

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

Nr. Progr. **11**
Data **02/02/2016**
Seduta NR. **4**
Titolo **1**
Classe **17**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILASEDIC* questo giorno *DUE* del mese di *FEBBRAIO* alle ore *12:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 9 del 03.02.2015, con cui è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Bologna fino al 31.12.2015;

Dato atto che la suddetta convenzione deve essere rinnovata anche per l'anno 2016 per i servizi di:

- supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;
- accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII;
- tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della Biblioteca, Sala dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del Martignone, Sala Polivalente "Amarcord" a Castelletto e Sala Multifunzione del Centro Giovani;
- trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale);
- cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire l'apertura della Biblioteca comunale;
- attività di apertura, chiusura e sorveglianza durante le iniziative e/o gli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto;

Ritenuta l'opportunità di procedere al rinnovo, per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2016;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2016;
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura nell'Intervento "Prestazione di servizi" nei seguenti Servizi:
 - "Altri servizi generali"
 - "Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona"
 - "Biblioteche, Musei, Pinacoteche"nel limite delle risorse a tal fine assegnate nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione ai rispettivi Servizi;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° ___/2016

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

L'anno Duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____,

con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

1) Il **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** - che di seguito sarà

chiamato Ente Pubbico - (C.F. 80062710373), rappresentato da

_____, nato/a a _____ il _____, Direttore

dell'Area _____, a termini dell'art. 32 del vigente

Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale

n. ___ in data _____ - esecutiva;

2) **L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER**

VOLONTARIATO DI BOLOGNA - che in seguito sarà chiamata

Associazione - (C.F. 92026020377), con sede legale in Bologna - Via P.

Gobetti n. 52/3, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del

Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n.

SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle

Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.07.2004,

rappresentata dal Sig. _____, nato a

_____ il _____, in qualità di Presidente pro-

tempore dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di

pubblico interesse nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2005.

L'Ente Pubblico volendo garantire alcuni servizi di propria competenza, attiva con l'Associazione la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti attività, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Ente Pubblico:

1. supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;
2. accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII;
3. tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della Biblioteca, Sale dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del Martignone, Sala Polivalente "Amarcord" a Castelletto e Sala Multifunzione del Centro Giovani;
4. trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale). In applicazione del programma di riordino delle forme di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari, ai sensi della Legge Regionale n. 12/2013, approvato con deliberazione consiliare del Comune di Anzola dell'Emilia n. 11/2014, il servizio di trasporto sociale, in particolare la gestione amministrativa, potrà essere oggetto di conferimento all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Seneca". L'Associazione si rende disponibile alla prosecuzione dell'attività di cui al presente punto anche a seguito dell'eventuale conferimento della relativa gestione amministrativa all'ASP "Seneca";
5. cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà dell'Amministrazione comunale;

	6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire	
	l'apertura della Biblioteca comunale;	
	7. attività di apertura, chiusura e sorveglianza durante le iniziative e/o gli	
	eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.	
	ARTICOLO 2	
	L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio	
	comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,	
	anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo	
	l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.	
	All'inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati	
	rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo	
	ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra	
	Serena Pontoni, referente del Gruppo territoriale di Anzola dell'Emilia per	
	AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato sociale e di	
	coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi	
	operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.	
	ARTICOLO 3	
	Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono	
	tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche,	
	pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni	
	specifiche.	
	L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con	
	continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare	
	immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,	
	dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare	
	4	

	le eventuali sostituzioni degli operatori.	
	L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile	
	nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità	
	della presente convenzione.	
	I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle	
	attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la	
	dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che	
	queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto	
	delle normative specifiche nel settore.	
	I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso	
	incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche	
	disgiuntamente.	
	ARTICOLO 4	
	L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della	
	presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e	
	delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle	
	attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli	
	stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di	
	sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..	
	L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n.	
	81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di	
	sicurezza.	
	ARTICOLO 5	
	L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto	
	della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e	
	5	

	malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità	
	civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991	
	n. 266.	
	ARTICOLO 6	
	L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:	
	- una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute	
	dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.	
	Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a	
	bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale	
	dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);	
	- le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della	
	Legge 11.08.1991 n. 266;	
	- le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in	
	convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,	
	calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata	
	nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.	
	Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali	
	spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in	
	relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature	
	di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente	
	Pubblico.	
	La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico	
	presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.	
	Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di	
	apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.	
	6	

	L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale ed in ogni caso non superiore al 20% rispetto alla spesa globale rimborsata.	
	Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione della nota richiesta, e comunque non oltre 90 giorni dalla presentazione della stessa.	
	ARTICOLO 7	
	L'Ente Pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione che è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.	
	ARTICOLO 8	
	Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro provinciale del volontariato, l'Ente Pubblico si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.	
	Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.	
	ARTICOLO 9	
	Il Comune designa l'Associazione <i>responsabile</i> del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui la prima è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.	
	7	

30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare.

ARTICOLO 10

La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,

	previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte	
	dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.	
	ARTICOLO 11 (obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)	
	Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e	
	successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla	
	Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di	
	cui al comma 1 del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010, entro sette	
	giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla	
	loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa	
	pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle	
	persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a	
	comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.	
	ARTICOLO 12 (clausola risolutiva espressa)	
	Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di	
	mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti	
	idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.	
	3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.	
	ARTICOLO 13	
	La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta	
	di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della Legge	
	n. 266/1991.	
	Atto letto, approvato e sottoscritto	
	p. Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA	
	9	

Il Direttore dell'Area

(_____)

p. AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA

Il Presidente

(_____)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **11** del **02/02/2016**

AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

OGGETTO

RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

<p>IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE</p> <p>Data 02/02/2016</p> <p>SAGGINI PATRIZIA</p>
<p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO</p> <p>Data 02/02/2016</p> <p>BARBIERI CLAUDIA</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 11 DEL 02/02/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 05/02/2016