

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE "A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE VERDI.

Nr. Progr. **100**
Data **28/06/2016**
Seduta NR. **25**
Titolo **1**
Classe **17**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILASEDICI* questo giorno *VENTOTTO* del mese di *GIUGNO* alle ore *18:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	N
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

MARCHESINI LORIS

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, CICCIA ANNA ROSA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE "A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE VERDI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge 07.12.2000 n. 383 riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo in tutte le sue articolazioni territoriali nell'autonomia e favorendone l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- la Regione Emilia Romagna, con la Legge Regionale 09.12.2002 n. 34, riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile, favorendo il pluralismo e l'autonomia delle organizzazioni di promozione sociale;

Richiamato lo Statuto comunale, in particolare l'art. 3, comma 1, punto i): *“Il Comune di Anzola dell'Emilia si pone come obiettivo e finalità della propria azione la socialità e l'identità comunitaria, promuovendo e sostenendo tutte le forme di solidarietà e reciproco sostegno tra le persone, valorizzando l'associazionismo e il volontariato secondo il principio di sussidiarietà, e valorizzando il privato sociale senza scopo di lucro nei propri settori di attività”;*

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere la crescita e lo sviluppo delle libere associazioni che siano rappresentative di valori appartenenti alla comunità locale, anche attraverso la stipulazione di convenzioni per la gestione di attività di promozione sociale, ai sensi dell'art. 12 della succitata Legge Regionale n. 34/2002;

Vista la propria deliberazione n. 145 del 16.12.2014, esecutiva, con la quale si approvava la convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione “A.V.S.G. Volontari San Giacomo”, iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative di questo Ente dal 18.01.2011, per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, con scadenza al 31.12.2015, prorogata al 30.06.2016 con deliberazione di G.C. n. 170 del 23.12.2015, esecutiva;

Dato atto che:

- l'Amministrazione comunale, al fine di promuovere in ambito territoriale lo sviluppo di un ruolo attivo dell'associazionismo locale, già a partire dal 2011 ha avviato un percorso di gestione partecipata in relazione ai locali e agli spazi esterni siti in frazione San Giacomo del Martignone, per la realizzazione di attività sociali, culturali e del tempo libero;
- le attività proposte agli abitanti della frazione di San Giacomo del Martignone ed aperte a tutta la cittadinanza hanno registrato una grande partecipazione;
- la convenzione in essere, citata in premessa, scade il 30.06.2016;

Considerato che l'Associazione “A.V.S.G. Volontari San Giacomo”:

- persegue obiettivi che sono di particolare rilevanza per la comunità;
- ha maturato una significativa esperienza nell'ambito della attività oggetto della convenzione;
- è operativa da anni nel territorio;
- garantisce un buon livello qualitativo delle attività svolte;

- ha operato in rete con l'Amministrazione Comunale e nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione;
- ha manifestato la volontà di continuare a svolgere la propria attività di promozione e animazione del territorio, con particolare riferimento alla frazione di San Giacomo del Martignone, chiedendo contestualmente la possibilità di mantenere la propria sede all'interno dell'edificio;

Preso atto dell'impegno profuso dalla suddetta Associazione per dare vita ad un nuovo luogo di incontro e di iniziative nella frazione di San Giacomo del Martignone e della attiva collaborazione con l'Amministrazione, in particolare per quanto riguarda le politiche giovanili;

Considerato inoltre che l'Associazione in questione è iscritta all'Albo delle Libere Forme Associative di questo Ente;

Richiamati:

- il Regolamento per la concessione in uso di locali di proprietà Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2002 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 30 del 31.03.2011, esecutive;
- il Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 31.03.2011, esecutiva;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere ad una nuova convenzione con l'Associazione "A.V.S.G. Volontari San Giacomo" per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, con scadenza al 31.12.2016;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, presunta in complessivi € 500,00 per il periodo fino al 31.12.2016, trova disponibilità sul Cap. 104381 art. 475 "Contributi ad istituzioni varie per servizi sociali – cooperazione e associazionismo" del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 anno 2016;

Visti l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le successive disposizioni contenute nel Decreto Sindacale n. 2 del 20.01.2015 in materia di sostituzione dei Direttori d'Area in caso di loro assenza temporanea;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona in ordine alla regolarità contabile, in assenza del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in applicazione del Decreto Sindacale n. 2/2015;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione "A.V.S.G. Volontari San Giacomo" per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone (allegati 1, 2, 3 e 4), meglio precisati nell'art. 1 dello schema allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di fissare al 31.12.2016 la scadenza della convenzione di che trattasi;

