

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - APPROVAZIONE.

Nr. Progr. **84**
Data **24/05/2016**
Seduta NR. **20**
Titolo **4**
Classe **10**
Sottoclasse **1**

L'anno *DUEMILASEDICI* questo giorno *VENTIQUATTRO* del mese di *MAGGIO* alle ore *11:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| VERONESI GIAMPIERO | SINDACO | S |
| MARCHESINI LORIS | ASSESSORE | S |
| GIORDANO ANTONIO | ASSESSORE | S |
| ROMA ANNALISA | ASSESSORE | S |
| TOLOMELLI VANNA | ASSESSORE | S |
| ZACCHIROLI DANILO | ASSESSORE | S |
| <i>Totale Presenti: 6</i> | | <i>Totali Assenti: 0</i> |

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 13.11.2007 è stato approvato il “Regolamento del vestiario in dotazione al personale dipendente”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08.06.2010 il Regolamento è stato adeguato ai profili professionali esistenti;

Considerato che si rende necessario modificare ed integrare il vigente Regolamento ed approvare la nuova stesura;

Dato atto che la bozza del Regolamento per la dotazione di vestiario da lavoro e dispositivi di protezione individuale è stata trasmessa ed è stata oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali e le RSU;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Regolamento per la dotazione di vestiario da lavoro e dispositivi di protezione individuale che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di dare atto che il presente Regolamento abroga ogni disposizione anteriore riguardante la fornitura dei capi di vestiario e DPI al personale dell’Ente.



Regolamento per la dotazione di vestiario da lavoro e dispositivi di protezione individuale

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 24.05.2016

Indice

| | |
|---|----------|
| ART. 1 - APPROVIGIONAMENTO E CONSEGNA | 3 |
| ART. 2 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI DEL VESTIARIO | 3 |
| ART. 3 - CONSERVAZIONE E USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 4 |
| ART. 4 - POSSIBILITA' DI EFFETTUARE DEI CAMBI..... | 4 |
| ART. 5 - DEFINIZIONE CONCETTO DI USURA..... | 4 |
| ART. 6 - SOSTITUZIONE DEL VESTIARIO PRIMA DELLA SCADENZA STABILITA | 5 |
| ART. 7 - ASSENZA DAL SERVIZIO..... | 5 |
| ART. 8 - CESSAZIONE DAL SERVIZIO | 5 |
| ART. 9 - ABROGAZIONE DI NORME | 5 |
| ALLEGATO A)..... | 6 |

Art. 1 - APPROVIGIONAMENTO E CONSEGNA

L'Amministrazione comunale fornisce i capi di abbigliamento da lavoro ed i Dispositivi di Protezione Individuale ai dipendenti che ricoprono i profili professionali di cui all'allegato A) al fine di permettere loro di essere immediatamente riconoscibili e di lavorare in sicurezza.

Il Servizio Economato è incaricato dell'acquisto del vestiario. Per quanto riguarda i Dispositivi di Protezione Individuale, invece, vengono forniti agli interessati direttamente dal Direttore dell'Area di appartenenza o suo delegato, ad esclusione di quelli contrassegnati dall'asterisco (*) che sono di competenza anch'essi del Servizio Economato. A tal fine l'Economo consegna a ciascun Direttore d'Area a cui il personale è assegnato una scheda per ciascun dipendente contenente l'indicazione del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale forniti dallo stesso e assegnati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento e la relativa data di consegna. Ciascun Direttore d'Area, relativamente al personale assegnato, individua il personale avente diritto alla fornitura di vestiario sulla base della dotazione organica vigente e delle mansioni effettivamente svolte e la dotazione di vestiario da acquisire sulla base delle disposizioni del vigente Regolamento e provvede alla consegna nel termine massimo di 30 giorni della scheda individuale, completa delle taglie e di tutte le indicazioni richieste, all'Economo che provvede agli acquisti. Decorso inutilmente tale termine, non si procederà, per l'anno di competenza, alla fornitura della dotazione di vestiario per il personale per il quale non è stata riconsegnata la scheda-ordine.

Il rinnovo dei capi di vestiario e dei dispositivi di protezione individuale avviene con le stesse modalità.

