

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA - RINNOVO. APPROVAZIONE.

Nr. Progr. **77**
Data **31/10/2017**
Seduta NR. **9**
Titolo **1**
Classe **15**
Sottoclasse **0**

Adunanza PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 31/10/2017

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella apposita sala del Municipio, oggi **31/10/2017** alle ore **19:00** in adunanza *PUBBLICA* di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio o e-mail nei modi e termini previsti dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale all'apertura dell'adunanza e tenuto conto delle entrate e delle uscite dei Consiglieri in corso di seduta, al presente oggetto risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
VERONESI GIAMPIERO	S	VECCHI ALESSIA	S	FACCHINI MICHELE	S
MARCHESINI GIULIA	S	TORLAI FABIO	S	BORGHI VITTORIO	S
LAFFI ELISA	S	QUERZÈ DAVIDE	S	MANSERVISI ALESSANDRO	S
MADDALONI CARMINE	S	IOVINO PAOLO	N		
CRUCITTI PAOLA	S	SCARPELLI SILVIA	S		
MORANDI NADIA	S	GALLERANI GABRIELE	S		
BORTOLANI STEFANO	S	ZAVATTARO LEONARDO	S		
<i>Totale Presenti: 16</i>		<i>Totali Assenti: 1</i>			

Assenti giustificati i signori:

IOVINO PAOLO

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Sono presenti gli Assessori Extraconsiliari:

MARCHESINI LORIS, GIORDANO ANTONIO, TOLOMELLI VANNA, ZACCHIROLI DANILLO

Partecipa il VICE SEGRETARIO del Comune, SAGGINI PATRIZIA.

Constatata la legalità della adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE, MADDALONI CARMINE invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Sono designati a scrutatori i Sigg.:

BORTOLANI STEFANO, TORLAI FABIO, GALLERANI GABRIELE.

L'Ordine del Giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del vigente Statuto comunale nonché del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, porta la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria comunale nel giorno dell'adunanza e nel giorno precedente.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA - RINNOVO. APPROVAZIONE.

Nei verbali della seduta odierna non viene fatto rinvio alla videoregistrazione in quanto il Tecnico incaricato della registrazione ha comunicato, con Prot. n. 24.750, che per problemi tecnici la registrazione audio e video non è stata effettuata.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, la possibilità di stipulare apposita convenzione;
- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 conferma la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale, al fine di rendere maggiormente funzionali, razionali ed economiche le attività proprie dello stesso;
- l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465 disciplina le procedure per il perfezionamento di dette convenzioni limitandole ai comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;

Richiamata la propria deliberazione n. 56 del 25 ottobre 2016, con la quale veniva approvata la convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra il Comune di Anzola dell'Emilia ed il Comune di Sant'Agata Bolognese fino al 13 novembre 2017;

Dato atto che a seguito di comunicazioni tra i Sindaci di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese è stata raggiunta l'intesa per il rinnovo della convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, fino al 31 dicembre 2019, con copertura del servizio tramite il Segretario Generale di Sant'Agata Bolognese, che interpellata al riguardo, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare;

Ravvisato che tale scelta è motivata dall'esito positivo della precedente convenzione, dalla tipologia degli Enti coinvolti e dal fatto che gli Enti fanno parte dell'Unione Terre d'acqua;

Visto lo schema di convenzione concordato tra i due Comuni il quale prevede una suddivisione del 50% della Segreteria convenzionata a favore di ciascun ente, suddivisione che si ritiene idonea a regolamentare il servizio che si vuole attivare;

Vista la deliberazione n. 150/1999 dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto che i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Emilia Romagna;

Visti inoltre:

- il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Udita, sul punto, l'illustrazione del **Sindaco**;

Uditi, inoltre, gli interventi dei Consiglieri **Gallerani** (Capogruppo "Uniti per Anzola") e **Borghi** (Capogruppo "Movimento Cinque Stelle");

Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano, presenti e votanti n. 16 componenti

DELIBERA

- 1) Di approvare il rinnovo della convenzione, senza soluzione di continuità, per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Anzola dell'Emilia e Sant'Agata Bolognese che nel testo allegato forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, individuando come Comune "capo convenzione" il Comune di Anzola dell'Emilia, con decorrenza dal 14 novembre 2017;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Sant'Agata Bolognese, alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali - per quanto di competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria, che sarà inviata dal Servizio di Segreteria;
- 3) Di dare atto che si procederà alle opportune variazioni contabili, che si dovessero rendere necessarie per la sottoscrizione della convenzione allegata, con successivi provvedimenti;

