

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 -
PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017.

Nr. Progr. **181**
Data **22/12/2016**
Seduta NR. **44**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno DUEMILASEDICI questo giorno VENTIDUE del mese di DICEMBRE alle ore 11:30 convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	N
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>

Assenti giustificati i signori:

VERONESI GIAMPIERO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, IOCCA FILOMENA.

Il Sig. MARCHESINI LORIS in qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 - PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ente e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, a garanzia di una maggiore efficienza nel funzionamento dei servizi, spetta agli organi di vertice delle amministrazioni la programmazione triennale del fabbisogno di personale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (D.L. n. 78/2010, Leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante con riferimento alla spesa di personale;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che nell'ultimo biennio gli Enti non hanno avviato nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- le limitazioni normative introdotte con le Leggi di stabilità 2015 e 2016 hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto più difficilmente praticabili;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, per la ricollocazione dei dipendenti sovranumerari a seguito della rideterminazione delle funzioni e dei fabbisogni di risorse professionali presso gli Enti di area vasta, processo che in Regione Emilia Romagna si è regolarmente compiuto con il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) stabilisce che gli Enti Locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”* ;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabilisce sinteticamente quanto segue:

- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997;
- l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, che impone l'obbligo, per gli Enti soggetti al Patto di stabilità, di assicurare la riduzione delle spese di personale da raggiungersi attraverso interventi di riduzione della incidenza della spesa del personale su quella corrente, di razionalizzazione delle strutture, di contenimento dei costi della contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 90/2014 (convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114) in base al quale il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del "triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (quindi triennio 2011/2013);
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 così come modificato dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016; relativamente al tetto di spesa per le assunzioni a tempo determinato (50% della spesa dell'anno 2009);
- l'art. 11, comma 4, D.L. n. 90/2014 in base al quale le limitazioni di cui all'articolo sopracitato (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 così come modificato dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006. Resta fermo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali e le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri, come da dichiarazioni presenti agli atti;

Richiamati altresì:

- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
 - concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) ... 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
 - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli Enti che non rispettano il tetto di spesa;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che ha ridefinito le percentuali di turnover, per gli anni 2014 e 2015 nel tetto del 60% della spesa del personale cessato nell'anno precedente, per gli anni 2016 e 2017 nel tetto dell'80% del personale cessato nell'anno precedente e dal 2018 nel tetto del 100% del personale cessato nell'anno precedente;

- la Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”*, che ha radicalmente ridotto le percentuali suddette, prevedendo in particolare l’art. 1, comma 228, in base al quale *“Le Amministrazioni di cui possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato ... nel limite di contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell’anno precedente ...”*;
- l’art. 16, comma 1, del D.L. n. 113 del 24.06.2016 (convertito in Legge 07.08.2016 n. 160), che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della Legge n. 296/2006, relativa dell’obbligo di riduzione del rapporto tra spese di personale e spese correnti;
- l’art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015 *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale “Mobilita.gov” ...*;
- le note Prot. n. 10669 del 29.02.2016 e Prot. n. 37870 del 18.07.2016, n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica hanno ripristinato, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione per gli Enti Locali delle Regioni tra cui l’Emilia Romagna, dopo le misure introdotte dall’art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014 che prevedeva l’obbligo di destinare alle finalità di ricollocare il personale soprannumerario degli Enti di area vasta il budget delle assunzioni a tempo indeterminato relativo agli anni 2015/2016, vietando nel contempo di indire bandi procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta;
- l’art. 16, comma 1 ter, del D.L. n. 113/2016 (convertito in Legge 07.08.2016 n. 160), ha riattivato le procedure di mobilità volontaria per i Comuni e le Città Metropolitane situati nelle Regioni ove sia stato ricollocato almeno il 90% del personale soprannumerario delle Province;
 Precisato che:
- l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 ha previsto il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile (nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la delibera n. 27/2014);
- l’art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, integrando il citato art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 ha poi previsto, oltre al cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

- il riferimento “*al triennio precedente*” inserito nell’art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, che ha integrato l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all’anno in cui si intende effettuare le assunzioni (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015), quindi a decorrere dal 2014 è possibile cumulare alle facoltà assunzionali di ciascun anno di riferimento anche i “resti” non utilizzati nel triennio precedente (a ritroso) per effettuare nuove assunzioni di personale. Parallelamente, sempre a decorrere dal 2014, è possibile cumulare, in sede di programmazione triennale di personale, le risorse per effettuare nuove assunzioni nell’arco del medesimo triennio (futuro);

Tenuto presente che restano confermati i seguenti principi:

- il limite % va calcolato in riferimento alla spesa e non al numero delle cessazioni dell’anno precedente, in riferimento comunque a rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d’anno, il budget assunzionale di cui all’art. 3, comma 5-quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa “a regime” per l’intera annualità (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015);

