

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA**

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. RINNOVO.

Nr. Progr. **49**
Data **28/07/2015**
Seduta NR. **11**
Titolo **2**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

Adunanza PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 28/07/2015

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella apposita sala del Municipio, oggi **28/07/2015** alle ore **18:30** in adunanza *PUBBLICA* di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio o e-mail nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente oggetto risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
VERONESI GIAMPIERO	S	VECCHI ALESSIA	S	FACCHINI MICHELE	N
MARCHESINI GIULIA	S	TORLAI FABIO	S	BORGHI VITTORIO	S
LAFFI ELISA	N	QUERZÈ DAVIDE	S	FRANCESCHI MASSIMILIANO	S
MADDALONI CARMINE	S	MOSCATELLI FRANCESCO	S		
CRUCITTI PAOLA	N	IOVINO PAOLO	N		
MORANDI NADIA	S	GALLERANI GABRIELE	S		
BORTOLANI STEFANO	S	ZAVATTARO LEONARDO	S		
<i>Totale Presenti: 13</i>		<i>Totali Assenti: 4</i>			

Assenti giustificati i signori:

LAFFI ELISA, CRUCITTI PAOLA, IOVINO PAOLO, FACCHINI MICHELE

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Sono presenti gli Assessori Extraconsiliari:

MARCHESINI LORIS, GIORDANO ANTONIO, ROMA ANNALISA, TOLOMELLI VANNA

Partecipa il VICE SEGRETARIO del Comune, *SAGGINI PATRIZIA*.

Constatata la legalità della adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, *MADDALONI CARMINE* invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg.:

QUERZÈ DAVIDE, TORLAI FABIO, BORGHI VITTORIO.

L'Ordine del Giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del vigente Statuto comunale nonché del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria comunale nel giorno dell'adunanza e nel giorno precedente.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. RINNOVO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, la possibilità di stipulare apposita convenzione;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 conferma la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale, al fine di rendere maggiormente funzionali, razionali ed economiche le attività proprie dello stesso;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 disciplina le procedure per il perfezionamento di dette convenzioni limitandole ai comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;

Richiamata la propria deliberazione n. 43 del 30.07.2014 con la quale veniva approvata la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Sala Bolognese dal 1° ottobre 2014 al 1° ottobre 2015;

Dato atto che tra i Sindaci di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese è stata raggiunta l'intesa per il rinnovo della convenzione, fino al 1° ottobre 2016, con copertura del servizio tramite il Segretario Generale di Anzola dell'Emilia, che interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare;

Ravvisato che tale scelta è motivata dalla tipologia degli Enti coinvolti e dalla vicinanza territoriale degli stessi, in quanto confinanti, e dal fatto che gli Enti fanno parte dell'Unione Terred'acqua;

Visto lo schema di convenzione concordato tra i due Comuni il quale prevede una suddivisione del 50% della Segreteria convenzionata a favore di ciascun ente, suddivisione che si ritiene idonea a regolamentare il servizio che si vuole attivare;

Vista la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto che i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Emilia Romagna;

Visti inoltre:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Udita, sul punto, l'illustrazione del **Sindaco**;

Prima di passare la parola ai Consiglieri per i rispettivi interventi il **Presidente** ricorda che in Conferenza dei Capigruppo si è deciso di dimezzare i tempi di intervento su questo punto;

Uditi, nell'ordine, gli interventi dei Consiglieri **Gallerani** (Capogruppo "Uniti per Anzola") il quale esprime le proprie perplessità in merito al punto in oggetto, e dichiara che il suo Gruppo non voterà a favore, **Borghi** (Capogruppo "Movimento Cinque Stelle") il quale esprime parere favorevole, **Marchesini G.** (Capogruppo "Anzola Bene Comune") che esprime parere favorevole al rinnovo della convenzione;

Udite le puntualizzazioni del **Sindaco**;

Udita, infine, la replica del Consigliere **Gallerani**, nonché la precisazione che si asterranno dal voto;

Per tutto quanto si fa integrale rinvio alla registrazione in atti al n. 16.389;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 11 e astenuti n. 2 (Consiglieri Gallerani e Zavattaro) resi per alzata di mano, presenti n. 13 componenti

D E L I B E R A

- 1) Di rinnovare la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sala Bolognese che nel testo allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, individuando come Comune "capo convenzione" il Comune di Anzola dell'Emilia;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Sala Bolognese ed alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali - per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
- 3) Di dare atto che si procederà alle opportune variazioni contabili, che si dovessero rendere necessarie per la sottoscrizione della convenzione allegata, con successivi provvedimenti;

Successivamente con separata votazione e con voti favorevoli n. 11 e astenuti n. 2 (Consiglieri Gallerani e Zavattaro), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. RINNOVO.

