

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

Nr. Progr. **56**  
Data **25/10/2016**  
Seduta NR. **10**  
Titolo **1**  
Classe **15**  
Sottoclasse **0**

*Adunanza PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 25/10/2016*

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella apposita sala del Municipio, oggi **25/10/2016** alle ore **18:30** in adunanza *PUBBLICA* di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio o e-mail nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente oggetto risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
VERONESI GIAMPIERO	S	VECCHI ALESSIA	S	FACCHINI MICHELE	S
MARCHESINI GIULIA	S	TORLAI FABIO	S	BORGHI VITTORIO	S
LAFFI ELISA	S	QUERZÈ DAVIDE	S	FRANCESCHI MASSIMILIANO	S
MADDALONI CARMINE	S	MOSCATELLI FRANCESCO	S		
CRUCITTI PAOLA	S	IOVINO PAOLO	S		
MORANDI NADIA	S	GALLERANI GABRIELE	S		
BORTOLANI STEFANO	S	ZAVATTARO LEONARDO	S		
<i>Totale Presenti: 17</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>			

Assenti giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti NON giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Sono presenti gli Assessori Extraconsiliari:

MARCHESINI LORIS, GIORDANO ANTONIO, ROMA ANNALISA, TOLOMELLI VANNA

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Constatata la legalità della adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, MADDALONI CARMINE invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg.:

MARCHESINI GIULIA, MORANDI NADIA, BORGHI VITTORIO.

L'Ordine del Giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del vigente Statuto comunale nonché del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria comunale nel giorno dell'adunanza e nel giorno precedente.

**OGGETTO:**

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, la possibilità di stipulare apposita convenzione;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 conferma la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale, al fine di rendere maggiormente funzionali, razionali ed economiche le attività proprie dello stesso;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 disciplina le procedure per il perfezionamento di dette convenzioni limitandole ai comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 39 del 28 giugno 2016, con la quale veniva approvata la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Sala Bolognese e il Comune di Valsamoggia fino al 31 dicembre 2016;

**Dato atto** che tra i Sindaci di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese è stata raggiunta l'intesa per la stipula di una convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, fino al 13 novembre 2017, con copertura del servizio tramite il Segretario Generale di Sant'Agata Bolognese, che interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare;

**Ravvisato** che tale scelta è motivata dalla tipologia degli Enti coinvolti e dal fatto che gli Enti fanno parte dell'Unione Terre d'acqua;

**Ritenuto** pertanto recedere anticipatamente dalla convenzione approvata nella seduta del 28 giugno 2016 con deliberazione n. 39, con interruzione di qualunque tipologia di rapporto intercorrente, anche economico, tra i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese in relazione al Servizio di Segreteria, con decorrenza immediata secondo i termini previsti dall'art. 3, comma 4, della stessa, successivamente alla notifica del recesso agli enti interessati;

**Visto** lo schema di convenzione concordato tra i due Comuni il quale prevede una suddivisione del 50% della Segreteria convenzionata a favore di ciascun ente, suddivisione che si ritiene idonea a regolamentare il servizio che si vuole attivare;

**Vista** la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visto** che i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Emilia Romagna;

**Visti** inoltre:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Udita**, sul punto, l'illustrazione del **Sindaco**;

**Uditi**, nell'ordine, gli interventi dei Consiglieri **Gallerani** (Capogruppo "Uniti per Anzola"), **Borghi** (Capogruppo "Movimento Cinque Stelle"), **Marchesini Giulia** (Capogruppo "Anzola Bene Comune") e del **Sindaco**;

**Udite**, infine, le repliche dei Consiglieri **Borghi** e **Gallerani** ed infine del **Sindaco**;

**Per tutto** quanto si fa integrale rinvio alla registrazione in atti al n. 24.246;

**Dato atto** che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti** favorevoli n. 12 e contrari n. 5 (Consiglieri Gallerani, Zavattaro, Facchini, Borghi e Franceschi) resi per alzata di mano, presenti e votanti n. 17 componenti

