

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

PRESA D'ATTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRASVERSALE PER LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.

Nr. Progr. **53**
Data **05/05/2015**
Seduta NR. **20**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** questo giorno **CINQUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **11:30** convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	N
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

MARCHESINI LORIS

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TRASVERSALE PER LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 140/2012 con la quale veniva costituita un'Unità di progetto in materia tributaria;

Considerato che, uno degli obiettivi primari che questa Amministrazione intende perseguire è l'efficientamento e il potenziamento dell'azione amministrativa in materia del recupero delle entrate anche extratributarie, attraverso l'implementazione delle attività dei servizi da svolgersi in maniera coordinata tra gli Uffici delle Aree interessate;

Considerato che sono state date indicazioni ai Direttori d'Area al fine di addivenire ad una attuazione di azioni concrete nel recupero delle entrate dell'Ente e nella lotta all'evasione;

Vista la relazione allegata nella quale vengono descritte le attività dell'Ufficio trasversale per le entrate del Comune, sia per le entrate extratributarie che tributarie;

Visti:

- i vigenti Regolamenti comunali in materia;
- lo Statuto Comunale;
- il Tuel n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- Di prendere atto della relazione, allegata al presente atto, e dello svolgimento delle attività di recupero delle entrate del Comune.



Comune di Anzola dell'Emilia

PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO TRASVERSALE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Obiettivi del servizio

Il Servizio Riscossione ha come obiettivo il contenimento del fenomeno della morosità e delle evasioni attraverso una più efficace politica delle entrate, mirante in particolare ad accelerare e salvaguardare in primo luogo la riscossione volontaria e quindi il recupero dei crediti insoluti, allo scopo di garantire:

- trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- consolidamento delle risorse proprie e recupero di liquidità;
- uniformità dei criteri ed interventi su tutto il territorio del Comune;
- equità e tutela dei cittadini che pagano regolarmente il dovuto.

La *mission* istituzionale è pertanto l'implementazione di un sistema per la riscossione che consenta di:

- rendere più diretto e personalizzato il rapporto con il debitore;
- ridurre al minimo il contenzioso instaurando un rapporto più immediato con il debitore;
- garantire al Comune la certezza delle proprie entrate e la veridicità delle poste di bilancio iscritte a residuo;
- promuovere l'equità fiscale perseguendo l'evasione e la morosità nei pagamenti, evitando così che la collettività debba farsi carico dei costi derivanti dai crediti non riscossi.
- incrementare in modo significativo la percentuale di riscossione volontaria anche attraverso un efficiente servizio di riscossione coattiva che costituisca una forte deterrente nei confronti dei morosi;
- ridurre drasticamente i tempi di conclusione, sia positiva che negativa, della procedura di riscossione coattiva, riducendo pertanto le pendenze di annualità pregresse, finora considerate "normali" ma che si scontrano con l'idea di efficienza e di buona amministrazione;

Oggetto del Servizio

Al Servizio trasversale vengono attribuite:

- le funzioni e le attività dirette a consentire la riscossione volontaria delle entrate relative alle tariffe dei servizi a domanda individuale, trasporto scolastico, canoni di locazione sulla base degli atti predisposti dai Responsabili dei servizi operativi;
- le funzioni e le attività dirette a consentire il recupero dei crediti per i quali l'attività di riscossione volontaria ha avuto esito negativo. Tale attività riguarda i crediti – certi, liquidi ed esigibili – relativi a entrate tributarie (ICI, IMU, TASI, Tassa rifiuti) ed entrate patrimoniali (canoni demaniali, oneri urbanistici, tariffe dei servizi a domanda individuale, canoni di locazione);
- l'effettuazione dei controlli degli utenti, anche alla luce delle novità introdotte dalla nuova normativa sull'ISEE.

Sono escluse le attività e le funzioni connesse alla riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni afferenti al Codice della Strada.

Le Aree interessate, che in questi mesi hanno lavorato insieme per implementare un sistema congruente con gli obiettivi posti, sono: area finanziaria, area servizi alla persona, area tecnica.

Il modello che né è scaturito è il seguente:

un servizio unico trasversale, che opera sinergicamente al raggiungimento dell'obiettivo specifico posto dall'amministrazione, condividendo tempi e metodi e coordinandosi nelle attività, che vengono svolte dai dipendenti sulla base delle specifiche competenze.

