

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017. PIANO OCCUPAZIONALE 2015.

**Nr. Progr. 82**  
**Data 23/07/2015**  
**Seduta NR. 31**  
**Titolo 1**  
**Classe 9**  
**Sottoclasse 0**

*L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno VENTITRE del mese di LUGLIO alle ore 13:30 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	N
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	N
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 4</i>		<i>Totali Assenti: 2</i>

Assenti giustificati i signori:

MARCHESINI LORIS, TOLOMELLI VANNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017. PIANO OCCUPAZIONALE 2015.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- ragioni di contenimento della spesa pubblica, da sempre, ed ancor più con la manovra del D.L. n. 78/2010, la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante con riferimento alla spesa di personale;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che gli enti non hanno di fatto la possibilità di avviare nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- tale situazione, con le limitazioni che negli ultimi tempi hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto rendono questi percorsi più difficilmente praticabili;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) stabilisce che gli enti locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”* ;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabilisce sinteticamente quanto segue:
  - le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
  - l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997;

- il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri;
- le nuove assunzioni sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità;
- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
  - concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) ... 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
  - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli enti che non rispettano il tetto di spesa;
- l'art. 3 comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 che prevede *“Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018”* e impone agli enti di effettuare politiche di personale e assunzionale in modo coordinato con tutti gli enti collegati in modo da perseguire l'obiettivo di *“...una graduale riduzione della percentuale tra spesa di personale e spese correnti”*;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014 che prevede: *“Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie di processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;
- la Circolare n. 1 del 30.01.2015 della P.C.M. che individua le linee guida per l'applicazione del comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 che, in particolare, prevede:
  - il budget delle assunzioni a tempo indeterminato relativo agli anni 2015/2016 è destinato alle finalità di ricollocare il personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
  - le spese per il personale assorbito in mobilità secondo il comma 424, non si calcolano al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- nelle more dell'applicazione delle procedure previste per la ricollocazione gli Enti possono indire bandi di procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;
- la Legge n. 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Rilevato che, nelle more della definizione delle procedure di ricollocazione del personale di area vasta, oltre a procedere con avvisi riservati al citato personale, l'Amministrazione comunale può procedere con assunzioni a tempo determinato;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014 "Programmazione triennale fabbisogno di personale 2014/2016 – Piano occupazionale 2014";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 09.12.2014 "Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale fabbisogno di personale 2014/2016";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 23.07.2013 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2013;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che nella citata deliberazione n. 140 del 09.12.2014 era prevista:

- 1) la modifica della struttura organizzativa con l'istituzione di un Servizio di Staff al Sindaco e agli Assessori collocato nell'Area Servizi alla Persona;
- 2) l'assunzione a tempo determinato di una figura di cat. giur. C "Istruttore amministrativo/contabile" ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 3) l'assunzione a tempo determinato e pieno, per straordinarie esigenze, di n. 1 "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C, da assegnare inizialmente all'Area Tecnica, per 12 mesi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 28 del 20.12.2014 di nomina dell'addetto ufficio di staff del Sindaco (art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000), per tutta la durata del mandato;

Rilevato che a tali atti non si è dato corso;

Considerato che:

- la Responsabile del Servizio Finanziario, con nota del 19.06.2015, ha comunicato che, sulla base dei lavori propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 è possibile procedere: 1) all'assunzione della figura art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza 01.09.2015 a 18 ore settimanali; 2) all'assunzione a tempo determinato e pieno, per straordinarie esigenze, di n. 1 "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C, dal 01.08.2015;
- il Segretario Generale, con nota del 11.03.2015, ha comunicato l'intenzione dell'Amministrazione Comunale circa la volontà di accogliere eventuali domande dei dipendenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Considerato che questo Ente non è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale iscritto nelle liste delle categorie protette previsti dall'art. 18 della Legge n. 68/1999 (profughi ecc.) e che, pertanto, nel piano occupazionale 2015/2017 si prevede la copertura, nell'anno 2016, di un posto di "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C, riservato agli iscritti nelle liste di cui sopra;