### **DELIBERA**

- 1) Di recedere anticipatamente con decorrenza immediata dalla convenzione approvata nella seduta del 28 giugno 2016 con deliberazione n. 39, con interruzione in pari data, di qualunque tipologia di rapporto intercorrente, anche economico, tra i Comuni di Valsamoggia e Sala Bolognese in relazione al Servizio di Segreteria, in applicazione dei termini previsti dall'art. 3, comma 4, della stessa convenzione, successivamente alla notifica del recesso agli enti interessati;
- 2) Di approvare la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese che nel testo allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, individuando come Comune "capo convenzione" il Comune di Anzola dell'Emilia, con decorrenza dal 14 novembre 2016;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Sala Bolognese e Valsamoggia nonché alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali - per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, che sarà inviata dal Servizio di Segreteria;
- 4) Di dare atto che si procederà alle opportune variazioni contabili, che si dovessero rendere necessarie per la sottoscrizione della convenzione allegata, con successivi provvedimenti;

Successivamente con separata votazione e con voti favorevoli n. 12 e contrari n. 5 (Consiglieri Gallerani, Zavattaro, Facchini, Borghi e Franceschi), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

# **CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Sede municipale di Anzola dell'Emilia,

## **TRA**

- il Comune di Anzola dell'Emilia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giampiero Veronesi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. \_\_\_\_\_;

## **E**

- il Comune di Sant'Agata Bolognese, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giuseppe Vicinelli, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come "Comune" avente C.F. \_\_\_\_\_,

## **PREMESSO**

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sant'Agata Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari nella stessa Unione di Comuni;
- che il Consiglio comunale di Anzola dell'Emilia, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e il Consiglio comunale di Sant'Agata Bolognese, con propria deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

### **1. OGGETTO**

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sant'Agata Bolognese al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

### **2. COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Anzola dell'Emilia, al cui Sindaco spetteranno la gestione del rapporto con il Segretario Generale, d'intesa con il Sindaco del Comune di Sant'Agata Bolognese.
2. Le parti concordano che il Segretario titolare del Comune di Sant'Agata Bolognese, ricoprirà l'ufficio di segreteria convenzionata con il presente atto.

### **3. DECORRENZA E DURATA**

1. La validità della convenzione decorre dal giorno 14 novembre 2016, e comunque successivamente al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.
2. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al 13 novembre 2017. La convenzione in accordo con i due Sindaci e a seguito di espressa delibera da parte dei due Consigli Comunali potrà essere rinnovata di anno in anno.
3. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.
4. Il medesimo iter, di cui al comma tre, al quale si rimanda, varrà anche in caso di scioglimento anticipato della convenzione per concorde volontà delle parti.
5. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.
6. In caso di scioglimento anticipato o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci in ottemperanza alla delibera, concordano, d'intesa tra di loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, che il Segretario resterà titolare del Comune di Sant'Agata Bolognese.

### **4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo comunque una distribuzione della propria presenza nei Comuni al 50%.

### **5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**

1. In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per entrambi gli Enti.
2. Sarà possibile, in alternativa alla soluzione di cui sopra, avvalersi del Vice Segretario in servizio presso uno degli Enti convenzionati, incaricato della reggenza o della supplenza da parte del Sindaco del Comune capo convenzione.

### **6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
2. Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.  
Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario e previste dalla normativa vigente in materia.

## **7. RIPARTO DELLE SPESE**

1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in parti uguali per ciascun Comune, ovvero nella misura del 50%;
2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

## **8. MODIFICHE**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati, ad eccezione delle procedure di recesso e di scioglimento che devono essere adottate secondo l'iter descritto nell'articolo 3 commi 3 e 4 della presente convenzione, e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

## **9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI DELL'EMILIA ROMAGNA**

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli, viene inviata alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

## **10. RINVIO**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del testo unico sugli Enti Locali.
2. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della tab. b) del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Sindaco di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero Delibera **56** del **25/10/2016**

**SEGRETERIA GENERALE**

---

OGGETTO

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

---

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 14/10/2016	SEGRETARIO GENERALE  CICCIA ANNA ROSA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Data 17/10/2016	IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO  BARBIERI CLAUDIA

---

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 56 DEL 25/10/2016**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
MADDALONI CARMINE

IL SEGRETARIO GENERALE  
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 02/11/2016