

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 –  
VARIAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017.

Nr. Progr. **90**  
Data **13/06/2017**  
Seduta NR. **23**  
Titolo **1**  
Classe **9**  
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADICIASSETTE* questo giorno *TREDICI* del mese di *GIUGNO* alle ore *12:30* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| VERONESI GIAMPIERO        | SINDACO       | S                        |
| MARCHESINI LORIS          | ASSESSORE     | S                        |
| GIORDANO ANTONIO          | ASSESSORE     | S                        |
| ROMA ANNALISA             | ASSESSORE     | S                        |
| TOLOMELLI VANNA           | ASSESSORE     | S                        |
| ZACCHIROLI DANILO         | ASSESSORE     | N                        |
| <i>Totale Presenti: 5</i> |               | <i>Totali Assenti: 1</i> |

Assenti giustificati i signori:

ZACCHIROLI DANILO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, IOCCA FILOMENA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 –  
VARIAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è lo strumento che definisce le linee programmatiche entro le quali dovranno articolarsi di anno in anno i piani occupazionali di riferimento;
- al fine di assicurare le esigenze di funzionalità dell'ente e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, a garanzia di una maggiore efficienza nel funzionamento dei servizi, spetta agli organi di vertice delle amministrazioni la programmazione triennale del fabbisogno di personale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la redazione del documento di programmazione è condizionata dagli interventi normativi (D.L. n. 78/2010, Leggi finanziarie, ecc.), che di fatto limitano notevolmente la capacità assunzionale dell'Ente dovendo garantire la riduzione costante con riferimento alla spesa di personale;
- le fonti normative che governano il processo di programmazione ed assunzione, sono state profondamente innovate al punto che nell'ultimo biennio gli Enti non hanno avviato nuovi percorsi di selezione per garantire la funzionalità e l'ammodernamento dell'organizzazione complessiva dell'Ente;
- le limitazioni normative introdotte con le Leggi di stabilità 2015 e 2016 hanno interessato anche l'istituto della mobilità, di fatto più difficilmente praticabili;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, per la ricollocazione dei dipendenti sovranumerari a seguito della rideterminazione delle funzioni e dei fabbisogni di risorse professionali presso gli Enti di area vasta, processo che in Regione Emilia Romagna si è regolarmente compiuto con il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali;

Richiamati:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, a mente del quale gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 89, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) stabilisce che gli Enti Locali *“provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”* ;
- l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, a mente del quale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata alla riduzione delle spese di personale;
- il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 6, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, che stabilisce sinteticamente quanto segue:

- le Amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 (fra i quali la programmazione triennale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997) non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- l'avvio delle procedure di reclutamento di personale sono adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberate ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 449/1997;
- l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, che impone l'obbligo, per gli Enti soggetti al Patto di stabilità, di assicurare la riduzione delle spese di personale da raggiungersi attraverso interventi di riduzione della incidenza della spesa del personale su quella corrente, di razionalizzazione delle strutture, di contenimento dei costi della contrattazione decentrata integrativa;
- l'art. 3, comma 5 bis, del D.L. n. 90/2014 (convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114) in base al quale il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del "triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (quindi triennio 2011/2013);
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 così come modificato dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016; relativamente al tetto di spesa per le assunzioni a tempo determinato (50% della spesa dell'anno 2009);
- l'art. 11, comma 4, D.L. n. 90/2014 in base al quale le limitazioni di cui all'articolo sopracitato (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 così come modificato dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006. Resta fermo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali e le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, nonché eventuali eccedenze e sovrannumeri, come da dichiarazioni allegate alla presente (All. A);

Richiamati altresì:

- l'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, per quanto riguarda i limiti alla spesa in particolare:
  - concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento: 1) ... 2) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative; 3) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;
  - sanzione del divieto di effettuare assunzioni per gli Enti che non rispettano il tetto di spesa;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che ha ridefinito le percentuali di turnover, per gli anni 2014 e 2015 nel tetto del 60% della spesa del personale cessato nell'anno precedente, per gli anni 2016 e 2017 nel tetto dell'80% del personale cessato nell'anno precedente e dal 2018 nel tetto del 100% del personale cessato nell'anno precedente; la Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", che ha radicalmente ridotto le percentuali suddette, prevedendo in particolare l'art. 1, comma 228, in base al quale "*Le Amministrazioni di cui ..... possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo*

