

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

RECESSO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA TRA I COMUNI DI VALSAMOGGIA, SALA BOLOGNESE E ANZOLA DELL'EMILIA.

Nr. Progr. **39**  
Data **28/06/2016**  
Seduta NR. **7**  
Titolo **2**  
Classe **9**  
Sottoclasse **0**

*Adunanza PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 28/06/2016*

Il VICE PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella apposita sala del Municipio, oggi **28/06/2016** alle ore **19:00** in adunanza *PUBBLICA* di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio o e-mail nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente oggetto risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
VERONESI GIAMPIERO	S	VECCHI ALESSIA	S	FACCHINI MICHELE	S
MARCHESINI GIULIA	S	TORLAI FABIO	S	BORGHI VITTORIO	S
LAFFI ELISA	N	QUERZÈ DAVIDE	S	FRANCESCHI MASSIMILIANO	S
MADDALONI CARMINE	N	MOSCATELLI FRANCESCO	N		
CRUCITTI PAOLA	S	IOVINO PAOLO	S		
MORANDI NADIA	S	GALLERANI GABRIELE	N		
BORTOLANI STEFANO	S	ZAVATTARO LEONARDO	S		
<i>Totale Presenti: 13</i>		<i>Totali Assenti: 4</i>			

Assenti giustificati i signori:

*LAFFI ELISA, MADDALONI CARMINE, MOSCATELLI FRANCESCO, GALLERANI GABRIELE*

Assenti NON giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Sono presenti gli Assessori Extraconsiliari:

GIORDANO ANTONIO, ROMA ANNALISA, TOLOMELLI VANNA, ZACCHIROLI DANILLO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Constatata la legalità della adunanza, nella sua qualità di VICE PRESIDENTE, ZAVATTARO LEONARDO invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg.:

BORTOLANI STEFANO, MORANDI NADIA, FRANCESCHI MASSIMILIANO.

L'Ordine del Giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del vigente Statuto comunale nonché del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria comunale nel giorno dell'adunanza e nel giorno precedente.

**OGGETTO:**

**RECESSO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA TRA I COMUNI DI VALSAMOGGIA, SALA BOLOGNESE E ANZOLA DELL'EMILIA.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, la possibilità di stipulare apposita convenzione;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 conferma la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale, al fine di rendere maggiormente funzionali, razionali ed economiche le attività proprie dello stesso;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 disciplina le procedure per il perfezionamento di dette convenzioni limitandole ai Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 43 del 30.07.2014, esecutiva, con la quale veniva approvata la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Anzola dell'Emilia dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015, successivamente rinnovata con propria deliberazione n. 49 del 28.07.2015, esecutiva;

**Vista** la volontà del Sindaco di Anzola dell'Emilia di recedere anticipatamente dalla convenzione, dovendo provvedere ad una riorganizzazione dell'Ente, pertanto necessita della figura del Segretario Generale a tempo pieno;

**Considerato** che il Comune di Valsamoggia e il Comune di Sala Bolognese stipuleranno una convenzione per il Servizio associato di Segreteria, dove il Comune di Valsamoggia è il capo convenzione;

**Ritenuto** che il Comune di Anzola dell'Emilia necessita della figura del Segretario Generale fintanto che non trova copertura la Segreteria Generale di Anzola dell'Emilia, i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese si sono resi disponibili ad allargare la convenzione al Comune di Anzola dell'Emilia fino al 31 dicembre 2016, con il Comune di Valsamoggia Capo convenzione;

**Visto** che il Comune di Anzola dell'Emilia è disponibile a partecipare al servizio associato al massimo fino al 31 dicembre 2016;

**Considerato** che successivamente il rapporto continuerà tra i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese, nelle percentuali riportate nella convenzione allegata;

**Visto** lo schema di convenzione concordato tra i tre Comuni il quale regola i rapporti tra i tre Comuni e il Segretario, dove il Segretario già presente nella Segreteria convenzionata tra Sala Bolognese e Anzola dell'Emilia sarà titolare della Segreteria convenzionata prima con i tre Comuni e successivamente con i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese;

**Vista** la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visto** che i Comuni di Valsamoggia, Sala Bolognese e Anzola dell'Emilia sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Emilia Romagna;

**Visti** inoltre:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Udita**, sul punto, l'illustrazione del **Sindaco**;