Vista la Legge n. 448/2001, in particolare l’art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2016 “Programmazione del fabbisogno di personale anni 2016/2018. Integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 16.10.2015”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici definiti negli strumenti di programmazione adottati dall’Ente (Piano generale di sviluppo, Relazione previsionale e programmatica) avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e dei contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti, anche attivando processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento della qualità dei servizi comportanti un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non può farsi fronte unicamente attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

Preso atto che, con riferimento ai suddetti strumenti di programmazione adottati e in corso di approvazione, è stata effettuata la ricognizione prevista dall’articolo 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, nel testo introdotto dall’articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) e che i Direttori d’Area hanno attestato l’inesistenza di situazioni di eccedenza o soprannumero di personale¹;

1. Come da ricognizione presente agli atti del Servizio Personale e Organizzazione

Preso atto, inoltre, delle proposte e delle motivazioni evidenziate dall'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 aggiunto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, si rileva l'opportunità di elaborare il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 in coerenza con le previsioni degli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 in corso di elaborazione;

Dato atto:

- che il Comune di Anzola dell'Emilia ha rispettato le disposizioni del Patto di stabilità interna per l'anno 2015, così come risulta dall'attestazione del Responsabile dei servizi finanziari agli atti d'ufficio e che la relativa comunicazione è stata trasmessa alla RGS in data 29.03.2016 (Prot. n. 7052);
- che questa Amministrazione sta rispettando il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2016;
- che sono stati rispettati i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei Rendiconti;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 come risulta dalle dichiarazioni dei Direttori di Area agli atti di ufficio;
- che le assunzioni di cui alla presente deliberazione saranno subordinate all'approvazione del Piano di azioni positive per il triennio di riferimento;
- che è stato adottato il Piano della Performance con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2016;
- che la spesa del personale cessato nell'anno 2014 è quantificata in € 33.547,14 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che la spesa del personale cessato nell'anno 2015 è quantificata in € 62.363,97 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che la spesa del personale cessato/che cesserà nell'anno 2016 è attualmente quantificata in € 19.217,64 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che relativamente all'anno 2015 (cessazioni 2014) la percentuale di assunzione ammonta al 60% pari ad € 20.128,28 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che relativamente all'anno 2016 (cessazioni 2015) la percentuale di assunzione ammonta al 25% pari ad € 15.590,99 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che relativamente all'anno 2017 (cessazioni 2016) la percentuale di assunzione ammonta al 25% pari ad € 4.804,41 (al netto dei contributi e Irap) – tali risorse non sono state utilizzate;
- che pertanto all'1.01.2017 la capacità assunzionale è pari ad € 40.523,68 al netto di contributi e Irap (All. B);
- che sulla base della programmazione di cui alla presente deliberazione la spesa ipotetica del personale a tempo indeterminato (al netto di contributi e Irap) risulta di € 21.393,02 - Istruttore Tecnico - (limite massimo previsto € 40.523,68);
- che la spesa del personale a tempo determinato di cui alla presente deliberazione rispetta il tetto massimo dell'anno 2009 così come previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n.122/2010 con le modifiche introdotte dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016 (All. C);

- che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate come risulta da prospetto agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;
- che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e di Bilancio Pluriennale 2017/2019 in corso di elaborazione;
- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, presenta il seguente andamento (All. A):
 - * spesa di personale anno 2011 € 2.983.549,64;
 - * spesa di personale anno 2012 € 2.932.422,00;
 - * spesa di personale anno 2013 € 2.928.464,69;
 - * media triennio 2011/2013 € 2.948.145,44;
 - * spesa di personale presunta per l'anno 2016 € 2.858.706,48
 - * spesa di personale presunta per l'anno 2017, considerando la presente programmazione, € 2.881.940,97;
- che è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
- che il limite contrattuale per l'incremento del fondo, salario accessorio, ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999 ammonta ad € 22.890,50 corrispondente alla percentuale massima dell'1,2% del Monte salari - dipendenti del 1997;
- che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei parametri di virtuosità e di limiti di spesa del personale e subordinata ai vincoli normativi in materia di finanza pubblica e compatibilità con i vincoli di bilancio;

Rilevato che il Comune di Anzola dell'Emilia, per le motivazioni sopracitate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento:

- 1) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- 2) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

Tenuto presente che il reclutamento di personale potrà avvenire mediante ricorso prioritario alla mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed anche intercompartimentale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non genera alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale; infine qualora la mobilità vada deserta, si ricorrerà a graduatorie vigenti e successivamente all'indizione di concorso pubblico e limitatamente alla figura prevista a tempo indeterminato di "Istruttore Tecnico";

Precisato che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione all'esito delle mobilità volontarie ed a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella Pubblica Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 140 del 09.12.2014 avente per oggetto: “Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale fabbisogno di personale 2014/2016”;

Atteso che sono pervenute due domande:

- Prot. Unione Terred’acqua n. 12892 del 14.12.2016 di una dipendente del Comune di Anzola dell’Emilia “Istruttore Tecnico” Cat. Giur. C tesa ad ottenere il trasferimento per interscambio con altro dipendente presso il Comune di Zola Predosa;
- Prot. n. 12787 del 13.12.2016 di una dipendente “Istruttore Tecnico” Cat. Giur. C del Comune di Zola Predosa tesa ad ottenere il trasferimento per interscambio con altro dipendente presso il Comune di Anzola dell’Emilia;

Dato atto che è stato acquisito il relativo nulla osta del competente Direttore d’Area;

Richiamata altresì la domanda Prot. Unione Terred’acqua n. 11769 dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia tesa ad ottenere il nulla osta per mobilità di una dipendente “Istruttore Amministrativo Contabile” Cat. Giur. C;

Dato atto che è stato acquisito il relativo nulla osta del competente Direttore d’Area;

Considerato che l’Ente ha la necessità di creare n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo Contabile” Cat. Giur. D3 da assegnare inizialmente all’Area Tecnica in quanto si ritiene opportuno prevedere nella dotazione della medesima Area una figura di adeguata competenza e professionalità che si occupi dell’attività amministrativa dell’intera Area (rilascio pareri, assistenza amministrativa Area, predisposizione atti, piani ecc. ...);

Per tutto sopra esposto si rende necessario:

- 1) modificare la dotazione organica prevedendo l’istituzione di un ulteriore posto di “Funzionario Amministrativo Contabile” Cat. Giur. D3;
- 2) modificare la dotazione organica eliminando n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. Giur. C a 32/36 e di n. 1 posto di “Educatore nido d’infanzia” Cat. Giur. C a 18/36;
- 3) confermare l’assunzione di n. 1 “Istruttore Tecnico” a tempo indeterminato, così come già programmato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2016 tramite mobilità o tramite concorso pubblico;
- 4) autorizzare sin da ora i trasferimenti per interscambio di dipendenti di pari categoria giuridica previo parere favorevole dei Responsabili di Area;
- 5) programmare il fabbisogno di personale 2017/2019 prevedendo:

Anno 2017

- interscambio tra dipendente Comune di Anzola dell’Emilia e dipendente Comune di Zola Predosa “Istruttore Tecnico” Cat. Giur. C – giusto Prot. Unione Terred’acqua n. 13247 del 22.12.2016;
- n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” Cat. Giur. C a tempo indeterminato tramite mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (Enti soggetti ai limiti assunzionali) (in sostituzione della dipendente che sarà trasferita per mobilità all’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia – giusto Prot. Unione Terred’acqua n. 13231 del 21.12.2016);
- n. 1 “Funzionario Amministrativo Contabile” Cat. Giur. D3 a tempo indeterminato tramite mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (Enti soggetti ai limiti assunzionali);
- n. 2 “Istruttore Tecnico” Cat. Giur. C a tempo determinato con contratto di formazione lavoro;

- n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile” Cat. Giur. C a tempo determinato con contratto di formazione lavoro;
- n. 1 “Assistente Sociale” Cat. Giur. D1 a tempo determinato per mesi sei;

Anno 2018

Nessuna programmazione

Anno 2019

Nessuna programmazione

Richiamato, inoltre, il verbale del 22.12.2016, conservato agli atti Prot. n. 29112/2016, con il quale il Revisore dei Conti di questo Ente certifica che l'atto di programmazione triennale di fabbisogno di personale è stato predisposto nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il personale, come previsto dall'articolo 19, comma 8, Legge n. 448 del 28.12.2001 “Finanziaria 2002” e ne riporta il parere favorevole;

Dato atto che l'Ente darà informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. e alla C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) per quanto di competenza;

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

D E L I B E R A

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono interamente confermate e richiamate, per assicurare lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa riconosciuta dalla norma²:

- 1) Di confermare l'organigramma dell'Ente così come risulta dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, e n. 140 del 09.12.2014;
- 2) Di modificare la dotazione organica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 09.12.2014 come segue:
 - istituzione di un ulteriore posto di “Funzionario Amministrativo Contabile” Cat. Giur. D3;
 - soppressione di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. Giur. C a 32/36 ore settimanali e di n. 1 posto di “Educatore nido d'infanzia” Cat. Giur. C a 18/36 ore settimanali;
- 3) Di dare atto che la dotazione organica modificata come indicato al punto 2) risulta come da allegato D) alla presente deliberazione;
- 4) Di dare atto che la distribuzione del personale attualmente in servizio nelle varie Aree sulla base delle indicazioni del Segretario Generale e dei Direttori di Area risulta come da allegato E);

2. Artt. 89 e 91 del TUEL n. 267/2000 e art.6 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.

- 5) Di confermare la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2016/2018 relativamente all'anno 2016 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.02.2016, prevedendo pertanto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore Tecnico" Cat. Giur. C;
- 6) Di approvare la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017/2019 ed il piano occupazionale anno 2017 come segue:

Anno 2017

- Interscambio tra dipendente Comune di Anzola dell'Emilia e dipendente Comune di Zola Predosa "Istruttore Tecnico" Cat. Giur. C – giusto Prot. Unione Terred'acqua n. 13247 del 22.12.2016;
- n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. Giur. C a tempo indeterminato tramite mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (Enti soggetti ai limiti assunzionali) (in sostituzione della dipendente che sarà trasferita per mobilità all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia – giusto Prot. Unione Terred'acqua n. 13231 del 21.12.2016);
- n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile" Cat. Giur. D3 a tempo indeterminato tramite mobilità art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (Enti soggetti ai limiti assunzionali);
- n. 2 "Istruttore Tecnico" Cat. Giur. C a tempo determinato con contratto di formazione lavoro;
- n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. Giur. C a tempo determinato con contratto di formazione lavoro;
- n. 1 "Assistente Sociale" Cat. Giur. D1 a tempo determinato per mesi sei;

Anno 2018

Nessuna programmazione

Anno 2019

Nessuna programmazione

- 7) Di dare atto che la programmazione di cui al punto 6) potrà essere integrata o modificata in sede di nota di aggiornamento del DUP 2017/2019, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, nonché in seguito a nuove esigenze assunzionali oppure funzionali individuate negli obiettivi del mandato amministrativo, tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sempre nel doveroso rispetto dei limiti di spesa del personale;
- 8) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, qualora il Responsabile competente esprima parere favorevole e il Dirigente del Servizio Finanziario attesti il rispetto delle disponibilità di Bilancio e dei vincoli di finanza pubblica vigenti, ad avviare eventuali procedure relative:
 - alla trasformazione in tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato temporaneamente a part time e viceversa, sempreché il relativo posto in organico sia ancora vacante e compatibilmente con il rispetto del tetto di spesa del personale;

- 9) Di autorizzare altresì la Dirigenza dell'Ente, a proprio insindacabile giudizio, a porre in essere rapporti di lavoro flessibile (comandi in entrata, e convenzioni e tempo determinato) al verificarsi delle condizioni che ne rendano indispensabile l'adozione, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi dagli stessi gestiti, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché dei limiti finanziari, di spesa del personale e compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 10) Di dare atto che:
- le assunzioni di cui alla presente deliberazione saranno effettuate subordinatamente alla preventiva approvazione del Piano di Azioni Positive per il triennio, così come prescritto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
 - dalla verifica effettuata non vi è personale in eccedenza, così come risulta dalle comunicazioni effettuate dai Direttori di Area, depositate agli atti;
- 11) Di dare atto, inoltre:
- che il Comune di Anzola dell'Emilia ha rispettato le disposizioni del Patto di stabilità interna per l'anno 2015, così come risulta dalla certificazione del Responsabile dei Servizi finanziari agli atti d'ufficio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla RGS nei termini di legge (Prot. n. 7052 del 29.03.2016) e non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
 - che questa Amministrazione sta rispettando il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2016;
 - che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate;
 - che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e di Bilancio Pluriennale 2017/2019 in corso di elaborazione;
 - che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, presenta il seguente andamento (All. A):
 - spesa di personale anno 2011 € 2.983.549,64;
 - spesa di personale anno 2012 € 2.932.422,00;
 - spesa di personale anno 2013 € 2.928.464,69;
 - media triennio 2011/2013 € 2.948.145,44;
 - spesa di personale presunta per l'anno 2016 € 2.858.706,48
 - spesa di personale presunta per l'anno 2017, considerando la presente programmazione, € 2.881.940,97;

- che è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
 - che il limite contrattuale per l'incremento del fondo, salario accessorio, ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999 ammonta ad € 22.890,50 corrispondente alla percentuale massima dell'1,2% del Monte salari - dipendenti del 1997;
 - che il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale potrà ottenere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, esclusivamente nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di spesa del personale e facoltà assunzionali (art. 3, comma 101, Legge n. 244/2007) poiché viene considerata nuova assunzione ed incide nella capacità assunzionale;
 - che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale e nel rispetto dei vincoli di contenimento finanziari, della spesa del personale e del lavoro flessibile³;
 - che è stato adottato il Piano della Performance anno 2016 con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 12.04.2016;
- 12) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, su richiesta dei Responsabili apicali, di procedere, nel rispetto della normativa vigente nonché del limite massimo della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013, ad assunzioni a tempo determinato, e con tipologie di lavoro flessibile, compatibilmente con la capacità di bilancio e subordinatamente al rispetto dei vincoli e dei limiti previsti in materia di spese di personale e di assunzioni di personale nel tempo vigenti;
- 13) Di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS;
- Con separata ed unanime votazione si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

