

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016.

Nr. Progr. **140**
Data **09/12/2014**
Seduta NR. **44**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILAQUATTORDICI* questo giorno *NOVE* del mese di *DICEMBRE* alle ore *11:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	N
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

VERONESI GIAMPIERO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. MARCHESINI LORIS in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- in considerazione delle ragioni di contenimento della spesa pubblica, da sempre, ed ancor più con la manovra del D.L. n. 78/2010, la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante alla spesa di personale, ma anche con riferimento alla spesa per il personale cessato;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che gli Enti non hanno di fatto la possibilità di avviare nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- tale situazione, con le limitazioni che negli ultimi tempi hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto rendono questi percorsi più difficilmente praticabili;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) stabilisce che gli Enti Locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, commi 4, 4bis, e 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabiliscono sinteticamente quanto segue:
 - le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449, e successive modificazioni;

- le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997;
- il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri;
- le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede *“per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni”*;
- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
 - concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1)..., 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
 - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti che non rispettano il tetto di spesa;
 - possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni a tempo indeterminato degli anni precedenti;
 - l'art. 3, comma 5, della Legge n. 114 del 11.08.2014 dispone che: *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. ... La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Inoltre viene consentito dall'anno 2014 il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni;*
- la Legge n. 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli Organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 83 del 21.05.2013 con la quale è stata rideterminata l'organizzazione dell'Ente, nell'ottica della semplificazione della struttura organizzativa;
- n. 117 del 23.07.2013 di approvazione del Piano Azioni Positive 2013;
- n. 54 del 13.05.2014 con la quale si è proceduto per la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2014/2016;
- n. 63 del 17.06.2014 di integrazione della deliberazione n. 54/2014;

Considerato che è in corso di elaborazione un Piano delle Azioni Positive di più ampio spettro;

Dato atto:

- che il Comune di Anzola dell'Emilia ha rispettato le disposizioni del Patto di stabilità interno per l'anno 2013, così come risulta dalla certificazione inviata al MEF conservata agli atti;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, come da certificazione allegata al Rendiconto conservata agli atti;
- che la spesa del personale, elaborata dal Servizio Finanziario e conservata agli atti, ricalcolata sulla base della deliberazione della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 172 del 07.07.2014, al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748, e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 26/2009, presenta il seguente andamento:
 - anno 2011 € 2.983.549,64
 - anno 2012 € 2.932.422,00
 - anno 2013 € 2.928.464,69
- che l'Ente ha rispettato il vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;

Dato atto inoltre che:

- la spesa di personale per l'anno 2014 dovrà essere inferiore ad € 2.948.145,44 (medio triennio 2011/2013);

TRIENNIO 2011/2013

- che la spesa del personale cessato nell'anno 2011 è quantificata in € 13.071,82 (al netto dei contributi e IRAP), negli anni 2012/2013 è quantificata in € 0,00;
- POSSIBILITA' ASSUNZIONALE 2014 = € 5.228,73

TRIENNIO 2012/2014

- che la spesa del personale cessato nell'anno 2012/2013 è quantificata in € 0,00;
 - che la spesa del personale cessato nell'anno 2014 è quantificata in € 33.547,14 (al netto dei contributi e IRAP);
- POSSIBILITA' ASSUNZIONALE 2015 = € 20.128,29

- non sussiste alcun limite di assunzione per personale a tempo determinato dall'anno 2014, per gli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, nell'ambito delle risorse disponibili;

Rilevato che il Comune di Anzola dell'Emilia, per le motivazioni sopra citate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando: la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 83/2013 e n. 54/2014 relative alla programmazione triennale di fabbisogno di personale e al piano occupazionale nelle quali era prevista la copertura di n. 1 posto vacante con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Categoria C tempo pieno, riservato ai disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

Considerato che si è proceduto ad effettuare 2 selezioni finalizzate a ricoprire il posto di "Istruttore Tecnico" Cat. C di cui sopra e che entrambe non sono andate a buon fine in quanto i candidati non sono risultati idonei;

Richiamata la lettera acquisita al protocollo dell'Unione Terred'acqua n. 8475 del 27.10.2014 con la quale G.D. dipendente del Comune di Medicina in qualità di "Istruttore direttivo tecnico" Categoria Giuridica D1 part time verticale 50%, riconosciuto invalido al 60%, chiede la mobilità volontaria esterna presso il Comune di Anzola dell'Emilia;