*indeterminato ... nel limite di contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente ...*";

- l'art. 16, comma 1 bis, del D.L. n. 113 del 24.06.2016 ed il comma 228 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 che hanno ampliato gli spazi assunzionali offerti ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli enti disestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2014. Queste amministrazioni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2016/2018 in misura non superiore al 75% della spesa dei dipendenti cessati nell'ultimo anno;
- l'art. 22 del D.L. n. 50 del 24/04/2017 che ha modificato il comma 228 innanzi citato come segue *"all'art. 1 comma 228, secondo periodo, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, le parole 'nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti' sono sostituite da: 'nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti per gli anni 2017 e 2018'";*
- il comma 479 della Legge 11.12.2016 (Legge di Bilancio 2017), prevede che dal 2018 la deroga al 75% dei risparmi delle cessazioni non è più limitata ai Comuni fino a 10.000 abitanti, ma oltre al rapporto dipendenti popolazione è richiesta la condizione ulteriore del rispetto del saldo finanziario in misura non inferiore al 1%;
- l'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113 del 24.06.2016 (convertito in Legge 07.08.2016 n. 160), che ha abrogato la lettera a) del comma 557 della Legge n. 296/2006, relativa dell'obbligo di riduzione del rapporto tra spese di personale e spese correnti;
- l'art. 1, comma 234, della Legge n. 208/2015 *"Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 .... le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. .... Il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilita.gov" ...;*
- le note Prot. n. 10669 del 29.02.2016 e Prot. n. 37870 del 18.07.2016, n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica hanno ripristinato, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione per gli Enti Locali delle Regioni tra cui l'Emilia Romagna, dopo le misure introdotte dall'art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014 che prevedeva l'obbligo di destinare alle finalità di ricollocare il personale soprannumerario degli Enti di area vasta il budget delle assunzioni a tempo indeterminato relativo agli anni 2015/2016, vietando nel contempo di indire bandi procedure di mobilità volontarie riservate esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta;
- l'art. 16, comma 1 ter, del D.L. n. 113/2016 (convertito in Legge 07.08.2016 n. 160), ha riattivato le procedure di mobilità volontaria per i Comuni e le Città Metropolitane situati nelle Regioni ove sia stato ricollocato almeno il 90% del personale soprannumerario delle Province;

Precisato che:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 ha previsto il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile (nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la delibera n. 27/2014);
- l'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015, integrando il citato art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 ha poi previsto, oltre al cumulo dal 2014 delle risorse per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- il riferimento "*al triennio precedente*" inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015), quindi a decorrere dal 2014 è possibile cumulare alle facoltà assunzionali di ciascun anno di riferimento anche i "resti" non utilizzati nel triennio precedente (a ritroso) per effettuare nuove assunzioni di personale. Parallelamente, sempre a decorrere dal 2014, è possibile cumulare, in sede di programmazione triennale di personale, le risorse per effettuare nuove assunzioni nell'arco del medesimo triennio (futuro);

Tenuto presente che restano confermati i seguenti principi:

- il limite va calcolato in riferimento alla spesa e non al numero delle cessazioni dell'anno precedente, in riferimento comunque a rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti sezione Autonomie n. 28/2015);

Tenuto conto che, poiché il Comune di Anzola dell'Emilia è un Ente con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, occorrerà calcolare il rapporto dipendenti/popolazione al fine di quantificare la specifica percentuale di turn over vigente nel 2018;

Vista la Legge n. 448/2001, in particolare l'art. 19 - comma 8 - il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 22.12.2016 "Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017/2019. Piano occupazionale 2016-2017";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici definiti negli strumenti di programmazione adottati dall'Ente (Piano generale di sviluppo, Relazione previsionale e programmatica) avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e dei contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti, anche attivando processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento della qualità dei servizi comportanti un aumento delle prestazioni del personale in servizio, cui non può farsi fronte unicamente attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

Preso atto delle proposte e delle motivazioni evidenziate dall'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 aggiunto dall'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, si rileva l'opportunità di modificare il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, tenuto conto del contingente di personale in servizio, degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale e delle coperture di bilancio annuale e pluriennale;

Dato atto che il Comune di Anzola dell'Emilia:

- ha rispettato nell'anno 2016 il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art. 1 commi 707-734, della Legge n. 208/2015, così come risulta dalla certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 del 28.03.2017 trasmesso alla RGS in data 28.03.2017 (Prot. n. 6451);
- sta rispettando il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.02.2017;
- ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei Rendiconti;

Dato atto inoltre che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 nel testo introdotto dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) come risulta dalle dichiarazioni dei Direttori di Area, allegato A) alla presente deliberazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2017 è stato approvato Piano delle azioni positive per il triennio di riferimento;

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale come da allegato B);

Atteso che nel 2017 risultano ancora inutilizzati i seguenti resti dalla capacità assunzionale del triennio precedente:

- quota turn over rimasta inutilizzata nel 2015: € 20.128,28 pari al 60% della spesa del personale cessato nell'anno 2014;
- quota turn over rimasta inutilizzata nel 2016: € 15.590,99 pari al 25% della spesa del personale cessato nell'anno 2015;
- quota turn over 2017: € 31.700,78 pari al 75% della spesa del personale cessato nell'anno 2016;

Considerato altresì che la capacità assunzionale 2018 dovrebbe ammontare ad € 63.897,80 pari al 75% della spesa del personale che presumibilmente cesserà nell'anno 2017;

Dato atto pertanto che, al 01.01.2017 la capacità assunzionale del Comune di Anzola dell'Emilia è pari ad € 67.420,05, e tenuto conto che il budget relativo ai resti dell'anno 2015 sulle cessazioni 2014, pari ad € 20.128,28 potrà essere utilizzato solo entro il 31.12.2017;

Dato atto:

- che la spesa del personale a tempo determinato di cui alla presente deliberazione rispetta il tetto massimo dell'anno 2009 pari ad € 148.250,46 così come previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 con le modifiche introdotte dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016 (All. C);
- che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate come risulta da prospetto agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;
- che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e di Bilancio Pluriennale 2017/2019;
- che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, presenta il seguente andamento (All. D):
  - spesa di personale anno 2011 € 2.983.549,64 (con ASP);
  - spesa di personale anno 2012 € 2.932.422,00 (con ASP);
  - spesa di personale anno 2013 € 2.928.464,69 (con ASP) – consuntivo senza ASP 2.638.758,55;
  - media triennio 2011/2013 € 2.948.145,44 (con ASP) – senza ASP 2.870.379,75;
  - spesa di personale presunta per l'anno 2017, considerando la presente programmazione, € 2.765.797,80 (con ASP);
- che è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
- che il limite contrattuale per l'incremento del fondo, salario accessorio, ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL 01.04.1999 ammonta ad € 22.890,50 corrispondente alla percentuale massima dell'1,2% del Monte salari - dipendenti del 1997;
- che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei parametri di virtuosità e di limiti di spesa del personale e subordinata ai vincoli normativi in materia di finanza pubblica e compatibilità con i vincoli di bilancio;

Rilevato che il Comune di Anzola dell'Emilia, per le motivazioni sopracitate, ha concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica assicurando la riduzione delle spese del personale secondo i seguenti ambiti prioritari di intervento:

- 1) razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- 2) contenimento dei costi per la contrattazione decentrata;

Tenuto presente che il reclutamento di personale potrà avvenire mediante ricorso prioritario alla mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed anche intercompartimentale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non genera alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;

Precisato che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione all'esito delle mobilità volontarie ed a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella Pubblica Amministrazione;

Preso atto che la dotazione organica risulta configurata come da deliberazione n. 140 del 09.12.2014 avente per oggetto: "Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale fabbisogno di personale 2014/2016", in seguito modificata dalla deliberazione n. 181 del 22.12.2016;

Atteso che:

- con determinazione n. 77 del 21.02.2017 del Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione è stato disposto il trasferimento negli organici del Comune di Bologna di n. 1 "Istruttore Direttivo esperto in comunicazione" Cat. Giur. D1 (Servizio Comunicazione) a decorrere dal 01.05.2017 e valutata la necessità di ricoprire il posto che si renderà vacante mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 (Enti soggetti a limiti assunzionali);
- con determinazione n. 86 del 27.02.2017 è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento limiti di età del dipendente Stanzani Alessandro Istruttore Direttivo "Funzionario tecnico" Cat. Giur. D1 dal 01.10.2017;
- con determinazione n. 50 del 09.02.2017 si è preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato Sig. Galetti Flavio profilo professionale Operaio professionale Cat. B3/B7 a decorrere dal 01.08.2017 (ultimo giorno di servizio il 31.07.2017);
- che l'Amministrazione ha manifestato la volontà di incrementare le ore ordinarie settimanali di lavoro da 18 a 24 (part-time) dell'Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco art. 90 TUEL, al fine di consentire l'adempimento dei numerosi compiti necessari ad assicurare le nuove esigenze funzionali, le attività e l'organizzazione indispensabili alla realizzazione delle attività progettuali a prevalente valenza politica ed istituzionale di questo Ente;
- che l'Amministrazione ha manifestato la volontà di incrementare le ore ordinarie settimanali di lavoro da 18 a 24 (part-time) dell'Istruttore Direttivo Pedagogista a tempo indeterminato, al fine di potenziare lo svolgimento delle funzioni tipiche del profilo (quali la programmazione e progettazione di percorsi e protocolli educativi, formativi, di evoluzione personale e di recupero, il coordinamento, la direzione, la consulenza e la promozione di iniziative educative), e migliorare la qualità del servizio;
- che l'Amministrazione intende procedere alla copertura, mediante mobilità artt. 34 bis, o art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto vacante a 32/36 di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. Giur. C da destinare inizialmente al Servizio Tributi;

Verificato che l'Amministrazione per il sopravvenire delle nuove esigenze sopracitate ha valutato l'opportunità di integrare la programmazione prevista per l'anno 2017 dalla Delibera n. 181 del 22.12.2016, confermando le altre assunzioni già previste nello stesso atto per l'anno 2017 per assicurare il regolare andamento dei servizi a favore della cittadinanza, come segue:

**ANNO 2017**

Assunzioni previste nella deliberazione di G.C. n. 181 del 22.12.2016 integrate con le seguenti assunzioni:

A) Assunzione a tempo determinato con Contratto di Formazione Lavoro di n. 1 figura di "Istruttore direttivo esperto in comunicazione" Cat. Giur. D1;

B) Assunzione di n. 1 figura di Istruttore Direttivo "Funzionario Tecnico" Cat. Giur. D1 a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali);

C) Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 figure di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. Giur. C a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali) (Servizio Anagrafe /Urp e Servizio Tributi);

D) Incremento delle ore ordinarie di lavoro da 18 a 24 (part-time) dell'Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco art. 90 TUEL, al fine di consentire l'adempimento dei numerosi compiti necessari ad assicurare le nuove esigenze funzionali, le attività e l'organizzazione indispensabili alla realizzazione delle attività progettuali a forte valenza politica ed istituzionale di questo Ente;

E) Incremento delle ore ordinarie di lavoro da 18 a 24 (part-time) della Pedagogista a tempo indeterminato Cat. Giur. D1, al fine di consentire l'adempimento dei numerosi compiti necessari ad assicurare le nuove esigenze funzionali – con utilizzo capacità assunzionale;

F) Assunzione di n. 1 figura di "Collaboratore Tecnico" Cat. Giur. B3 a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali);

Qualora le procedure di mobilità (art. 34 bis e art. 30 D.Lgs. n. 165/2001) relative alla deliberazione di G.C. 181 del 22.12.2016 nonché alla presente deliberazione, abbiano esito negativo, si procederà all'assunzione di una figura da selezioni pubbliche seguendo il seguente ordine di priorità:

1^ priorità - Funzionario Amministrativo – Cat. Giur. D3 – (deliberazione n. 181/2016);

2^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizi Urp (deliberazione n. 181/2016);

3^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizi Urp/Demografici;

4^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizio Tributi;

5^ priorità - Istruttore Direttivo "Funzionario Tecnico" Cat. Giur. D1;

6^ priorità – Collaboratore Tecnico Cat. Giur. B3;

Le assunzioni di cui sopra avverranno sino al raggiungimento della quota di capacità assunzionale di € 67.420,05;

Non si procederà all'assunzione a tempo determinato per mesi sei di n. 1 figura di "Assistente Sociale" Cat. Giur. D1 di cui alla deliberazione giuntale n. 181/2016.

## **ANNO 2018**

Assunzione a tempo indeterminato mediante trasformazione dei contratti di formazione lavoro di n. 2 “Istruttore Tecnico” Cat. Giur. C e n. 1 “Istruttore Amministrativo/Contabile” Cat. Giur. C, subordinati all’esito favorevole della relazione propeedeutica alla trasformazione stessa;

Utilizzo della capacità assunzionale 2018 secondo le priorità indicate sopra.