3. Di cui all'art.9 comma 28 del DL. n. 78/2010; conv. in L. n. 122/2010; art. 1, comma 557 e 557bis della legge 27 dicembre 2006, n. 296; CdC sez. Autonomie n. 21/2014 ; CdC sez. Autonomie n. 13/2015 del 31/3/2015; Corte Costituzionale n. 173/2012

Allegato A)**SPESA DI PERSONALE - ART. 1, COMMA 557, L. 27.12.2006, N. 296**

Componenti della spesa di personale	Fonte	Importo anno 2011	Importo anno 2012	Importo anno 2013	Importo anno 2014	Importo anno 2015	Importo anno 2016	Importo anno 2017
Intervento 1		3.201.554,98	3.172.524,01	2.708.376,76	2.655.665,43	2.610.816,51	2.685.696,00	2.879.320,00
comprende:								
Retribuzioni lorde - trattamento fisso ed accessorio - corrisposte al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Assegni per il nucleo familiare	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D.Lgs.267/2000	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008							
Rimborso spese per il personale comandato presso l'Ente	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							

importo anno 2017 al lordo di irap

Componenti della spesa di personale	Fonte	Importo anno 2011	Importo anno 2012	Importo anno 2013	Importo anno 2014	Importo anno 2015	Importo anno 2016	Importo anno 2017
Equo indennizzo	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Emolumenti corrisposti ai lavoratori socialmente utili	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese per personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e con convenzione	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008							
Spese per somministrazione di lavoro temporaneo	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008 - art. 76 comma 1, D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008	6.000,00	7.995,18					
Spese per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 - confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	107.982,91	216.426,47	469.020,44	470.000,00	469.276,91	470.000,00	471.270,49
Buoni pasto	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	35.958,61	29.190,08	15.622,71	27.166,10	26.000,00	26.000,00	26.000,00
IRAP	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	176.168,83	173.856,31	144.669,71	139.537,42	146.340,49	141.489,00	

Componenti della spesa di personale	Fonte	Importo anno 2011	Importo anno 2012	Importo anno 2013	Importo anno 2014	Importo anno 2015	Importo anno 2016	Importo anno 2017
Oneri derivanti dalle elezioni amministrative del 06 e 07 Giugno 2009 (straordinari e assunzione a tempo determinato)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2009							
Totale		3.527.665,33	3.599.992,05	3.337.689,62	3.292.368,95	3.252.433,91	3.323.185,00	3.376.590,49
A detrarre								
Spese per missioni	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	73.592,80	68.594,61	85.859,05	100.326,60	125.492,90	144.692,80	141.663,80
Spese per il proprio personale comandato presso altre Amministrazioni e per le quali è previsto il rimborso da parte delle Amministrazioni utilizzatrici	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	174.205,96	252.395,97	35.429,62				
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano alcun aggravio per il bilancio dell'Ente	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Incentivi recupero evasione ICI, Incentivi progettazione, diritti di rogito	Corte dei Conti-Sezione Autonomie-Delibera 26/2009	15.690,24	13.754,34	2.745,55	8.050,46	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale per cui è previsto il rimborso da parte del Ministero degli Interni	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Spese per il personale trasferito dalla Regione per l'esercizio di funzioni delegate	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							

Componenti della spesa di personale	Fonte	Importo anno 2011	Importo anno 2012	Importo anno 2013	Importo anno 2014	Importo anno 2015	Importo anno 2016	Importo anno 2017
Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro prorogato per espressa disposizione di legge	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008							
Oneri derivanti dai rinnovi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro intervenuti dopo l'anno 2004 (Cap 1312/06 e Cap 21813/28 a.s.)	Circolare MEF 17/2/2006 n. 9 confermata dalla nota MEF 34748 del 28/03/2008	395.730,40	394.229,41	341.979,81	341.979,81	373.207,75	373.207,75	406.407,75
<u>Totale spesa di personale</u>		2.868.445,93	2.871.017,72	2.871.675,59	2.842.012,08	2.741.133,26	2.792.684,45	2.815.918,94
<u>Incrementano la spesa di personale:</u>								
Spesa personale Azienda Pubblica di Servizi alla persona Seneca	Corte Conti Emilia Romagna Delibera 490/2012	115.103,71	61.404,28	56.789,10	66.022,03	66.022,03	66.022,03	66.022,03
Spesa rientro da part-time a tempo pieno	Corte dei Conti Veneto - Delibera 2/2009-							
<u>Totale complessivo spesa di personale</u>		2.983.549,64	2.932.422,00	2.928.464,69	2.908.034,11	2.807.155,29	2.858.706,48	2.881.940,97
Limite spesa di personale		media 2011/2013	anno 2016		2.948.145,44			
Limite spesa di personale		media 2011/2013	anno 2017		2.948.145,44			
Limite spesa di personale		media 2011/2013	anno 2018		2.948.145,44			

Nota: La spesa personale Azienda pubblica Servizi alla persona Seneca è presunta in quanto in corso di elaborazione.