Considerato che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici definiti negli strumenti di programmazione adottati dall'Ente (Piano generale di sviluppo, Relazione previsionale e programmatica) avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e dei contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti, anche attivando processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento della qualità dei servizi comportanti un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non può farsi fronte unicamente attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

Preso atto che, con riferimento ai suddetti strumenti di programmazione adottati e in corso di approvazione, è stata effettuata la ricognizione prevista dall'articolo 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nel testo introdotto dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) e che i Direttori d'Area hanno attestato l'inesistenza di situazioni di eccedenza o soprannumero di personale;

Preso atto, inoltre, delle proposte e delle motivazioni evidenziate dall'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 aggiunto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, si rileva l'opportunità di elaborare il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 in coerenza con le previsioni degli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2015/2017 in corso di approvazione;

Dato atto:

- che il Comune di Anzola dell'Emilia ha rispettato le disposizioni del Patto di stabilità interna per l'anno 2014, così come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2015;
- che questa Amministrazione non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., come da certificazione allegata al Rendiconto conservata agli atti;
- che per l'anno 2014 l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale previste dall'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e la presente programmazione è stata predisposta nel rispetto delle stesse disposizioni e garantisce la riduzione delle spese di personale per l'anno 2015 come risulta dal prospetto allegato **C)** parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate come risulta da prospetto agli atti del Servizio Personale;
- che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015 e di Bilancio Pluriennale 2015/2017 in corso di approvazione;
- che la presente deliberazione sarà allegata alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, comunicata dalla Responsabile del Servizio Finanziario in data 19.06.2015 ed integrata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua relativamente a: 1) spese personale in convenzione dell'Unione Terred'Acqua (già comunicate con nota Unione Terred'Acqua Prot. n. 204 del 13.01.2015), 2) spese personale categorie protette (già comunicate con nota del 06.03.2015), 3) oneri derivanti da rinnovi contrattuali, presenta il seguente andamento:
  - anno 2012 € 2.932.422,00
  - anno 2013 € 2.928.464,69
  - anno 2014 € 2.908.034,41
- che la spesa di personale per l'anno 2015 dovrà essere inferiore ad € 2.922.973,60 (media triennale 2012/2014);
- che, sulla base dello schema di Bilancio in corso di approvazione, rispettoso delle indicazioni di cui alla presente deliberazione, la spesa di personale presunta per l'anno 2015 ammonta ad € 2.791.805,29;
- che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale con riferimento anche alla spesa provvisoriamente calcolata a carico del Comune di Anzola dell'Emilia relativa al personale dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona Seneca, in corso di elaborazione;
- che la spesa del personale cessato (stipendio tabellare + IVC + 13ma) nell'anno 2014 è quantificata in € 33.547,14 (al netto di contributi e IRAP), che la spesa annua del personale cessato nell'anno 2015 è quantificata in € 62.363,97 (al netto dei contributi e IRAP);
- che il 60% del personale cessato (stipendio tabellare + IVC + 13ma) nell'anno 2014 è quantificata in € 20.128,28 (al netto dei contributi e IRAP), l'80% del personale cessato nell'anno 2015 (stipendio tabellare + IVC + 13ma) ammonta ad € 49.891,18 (al netto dei contributi e IRAP);
- che la spesa di personale a tempo determinato anno 2015, calcolata sulla base del comma 4 bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014, non può essere superiore alla spesa dell'anno 2009, pari ad € 148.250,45 (importo comprensivo di oneri riflessi e IRAP); l'importo di cui sopra, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, risulta dall'allegato G alla deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014;

Rilevato che il Comune di Anzola dell'Emilia, per le motivazioni sopracitate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento:

- 1) incidenza percentuale spese di personale rispetto alle spese correnti contenuta nei limiti previsti dalla normativa;
- 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

Ritenuto, inoltre, come già indicato nella precedente deliberazione n. 54 del 13.05.2014, al fine di una più efficace gestione e del controllo della spesa di personale finalizzati al rispetto delle disposizioni sopra richiamate, approvare i seguenti indirizzi operativi per gli organismi a vario titolo partecipati o comunque facenti capo all'Ente incaricando il Sindaco della relativa comunicazione:

- a) necessario coordinamento delle politiche del personale aventi riflesso sulla spesa già in fase di programmazione,
- b) tempestivo scambio di dati ed informazioni in merito alla determinazione della spesa, alla definizione dei vincoli e al loro controllo in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione,
- c) necessario rispetto dei limiti e delle disposizioni stabiliti dall'art. 18 del Decreto Legge n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, dall'art. 9, comma 29, del Decreto Legge n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, dall'art. 25, comma 6, del Decreto Legge n. 1/2012 convertito nella Legge n. 27/2012;

Precisato che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto di approvare la Programmazione Triennale del Fabbisogno di nuovo personale per il periodo 2015/2017 come risulta nel prospetto allegato **B**);

Dato atto che viene riconfermata la macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, modificata con deliberazione n. 140 del 09.12.2014;

Visto, inoltre, il verbale n. 4 del 08.07.2015, conservato agli atti Prot. n. 14.734, con il quale il Revisore dei Conti di questo Ente certifica che l'atto di programmazione triennale di fabbisogno di personale è stato predisposto nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il personale, come previsto dall'articolo 19, comma 8, Legge n. 448 del 28.12.2001 "Finanziaria 2002";

Dato atto che l'Ente darà informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS.;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua – Trattamento Giuridico in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

## **DELIBERA**

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

- 1) Di confermare l'organigramma dell'Ente così come risulta da deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, dando atto che il citato organigramma è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 09.12.2014 attraverso l'istituzione del Servizio di Staff al Sindaco e agli Assessori collocato nell'area Servizi alla Persona;
- 2) Di confermare la Dotazione Organica, allegato **A**) alla presente deliberazione, così come risulta da deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 09.12.2014;

- 3) Di dare atto che la distribuzione del personale attualmente in servizio nelle varie aree, non subisce variazioni rispetto a quella al 31.12.2014;
- 4) Di approvare il Piano Triennale di fabbisogno nuovo personale 2015-2016-2017 e Piano Annuale 2015 come risulta nel prospetto allegato **B)** al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua ad avviare eventuali procedure relative alla trasformazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e part-time in rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno, sempreché il relativo posto in organico sia ancora vacante, il relativo Responsabile esprima parere favorevole e il Responsabile del Servizio Finanziario attesti comunque il rispetto delle disponibilità di Bilancio;
- 6) Di dare atto che:
  - rispetto alla Legge n. 68/1999, art. 18, l'Amministrazione ha programmato l'assunzione, nell'anno 2016, di una figura di "Istruttore amministrativo/contabile" cat. giur. C;
  - il P.A.P. "Piano Azioni Positive" 2013 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 23.07.2013 e che, sulla base delle indicazioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, è in corso da parte del Comune di Anzola dell'Emilia l'elaborazione di un Piano Triennale di Azioni Positive di ampio spettro;
  - dalla verifica effettuata non vi è personale in eccedenza, così come risulta dalle comunicazioni effettuate dai Direttori di Area (allegato **D** al presente provvedimento);
- 7) Di dare atto, inoltre:
  - che il Comune di Anzola dell'Emilia ha rispettato le disposizioni del Patto di stabilità interna per l'anno 2014, così come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2015;
  - che questa Amministrazione non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., come da certificazione allegata al Rendiconto conservata agli atti;
  - che per l'anno 2014 l'Ente ha rispettato le disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale previste dall'art. 1, comma 557, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e la presente programmazione è stata predisposta nel rispetto delle stesse disposizioni e garantisce la riduzione delle spese di personale per l'anno 2015 come risulta dal prospetto allegato **C)** in parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
  - che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate;
  - che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015 e di Bilancio Pluriennale 2015/2017 in corso di approvazione;
  - che la presente deliberazione sarà allegata alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, comunicata dalla Responsabile del Servizio Finanziario all'Unione Terred'Acqua in data 19.06.2015 e integrata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua relativamente a: 1) spese personale in convenzione dell'Unione Terred'Acqua (già comunicate con nota Unione Terred'Acqua Prot. n. 204 del 13.01.2015), 2) spese personale categorie protette (già comunicate con nota del 06.03.2015), 3) oneri derivanti da rinnovi contrattuali, presenta il seguente andamento:
    1. anno 2012 € 2.932.422,00
    2. anno 2013 € 2.928.464,69
    3. anno 2014 € 2.908.034,41
  - che la spesa di personale per l'anno 2015 dovrà essere inferiore ad € 2.922.973,60 (media triennale 2012/2014);
  - che, sulla base dello schema di Bilancio in corso di approvazione, rispettoso delle indicazioni di cui alla presente deliberazione, la spesa di personale presunta per l'anno 2015 ammonta ad € 2.791.805,29;
  - che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale con riferimento anche alla spesa provvisoriamente calcolata a carico del Comune di Anzola dell'Emilia relativa al personale dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona Seneca, in corso di elaborazione, come risulta dall'allegato C) alla presente deliberazione;
  - che la spesa del personale cessato (stipendio tabellare + IVC + 13ma) nell'anno 2014 quantificata in € 33.547,14 (al netto di contributi e IRAP), che la spesa annua del personale cessato nell'anno 2015 è quantificata in € 62.363,97 (al netto dei contributi e IRAP);
  - che il 60% del personale cessato (stipendio tabellare + IVC + 13ma) nell'anno 2014 è quantificata in € 20.128,28 (al netto dei contributi e IRAP), l'80% del personale cessato nell'anno 2015 (stipendio tabellare + IVC + 13ma) ammonta ad € 49.891,18 (al netto dei contributi e IRAP);
  - che la spesa di personale a tempo determinato anno 2015, calcolata sulla base del comma 4 bis dell'art. 11 del D.L. n. 90/2014, non può essere superiore alla spesa dell'anno 2009, pari ad € 148.250,45 (importo comprensivo di oneri riflessi e IRAP); l'importo di cui sopra, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, risulta dall'allegato G alla deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 13.05.2014;
- 8) Di confermare, al fine di una più efficace gestione e del controllo della spesa di personale finalizzati al rispetto delle disposizioni sopra richiamate, quanto indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, in particolare i seguenti indirizzi operativi per gli organismi a vario titolo partecipati o comunque facenti capo all'Ente incaricando il Sindaco della relativa comunicazione:
- necessario coordinamento delle politiche del personale aventi riflesso sulla spesa già in fase di programmazione;