- 3) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, presunta in complessivi € 1.000,00 per il periodo fino al 31.12.2016, trova disponibilità sul Cap. 104381 art. 475 “Contributi ad istituzioni varie per servizi sociali – cooperazione e associazionismo” del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 anno 2016;
- 4) Di demandare al Direttore dell’Area Servizi alla Persona la sottoscrizione della suddetta convenzione e la predisposizione degli atti conseguenti;

Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E
L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI SAN GIACOMO A.V.S.G.**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ in
_____ presso _____

TRA

il Comune di Anzola dell'Emilia, C.F.: 80062710373, rappresentato dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona, Dr.ssa MARINA BUSI, nata a Bologna (BO) il 17.04.1964, giusta deliberazione di G.C. n. _____ del _____, esecutiva

E

l'Associazione Volontari San Giacomo A.V.S.G., C.F.:91339540378, con sede legale in Anzola dell'Emilia, Via Torresotto n. 2, iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Anzola dell'Emilia alla sezione B con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2011, rappresentata dal Sig. ALESSANDRO GIANAROLI in qualità di legale rappresentante dell'Associazione stessa;

PREMESSO CHE

- che la Legge 07/12/2000 n. 383 riconosce il valore sociale dell'associazionismo liberamente costituito come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo in tutte le sue articolazioni territoriali nell'autonomia e favorendone l'apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 09/12/2002 n. 34, riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile, favorendo il pluralismo e l'autonomia delle organizzazioni di promozione sociale, e detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, per la gestione di attività di promozione sociale;
- che l'Amministrazione comunale, al fine di promuovere e valorizzare le libere forme associative e le libere organizzazioni di volontariato operanti nel territorio comunale, ha sancito nel proprio Statuto, all'art. 47, l'istituzione di un l'Albo delle associazioni volontarie, a cui sono iscritte le organizzazioni che ne facciano richiesta, costituite per il perseguimento di finalità sociali;
- che l'art. 8 del Regolamento comunale per gli istituti di partecipazione disciplina l'iscrizione all'Albo delle Libere Forme associative di cui sopra, riconoscendo le Forme associative iscritte all'Albo quali suoi interlocutori, al fine di promuovere idonee forme di collaborazione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto della convenzione

Il Comune affida la gestione e l'uso dei seguenti locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, come meglio precisato nelle allegate planimetrie, all'Associazione Volontari San Giacomo A.V.S.G. :

1. Locali siti al piano terra dell'edificio destinato a Centro Civico – Via Torresotto n. 2 (*allegato n°1*):
 - a) locale contrassegnato con la **lettera A** per uso sede Associazione e gestione attività socio-aggregative dell'Associazione, di altre associazioni e di privati;
 - b) locale contrassegnato con la **lettera B** per utilizzo compatibilmente con le attività istituzionali già presenti (*sede consulta territoriale e sala di attesa annessa all'ambulatorio medico*).
2. Aree verdi:
 - le aree verdi pubbliche, impianti sportivi, deposito attrezzature e macero, individuati nell'allegata planimetria (*allegato n° 2*);

I locali e le aree verdi dovranno essere utilizzati per attività che mirino al mantenimento e miglioramento della vita della collettività.

Art. 2 **Impegni dell'Associazione**

L'Associazione, coerentemente con le proprie finalità statutarie, si impegna a garantire:

- a) **l'utilizzo degli spazi oggetto della presente convenzione per l'organizzazione** di attività socio-aggregative che mirino al mantenimento ed al miglioramento della vita della collettività con particolare attenzione per le fasce giovani, e ad una sempre più significativa utilizzazione del tempo libero, in autonomia e in collaborazione con altre Associazioni, nel rispetto di quanto contenuto nel proprio statuto e tenuto conto dei criteri indicati nei successivi articoli.
Per le attività svolte in autonomia l'Associazione firmataria del presente atto è pienamente responsabile del loro svolgimento, dell'utilizzo dei locali, degli spazi verdi e/o impianti sportivi e delle attrezzature contenute negli stessi, come meglio specificato al successivo art. 8;
- b) **collaborazione per la manutenzione e la pulizia ordinaria dei locali e delle aree verdi pubbliche e annessi impianti sportivi** individuati nell'allegata planimetria, come meglio precisato nei successivi articoli;
- c) **collaborazione** con il Comune per la gestione della Sala – A - del Centro Civico di San Giacomo, quando richiesta da singoli cittadini o gruppi ad uso temporaneo, ai sensi del regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia;
- d) **collaborazione** con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso.

