astenuti n. 3 (Consiglieri Gallerani, Zavattaro e Facchini) resi per alzata di mano, presenti n. 16 componenti

**DELIBERA**

- 1) Di approvare la convenzione fra i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, nel testo allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, individuando come Comune "capo convenzione" il Comune di Anzola dell'Emilia;
- 2) Di provvedere alla trasmissione degli atti agli Enti interessati ed alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali - per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;

Successivamente con separata votazione e con voti favorevoli n. 13 e astenuti n. 3 (Consiglieri Gallerani, Zavattaro e Facchini), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede municipale di Anzola dell'Emilia,

TRA

- il Comune di Anzola dell'Emilia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giampiero Veronesi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. \_\_\_\_\_;

E

- il Comune di Sala Bolognese, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Emanuele Bassi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come "Comune" avente C.F. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sala Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo Segretarie nella stessa Unione di Comuni;
- che il Consiglio comunale di Anzola dell'Emilia, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e il Consiglio comunale di Sala Bolognese, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;

- che, al 31/12/2013, il Comune di Anzola dell'Emilia contava una popolazione residente di n. 12.227 abitanti ed il Comune di Sala Bolognese contava una popolazione residente di n. 8362 abitanti, per un totale di n. 20.589 unità e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe II,

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### **1. OGGETTO**

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sala Bolognese al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

#### **2. COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Anzola dell'Emilia, al cui Sindaco spetteranno la gestione del rapporto con il Segretario Generale, d'intesa con il Sindaco del Comune di Sala Bolognese.
2. Le parti concordano che il Segretario titolare del Comune di Anzola dell'Emilia, ricoprirà l'ufficio di segreteria convenzionata con il presente atto

#### **3. DECORRENZA E DURATA**

1. La validità della convenzione decorre dal giorno 01 ottobre 2014, e comunque successivamente al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

2. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno 01 ottobre 2015. La convenzione in accordo con i due Sindaci e a seguito di espressa delibera da parte dei due Consigli Comunali potrà essere rinnovata di anno in anno.
3. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.
4. Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.
5. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.
6. Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### **4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo una distribuzione della presenza in entrambi i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

#### **5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**

1. In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per entrambi gli Enti.

2. Sarà possibile, in alternativa alla soluzione di cui sopra, avvalersi del Vice Segretario in servizio presso uno degli Enti convenzionati, incaricato della reggenza o della supplenza da parte del Sindaco del Comune capo convenzione.

## **6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

2. Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario e previste dalla normativa vigente in materia.

## **7. RIPARTO DELLE SPESE**

1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in parti uguali per ciascun Comune.

2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

## **8. MODIFICHE**

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

## **9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI DELL'EMILIA ROMAGNA**

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali nonché dai certificati dei Servizi demografici di ciascun Ente, attestanti la popolazione residente al *31 dicembre 2013* viene inviata alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

## **10. RINVIO**

1.Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del testo unico sugli Enti Locali.

2.Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della tab. b) del d.pr. 26.10.1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **43** del **30/07/2014**

**SEGRETERIA GENERALE**

---

OGGETTO

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 28/07/2014	SEGRETARIO GENERALE  CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 28/07/2014	IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  BARBIERI CLAUDIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 43 DEL 30/07/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
MADDALONI CARMINE

IL VICE SEGRETARIO  
SAGGINI PATRIZIA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/08/2014