- tempestivo scambio di dati ed informazioni in merito alla determinazione della spesa, alla definizione dei vincoli e al loro controllo in fase di programmazione, di gestione e di rendicontazione;
  - necessario rispetto dei limiti e delle disposizioni stabiliti dall'art. 18 del Decreto Legge n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, dall'art. 9, comma 29, del Decreto Legge n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, dall'art. 25, comma 6, del Decreto Legge n. 1/2012 convertito nella Legge n. 27/2012;
- 9) Di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS.;
- Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Allegato A)

**DOTAZIONE ORGANICA**

**ELENCO POSTI, CATEGORIA E PROFILI PROFESSIONALI**

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
D3G	Funzionario amministrativo contabile	3	4
	Funzionario tecnico	1	
Totale posti previsti in Categoria D3G		4	
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
D1G	Funzionario amministrativo contabile	9	26
	Funzionario Tecnico	3	
	Funzionario Tecnico P/T 50%	2	
	Specialista della comunicazione	1	
	Assistente Sociale	3	
	Specialista sistemi socio educativi	1	
	Specialista sistemi socio educativi p/t 18/36	1	
	Funzionario addetto alle attività culturali	2	
Totale posti previsti in Categoria D1G		22	
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
C	Istruttore amministrativo contabile	18	61
	Istruttore amministrativo contabile p/t 32/36	2	
	Istruttore tecnico	4	
	Assistente tecnico	2	
	Educatore nido d'infanzia	6	
	Educatore nido d'infanzia p/t 18/36	2	
	Istruttore socio culturale	1	
Totale posti previsti in Categoria C		35	
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
B3	Operatore amministrativo	4	79
	Operaio professionale	12	
	Operatore addetto alla produzione pasti	2	
Totale posti previsti in Categoria B3G		18	
Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti	
B1	Operatore amministrativo	3	86
	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4	
Totale posti previsti in Categoria B1		7	
RIEPILOGO GENERALE			
Totale posti attualmente previsti in categoria	D3G	4	86
	D1G	22	
	C	35	
	B3G	18	
	B1	7	
Totale complessivo posti previsti in dotazione organica		86	