**PROSPETTO ELABORATO IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITA' 2016 - ART. 1 CO. 234 L. 208/2015
ED IN APPLICAZIONE DEL COMMA 3 ART. 4 D.L. N. 78/2015
(calcoli effettuati al netto dei contributi e irap e posizione iniziale)**

24/11/2016

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Personale cessato/presunte future cessazioni

Cessazioni Anno 2012 - Assunzioni Anno 2013	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
<i>Nessuna cessazione</i>		

Cessazioni Anno 2013 - Assunzioni Anno 2014	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
<i>Nessuna cessazione</i>		

Cessazioni Anno 2014 - Assunzioni Anno 2015	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Rabbi	10.616,70	
Finelli	22.930,44	
Totale	33.547,14	
Calcolo 60% (art. 3 co. 5 D.L. 90/2014)		20.128,28
Parte residua		

Cessazioni Anno 2015 - Assunzioni Anno 2016	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Montesello	21.233,41	
Zamboni	19.897,15	
Andreotti	21.233,41	
Totale	62.363,97	
Calcolo 25% (Co. 228 art. 1 L. 208/2015)		15.590,99
Parte residua		

Ipotesi cessazioni Anno 2016 - Assunzioni Anno 2017	Spesa annuale	% prevista dal D.L. 112/2008
Stanzani Sergio	19.217,64	
Totale	19.217,64	
Calcolo 25% (Co. 228 art. 1 L. 208/2015)		4.804,41
Parte residua		

Totale parziale per assunzioni 2017 (residui triennio precedente) 40.523,68

**Art. 9 co 28 DL 78/2010 modif. ART. 11 co 4 bis DL 90/2014 (conv L. 114/2014)
D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016**

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009 (DA DELIBERA GC83/2013)	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO	€ 29.723,79	€ 9.407,15	€ 2.490,91	€ 41.621,85
ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART 90 TUEL	€ 34.066,36	€ 10.890,27	€ 2.971,48	€ 47.928,11
ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART 110 CO 2 TUEL	€ 13.279,78	€ 4.529,13	€ 1.193,08	€ 19.001,99
CO.CO.CO	€ 15.960,58	€ 3.139,59	€ 1.356,46	€ 20.456,63
CFL	€ 12.331,70	€ 3.728,60		€ 16.060,30
STAGE SCUOLA/LAVORO	€ 2.932,32		€ 249,26	€ 3.181,58
TOTALE SPESA ANNO 2009				€ 148.250,46

SPESA PRESUNTA ANNO 2017	RETRIBUZIONE FISSA E ACCESSORIA	ONERI	IRAP	TOTALE
Assunzioni già effettuate:				
VANNINI (art. 90 TUEL) cat.C	€ 10.700,00	€ 3.350,00	€ 920,00	€ 14.970,00
ANSALONI (art. 110 co 1 TUEL) non conteggiato				
Assunzioni ipotizzate:				
ISTRUTTORE TECNICO CAT C CFL X 12 mesi	€ 21.360,00	€ 7.050,00		€ 28.410,00
ISTRUTTORE TECNICO CAT C CFL X 12 mesi	€ 21.360,00	€ 7.050,00		€ 28.410,00
ISTRUTTORE TECNICO CAT C CFL X 12 mesi	€ 21.360,00	€ 7.050,00		€ 28.410,00
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT D1 x 6 mesi	€ 11.410,00	€ 3.850,00	€ 980,00	€ 16.240,00
Assunzioni previste nelle more delle procedure di cui sopra				
ISTRUTTORE TECNICO CAT C x 6 mesi	€ 10.480,00	€ 3.520,00	€ 900,00	€ 14.900,00
ISTRUTTORE AMM.TIVO CAT C x 6 mesi	€ 10.480,00	€ 3.350,00	€ 900,00	€ 14.730,00
COSTO TOTALE ASSUNZIONI 2017				€ 146.070,00

DIFFERENZA				€ 2.180,46
-------------------	--	--	--	-------------------

Allegato D) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 22.12.2016

DOTAZIONE ORGANICA

ELENCO POSTI, CATEGORIA E PROFILI PROFESSIONALI

PRECEDENTE
 DOTAZIONE

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti
D3G	Funzionario amministrativo contabile	4
	Funzionario tecnico	1
Totale posti previsti in Categoria D3G		5

5

3

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti
D1G	Funzionario amministrativo contabile	9
	Funzionario Tecnico	3
	Funzionario Tecnico P/T 50%	2
	Specialista della comunicazione	1
	Assistente Sociale	3
	Specialista sistemi socio educativi	1
	Specialista sistemi socio educativi p/t 18/36	1
	Funzionario addetto alle attività culturali	2
Totale posti previsti in Categoria D1G		22