Visto il parere positivo, in merito alla mobilità di cui sopra, espresso in data 05.11.2014 dal Direttore dell'Area Tecnica;

Ritenuto pertanto di modificare la dotazione organica trasformando n. 1 posto vacante con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" Categoria giuridica D1 tempo pieno in n. 2 posti con profilo professionale "Funzionario Tecnico" Categoria giuridica D1 part time 50% e al contempo di modificare la programmazione triennale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2014 prevedendo la copertura di n. 1 posto part time 50% di cat. giur. D1 mediante mobilità con personale avente i requisiti di cui alla Legge n. 68/1999;

Rilevato che, a seguito delle consultazioni elettorali tenutesi in data 25.05.2014, la composizione della Giunta Comunale ha subito sostanziali modificazioni e che nel corso dell'anno 2014 la variazione delle esigenze nell'ambito della programmazione del personale ha comportato la necessità di una diversa distribuzione delle risorse prevedendo l'assunzione di:

- n. 1 "Istruttore amministrativo e contabile" Categoria Giuridica C, tempo determinato per straordinarie esigenze per 12 mesi da assegnare all'Area Tecnica, attingendo da graduatorie vigenti;
- n. 1 "Istruttore amministrativo e contabile" a tempo determinato e pieno Categoria Giuridica C, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio Cultura, affinché tenga i rapporti con la Segreteria del Sindaco e il Servizio Comunicazione e vi sia un'integrazione tra la Cultura e la Comunicazione istituzionale del Sindaco e quella della Giunta;

Tenute presenti la qualifica funzionale e l'esperienza professionale necessarie all'incarico di cui all'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 per garantire il buon andamento del servizio, il collaboratore, in virtù del rapporto essenzialmente fiduciario è scelto direttamente dal Sindaco previa acquisizione di curriculum vitae e con riferimento ai seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** licenza di scuola media superiore ed equipollente;
- **Inquadramento contrattuale:** nella categoria giuridica C con posizione economica C1;
- **Orario di lavoro:** 36 ore settimanali;
- **Applicazione del trattamento economico e del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;**

Richiamato l'art. 30 del Regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare i commi 2 e 3 a mente dei quali "2. *La deliberazione di Giunta comunale Individua in quale livello della struttura organizzativa, articolata si colloca l'ufficio istituito.*

3. Il personale assegnato all'ufficio di cui al presente articolo è posto alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco o degli Assessori e sotto la direzione dell'area di appartenenza";

Ritenuto pertanto necessario individuare:

- 1) ove si colloca l'Ufficio istituito;
- 2) l'Area di appartenenza;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Considerato che è stata data informazione alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. nell'incontro del 29.10.2014;

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti con verbale n. 20 del 25.11.2014, conservato agli atti;

Viste le seguenti norme e le successive modifiche ed integrazioni:

- Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Ordinamento professionale e C.C.N.L. in vigore;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua – Trattamento Giuridico in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di modificare la dotazione organica trasformando n. 1 posto vacante con profilo professionale di "Funzionario tecnico" Categoria giuridica D1 tempo pieno in n. 2 posti con profilo professionale "Funzionario tecnico" Categoria giuridica D1 part time 50% come da Allegato A);
- 2) Di istituire un Ufficio in staff al Sindaco e agli Assessori collocato nell'Area Servizi alla Persona affinché vi sia una stretta correlazione tra le Attività culturali, la Segreteria del Sindaco e il Servizio Comunicazione, intendendo le prime come integrazione e compensazione della comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta;
- 3) Di prevedere l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 "Istruttore amministrativo e contabile" Categoria Giuridica C, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) Di stabilire, per le motivazioni addotte in premessa, che l'incaricato di cui al punto 3) è nominato dal Sindaco previa acquisizione di curriculum vitae nel rispetto dei sopra indicati requisiti che qui si intendono integralmente approvati;
- 5) Di dare atto che la stipula del contratto di lavoro e il rapporto di lavoro competerà al Direttore dell'Area Servizi alla Persona, ove è collocato l'Ufficio di staff istituito con la presente deliberazione, affinché vi sia una stretta correlazione tra le Attività culturali, la Segreteria del Sindaco e il Servizio Comunicazione, intendendo le prime come integrazione e compensazione della comunicazione istituzionale del Sindaco e della Giunta;
- 6) Di prevedere l'assunzione a tempo determinato e pieno per 12 mesi per straordinarie esigenze di n. 1 "Istruttore amministrativo e contabile" Categoria Giuridica C, da assegnare all'Area Tecnica;
- 7) Di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2014/2016 come da allegato B);
- 8) Di dare atto che il P.A.P. Piano Azioni Positive 2013 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2013 e che è in corso di elaborazione un Piano delle Azioni Positive di più ampio spettro;
- 9) Di dare atto che dalla verifica effettuata non vi è personale in eccedenza, così come risulta dal punto 5) del dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014;
- 10) Di dare atto che con il presente atto saranno rispettati:
 - la riduzione tendenziale delle spese di personale previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.:
 - i limiti assunzionali come previsti dalla Legge n. 114/2014 per quanto concerne le assunzioni a tempo indeterminato;
- 11) Di prendere atto che, per gli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, nell'ambito delle risorse disponibili, non sussistono, per assunzioni a tempo determinato, limiti assunzionali;
- 12) Di precisare che il presente atto rispetta i principi in materia di organizzazione dell'Ente fissati dallo Statuto Comunale vigente ed i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 13) Di dare atto che nel Bilancio di Previsione triennio 2014/2016 anni 2014 e 2015 è prevista la spesa conseguente alla presente deliberazione;
- 14) Di dare atto che sono rispettati i limiti previsti dalla Legge n. 68/1999;

15) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Direttori di Area;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n..... del

DOTAZIONE ORGANICA

ELENCO POSTI, CATEGORIA E PROFILI PROFESSIONALI			PRECEDENTE DOTAZIONE
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
D3G	Funzionario amministrativo contabile	3	
	Funzionario tecnico	1	
Totale posti previsti in Categoria D3G		4	4
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
D1G	Funzionario amministrativo contabile	9	
	Funzionario Tecnico	3	4
	Funzionario Tecnico P/T 50%	2	0
	Specialista della comunicazione	1	
	Assistente Sociale	3	
	Specialista sistemi socio educativi	1	
	Specialista sistemi socio educativi p/t 18/36	1	
	Funzionario addetto alle attività culturali	2	
Totale posti previsti in Categoria D1G		22	26
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
C	Istruttore amministrativo contabile	18	
	Istruttore amministrativo contabile p/t 32/36	2	
	Istruttore tecnico	4	
	Assistente tecnico	2	
	Educatore nido d'infanzia	6	
	Educatore nido d'infanzia p/t 18/36	2	
	Istruttore socio culturale	1	
Totale posti previsti in Categoria C		35	61
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
B3	Operatore amministrativo	4	
	Operaio professionale	12	
	Operatore addetto alla produzione pasti	2	
Totale posti previsti in Categoria B3G		18	79
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
B1	Operatore amministrativo	3	
	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4	
Totale posti previsti in Categoria B1		7	86
RIEPILOGO GENERALE			
Totale posti attualmente previsti in categoria	D3G	4	
	D1G	22	
	C	35	
	B3G	18	
	B1	7	
Totale complessivo posti previsti in dotazione organica		86	

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. del del
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI 2014 - 2015 - 2016 - POSTI VACANTI O CHE SI RENDERANNO VACANTI

Cat.	Profilo Professionale	posti in organico	posti coperti		posti vacanti	posti coperti t.d.	Cessazioni		PROGRAMMAZIONE			NOTE
			t.i.				n.	anno	2014	2015	2016	
D3	Funziario amm.vo contabile	3	2		1							
D3	Funziario tecnico	1	0		1							
D1	Funziario amm.vo contabile	9	8		1							
D1	Funziario tecnico part-time 50%	2	0		2				1			mobilità riservata L. 68/99
D1	Funziario addetto alle attività culturali	2	2		0		1	2014				
C	Istruttore amministrativo contab. p/t 3	2	0		2							
C	Istruttore tecnico	4	3		1							
C	Educatore Nido d'infanzia	6	5		1							
B1	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4	3		1							
					10	0	1		1	0	0	

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **140** del **09/12/2014**

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE Data 09/12/2014 ARTIOLI CINZIA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO Data 09/12/2014 BARBIERI CLAUDIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 140 DEL 09/12/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
MARCHESINI LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 19/12/2014