Art. 3 **Gestione degli spazi**

Gli spazi oggetto della presente convenzione devono configurarsi come punto di riferimento, di aggregazione, e di promozione sociale a favore della comunità, in un'ottica di sostegno alle forme di partecipazione attiva, di solidarietà e di reciproco aiuto tra le persone.

Costituiscono principalmente un luogo per la realizzazione di attività ed iniziative aperte alla libera fruizione da parte di tutti; devono pertanto essere limitati gli utilizzi a carattere

continuativo tali da impedire la disponibilità degli stessi per le finalità e secondo le priorità di cui al presente articolo.

L'Associazione gestisce gli spazi assegnati nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente convenzione impegnandosi a:

- realizzare un programma di attività socio-aggregative nell'interesse sociale e culturale collettivo, adottando quanto necessario al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità da parte dei cittadini e favorire la rotazione e la polifunzionalità nell'uso, secondo un calendario annuale che verrà preventivamente comunicato al Comune.
- predisporre il calendario annuale delle attività socio-aggregative che l'Associazione intende organizzare nel corso dell'anno. Il calendario verrà preventivamente comunicato al Comune, che potrà integrarlo con le attività che intende organizzare o promuovere.
- osservare, nella stesura del calendario di utilizzo degli spazi le seguenti priorità, in ordine decrescente, tenuto conto del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale di proprietà del Comune di Anzola dell'Emilia:
 - Attività istituzionali e/o organizzate dal Comune
 - Attività organizzate dall'Associazione
 - Attività organizzate da altre Associazioni
 - Attività di privati cittadini o gruppi di cittadini

Le attività devono essere calendarizzate secondo le finalità e priorità sopra indicate; nel caso in cui lo spazio venga concesso ad altre associazioni, singoli cittadini o gruppi, per attività a carattere continuativo, dovrà comunque essere garantita la disponibilità degli stessi per le finalità e secondo le priorità di cui al presente articolo.

Il Comune ha la facoltà di inserire nel calendario di utilizzo ulteriori attività o eventi non programmati e non inseriti in calendario annuale; a tale scopo potrà essere utilizzata una agenda elettronica condivisa, tramite cui l'Associazione e il Comune, in un rapporto di reciproca collaborazione, potranno visualizzare ed effettuare prenotazioni;

- provvedere alla manutenzione, al ripristino ed alla pulizia dei locali e degli spazi esterni dopo ogni utilizzo.
- collaborare con il Comune per la realizzazione di eventi direttamente organizzati e promossi dallo stesso curando l'allestimento e l'utilizzo degli spazi.

Nell'ambito delle iniziative previste dal programma, l'Associazione può distribuire cibi e bevande, purché prodotti nel rispetto della vigente normativa sulla Pubblica Sicurezza, tenuto conto che la struttura non è autorizzata ad accogliere attività permanente di bar o ristorante.

Art. 4

Gestione e utilizzo dei locali

L'Associazione gestisce e utilizza i locali siti nel Centro Civico di San Giacomo del Martignone meglio descritti all'art. 1.

Gestione Sala A

La Sala A, potrà essere utilizzata in modo temporaneo anche per attività ludico-ricreative promosse da altre associazioni, singoli cittadini o gruppi, purché non aventi fini commerciali o di lucro.

L'Associazione si impegna a:

- gestire il calendario per l'utilizzo della Sala A da parte di privati;
- applicare il corrispettivo per l'utilizzo temporaneo di sale e locali di proprietà comunale, stabilito annualmente dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale;

- consegnare al richiedente l'apposito modulo di richiesta, unitamente al bollettino postale per il pagamento della quota stabilita dal Comune, riconsegnando la relativa quietanza al Comune;
- aprire e chiudere la sala, evidenziando il divieto di accesso ad altri locali che non siano quelli utilizzati;
- controllare lo stato di riconsegna in relazione ad eventuali danni. L'Associazione provvederà in caso di piccoli danni al ripristino delle condizioni originarie; a tal fine potrà chiedere, a titolo di deposito cauzionale, una cifra non superiore alla metà dell'importo previsto per l'utilizzo della sala. Tale cauzione sarà restituita agli utilizzatori dall'Associazione previa verifica dello stato di riconsegna della sala. In caso di danni di entità superiore l'Associazione provvederà a segnalare l'accaduto al Comune per le necessarie rivalse.

Gli introiti derivanti dall'utilizzo della Sala Polivalente così concessa a privati, sono di spettanza dell'Associazione per le seguenti finalità:

- copertura delle spese assicurative di cui all'art. 8
- una volta coperte le spese assicurative, a rimborso delle spese derivanti dalla presente convenzione, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

La parte di spettanza dell'Associazione sarà versata in n. 2 rate annue.