27

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti
C	Istruttore amministrativo contabile	18
	Istruttore amministrativo contabile p/t 32/36	1
	Istruttore tecnico	4
	Assistente tecnico	2
	Educatore nido d'infanzia	6
	Educatore nido d'infanzia p/t 18/36	1
	Istruttore socio culturale	1
Totale posti previsti in Categoria C		33

60

2

2

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti
B3	Operatore amministrativo	4
	Operaio professionale	12
	Operatore addetto alla produzione pasti	2
Totale posti previsti in Categoria B3G		18

78

Categoria	Profilo professionale	n. posti previsti
B1	Operatore amministrativo	3
	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4
Totale posti previsti in Categoria B1		7

85

RIEPILOGO GENERALE		
Totale posti attualmente previsti in categoria	D3G	5
	D1G	22
	C	33
	B3G	18
	B1	7
Totale complessivo posti previsti in dotazione organica		85

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Servizio Gestione del Personale

in arancione personale in part-time

INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE ASSEGNATE ALLE AREE

(con modifiche delibera di G.C. n. 181 del 22/12/2016)

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	Posiz. Ec.	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
				N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note	
SECRETARIO GENERALE		locca Filomena												
<i>Staff del Sindaco</i>														
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Benuzzi Simona	C3	1	1	0							
<i>Servizio Comunicazione - in staff al Segretario Generale</i>														
D1	istruttore direttivo	Specialista della comunicazione	1 Garofalo Mariangela	D4	1	1	0							
<i>Ufficio Trasparenza - in staff al Segretario Generale</i>														
<i>Ufficio Controlli ed integrità - in staff al Segretario Generale</i>														
AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE														
D3	Funzionario	Funzionario amministrativo contabile	1 Saggini Patrizia	D6	1	1	0							
<i>Servizio Affari Generali e Innovazione</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Buldrini Daniela	D3	1	1	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Biavati Milva	C3	2	2	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	2 Panucci Maria Assunta	C4										
B1	esecutore	Operatore amministrativo	1 Lambertini Paola	B6	1	1	0	30/36						
<i>Servizio URP e Demografici</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Pellizzari Monia	D1	1	1	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Barraco Rosanna	C2	5	5	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	2 Battistella Anna	C1										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	3 Burzi Daniela	C3										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	4 Capelli Maria Letizia	C1										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	5 Pipitone Francesco	C2										
B3	collaboratore prof.	Operatore amministrativo	1 Gnudi Barbara	B3	1	1	0							
TOTALE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE					12	12	0		0	0	0			

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	Posiz. Ec.	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
				N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note	
AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO														
D3	funzionario	Funzionario amministrativo contabile	1 Ricotta Pasqualino	D4	1	1	0							
<i>Servizio Tributi</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Tedeschi Annalisa	D5	1	1	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Bassini Cosetta	C4	2	2	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	2 Fava Maria Rosa	C5				20/36						
<i>Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Rossi Antonella	D5	2	2	0							
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	2 Bombarda Orianna	D2										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Lanzarini Stefania	C5	3	3	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	2 Mongiello Antonella	C5										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	3 Leo Leonardo	C1										
TOTALE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO					9	9	0		0	0	0			
AREA TECNICA														
D3	funzionario	Funzionario tecnico	1 VACANTE		1	0	1					0	Ansaloni Aldo	1,0 sino al termine del mandato
D3	funzionario	Funzionario amm.vo contabile	1 VACANTE		1	0	1							
C	istruttore	Istruttore tecnico	1 VACANTE		1	0	1							
<i>Servizio amministrativo</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Federici Sonia	D4	1	1	0							
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Barbieri Silvia	C2	1	1	0							
<i>Sportello Unico per l'edilizia e le attività produttive</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 Pitaccolo Cinzia	D3	1	1	0							
<i>Servizio Urbanistica</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario tecnico	1 Sozzi Romolo	D5	1	1	0							
<i>Servizio Edilizia</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario Tecnico (*)	1 Girotti Davide 2 VACANTE					18/36	2	1	1			
C	istruttore	Istruttore tecnico	1 Garuti Federica	C2	2	2	0							
C	istruttore	Istruttore tecnico	2 Sassi Barbara	C3										
<i>Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione</i>														
D1	istruttore direttivo	Funzionario Tecnico	1 Castagna Gabriele	D4	1	1	0							
C	istruttore	Istruttore tecnico	1 Labanti Matteo	C1	1	1	0							
C	istruttore	Assistente tecnico	1 VACANTE		1	0	1							

