

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA -
APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ GENERALI E MODULISTICA.

Nr. Progr. **109**
Data **22/09/2015**
Seduta NR. **38**
Titolo **1**
Classe **4**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILAQUINDICI* questo giorno *VENTIDUE* del mese di *SETTEMBRE* alle ore *11:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	N
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

MARCHESINI LORIS

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA - APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ GENERALI E MODULISTICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.06.2015, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva, con il quale vengono istituite e disciplinate le forme di collaborazione dei cittadini con il Comune di Anzola dell'Emilia per lo svolgimento delle attività di Cittadinanza Attiva - partecipazione della Comunità locale in materia di:

- tutela e valorizzazione del territorio
- attività e servizi a favore della collettività;

Richiamato in particolare l'art. 2 "Attività", nel quale vengono individuate le aree tematiche nel cui ambito è previsto lo svolgimento delle attività di cittadinanza attiva, nonché, a titolo esemplificativo, l'elenco delle attività realizzabili con la collaborazione dei singoli volontari, demandando alla Giunta Comunale l'eventuale modifica delle aree tematiche e delle attività;

Richiamato altresì l'art. 6 del succitato regolamento, "Avvio del rapporto di collaborazione fra il Comune e il volontario", nel quale è previsto che il volontario, prima dell'avvio di tale rapporto, sottoscriva un "Piano di Attività", in cui saranno indicati, tra le altre cose, il settore e il programma delle attività che lo stesso andrà a svolgere;

Ritenuto necessario, al fine di dare avvio alla fase operativa, procedere alla approvazione dei seguenti documenti, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- "Piano di attività generali", contenente tutte le aree tematiche e i relativi elenchi delle attività realizzabili con la collaborazione dei volontari, che costituisce lo schema per la sottoscrizione dei singoli piani di attività di cui al citato art. 6 del regolamento;
- "Modulo di iscrizione", attraverso il quale, sulla base dell'elenco generale contenuto nel Piano di cui sopra, il volontario potrà indicare le specifiche attività per le quali egli si rende disponibile;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- Di approvare, a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva, i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - a) Piano di attività generali
 - b) Modulo di iscrizione;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.



PIANO DI ATTIVITÀ GENERALI DEI VOLONTARI ISCRITTI ALL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA NEI DIVERSI SETTORI DI ATTIVITÀ

Le mansioni previste per i volontari già iscritti o che si iscriveranno all'Albo della Cittadinanza attiva, in relazione alla scelta del Settore di attività, vengono di seguito precisate:

01 SETTORE SOCIALE

Tipo di attività

Con riferimento al settore **01 "SETTORE SOCIALE"**, il volontario svolgerà attività di:

- Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc....)
- Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc....
- Attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto sociale

Programma delle attività

Attività di supporto alle attività del settore sociale. L'organizzazione dell'attività viene effettuata periodicamente dal servizio sociale del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità.

Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

Da 02 a 16 ore settimanali

Luoghi:

- Domicilio degli assistiti
- Edifici e luoghi di proprietà comunale
- Territorio comunale
- Territorio extra comunale per le attività di accompagnamento

02 SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO

Tipo di attività

Con riferimento al settore **02 "SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO"**, il volontario svolgerà attività di:

- Piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc...;
- Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc...);
- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.)

Programma delle attività

Il programma delle iniziative viene definito periodicamente dagli uffici Ambiente e Lavori Pubblici del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità.

Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

> Da 2 a 16 ore settimanali

Luoghi:

- Strade -piazze-parchi del territorio comunale-giardini-argini-piste ciclo pedonali-marciapiedi e altri possibili spazi pubblici
-

03 SETTORE CULTURA / SPORT

Tipo di attività

Con riferimento al settore **03** “**SETTORE CULTURA / SPORT**”, il volontario svolgerà attività di:

- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc...)
- Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc...)
- Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc...)
- Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l'apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc...)
- Attività di assistenza al funzionamento della ludoteca
- Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni

Programma delle attività

Il programma delle iniziative viene definito periodicamente dal ufficio Cultura del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità.

Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

> Da 02 a 16 ore settimanali

Luoghi:

- Edifici e luoghi di proprietà comunale
 - Territorio comunale
 - Scuole
-

04 SETTORE SCOLASTICI/EDUCATIVI

Tipo di attività

Con riferimento al settore **04** “**SETTORE SCOLASTICI/EDUCATIVI**”, il volontario svolgerà attività di:

- Attività di doposcuola/aiuto nei compiti
- Attività di accompagnamento degli alunni (es: sui pullman del trasporto scolastico, tragitto casa-scuola, uscite scolastiche, ecc...)
- Attività di assistenza/supporto nell'ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo

Programma delle attività

Il programma delle attività e l'organizzazione delle presenze viene definito periodicamente dal ufficio Istruzione e Sport del Comune, in accordo con il volontario e sulla base della sua disponibilità.

Numero delle ore previste e

> Da 02 a 16 ore settimanali

Luoghi di svolgimento

- Edifici e luoghi di proprietà comunale
- Territorio comunale
- Territorio extra comunale per le attività di accompagnamento
- Scuole

05 SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l'attraversamento stradale
- Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche
- Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale, legalità, rispetto e tutela dei beni pubblici (es. assistenti civici)
- Supporto alle attività di protezione civile

Programma delle attività

Per le suddette iniziative l'organizzazione e il coordinamento del programma delle attività è demandato al Corpo Unico di PM Terred'Acqua.