A cura dell'Economo comunale devono essere tenute aggiornate apposite schede individuali nelle quali devono essere registrate, di volta in volta, le assegnazioni dei vari capi di vestiario, facendo firmare per ricevuta il ritiro del materiale da parte dell'interessato.

Art. 2 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI DEL VESTIARIO

Il personale ha l'obbligo di conservare con cura i beni assegnatigli, mantenendoli puliti e in buon ordine, con divieto assoluto di alterarne la foggia. Sono a carico del dipendente interessato le spese di pulizia (lavaggio, stiratura, etc.), nonché le spese di manutenzione (suolatura, rammendi, etc.) dei capi assegnati.

Il dipendente ha l'obbligo di indossare il corredo in dotazione nella sua completezza ed ininterrottamente durante il servizio, salvo temporanea e diversa autorizzazione del proprio Responsabile.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare la dotazione di vestiario nei periodi e per motivi estranei al servizio.

E' competenza dei Direttori di Area verificare quanto sopra e di provvedere, in caso di inadempienze o inosservanze, ad adottare i conseguenti provvedimenti disciplinari.

Art. 3 - CONSERVAZIONE E USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I lavoratori saranno istruiti sui diversi sistemi di conservazione.

I lavoratori sono tenuti a conservare i Dispositivi di Protezione Individuale in dotazione secondo norma e non apportarvi modifiche.

Il dispositivo deve essere tenuto sempre in perfetto stato di conservazione e igienicamente pulito. Durante l'uso vanno osservate scrupolosamente le indicazioni d'uso e le limitazioni indicate dal fabbricante, e quando previste, le eventuali istruzioni complementari fornite dal datore di lavoro. I Dispositivi di Protezione Individuale devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o provvedimenti di riorganizzazione del lavoro.

Il lavoratore che non dovesse rispettare le norme di conservazione e d'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale potrà essere sottoposto ad azione disciplinare e indotto a risarcire l'eventuale danno.

L'Amministrazione non è responsabile di danni derivanti da omissio o scorretto uso di Dispositivi di Protezione Individuale.

Art. 4 - POSSIBILITA' DI EFFETTUARE DEI CAMBI

Ciascun dipendente può, in fase di conferma della propria scheda-ordine, effettuare un cambio di capi di abbigliamento, scegliendo un articolo che abbia le stesse caratteristiche di quello sostituito oppure integrando il quantitativo di un altro capo già di spettanza; sarà il Direttore dell'Area cui il dipendente è assegnato a valutare la fattibilità della richiesta.

Art. 5 - DEFINIZIONE CONCETTO DI USURA

I Dispositivi di Protezione Individuale saranno sostituiti ogni qualvolta non risulteranno idonei alle lavorazioni per le quali erano stati destinati, quando il loro grado di usura non garantirà l'efficacia durante il loro uso, quando si saranno modificate le condizioni di lavoro per le quali erano stati acquistati.

Per quanto attiene il vestiario indicato nell'allegato A) con durata a "usura", esclusi i Dispositivi di Protezione Individuale di cui al comma precedente, la sostituzione avverrà non prima di 18 mesi dall'assegnazione se non diversamente specificato.

Art. 6 - SOSTITUZIONE DEL VESTIARIO PRIMA DELLA SCADENZA STABILITA

L'eventuale sostituzione di capi di vestiario prima del termine di durata previsto, può avvenire solo previa richiesta motivata del dipendente interessato che la trasmetterà unitamente al capo di vestiario non più utilizzabile al Direttore d'Area competente, il quale valuterà l'eventuale proposta di addebito della relativa spesa, qualora risulti accertata l'incuria o la negligenza da parte del dipendente nella conservazione dell'indumento.

In caso di trasferimento ad altro incarico, verrà sospesa la fornitura degli oggetti di vestiario di cui non si debba più far uso.

Art. 7 - ASSENZA DAL SERVIZIO

L'assegnazione dei capi di vestiario spettanti, nel caso in cui il dipendente assegnatario, per un motivo qualsiasi, resti assente dal servizio per oltre mesi tre consecutivi, è sospesa in attesa del rientro.