Utilizzo Sala B

L'Associazione potrà utilizzare la Sala B nei giorni e negli orari di non utilizzo da parte dell'ambulatorio medico, per attività aggregative che richiedano spazi aggiuntivi, diversi dalla propria sede, impegnandosi a lasciare i locali puliti e in ordine.

La Sala non potrà essere data in concessione a privati.

Art. 5

Utilizzo e manutenzione aree verdi e impianti sportivi

Le aree verdi, meglio definite nell'allegato n. 2, sono pubbliche, il loro uso è gratuito ed è soggetto al vigente Regolamento comunale del verde, pubblico e privato.

L'Associazione potrà utilizzare tali spazi per attività finalizzate al miglioramento della vita della collettività, senza averne l'esclusivo utilizzo ovvero collaborare con l'Amministrazione per il suo mantenimento ed organizzare iniziative che ne implicino l'utilizzo temporaneo.

La manutenzione delle aree verdi implica la collaborazione dell'Associazione per le attività elencate nell'allegato n° 3 - Interventi di manutenzione annuali del parco di San Giacomo del Martignone. I volontari impiegati per tali attività dovranno essere coperti da idonea assicurazione, che comprenda anche l'utilizzo di attrezzature quali, ad esempio, trattorini, tosaerba, decespugliatori, ecc..., come meglio specificato all'art. 9. Per tali attività manutentive il Comune consentirà l'uso di proprie attrezzature, previo specifico accordo sottoscritto tra le parti.

Il fabbricato contrassegnato con la lettera G deve essere utilizzato come deposito per il ricovero di attrezzature destinate alla manutenzione delle aree verdi e di attrezzature sportive, in conformità al progetto autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2011 e successiva integrazione per l'istallazione di una tettoia in aderenza (G1) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2015, e nel rispetto del decoro e della sicurezza.

Per l'accesso e l'utilizzo degli spazi contrassegnati dalla lettera C ed F (macero e impianti sportivi) sono previste specifiche indicazioni di utilizzo, su proposta dell'associazione e previo parere dell'Amministrazione. Si allegano al presente atto le attuali condizioni di utilizzo

(allegato n° 4), che verranno rese note mediante cartelli (dimensione 100 per 70), apposti sugli impianti stessi.

Art. 6 Impegni del Comune

L'Amministrazione di Anzola dell'Emilia, a sostegno dell'associazione nell'ambito degli impegni di cui alla presente convenzione, partecipa annualmente con le entrate derivanti dall'uso Sala A, nella misura meglio precisata all'art. 4.

Rimangono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria degli spazi e degli impianti oggetto della presente convenzione, ivi comprese le attrezzature del parco giochi;
- la fornitura del materiale necessario alle manutenzioni a carico dell'associazione di cui all'art. 5
- il pagamento delle utenze (gas, acqua, luce e tassa smaltimento rifiuti);

Il Comune può contribuire economicamente alla realizzazione di iniziative, compatibilmente con le risorse di bilancio e previa valutazione dell'interesse sociale e culturale collettivo e della situazione economico-finanziaria dell'Associazione.

Art. 7 Vincoli dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- assumere la qualità di custode degli spazi e ad adottare ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione della medesima o dei suoi volontari, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Anzola dell'Emilia da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- mantenere gli spazi in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza nonché di pulizia, salvo il deperimento per vetustà compatibile con una regolare e diligente manutenzione;
- non danneggiare la proprietà e non modificare le caratteristiche degli spazi oggetto della presente convenzione o le condizioni d'uso; ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune, previo parere degli Uffici Comunali competenti;
- segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di rischi.

L'Associazione può acquisire, facendosi carico degli oneri, nuovi arredi e/o attrezzature, purché si attenga alle vigenti disposizioni di legge, con particolare attenzione all'omologazione e certificazione corretto montaggio, e previa autorizzazione del Comune.

L'Associazione dovrà utilizzare gli spazi entro i limiti compatibili con le caratteristiche degli spazi stessi, con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero delle persone presenti, alle condizioni di igiene e sicurezza, al decoro, all'orario, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc, curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, gli spazi oggetto della convenzione, così come di apportare variazioni, innovazioni, eliminazioni o addizioni su qualsiasi parte dello spazio stesso.

L'Associazione non può applicare alcuna tariffa per l'uso degli spazi oggetto della presente convenzione, salvo quanto previsto per l'utilizzo temporaneo della Sala Polivalente – locale D di cui all'art. 4.