Numero delle ore previste e luoghi di svolgimento

- > Da 2 a 16 ore settimanali

Luoghi:

- Strade -piazze-parchi del territorio comunale-giardini-argini-piste ciclo pedonali-marciapiedi e altri possibili spazi pubblici

TUTTI I SETTORI

Percorso formativo, anche in materia di sicurezza

- > on line su piattaforma self PA regionale
- > formazione specifica da personale già formato per le attività dei diversi Settori

Codice di comportamento: Il volontario è tenuto ad osservare il codice di comportamento del comune di Anzola dell'Emilia, approvato con delibera di Giunta Comunale con atto n. 176/2013, che si allega alla presente.

Copertura assicurativa: i cittadini e le cittadine iscritte nell'albo della cittadinanza attiva sono assicurati per:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) per lesioni personali subite dai volontari delle quali l'Amministrazione sia tenuta a rispondere ai sensi legge, nonché per danni procurati a terzi da volontari, per i quali l'Ente sia chiamato a rispondere.
- Assicurazione delle lesioni subite dai volontari a seguito di infortunio, dalle quali derivi la morte, invalidità permanente, o spese mediche connesse ad infortunio.

Detta copertura è prestata su un numero preventivato di giornate di assicurazione per persona.

Referente responsabile dell'esecuzione delle attività:

- per le attività del settore 01: Responsabile Interventi socio-assistenziale, Referente Volontariato
- per le attività del Settore 02: Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione, Responsabile Ambiente
- per le attività del settore 03: Responsabile Cultura e Biblioteca
- per le attività del Settore 04: Responsabile Istruzione e Sport
- per le attività del Settore 05: Referente individuato dal Responsabile del Corpo Unico di PM Terred'Acqua

Data _____

Letto e sottoscritto

Al Sindaco
del comune di Anzola dell'Emilia
Via Grimandi, 1
40011 Anzola dell'Emilia (Bologna)

Iscrizione all'Albo comunale della Cittadinanza Attiva

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente/lavoratore/domiciliato a: Anzola dell'Emilia

ovvero

residente/lavoratore/domiciliato in un comune limitrofo: _____

in via/presso _____ tel _____

cellulare _____ E-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo comunale della cittadinanza attiva, ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva, preferibilmente nel seguente settore/i:

- 01 SETTORE SOCIALE
- 02 SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO
- 03 SETTORE CULTURA / SPORT
- 04 SETTORE SCOLASTICO / EDUCATIVO
- 05 SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Elenco delle attività per le quali si rende disponibile (a titolo esemplificativo):

- Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc....)
- Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc....
- Attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto sociale
- Piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc...;
- Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc...);
- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.)

- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc...)
- Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc...)
- Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc...)
- Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l'apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc...)
- Attività di assistenza al funzionamento della ludoteca
- Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni
- Attività di doposcuola/aiuto nei compiti
- Attività di accompagnamento degli alunni (es: sui pullman del trasporto scolastico, tragitto casa-scuola, uscite scolastiche, ecc...)
- Attività di assistenza/supporto nell'ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo
- Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l'attraversamento stradale
- Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche
- Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale, legalità, rispetto e tutela dei beni pubblici (es. assistenti civici)
- Supporto alle attività di protezione civile

Altro proposto dal volontario _____

Eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso e/o esperienze maturate nell'ambito scelto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/200 e s.m. e .i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

di impegnarsi a:

- svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del Piano di attività previsto, operando in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere;
- utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione;
- essere disponibile alle verifiche periodiche concordate circa il corretto svolgimento dell'attività/servizio;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l'attività;
- accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Anzola dell'Emilia;

di essere consapevole che:

- l'attività è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito e non è previsto nessun rimborso spese in quanto le spese che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività, sulla base del piano di attività, saranno a carico del comune;
- nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Comune e il volontario in relazione alle attività spontaneamente e gratuitamente prestate;
- è direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso nello svolgimento delle attività e che il Comune non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività;
- il Comune procede alla cancellazione del nominativo di un volontario dall'Albo in presenza di una o più delle situazioni elencate dall'art. 14 del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva;

DICHIARA INOLTRE DI

autorizzare non autorizzare

Il Comune a fornire il proprio nome, recapito telefonico e indirizzo E-mail alle Associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del comune di Anzola dell'Emilia, che vogliano contattare i volontari per proporre collaborazioni reciproche.

Anzola dell'Emilia lì , _____/_____/_____

FIRMA

➤ Consenso al trattamento dei dati

La legge n. 196/2003 e s.m. ed i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

L'utilizzo dei dati comunicati ha come finalità l'iscrizione al Registro del Volontariato Singolo. La gestione dei dati è informatizzata/manuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'archiviazione della domanda.

Anzola dell'Emilia lì , _____/_____/_____

FIRMA

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

1. copia documento di identità
2. certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento di attività volontarie come più sopra esemplificato.
3. n. 1 fotografia formato tessera

Anzola dell'Emilia lì , _____/_____/_____

FIRMA

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **109** del **22/09/2015**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA - APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITÀ GENERALI E MODULISTICA.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>Data 18/09/2015</p> <p>BUSI MARINA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:</p> <p>Data</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 109 DEL 22/09/2015

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 29/09/2015