Se l'assenza si protrae per una durata di mesi sette (escludendo il periodo di congedo ordinario) nell'arco dell'anno solare, non si darà luogo all'assegnazione annuale spettante; tale assenza comporterà lo slittamento di anni 1 per la concessione degli articoli con durata pluriennale.

E' competenza dei Direttori di Area comunicare tempestivamente il verificarsi delle circostanze di cui sopra al Servizio Economato.

Art. 8 - CESSAZIONE DAL SERVIZIO

In caso di cessazione dal servizio del dipendente, per qualunque causa, il vestiario dovrà essere restituito all'Amministrazione comunale solo relativamente a quei capi per i quali non è ancora trascorsa almeno la metà del periodo alla cui scadenza è prevista la sostituzione, salvo che siano palesemente usurati.

Art. 9 - ABROGAZIONE DI NORME

Il presente Regolamento abroga ogni disposizione anteriore riguardante la fornitura dei capi di vestiario e DPI al personale dell'Ente.

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

| |
|----------------------------|
| AUTISTA – MECCANICO |
|----------------------------|

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|----|--|-----------------------|
| 1 | 1 paio di pantaloni estivo blu | Usura |
| 1 | 1 paio di pantaloni invernali blu | Usura |
| 3 | magliette polo azzurre manica corta | Usura |
| 2 | magliette polo azzurre manica lunga | Usura |
| 1 | felpa invernale blu o giacca imbottita senza maniche | Usura |
| 1 | paio di scarpe estive | Usura |
| 1 | paio di scarpe invernali | Usura |
| 1 | tuta cotone blu (o 1 giacca e 1 paio di pantaloni) | Usura (minimo 3 anni) |

| |
|--|
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE |
|--|

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|-----|--|-----------------------|
| 1 | paio di guanti da lavoro in pelle tipo invernale | Usura |
| 1 | paio di guanti da lavoro in pelle tipo estivo | Usura |
| 1 * | paio di stivali in gomma al ginocchio | Usura (minimo 3 anni) |
| 1 * | paio di scarpe antinfortunistiche | Usura (minimo 3 anni) |
| 1 * | giacca a vento in tessuto traspirante sdoppiabile con strisce rifrangenti colore blu | Usura (minimo 4 anni) |

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**ASSISTENTE TECNICO E OPERAIO
PROFESSIONALE**

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|----|--|-----------------------|
| 1 | giacca blu imbottita senza maniche | Usura (minimo 2 anni) |
| 2 | paio di pantaloni blu estivo | Usura (minimo 2 anni) |
| 2 | paio di pantaloni blu invernale | Usura (minimo 2 anni) |
| 1 | giacca a vento in tessuto traspirante sdoppiabile blu | Usura (minimo 4 anni) |
| 2 | felpa invernale blu | Usura (minimo 2 anni) |
| 3 | magliette polo manica lunga o manica corta o magliette tipo fruit manica corta colore blu o A.V. | Usura |
| 1 | berretto invernale blu | Usura |
| 1 | berretto estivo blu | Usura |

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

| Q.TA' | DESCRIZIONE | DURATA |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | dispositivo di protezione auricolare | Usura |
| 1 | dispositivo di protezione agli occhi | Usura |
| 1 | dispositivo di protezione alle vie respiratorie antipolvere | Usura |
| 1 | dispositivo di protezione alle vie respiratorie per polvere e sostanze organiche | Usura |
| 1 | dispositivo di protezione al capo | Usura |
| 1 | paio di guanti da lavoro in pelle tipo invernale | Usura |
| 1 | paio di guanti da lavoro in pelle tipo estivo | Usura |
| 50 | guanti usa e getta in lattice naturale | Usura |
| 2 | tute bianche usa e getta in tyvek | Usura |
| 1 | cintura anticaduta | Usura |
| 1* | paio di scarpe estive antinfortunistiche | Usura |
| 1* | paio di scarpe invernali antinfortunistiche | Usura (minimo 2 anni) |
| 1* | paio di stivali in gomma antinfortunistici | Usura (minimo 2 anni) |