**Uditi**, la dichiarazione di astensione dal voto espressa dal Consigliere **Facchini**, l'intervento del **Sindaco** per una precisazione, l'intervento del Consigliere **Facchini**, nonché la dichiarazione di voto favorevole espressa dal Consigliere **Franceschi**;

**Per tutto** quanto si fa integrale rinvio alla registrazione in atti al n. 15.153;

**Dato atto** che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti** favorevoli n. 11 e astenuti n. 2 (Consiglieri Zavattaro e Facchini) resi per alzata di mano, presenti n. 13 componenti

### **DELIBERA**

- 1) Di recedere anticipatamente dalla convenzione con il Comune di Sala Bolognese in scadenza al 30 settembre 2016;
- 2) Di approvare la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Valsamoggia, Sala Bolognese e Anzola dell'Emilia, che nel testo allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, individuando come Comune "Capo convenzione" il Comune di Valsamoggia;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese ed alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali - per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
- 4) Di dare atto che si procederà alle opportune variazioni contabili, che si dovessero rendere necessarie per la sottoscrizione della convenzione allegata, con successivi provvedimenti;

Successivamente con separata votazione e con voti favorevoli n. 11 e astenuti n. 2 (Consiglieri Zavattaro e Facchini), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI \_\_\_\_\_

(Provincia di \_\_\_\_\_)

Rep. N. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VALSAMOGGIA, SALA BOLOGNESE  
E ANZOLA DELL'EMILIA PER LA CONDUZIONE IN FORMA  
ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di  
\_\_\_\_\_, nella Sede municipale di \_\_\_\_\_,

TRA

- il Comune di VALSAMOGGIA, rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. \_\_\_\_\_;
- il Comune di SALA BOLOGNESE, rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. \_\_\_\_\_;

E

- il Comune di ANZOLA DELL'EMILIA, rappresentato dal Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente \_\_\_\_\_,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio

- associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Valsamoggia, Sala Bolognese e Anzola Dell'Emilia sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari;
  - che il Consiglio Comunale di Valsamoggia, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Consiglio Comunale di Sala Bolognese, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Consiglio Comunale di Anzola Dell'Emilia, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, tutte dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### 1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Valsamoggia, Sala Bolognese e di Anzola Dell'Emilia al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

#### 2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Valsamoggia, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con i Sindaci del Comune di Sala Bolognese e di Anzola Dell'Emilia.

#### 3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dalla presa di servizio del Segretario titolare, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno \_\_\_\_\_ per i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese.

Per il Comune di Anzola dell'Emilia la scadenza naturale è il giorno 31/12/2016. Dal 1 gennaio 2017 il rapporto varrà solo ed esclusivamente tra i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare agli altri Enti e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 10° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### 4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, e assicurerà la presenza in servizio nelle giornate di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Valsamoggia, nelle giornate di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Sala Bolognese e nella giornate di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Anzola Dell'Emilia.

#### 5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario Comunale per tutti gli Enti.

Sarà possibile, in alternativa alla soluzione di cui sopra, avvalersi del Vice Segretario in servizio presso uno degli Enti convenzionati, incaricato della reggenza o della supplenza da parte del Sindaco del Comune capo convenzione.

## 6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito e i rimborsi delle spese di trasferta.

Il rapporto giuridico ed economico del Segretario sarà gestito dal servizio personale presso l'Unione Terre D'Acqua, che provvederà a presentare il riparto delle spese ai Comuni convenzionati.

## 7. RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in ragione del 30% per il Comune di Valsamoggia, in ragione del 50% per il Comune di Sala Bolognese ed in ragione del 20% per il Comune di Anzola Dell'Emilia, fino al 31 dicembre 2016.

Dal 1 gennaio 2017 le percentuali saranno ripartite tra i Comuni di Valsamoggia al 30% e Sala Bolognese al 70%.

Gli Enti convenzionati rimborseranno il Comune che ha sostenuto la spesa a seguito della ripartizione effettuata dall'ufficio personale.

## 8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

## 9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI DELL'EMILIA ROMAGNA

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali, viene inviata alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sindaco di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **39** del **28/06/2016**

**SEGRETERIA GENERALE**

---

OGGETTO

**RECESSO CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA E APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SEGRETERIA TRA I COMUNI DI VALSAMOGGIA, SALA BOLOGNESE E ANZOLA DELL'EMILIA.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 23/06/2016  SECRETARIO GENERALE  CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 23/06/2016  IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  BARBIERI CLAUDIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 39 DEL 28/06/2016**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE  
ZAVATTARO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/07/2016