Elenco delle attività svolte

Attività diretta a consentire la riscossione volontaria delle entrate relative alle tariffe dei servizi a domanda individuale, trasporto scolastico, canoni di locazione

1) Riscossione volontaria:

Tutta l'attività diretta a consentire la riscossione volontaria:

- definizione degli utenti dei servizi e della fascia di contribuzione da applicare a ciascun utente
- tenuta della banca dati e contabilizzazione di quanto dovuto
- procedure seguenti finalizzate alla riscossione volontaria (emissione, monitoraggio della riscossione e sollecito per mancati pagamenti)
- verifica degli esiti delle procedure di riscossione volontarie
- individuazione delle posizioni per la messa a ruolo e coordinamento con collega che segue la riscossione non volontaria
- rapporti con gli utenti in relazione a tutto il procedimento.

2) Recupero pregresso:

Monitoraggio dei recuperi relativi alle posizioni messe a ruolo ed ancora aperte nel corso della gestione Equitalia – anni 2007-2010.

3) Azioni “preventive”:

Tutta l'attività di verifica e di implementazione di azioni che possano incidere positivamente sulla attenuazione del fenomeno dei mancati pagamenti.

I dipendenti coinvolti sono:

- Annalisa Armaroli, per le attività connesse alla riscossione volontaria
- Domenico Rotundo, per le attività connesse alla individuazione delle posizioni per cui procedere alla riscossione coattiva e verifica pregresso.

Funzioni e attività dirette a consentire il recupero dei crediti per i quali l'attività di riscossione volontaria ha avuto esito negativo. Tale attività riguarda i crediti – certi, liquidi ed esigibili – relativi a entrate tributarie (ICI, IMU, TASI, Tassa rifiuti in precedenza gestita da Geovest in quanto tariffa) ed entrate patrimoniali (canoni demaniali, oneri urbanistici, tariffe dei servizi a domanda individuale, canoni di locazione);

I dipendenti coinvolti sono:

- Bombarda Orianna

Obiettivi raggiunti:

Il piano di recupero delle entrate da rette scolastiche è in corso di realizzazione, con tempi e modalità in linea con quanto definito in fase di previsione.

La verifica rispetto all'obiettivo inizialmente posto per l'anno 2015, di recupero del 10% al 31.12.2015 del mancato pagamento per gli anni di riferimento (2011-2014), è la seguente:

- TOTALE OBIETTIVO DI RECUPERO AL 31.12.2015: € 23.412,72
- GIA' RECUPERATO alla data odierna: € 29.891,32

Recupero pregresso:

Gli introiti relativi alle posizioni messe a ruolo ed ancora aperte nel corso della gestione Equitalia – anni 2007-2010 - vengono regolarmente monitorati ed aggiornati.

Azione in corso di verifica/realizzazione per la prevenzione della morosità:

- Invio sms per ricordare agli utenti di presentare richiesta di determinazione retta
- Colloqui personalizzati con i soggetti morosi che presentano maggiori criticità, per valutare le situazioni ed eventuali piani di rientro
- Verifica azioni per incentivare l'uso del RID
- Verifica applicabilità delle azioni dissuasive già adottate per il campo solare anche ad altri servizi

Attività dirette a consentire il recupero dei crediti per i quali l'attività di riscossione volontaria ha avuto esito negativo. Tale attività riguarda i crediti – certi, liquidi ed esigibili – relativi a entrate tributarie (ICI, IMU, TASI, Tassa rifiuti) ed entrate patrimoniali (canoni demaniali, oneri urbanistici, tariffe dei servizi a domanda individuale, canoni di locazione);

Rispetto al progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 in data 25 luglio 2012 che contemplava sia l'attività legata alla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per l'accertamento dei tributi erariali che l'attività di accertamento legata ai tributi comunali si propone di concentrare inizialmente l'attività sull'accertamento dei tributi comunali ICI e IMU con un controllo delle aree edificabili presenti sul territorio. Ovviamente se da questo controllo scaturiscono elementi utili per eventuali segnalazioni all'Agenzia delle Entrate si procederà anche in tal senso.

Le Aree interessate in questi mesi hanno lavorato insieme per implementare un sistema congruo con gli obiettivi posti; il modello che né è scaturito è il seguente:

Ricognizione e censimento delle aree edificabili in modo da rappresentare la consistenza dei cespiti soggetti a tassazione ICI/IMU anche attraverso interrogazioni delle banche dati anche tramite il SIT. In tal modo tenendo conto della gestione tributaria "per soggetti", si renderebbe possibile raffrontare le imposte alla consistenza delle singole proprietà.

I dipendenti coinvolti sono:

- Romolo Sozzi

Per le attività di accertamento sulla base dei dati forniti e ricavati dall'attività soprariportata i dipendenti coinvolti sono:

- Tedeschi Annalisa
- Bassini Cosetta
- Fava Maria Rosa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 53 DEL 05/05/2015

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 19/05/2015