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	Posiz. Ec.	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
				N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note	
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	1 Fantuzzi Massimiliano	B4	3	3	0							
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	2 Simina Antonio Livio	B6										
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	3 Ventura Eugenio	B6										
Servizio Ambiente e verde urbano														
D1	istruttore direttivo	Funzionario tecnico	1 Stanzani Alessandro	D5	1	1	0							
C	istruttore	Assistente tecnico	1 Guicciardi Roberto	C4	1	1	0							
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	1 Galetti Flavio	B7	6	6	0							
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	2 Ventura Giancarlo	B6										
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	3 Govoni Michele	B5										
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	4 Gambini Claudio	B5										
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	5 Masini Stefano	B5										
B3	collaboratore profes.	Operaio professionale	6 Chillo Claudio	B5										
TOTALE AREA TECNICA					23	19	4		2	1	1			
AREA SERVIZI ALLA PERSONA														
D3	Funzionario	Funzionario amministrativo contabile	1 Busi Marina	D4	1	1	0							
Servizio interventi socio-assistenziali														
D1	istrutt. dirett.	Assistente Sociale	1 Aprile Ilaria	D1	3	3	0							
D1	istrutt. dirett.	Assistente Sociale	2 Cirelli Maria Vittoria	D3										
D1	istrutt. dirett.	Assistente Sociale	3 Di Donato Rita	D2										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Corticelli Denise Roberta	C2	3	3	0				Vannini Patrizia	1,0	art. 90 - sino al termine del mandato	
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	2 Martini Barbara	C5										
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	3 Natale Maria Luigia	C4										
Servizio Istruzione e sport														
D1	istrutt. dirett.	Specialista Sistemi Socio Educativi	1 Cavari Anna Maria	D1	1	1	0							
D1	istrutt. dirett.	Specialista Sistemi Socio Educativi	1 Travaglini Silvia	D1				.18/36	1	1	0			
C	istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 Montaldi Andrea	C1	1	1	0							
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	1 Macchinetti Roberta	C3	6	4	2	.18/36						
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	2 Magini Alessandra	C5										
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	3 Monti Fiorenza	C5										
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	4 Roncaglia Carla	C5										
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	5 VACANTE	C5										
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	6 VACANTE											
C	istruttore	Educatore nido d'infanzia	1 Ciaffarini Giulia	C2				.18/36	1	1	0			
B3	collaboratore profession.	Operatore amministrativo	1 Armaroli Annalisa	B4	2	2	0							
B3	collaboratore profession.	Operatore amministrativo	2 Vancini Angela	B2										
B3	collaboratore profession.	Operatore addetto alla produzione pasti	1 Lorusso Giacomo	B5	2	2	0							
B3	collaboratore profession.	Operatore addetto alla produzione pasti	2 Meraglia Luigia	B6										
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	1 Benini Dimer	B7	3	3	0							
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	2 Cioni Corrado	B7										
B3	collaboratore profession.	Operaio professionale	3 Cioni Gabriele	B7										

Categoria giuridica	Profilo professionale	Nominativo	Posiz. Ec.	POSTI A TEMPO PIENO			POSTI A PART-TIME			PERSONALE A TEMPO DETERMINATO				
				N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Tipo	N. posti in organ.	N. posti coperti	N. posti vacanti	Nominativo	n.	Note	
B1	esecutore	Operatore addetto all'infanzia e handicap	1 Bencivenni Piera	B4	4	3	1							
B1	esecutore	Operatore addetto all'infanzia e handicap	2 Ferri Patrizia	B5										
B1	esecutore	Operatore addetto all'infanzia e handicap	3 Montanari Gianna	B4										
B1	esecutore	Operatore addetto all'infanzia e handicap	4 VACANTE											
B1	esecutore	Operatore Amministrativo	1 Mancini Daniela	B2	1	1	0							
Servizio cultura														
D1	istruttore direttivo	Funzionario addetto attività culturali	1 Toccarelli Paolo	D3	2	1	1							
D1	istruttore direttivo	Funzionario addetto attività culturali	2 VACANTE											
C	istruttore	Istruttore socio culturale	1 Caffiero Patrizia	C1	1	1	0							
TOTALE AREA SERVIZI ALLA PERSONA					30	26	4		2	2	0			
POSTI VACANTI														
D1	istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	1 VACANTE		1	0	1							
D1	Istruttore direttivo	Funzionario amministrativo contabile	2 VACANTE		1	0	1							
C	Istruttore	Istruttore amministrativo contabile	1 VACANTE					32/36	1	0	1			
B3	collaboratore profession.	Operatore amministrativo	1 VACANTE		1	0	1							
B1	esecutore	Operatore amministrativo	1 VACANTE	B2	1	0	1							
TOTALE POSTI VACANTI					4	0	4		1	0	1			
TOTALE COMPLESSIVA CONSISTENZA ORGANICA					80	68	12		5	3	2		2,0	

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **181** del **22/12/2016**

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 - PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</p> Data 22/12/2016 <p style="text-align: right;">MARIANI MARINA</p>
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO</p> Data 22/12/2016 <p style="text-align: right;">RICOTTA PASQUALINO</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 181 DEL 22/12/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
MARCHESINI LORIS

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 18/01/2017