Art. 8

Responsabilità ed obblighi

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione :

- ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari, operando al fine di sensibilizzare ed incentivare l'avvicinamento al volontariato di nuovi cittadini;
- a garantire che i volontari siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche di base e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari;
- ad attivare eventuali forme di collaborazione con i volontari iscritti all'Albo comunale della Cittadinanza attiva, sulla base di un Piano delle attività definito con i referenti comunali, ai sensi del vigente Regolamento per l'istituzione dell'Albo stesso.

Per effetto della presente convenzione non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, che sarà messo a disposizione dall'Associazione, e il Comune; quest'ultimo è esonerato da qualsiasi responsabilità ed obbligo in relazione ai rapporti di lavoro dei dipendenti che l'Associazione eventualmente dovesse assumere.

L'Associazione non potrà far carico di alcun obbligo fiscale e assicurativo al Comune, restando pertanto quest'ultimo sollevato da ogni responsabilità.

L'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

Per le attività svolte in autonomia l'Associazione si impegna ad osservare tutte le norme vigenti in materia e munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa, nonché rispettare le normative igienico-sanitarie vigenti in caso di somministrazione di alimenti.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero occorrere alle persone per fatti conseguenti alla realizzazione dell'iniziativa/attività e provocati dall'imprudenza degli organizzatori e degli altri utilizzatori.

Art. 9 Assicurazione

Ai sensi della L. n. 266/1991 e L.R. n. 34/2002, l'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizza stipulata con idonea compagnia assicuratrice, da trasmettere al Comune prima dell'inizio delle prestazioni.

Art. 10 Verifiche

L'associazione si impegna a trasmettere al Comune:

- il rendiconto economico annuale;
- il bilancio delle attività realizzate, accompagnato da una breve relazione che evidenzi le attività svolte nell'anno;
- gli eventuali programmi di attività/progetti definiti dall'associazione per il nuovo anno.

I documenti dovranno essere presentati entro il 31/10 di ogni anno.

Al termine della validità della convenzione, l'Associazione presenta al Comune una relazione finale sull'attività oggetto della presente convenzione. Prima della data di scadenza le parti si incontreranno per verificare lo stato di attuazione della presente convenzione.

Art. 11

Durata

La presente convenzione è valevole per il periodo fino al 31/12/2016.
L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

Art. 12

Risoluzione della convenzione

In caso di persistente e comprovata inadempienza da parte dell'Associazione agli impegni assunti con la presente convenzione, il Comune invierà immediata comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti, agli organi dell'Associazione stessa.

L'Associazione dovrà rispondere alla richiesta di chiarimenti entro dieci giorni. Qualora l'Associazione non faccia pervenire alcuna risposta e/o il Comune non si ritenga soddisfatto, il Comune medesimo, deciderà in merito alla recessione dalla convenzione e alla revoca della concessione dei locali.

L'Associazione potrà recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno gg. 30 in forma scritta che espliciti le motivazioni di tale recesso

Art. 13

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti convengono di riferirsi alle disposizioni in materia dettate dal Codice civile, nonché a tutte le altre disposizioni di legge vigenti. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Art. 14

Interpretazione

Laddove sorgano dubbi nell'interpretazione delle clausole contenute nella presente convenzione le parti si impegnano ad adottare, di comune accordo, "formule di interpretazione autentica" che non integrano comunque la fattispecie di modifica/revisione del protocollo.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il Comune e l'Associazione sono autonomi titolari del trattamento dei dati personali relativi a terzi trattati in esecuzione della presente convenzione. Nel trattamento dei dati, compresi quelli relativi ai contraenti, le parti si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16

Controversie

Ogni eventuale procedimento giudiziario, comunque relativo a questa convenzione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Bologna

Art. 17
Registrazione

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma, del DPR 26.4.1986, n° 131.