<b>B3</b>	Operatore amministrativo	4	3	1								
<b>B1</b>	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4	3	1								
				14	1	0			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

**PIANO TRIENNALE 2015-2017 FABBISOGNO DI NUOVO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

- N.** 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C a tempo parziale a 18/36 - art. 90 Staff del Sindaco dal per tutta la durata del mandato politico
- N.** 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C a tempo pieno per straordinarie esigenze dell'Area tecnica come meglio precisate con nota del Responsabile apicale conservata agli atti - da agosto 2015 per 12 mesi

Allegato C)

**SPESA DI PERSONALE - ART. 1, COMMA 557, L. 27.12.2006, N. 296**

<b>Componenti della spesa di personale</b>	<b>Fonte</b>	<b>Importo anno 2012</b>	<b>Importo anno 2013</b>	<b>Importo anno 2014</b>	<b>Importo anno 2015</b>	<b>Importo anno 2016</b>	<b>Importo anno 2017</b>
<b>Intervento 1</b>		<b>3.172.524,01</b>	<b>2.708.376,76</b>	<b>2.655.665,43</b>	<b>2.604.549,00</b>	<b>2.627.420,00</b>	<b>2.627.420,00</b>
<b>comprende:</b>							
Retribuzioni lorde - trattamento fisso ed accessorio - corrisposte al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Assegni per il nucleo familiare	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs.267/2000	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						

<b>Componenti della spesa di personale</b>	<b>Fonte</b>	<b>Importo anno 2012</b>	<b>Importo anno 2013</b>	<b>Importo anno 2014</b>	<b>Importo anno 2015</b>	<b>Importo anno 2016</b>	<b>Importo anno 2017</b>
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008						
Rimborso spese per il personale comandato presso l'Ente	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Equo indennizzo	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Emolumenti corrisposti ai lavoratori socialmente utili	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
<b>Spese per personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e con convenzione</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008	0,00	0,00	0,00	0,00		

<b>Componenti della spesa di personale</b>	<b>Fonte</b>	<b>Importo anno 2012</b>	<b>Importo anno 2013</b>	<b>Importo anno 2014</b>	<b>Importo anno 2015</b>	<b>Importo anno 2016</b>	<b>Importo anno 2017</b>
<b>Spese per somministrazione di lavoro temporaneo</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008	7.995,18	0,00	0,00	0,00		
<b>Spese per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	216.426,47	469.020,44	470.000,00	469.276,91	470.000,00	470.000,00
<b>Buoni pasto</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	29.190,08	15.622,71	27.166,10	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<b>IRAP</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	173.856,31	144.669,71	139.537,42	137.258,00	139.588,00	139.588,00
<b>Oneri derivanti dalle elezioni amministrative del 06 e 07 Giugno 2009 (straordinari e assunzione a tempo determinato)</b>	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2009						
<b><u>Totale</u></b>		<b>3.599.992,05</b>	<b>3.337.689,62</b>	<b>3.292.368,95</b>	<b>3.237.083,91</b>	<b>3.263.008,00</b>	<b>3.263.008,00</b>
<b><u>A detrarre</u></b>							

<b>Componenti della spesa di personale</b>	<b>Fonte</b>	<b>Importo anno 2012</b>	<b>Importo anno 2013</b>	<b>Importo anno 2014</b>	<b>Importo anno 2015</b>	<b>Importo anno 2016</b>	<b>Importo anno 2017</b>
Spese per missioni	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	0,00	0,00	0,00	0,00		
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	68.594,61	85.859,05	100.326,60	125.492,90	125.492,90	125.492,90
Spese per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali è previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	252.395,97	35.429,62	0,00	0,00		
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano alcun aggravio per il bilancio dell'Ente	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Incentivi recupero evasione ICI, Incentivi progettazione, diritti di rogito	Corte dei Conti-Sezione Autonomie Delibera 26/2009	13.754,34	2.745,55	8.050,46	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale per cui è previsto il rimborso da parte del Ministero degli Interni	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Spese per il personale trasferito dalla Regione per l'esercizio di funzioni delegate	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						