| | | |
|----|---|-------|
| 1* | giacca colore arancio A.V. estiva | Usura |
| 2* | paio di pantaloni colore arancio A.V. estivo | Usura |
| 1* | giacca colore arancio A.V. invernale | Usura |
| 2* | paio di pantaloni colore arancio A.V. invernale | Usura |
| 1* | completo anti-acqua o mantella | Usura |
| 1* | gilet leggero colore arancio A.V. | Usura |

in aggiunta per la figura del **GIARDINIERE**

| Q.TA' | DESCRIZIONE | DURATA |
|--------------|--|---------------|
| 1 | paio di guanti antitaglio impermeabile lungo | Usura |
| 1 | paio di scarpe antinfortunistiche antitaglio | Usura |
| 1 | tuta o capo similare in tessuto antitaglio | Usura |
| 1 | visiera antischeggia per casco di protezione | Usura |
| 1 | grebiule in pvc verde | Usura |

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE

| |
|---|
| TECNICI CON MANSIONI ESTERNE (ingegneri, geometri, architetti) |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE |

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|-----------|---|---------------|
| 1* | paio di scarpe estive antinfortunistiche | Usura |
| 1* | paio di scarpe invernali antinfortunistiche | Usura |
| 1* | gilet leggero colore arancio A.V. | Usura |
| 1 | Elmetto | Usura |
| | tappi per udito | Usura |

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

| |
|--|
| OPERATORE ADDETTO ALL'INFANZIA E HANDICAP |
|--|

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|-----------|------------------------------|---------------|
| 2 | camici mezza manica cotone | Usura |
| 2 | pantaloni tipo leggings neri | Usura |
| 2 | paragrembo in cotone bianco | Usura |
| 2 | copricapo bianco | Usura |

| |
|--|
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE |
|--|

| Q.TA' | DESCRIZIONE | DURATA |
|--------------|---|---------------|
| 1 | paio di guanti da lavoro impermeabili antiacido | Usura |
| | guanti in lattice usa e getta | Usura |
| 1* | paio di zoccoli antiscivolo | Usura |

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

| |
|--|
| OPERATORE ADDETTO ALLA PRODUZIONE PASTI |
|--|

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|-----------|---|---------------|
| 4 | camici m/c in cotone colore bianco da donna | Usura |
| 2 | giacca cotone colore bianco da uomo | Usura |
| 2 | magliette polo bianche da uomo | Usura |
| 2 | paio di pantaloni a quadretti bianco/nero da uomo | Usura |
| 2 | magliette in cotone bianco | Usura |
| 10 | paragrembo bianco in cotone | Usura |
| 2 | copricapo | Usura |
| 1 | grembiule in gomma | Usura |
| 1 | giubbino sgarzato bianco con zip da donna | Usura |

| |
|--|
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE |
|--|

| Q.TA' | DESCRIZIONE | DURATA |
|--------------|--|---------------|
| 2 | paia di guanti in nitrile bianco con fiocatura in cotone anallergico | Usura |
| 1 | dispositivo di protezione alle vie respiratorie | Usura |
| 1* | paio di zoccoli con puntale in acciaio e laccio posteriore o scarpe chiuse | Usura |
| 1* | paio di stivali bianchi con suola resistente agli acidi alimentari | Usura |
| 1 | guanto destro in maglia d'acciaio | Usura |
| 1 | grembiule in maglia metallica tipo macellaio | Usura |

Allegato A)

TABELLE VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

| |
|----------------------------------|
| EDUCATORE NIDO D'INFANZIA |
|----------------------------------|

| Q. | DESCRIZIONE | DURATA |
|-----------|--|---------------|
| 2 | paia di pantaloni tipo tuta di cotone neri | Usura |
| 2 | maglietta manica corta tipo polo o fruit | Usura |
| 2 | giubbino sgarzato con zip da donna | Usura |

| |
|--|
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE |
|--|

| Q.TA' | DESCRIZIONE | DURATA |
|--------------|---|---------------|
| | guanti in lattice usa e getta | Usura |
| 1* | paio di ciabatte sanitarie antiscivolo con cinturino posteriore | Usura |

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **84** del **24/05/2016**

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO

OGGETTO

REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

| | |
|---|--|
| IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE Data 23/05/2016 IL DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO BARBIERI CLAUDIA |
| IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: Data |

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 84 DEL 24/05/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 27/05/2016