## **ANNO 2019**

Se la capacità assunzionale lo permette e la formazione è avvenuta, trasformazione del Contratto di Formazione Lavoro di n. 1 figura di “Istruttore Direttivo esperto in comunicazione” Cat. Giur. D1 in assunzione a tempo indeterminato.

Richiamato, inoltre, il verbale del 09.06.2017, conservato agli atti, con il quale il Revisore dei Conti di questo Ente certifica che l’atto di programmazione triennale di fabbisogno di personale è stato predisposto nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il personale, come previsto dall’articolo 19, comma 8, Legge n. 448 del 28.12.2001 “Finanziaria 2002” e ne riporta il parere favorevole;

Dato atto che l’Ente ha dato informazione alle R.S.U. di detta programmazione nell’incontro del 19.06.2017 e copia del presente atto verrà inviata alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS. e alla C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) per quanto di competenza;

Dato atto che, in applicazione dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:

- a) il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell’Unione Terred’acqua in ordine alla regolarità tecnica;
- b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli all’unanimità, espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono interamente confermate e richiamate, per assicurare lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, nell’ambito della propria autonomia organizzativa riconosciuta dalla norma<sup>1</sup>:

- 1) Di confermare l’organigramma dell’Ente e la dotazione organica così come risultano dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 54 del 13.05.2014, n. 140 del 09.12.2014 e n. 181 del 22.12.2016;
- 2) Di integrare la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017/2019 – Piano annuale delle assunzioni 2017 di cui alla deliberazione n. 181 del 22.12.2016 come segue, confermando la restante programmazione già deliberata:

---

1. 1 Artt. 89 e 91 del TUEL n. 267/2000 e art.6 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**ANNO 2017**

Assunzioni previste nella deliberazione di G.C. n. 181 del 22.12.2016 integrate con le seguenti assunzioni:

A) Assunzione a tempo determinato con Contratto di Formazione Lavoro di n. 1 figura di "Istruttore Direttivo esperto in comunicazione" Cat. Giur. D1;

B) Assunzione di n. 1 figura di Istruttore Direttivo "Funzionario Tecnico" Cat. Giur. D1 a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali);

C) Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 figure di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. Giur. C a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali) (Servizio Anagrafe /Urp e Servizio Tributi);

D) Incremento delle ore ordinarie di lavoro da 18 a 24 (part-time) dell'Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio di Staff del Sindaco art. 90 TUEL, al fine di consentire l'adempimento dei numerosi compiti necessari ad assicurare le nuove esigenze funzionali, le attività e l'organizzazione indispensabili alla realizzazione delle attività progettuali a valenza politica ed istituzionale di questo Ente;

E) Incremento delle ore ordinarie di lavoro da 18 a 24 (part-time) della Pedagogista Cat. Giur. D1, al fine di consentire l'adempimento dei numerosi compiti necessari ad assicurare le nuove esigenze funzionali (con utilizzo capacità assunzionale);

F) Assunzione di n. 1 figura di "Collaboratore Tecnico" Cat. Giur. B3 a tempo indeterminato tramite mobilità (in primis art. 34 bis e a seguire art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 - enti soggetti ai limiti assunzionali);

Qualora le procedure di mobilità (art. 34bis e art. 30 D.Lgs. n. 165/2001) relative alla deliberazione di G.C. 181 del 22/12/2016 nonché alla presente deliberazione, abbiano esito negativo, si procederà all'assunzione di una figura da selezioni pubbliche seguendo il seguente ordine di priorità:

1^ priorità - Funzionario Amministrativo – Cat. Giur. D3 – (deliberazione n. 181/2016)

2^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizi Urp (deliberazione n. 181/2016);

3^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizi Urp/Demografici;

4^ priorità - Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. Giur. C - Servizio Tributi;

5^ priorità - Istruttore Direttivo "Funzionario Tecnico" Cat. Giur. D1

6^ priorità – Collaboratore Tecnico Cat. Giur. B3;

Le assunzioni di cui sopra avverranno sino al raggiungimento della quota di capacità assunzionale di € 67.420,05;

Non si procederà all'assunzione a tempo determinato per mesi sei di n. 1 figura di "Assistente Sociale" cat. Giur. D1 di cui alla deliberazione giuntale n. 181/2016.