<b>Componenti della spesa di personale</b>	<b>Fonte</b>	<b>Importo anno 2012</b>	<b>Importo anno 2013</b>	<b>Importo anno 2014</b>	<b>Importo anno 2015</b>	<b>Importo anno 2016</b>	<b>Importo anno 2017</b>
Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro prorogato per espressa disposizione di legge	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008						
Oneri derivanti dai rinnovi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro intervenuti dopo l'anno 2004 (Cap 1312/06 e Cap 21813/28 a.s.)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	394.229,41	341.979,81	341.979,81	373.207,75	373.207,75	373.207,75
<b>Totale spesa di personale</b>		<b>2.871.017,72</b>	<b>2.871.675,59</b>	<b>2.842.012,08</b>	<b>2.725.783,26</b>	<b>2.751.707,35</b>	<b>2.751.707,35</b>
<b>Incrementano la spesa di personale:</b>							
Spesa personale Azienda Pubblica di Servizi alla persona Seneca	Corte Conti Emilia Romagna Delibera 490/2012	61.404,28	56.789,10	66.022,03	66.022,03	66.022,03	66.022,03
Spesa rientro da part-time a tempo pieno	Corte dei Conti Veneto - Delibera 2/2009-						
<b>Totale complessivo spesa di personale</b>		<b>2.932.422,00</b>	<b>2.928.464,69</b>	<b>2.908.034,11</b>	<b>2.791.805,29</b>	<b>2.817.729,38</b>	<b>2.817.729,38</b>
<b>Limite spesa di personale</b>		<b>anno 2015</b>		<b>2.922.973,60</b>			
<b>Limite spesa di personale</b>		<b>anno 2016</b>		<b>2.876.101,36</b>			
<b>Limite spesa di personale</b>		<b>anno 2017</b>		<b>2.839.189,59</b>			

**Nota:** La spesa personale Azienda pubblica Servizi alla persona Seneca anno 2014 e 2015 è presunta in quanto in corso di elaborazione.



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Area Amministrativa e  
Innovazione**

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051 6502111  
Fax 051 731598  
cod. amm. ANZOLAEM  
www.comune.anzoladell'emilia.bo.it  
PEC: comune.anzoladell'emilia@  
cert.provincia.bo.it

Spettabile  
**- Comune di Anzola dell'Emilia**

*Alla c.a. del Sindaco*

**Patrizia Saggini**  
Tel. 051 6502109  
saggini@anzola.provincia.bologna.it

**- Unione Terred'aqua,**  
Servizio Personale

*Alla c.a. di Cinzia Artioli*

protocollo numero: 2015/0015176

data: 13 luglio 2015

**oggetto: Valutazione su profili professionali e eccedenze di personale – artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 – anno 2015**

La sottoscritta PATRIZIA SAGGINI, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa e Innovazione, ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno del personale, nonché ai fini della ricognizione e consistenza della dotazione organica, per l'anno 2015 – non formula proposta di nuovi ed ulteriori profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati alla struttura come da delibera di giunta sulla macro-organizzazione. Ai fini della mobilità collettiva non rileva eccedenze di personale per categoria, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione assegnata.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE  
(Dott.ssa Patrizia Saggini)**

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD - D. Lgs. 82/2005



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Area Servizi alla Persona**

via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
051/6502111  
fax 051/731598  
www.comune.anzola.delle.milia.bo.it  
comune@anzola.provincia.bologna.it  
cod. amm. ANZOLAEM

Preg. mo Sindaco  
Comune di Anzola dell'Emilia

**Marina Busi**  
051/6502104

Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua  
Polo di Calderara di Reno

[unione.terredacqua@cert.provincia.bo](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo)  
[personale@terredacqua.net](mailto:personale@terredacqua.net)

Prot. 2015/0015159  
data: 13/07/2015

**OGGETTO: valutazione su profili professionali e eccedenze di personale – artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 – anno 2015.**