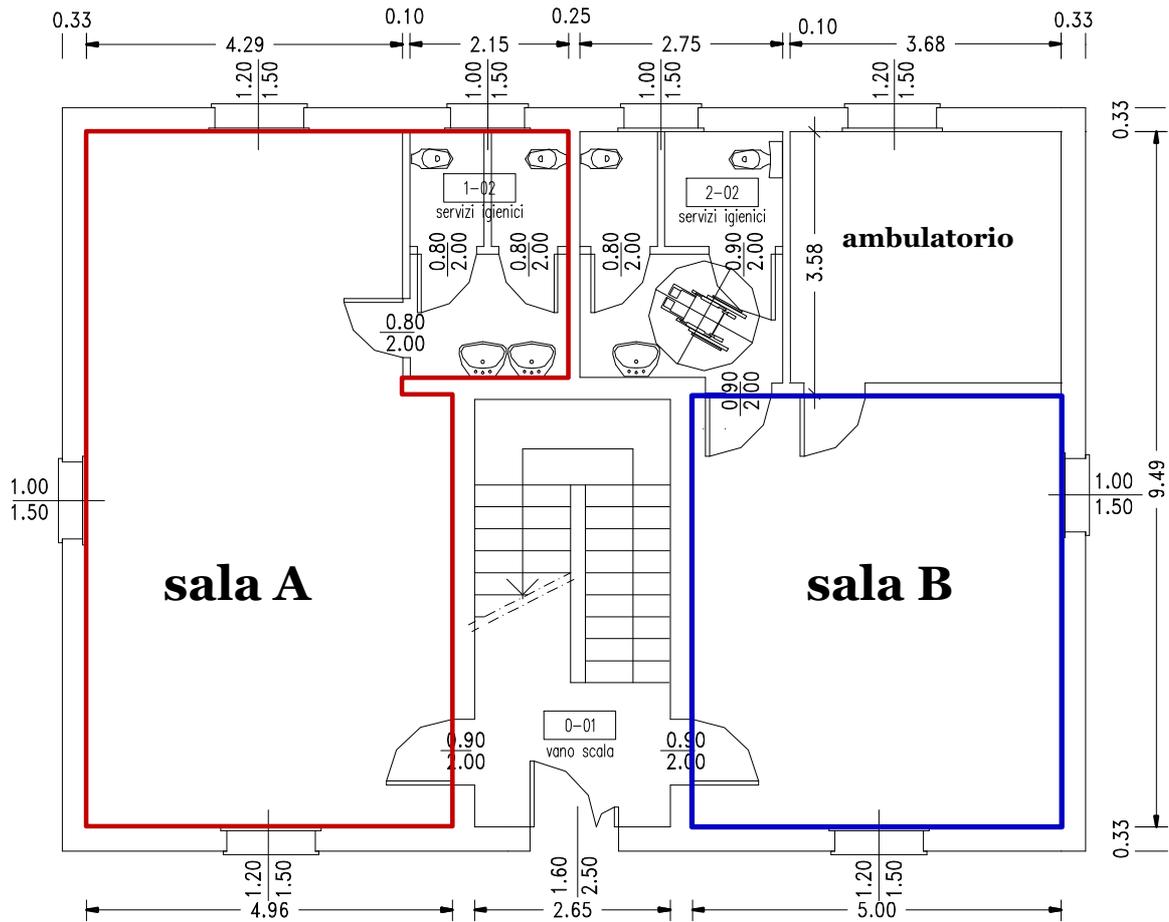
Atto letto, approvato e sottoscritto.

p. Comune di
Anzola dell'Emilia
IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)

p. Associazione
Volontari San Giacomo A.V.S.G.
IL PRESIDENTE
(Alessandro Gianaroli)