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede municipale di Anzola dell'Emilia,

TRA

- il Comune di Anzola dell'Emilia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giampiero Veronesi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. _____;
- E**
- il Comune di Sala Bolognese, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Emanuele Bassi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come "Comune" avente C.F. _____,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sala Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Albo Segretari nella stessa Unione di Comuni;
- che il Consiglio Comunale di Anzola dell'Emilia, con propria deliberazione n. _____ del _____, e il Consiglio Comunale di Sala Bolognese, con propria deliberazione n. _____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;
- che, al 31.12.2014, il Comune di Anzola dell'Emilia contava una popolazione residente di n. 12.265 abitanti ed il Comune di Sala Bolognese contava una popolazione residente di n. 8385 abitanti, per un totale di n. 20.650 unità e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa e con provvedimento della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna di riconoscimento della stessa, viene contestualmente ascritta alla classe II,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sala Bolognese al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Anzola dell'Emilia, al cui Sindaco spetteranno la gestione del rapporto con il Segretario Generale, d'intesa con il Sindaco del Comune di Sala Bolognese.
2. Le parti concordano che il Segretario titolare del Comune di Anzola dell'Emilia, ricoprirà l'ufficio di segreteria convenzionata con il presente atto

3. DECORRENZA E DURATA

1. La validità della convenzione decorre dal giorno 01 ottobre 2015, e comunque successivamente al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

2. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno 1 ottobre 2016. La convenzione in accordo con i due sindaci e a seguito di espressa delibera da parte dei due consigli comunali potrà essere rinnovata di anno in anno.

3. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla Sezione Regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

4. Il medesimo iter, di cui al comma tre, al quale si rimanda, varrà anche in caso di scioglimento anticipato della convenzione.

5. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

6. In caso di scioglimento anticipato o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra di loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale comune, già facenti parte della convenzione, il segretario conserverà la titolarità. Ove non si addivenga all'accordo tra Sindaci e il segretario, quest'ultimo conserverà la titolarità nel Comune capo o sede della convenzione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo una distribuzione della presenza in entrambi i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

1. In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario Comunale per entrambi gli Enti.

2. Sarà possibile, in alternativa alla soluzione di cui sopra, avvalersi del Vice Segretario in servizio presso uno degli Enti convenzionati, incaricato della reggenza o della supplenza da parte del Sindaco del Comune capo convenzione.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

2. Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario e previste dalla normativa vigente in materia. Il Segretario è autorizzato ad usare l'auto propria negli spostamenti tra i due comuni per l'espletamento delle funzioni.

7. RIPARTO DELLE SPESE

1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in parti uguali per ciascun Comune, ovvero nella percentuale del 50%;

2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

8. MODIFICHE

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati, ad eccezione delle procedure di recesso e scioglimento che devono essere adottate secondo l'iter descritto all'articolo 3 commi 3 e 4 della presente convenzione, le relative

deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI DELL'EMILIA ROMAGNA

1. La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali nonché dai certificati dei Servizi Demografici di ciascun Ente, attestanti la popolazione residente al 31 dicembre 2014 viene inviata alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

10. RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del Testo Unico sugli Enti Locali.

2. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della tab. b) del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di _____

Il Sindaco di _____

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Delibera **49** del **28/07/2015**

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SALA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. RINNOVO.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Data 24/07/2015</p> <p style="text-align: right;">CICCIA ANNA ROSA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p style="text-align: right;">IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 24/07/2015</p> <p style="text-align: right;">BARBIERI CLAUDIA</p>

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 49 DEL 28/07/2015

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MADDALONI CARMINE

IL VICE SEGRETARIO
SAGGINI PATRIZIA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 29/07/2015