Il sottoscritto MARINA BUSI in qualità di responsabile di struttura apicale, ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno del personale, nonché ai fini della ricognizione e consistenza della dotazione organica, per l'anno 2015 – non formula proposta di nuovi ed ulteriori profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati alla struttura come da delibera di giunta sulla macro-organizzazione.  
Ai fini della mobilità collettiva non rileva eccedenze di personale per categoria, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione assegnata.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)

*Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005*

Prot. NS/33 DEC 3/7/15

1/3

2015-5



Comune di Anzola dell'Emilia

**Servizio Bilancio  
Programmazione Controllo  
E Economato**

Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (Bo)  
Tel.: 051/6502111  
Fax: 051/731598  
[www.comune.anzoladell'emilia.bo.it](http://www.comune.anzoladell'emilia.bo.it)  
[comune.anzoladell'emilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladell'emilia@cert.provincia.bo.it)  
Cod. Amm. AOO: ANZOLAEM

Spett.le  
Unione Terred'Acqua  
Servizio Personale  
C.so Italia, 74  
40017 San Giovanni in Persiceto

[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)  
[cinzia.artioli@terredacqua.net](mailto:cinzia.artioli@terredacqua.net)

**Orianna Bombarda**  
Tel.: 051/6502151  
[Orianna.Bombarda@comune.anzoladell'emilia.bo.it](mailto:Orianna.Bombarda@comune.anzoladell'emilia.bo.it)

protocollo numero 2015/0014316

**oggetto: valutazione su profili professionali ed eccedenze di personale – artt. nn. 6 e 33 del D. Lgs. N. 165/2001 – anno 2015.**

La sottoscritta, rag. Claudia Barbieri, in qualità di Direttore dell'Area Economico Finanziaria e Controllo, ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno di personale, nonché ai fini della ricognizione e consistenza della dotazione organica, per l'anno 2015 non formula proposta di nuovi ed ulteriori profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati alla struttura, come da delibera di Giunta Comunale sulla macro-organizzazione. Ai fini della mobilità collettiva non rileva eccedenze di personale per categoria giuridica e profilo professionale rispetto alla dotazione assegnata.

Il Direttore dell'Area  
Economico Finanziaria e Controllo  
Rag. Claudia Barbieri

(documento sottoscritto con firma digitale  
in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005)

Prot. 5747 22/07/2015



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Area Tecnica**

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051/6502111  
Fax 051/731598  
www.comune.anzoladell'emilia.bo.it  
cod. amm. ANZOLAEM

Spett. le  
Unione Terre d'Acqua  
Servizio Personale  
C.so Italia, 74  
40017 San Giovanni in Persiceto

**Arch. Angelo Premi**

Tel. 051/6502164  
angelo.premi@comune.anzoladell'emilia.bo.it

[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)  
[cinzia.artioli@terredacqua.net](mailto:cinzia.artioli@terredacqua.net)  
[massimiliano.cinti@terredacqua.net](mailto:massimiliano.cinti@terredacqua.net)

---

protocollo numero 2015/0015836  
data: 22/07/2015

**OGGETTO: Valutazione su profili professionali ed eccedenze di personale – artt. nn. 6 e 33 del D.Lgs n. 165/2001 – anno 2015**

Il sottoscritto arch. Angelo Premi, in qualità di Direttore dell'Area Tecnica, ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno di personale, nonché ai fini della ricognizione e consistenza della dotazione organica, per l'anno 2015 non formula proposta di nuovi ed ulteriori profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati alla struttura, come da delibera di Giunta Comunale sulla macro organizzazione.

Ai fini della mobilità collettiva non rileva eccedenze di personale per categoria giuridica e profilo professionale rispetto alla dotazione assegnata.

Il Direttore dell'Area Tecnica

Arch. Angelo Premi

( documento sottoscritto con firma digitale in base  
all'art. 20 del CAD – D.Lgs 82/2005)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **82** del **23/07/2015**

**SERVIZIO PERSONALE**

OGGETTO

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2015/2017. PIANO OCCUPAZIONALE 2015.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</p> <p>Data 22/07/2015</p> <p>ARTIOLI CINZIA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 22/07/2015</p> <p>BARBIERI CLAUDIA</p>

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 82 DEL 23/07/2015**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 24/07/2015