ALLEGATO 1

PLANIMETRIA CENTRO CIVICO



ALLEGATO 2 PLANIMETRIA

A FRONTE VIA PERSICETO

B AREA FIANCO MACERO

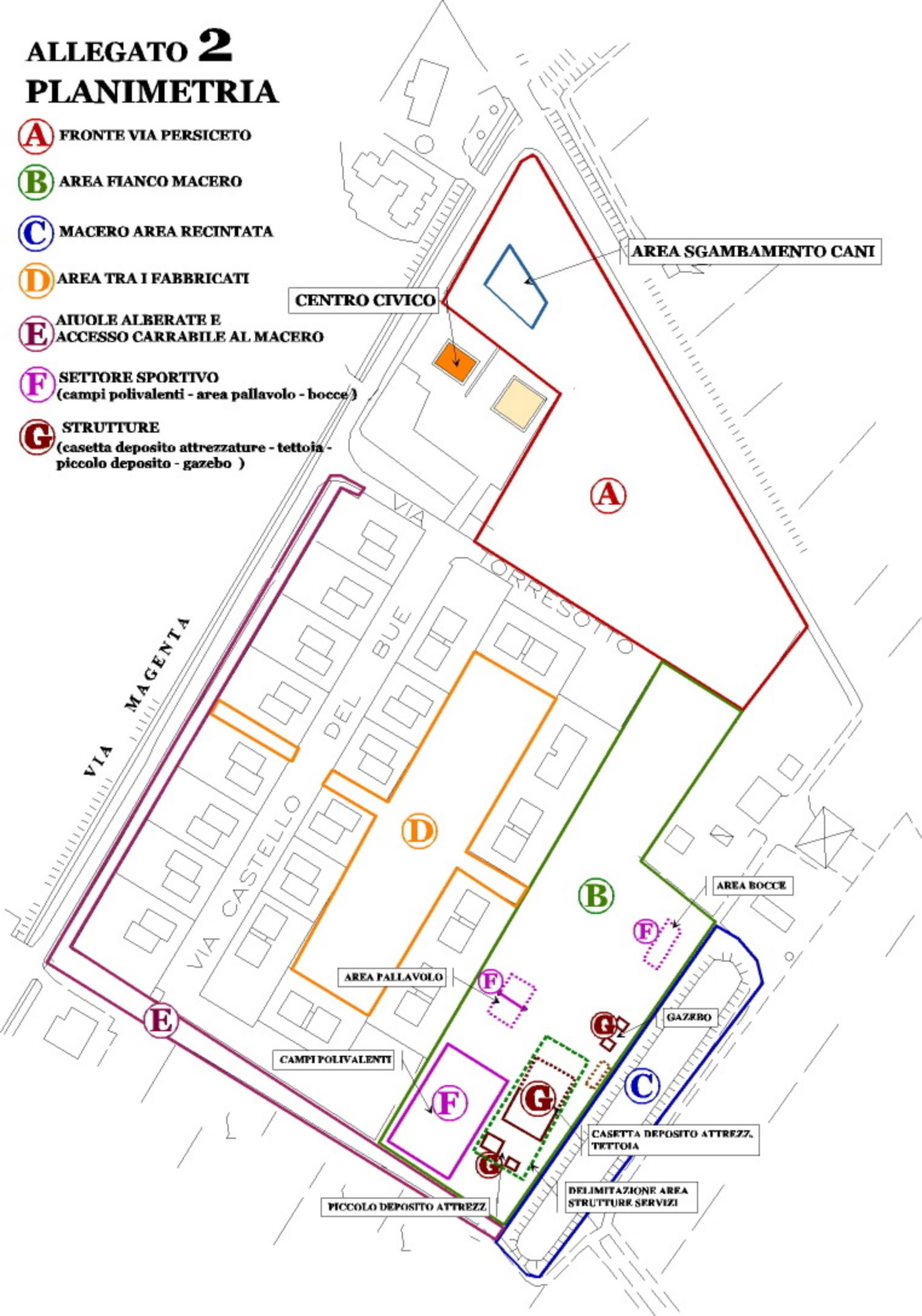
C MACERO AREA RECINTATA

D AREA TRA I FABBRICATI

E AIUOLE ALBERATE E
ACCESSO CARRABILE AL MACERO

F SETTORE SPORTIVO
(campi polivalenti - area pallavolo - bocce)

G STRUTTURE
(casetta deposito attrezzature - tettoia -
piccolo deposito - gazebo)



ALLEGATO 3

Interventi di manutenzione annuali del parco di San Giacomo del Martignone

- | | |
|--|--------------------|
| 1) raccolta rifiuti e vuotatura cestini | settimanalmente |
| 2) sfalcio dell'area verde B (di cui all'allegato 2) | secondo necessità |
| 3) verniciatura panche e attrezzature | secondo necessità |
| 4) controllo utilizzo del macero | durante l'utilizzo |
| 5) controllo utilizzo del settore sportivo | durante l'utilizzo |

UTILIZZO CAMPO DA BASKET

APERTO TUTTI I GIORNI } dalle **8.00** alle **12,30**
dalle **15,30** alle **20,00**
dalle **20,00** alle **22,30**
(per utilizzare l'impianto in fascia serale è necessario prenotare l'illuminazione **almeno con 1 giorno di anticipo**, compilando l'**apposito modulo che va richiesto alla AVSG**)
dalle **12,30** alle **15,30**
l'impianto è **chiuso** per rispetto della fascia oraria di riposo



L'utilizzo dell'impianto, anche su prenotazione serale, è totalmente gratuito.

In caso di maltempo e/o fondo bagnato il campo sarà chiuso e vi sarà apposito cartello di segnalazione.

Nell'impianto si gioca solo a basket ed è vietato praticare altre discipline (bicicletta, pattini, skateboard, frisbee, tennis ecc.).

In presenza di più di due squadre è **obbligatoria la rotazione** che consenta a tutti di giocare, quindi si faranno turni di 40 minuti cadauno.

È vietato portare cibi o bevande all'interno dei campi da gioco.