### **ANNO 2018**

Assunzione a tempo indeterminato mediante trasformazione dei contratti di formazione lavoro di n. 2 "Istruttore Tecnico" Cat. Giur. C e n. 1 "Istruttore Amministrativo/Contabile" Cat. Giur. C, subordinati all'esito favorevole della relazione propedeutica alla trasformazione stessa;

Utilizzo della capacità assunzionale 2018 secondo le priorità indicate sopra.

### **ANNO 2019**

Se la capacità assunzionale lo permette e la formazione è avvenuta, trasformazione del Contratto di Formazione Lavoro di n. 1 figura di "Istruttore Direttivo esperto in comunicazione" Cat. Giur. D1 in assunzione a tempo indeterminato.

- 3) Di dare atto che la programmazione di cui al punto 2) potrà essere integrata o modificata in sede di Nota di Aggiornamento del DUP 2017/2019, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, nonché in seguito a nuove esigenze assunzionali oppure funzionali individuate negli obiettivi del mandato amministrativo, tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sempre nel doveroso rispetto dei limiti di spesa del personale;
- 4) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, qualora il Sindaco, con comunicazione ufficiale, manifesti la necessità di procedere a mobilità in entrata ai sensi dell'art. 34 bis o 30 D.Lgs. n. 165/2001 (personale proveniente da enti soggetti ai limiti finanziari e assunzionali) a fronte di mobilità volontaria in uscita allo stesso titolo, a procedere con gli atti conseguenti;
- 5) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, all'inoltro di richieste per lo scorrimento di graduatorie vigenti di concorso pubblico per posti di uguale categoria ed analogo profilo professionale approvate negli enti aderenti l'Unione e l'Unione stessa, qualora i procedimenti di mobilità artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 vadano deserti;
- 6) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua, qualora il Responsabile competente esprima parere favorevole e il Dirigente del Servizio Finanziario attesti il rispetto delle disponibilità di Bilancio e dei vincoli di finanza pubblica vigenti, ad avviare eventuali procedure relative alla trasformazione in tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato temporaneamente a part time, sempreché il relativo posto in organico sia ancora vacante e compatibilmente con il rispetto del tetto di spesa del personale;

- 7) Di autorizzare altresì la Dirigenza dell'Ente, a proprio insindacabile giudizio, a porre in essere rapporti di lavoro flessibile (comandi in entrata, e convenzioni e tempo determinato) al verificarsi delle condizioni che ne rendano indispensabile l'adozione, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi dagli stessi gestiti, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché dei limiti finanziari, di spesa del personale e compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 8) Di dare atto che:
- ha rispettato nell'anno 2016 il nuovo vincolo di finanza pubblica previsto dall'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015, così come risulta dalla certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016 del 28.03.2017 trasmesso alla RGS in data 28.03.2017 (Prot. n. 6451);
  - sta rispettando il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017 come risulta dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27.02.2017;
  - ha rispettato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei Rendiconti;
  - che la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato calcolati in conformità alle vigenti disposizioni sopra richiamate; che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri da destinare con successivo provvedimento nel rispetto dei vincoli di legge alla contrattazione decentrata integrativa, è prevista negli schemi di Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e di Bilancio Pluriennale 2017/2019;
  - che la spesa del personale ricalcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7, dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28.03.2008 n. 34748, e 28.02.2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna n. 490/2012, presenta il seguente andamento (All. D):
    - spesa di personale anno 2011 € 2.983.549,64 (con ASP) ;
    - spesa di personale anno 2012 € 2.932.422,00 (con ASP);
    - spesa di personale anno 2013 € 2.928.464,69 (con ASP) – consuntivo senza ASP 2.638.758,55 ;
    - media triennio 2011/2013 € 2.948.145,44 (con ASP) – senza ASP 2.870.379,75;
    - spesa di personale presunta per l'anno 2017, considerando la presente programmazione, € 2.765.797,80 (con ASP);
  - che è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;
  - che il limite contrattuale per l'incremento del Fondo, salario accessorio, ai sensi dell'art.15, comma 2, CCNL 01.04.1999 ammonta ad € 22.890,50 corrispondente alla percentuale massima dell'1,2% del Monte salari - dipendenti del 1997;
  - che è stato rispettato il vincolo dell'attivazione della piattaforma per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014;