Successivamente con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 al fine di dare sollecito inoltro della documentazione alla Prefettura U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna e Provinciali.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede municipale di Anzola dell'Emilia,

TRA

- il Comune di Anzola dell'Emilia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giampiero Veronesi, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. _____;
- E
- il Comune di Sant'Agata Bolognese, rappresentato dal Sindaco pro-tempore avv. Giuseppe Vicinelli, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come "Comune" avente C.F. _____,

PREMESSO

- che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Albo Segretari, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- che i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sant'Agata Bolognese sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Albo Segretarie nella stessa Unione di Comuni;
- che con deliberazioni n. 56 del 25.10.2016 e n.43 del 27.10.2016, esecutive, rispettivamente i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sant'Agata Bolognese hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria fino al 13 novembre 2017;
- che il Consiglio comunale di Anzola dell'Emilia, con propria deliberazione n. _____ del _____, e il Consiglio comunale di Sant'Agata Bolognese, con propria deliberazione n. _____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il rinnovo del convenzionamento del Servizio di Segreteria;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Anzola dell'Emilia e di Sant'Agata Bolognese al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Anzola dell'Emilia, al cui Sindaco spetteranno la gestione del rapporto con il Segretario Generale, d'intesa con il Sindaco del Comune di Sant'Agata Bolognese.

2. Le parti concordano che il Segretario titolare del Comune di Sant'Agata Bolognese, ricoprirà l'ufficio di segreteria convenzionata con il presente atto.

3. DECORRENZA E DURATA

1. La validità della convenzione decorre dal giorno 14 novembre 2017, e comunque successivamente al riconoscimento della stessa da parte della Prefettura – U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.
2. La scadenza naturale della convenzione viene fissata al 31 dicembre 2019. La convenzione in accordo con i due Sindaci e a seguito di espressa delibera da parte dei due Consigli Comunali potrà essere rinnovata di anno in anno.
3. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla Sezione regionale dell'Albo Segretari. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.
4. Il medesimo iter, di cui al comma tre, al quale si rimanda, varrà anche in caso di scioglimento anticipato della convenzione per concorde volontà delle parti.
5. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.
6. In caso di scioglimento anticipato o al termine naturale della convenzione di segreteria, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra di loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune già facente parte della convenzione il Segretario conserverà la titolarità. Ove non si addivenga ad un accordo tra Sindaci e Segretario, quest'ultimo conserverà la titolarità nel Comune di Sant'Agata Bolognese.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo comunque una distribuzione della propria presenza nei Comuni al 50%.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

1. In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per entrambi gli Enti.
2. Sarà possibile, in alternativa alla soluzione di cui sopra, avvalersi del Vice Segretario in servizio presso uno degli Enti convenzionati, incaricato della reggenza o della supplenza da parte del Sindaco del Comune capo convenzione.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

1. Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni della soppressa Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.
2. Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.
Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario e previste dalla normativa vigente in materia.

7. RIPARTO DELLE SPESE

1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico in parti uguali per ciascun Comune, ovvero nella misura del 50%;
2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare.

8. MODIFICHE

1. Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati, ad eccezione delle procedure di recesso e di scioglimento che devono essere adottate secondo l'iter descritto nell'articolo 3 commi 3 e 4 della presente convenzione, e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla Prefettura U.T.G. di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Emilia Romagna.

9. COMPETENZE DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA - SEZIONE REGIONALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI DELL'EMILIA ROMAGNA

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli, viene inviata alla Prefettura – U.T.G. di Bologna - Sezione Regionale dell'Albo dei Segretari dell'Emilia Romagna per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

10. RINVIO

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del testo unico sugli Enti Locali.
2. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della tab. b) del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di _____

Il Sindaco di _____

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero Delibera 77 del 31/10/2017

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ANZOLA DELL'EMILIA E SANT'AGATA BOLOGNESE PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA - RINNOVO. APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Data 27/10/2017</p> <p style="text-align: right;">IOCCA FILOMENA</p>
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO</p> <p>Data 27/10/2017</p> <p style="text-align: right;">RICOTTA PASQUALINO</p>

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 77 DEL 31/10/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MADDALONI CARMINE

IL VICE SEGRETARIO
SAGGINI PATRIZIA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 10/11/2017