È vietato passare da un campo all'altro passando sotto la rete divisoria.

Non è consentito l'ingresso dei cani nei campi da gioco.

Si raccomanda di tenere comportamenti corretti per l'incolumità delle persone e delle strutture. La cura dell'impianto è in carico a tutti gli utenti.

Chiunque sia sorpreso ad arrecare disturbo sarà allontanato.

Chi arreca danni all'impianto sarà tenuto al risarcimento.

L'impianto è inteso **a libero accesso e quindi si declina ogni responsabilità** in caso di incidenti a cose o persone e per l'eventuale smarrimento di oggetti che si possano verificare durante le attività sportive presso le strutture.

Per informazioni: **Gianni cell. 3407836468**

UTILIZZO CAMPO DA CALCETTO

APERTO TUTTI I GIORNI }

dalle **8.00** alle **12,30**

dalle **15,30** alle **20,00**

dalle **20,00** alle **22,30**

(per utilizzare l'impianto in fascia serale è necessario prenotare

l'illuminazione **almeno con 1 giorno di anticipo**, compilando l'**apposito modulo che va richiesto alla AVSG**)

dalle **12,30** alle **15,30**

l'impianto è **chiuso** per rispetto della fascia oraria di riposo



L'utilizzo dell'impianto, anche su prenotazione serale, è totalmente gratuito.

In caso di maltempo e/o fondo bagnato il campo sarà chiuso e vi sarà apposito cartello di segnalazione.

Nell'impianto si gioca solo a calcetto e pallavolo ed è vietato praticare altre discipline (bicicletta, frisbee, tennis ecc.).

Per dare a tutti la possibilità di giocare, in presenza di più di due squadre è **obbligatoria la rotazione** con turni di 30 minuti cadauno.

Si può **giocare a pallavolo solo su prenotazione** e se si è autonomi nel montare e smontare la rete al termine della partita;

È vietato portare cibi o bevande all'interno dei campi da gioco.

È vietato passare da un campo all'altro passando sotto la rete divisoria.

Non è consentito l'ingresso dei cani nei campi da gioco.

Si raccomanda di tenere comportamenti corretti per l'incolumità delle persone e delle strutture. La cura dell'impianto è in carico a tutti gli utenti.

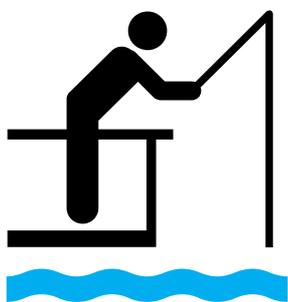
Chiunque sia sorpreso ad arrecare disturbo sarà allontanato.

Chi arreca danni all'impianto sarà tenuto al risarcimento.

L'impianto è inteso a gioco libero quindi **l'Amministrazione declina ogni responsabilità** in caso di incidenti a cose o persone e per l'eventuale smarrimento di oggetti che si possano verificare durante le attività sportive presso le strutture.

ACCESSO AL MACERO

APERTO TUTTI I GIORNI } dalle **8.00** all'**imbrunire**



- a) l'ingresso è libero e gratuito
- b) si entra nel macero esclusivamente dal cancellino centrale
- c) **i minorenni** possono entrare e sostare nel macero solo se accompagnati da **un adulto** che deve presenziare fino all'uscita del minorenne
- d) la pesca è consentita solo con ami senza ardiglione
- e) è vietata la pasturazione
- f) il pescato deve essere rimesso nel macero
- g) é vietato gettare nel macero cibo, rifiuti e qualsiasi altro oggetto (barattoli, stracci, carta ecc.)
- h) l'impianto non è illuminato. Sarà quindi chiuso all'imbrunire
- i) Chiunque sia sorpreso ad arrecare disturbo o a tenere un comportamento non corretto sarà allontanato dall'impianto.

**L'impianto è inteso a libero ingresso
l'Amministrazione non risponde
per danni subiti a persone o cose.**

RISPETTO FASCIA ORARIA DI RIPOSO

dalle **12.30**
alle **15.30**

È VIETATO

UTILIZZARE LE STRUTTURE
SPORTIVE E/O FARE RUMORI
MOLESTI NEL PARCO

**PER RISPETTO
DELLA FASCIA ORARIA
DI RIPOSO**

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **100** del **28/06/2016**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE "A.V.S.G. VOLONTARI SAN GIACOMO" PER LA GESTIONE E L'USO DI LOCALI E AREE VERDI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA Data 21/06/2016 BUSI MARINA
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO BUSI MARINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 100 DEL 28/06/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
CICCIA ANNA ROSA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 07/07/2016