- che il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale potrà ottenere la trasformazione del rapporto a tempo pieno, esclusivamente nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di spesa del personale e facoltà assunzionali (art. 3, comma 101, Legge n. 244/2007) poiché viene considerata nuova assunzione ed incide nella capacità assunzionale;
  - che pertanto la programmazione di cui al presente atto è effettuata nel rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzione di personale e nel rispetto dei vincoli di contenimento finanziari, della spesa del personale e del lavoro flessibile 2;
- 9) Di autorizzare sin da ora il Servizio Personale Organizzazione dell'Unione Terred'acqua all'elaborazione degli atti e provvedimenti necessari all'avvio delle procedure per la realizzazione del Piano occupazionale ivi previsto;
- 10) Di autorizzare altresì il Servizio Personale Organizzazione dell'Unione Terred'acqua a scorrere le graduatorie vigenti dell'Unione e degli Enti aderenti ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003 e art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 che prevedono tale possibilità previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- 11) Di trasmettere la presente deliberazione alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS;
- Con separata votazione, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano, si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, al fine di dare seguito agli atti conseguenti con la massima celerità.

---

2. 2 Di cui all'art.9 comma 28 del DL. n. 78/2010; conv. in L. n. 122/2010; art. 1, comma 557 e 557bis della legge 27 dicembre 2006, n. 296; CdC sez. Autonomie n. 21/2014 ; CdC sez. Autonomie n. 13/2015 del 31/3/2015; Corte Costituzionale n. 173/2012



## Comune di Anzola dell'Emilia

### Area Tecnica

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051/6502111  
Fax 051/731598  
[www.comune.anzoladellemilvia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilvia.bo.it)  
cod. amm. ANZOLAEM  
[comune.anzoladellemilvia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilvia@cert.provincia.bo.it)

### Arch. Aldo Ansaloni

Tel. 051/6502112  
[aldo.ansaloni@comune.anzoladellemilvia.bo.it](mailto:aldo.ansaloni@comune.anzoladellemilvia.bo.it)

Preg.mo

**Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia**  
**Sede**

*e, p.c.*

### Unione Terred'Acqua

Servizio Personale  
C.so Italia n. 74  
40017 San Giovanni in Persiceto  
[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)  
[marina.mariani@terredacqua.net](mailto:marina.mariani@terredacqua.net)  
[cinzia.artioli@terredacqua.net](mailto:cinzia.artioli@terredacqua.net)

---

protocollo numero 2017/0005599

data: 17/03/2017

**oggetto: Valutazione su profili professionali e eccedenze di personale – artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 – anno 2017.**

Ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno triennale di personale dipendente, della ricognizione e consistenza della dotazione organica per l'anno 2017, il sottoscritto Aldo Ansaloni, in qualità di Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Anzola dell'Emilia

### DICHIARA CHE

non rileva eccedenze di personale per categoria giuridica, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione di personale dipendente assegnata ed alle funzioni ed attività istituzionali a cui risulta preposto.

Il Direttore dell'Area Tecnica  
Arch. Aldo Ansaloni

(Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.Lgs. 82/2005)



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Area Servizi alla Persona**

via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
051/6502111  
fax 051/731598  
www.comune.anzoladellemilia.bo.it  
comune@anzola.provincia.bologna.it  
cod. amm. ANZOLAEM

Preg. mo Sindaco  
Comune di Anzola dell'Emilia

**Marina Busi**  
051/6502104

e p.c. al Responsabile Servizio Personale e  
Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua

[unione.terredacqua@cert.provincia.bo](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo)  
[personale@terredacqua.net](mailto:personale@terredacqua.net)

---

Prot. 2017/0006090  
data: 23/03/2017

**Oggetto : Valutazione su profili professionali e eccedenze di personale – artt. 6 e  
33 del D.Lgs. n. 165/2001 – anno 2017**

Ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno triennale di personale dipendente, della ricognizione e consistenza della dotazione organica per l'anno 2017, la sottoscritta BUSI MARINA, in qualità di Direttore dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Anzola dell'Emilia

DICHIARA CHE

non rileva eccedenze di personale per categoria, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione di personale dipendente assegnata ed alle funzioni ed attività istituzionali a cui risulta preposto.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)

*Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005*



## Comune di Anzola dell'Emilia

### Il Segretario Generale

Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
tel. 051-65.02.111  
fax. 051-73.15.98  
cod. amm. AOO: ANZOLAEM  
www.comune.anzoladellemlia.bo.it  
comune.anzoladellemlia@cert.provincia.bo.it

### Iocca Filomena

telefono 051-65.02.102  
filomena.iocca@comune.anzoladellemlia.bo.it

### Spettabile Unione Terred'Acqua

Servizio Personale  
Corso Italia, 74  
40017 San Giovanni in Persiceto BO  
[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)  
[marina.mariani@terredacqua.net](mailto:marina.mariani@terredacqua.net)  
[cinzia.artioli@terredacqua.net](mailto:cinzia.artioli@terredacqua.net)

e p.c.  
al Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia  
[sindaco@comune.anzoladellemlia.bo.it](mailto:sindaco@comune.anzoladellemlia.bo.it)

protocollo numero 2017/0005575

data: 16/03/2017

**oggetto: Valutazione su profili professionali ed eccedenze di personale – artt. nn. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001 – anno 2017.**

Ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno triennale di personale dipendente, della ricognizione e consistenza della dotazione organica per l'anno 2017, il sottoscritto Dott.ssa Filomena Iocca, in ordine al Servizio Comunicazione del Comune di Anzola dell'Emilia posto all'interno della Segreteria Generale,

### DICHIARA CHE

non rileva eccedenze di personale per categoria giuridica, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione di personale dipendente assegnata, nonché rispetto alle funzioni ed alle attività istituzionali a cui risulta preposto.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Filomena Iocca



(Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.Lgs. 82/2005)



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Servizio Bilancio  
Programmazione Controllo  
E Economato**

Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (Bo)  
Tel.: 051/6502111  
Fax: 051/731598  
[www.comune.anzoladelleemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladelleemilia.bo.it)  
[comune.anzoladelleemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladelleemilia@cert.provincia.bo.it)  
Cod. Amm. AOO: ANZOLAEM

**Orianna Bombarda**

Tel.: 051/6502151  
[Orianna.Bombarda@comune.anzoladelleemilia.bo.it](mailto:Orianna.Bombarda@comune.anzoladelleemilia.bo.it)

Spett.le  
Unione Terred'Acqua  
Servizio Personale  
C.so Italia, 74  
40017 San Giovanni in Persiceto  
mail:  
[unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)  
[marina.mariani@terredacqua.net](mailto:marina.mariani@terredacqua.net)  
[cinzia.artioli@terredacqua.net](mailto:cinzia.artioli@terredacqua.net)  
e, p.c.  
al Sindaco del Comune di Anzola  
dell'Emilia  
mail: [sindaco@comune.anzoladelleemilia.bo.it](mailto:sindaco@comune.anzoladelleemilia.bo.it)

protocollo numero 2017/0005580

**oggetto: valutazione su profili professionali ed eccedenze di personale – artt. nn. 6 e 33 del D. Lgs. N. 165/2001 – anno 2017.**

Ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno triennale di personale dipendente, della ricognizione e consistenza della dotazione organica per l'anno 2017, il sottoscritto Pasqualino Ricotta, in qualità di Direttore dell'Area Economico Finanziaria e Controllo del Comune di Anzola dell'Emilia,

**DICHIARA CHE**

non rileva eccedenze di personale per categoria giuridica, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione di personale dipendente assegnata, nonché rispetto alle funzioni ed alle attività istituzionali a cui risulta preposto.

Il Direttore dell'Area  
Economico Finanziaria e Controllo  
Dott. Pasqualino Ricotta

Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005)



**Comune di Anzola dell'Emilia**

**Servizio Affari Generali/Innovazione**

Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia Bologna  
telefono 051-65.02.111  
fax 051-731598  
cod. amm. e AOO: ANZOLAEM  
www.comune.anzoladellemlia.bo.it  
PEC: comune.anzoladellemlia@  
cert.provincia.bo.it

**Patrizia Saggini**

telefono 051-65.02.109  
patrizia.saggini@comune.anzoladellemlia.bo.it

Spettabile

**UNIONE TERRED'ACQUA**

**Servizio Personale e Organizzazione**

Corso Italia n. 74

San Giovanni in Persiceto

PEC: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

E p.c.

**Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia**

Protocollo numero: 2017/0005918

Data: 21/03/2017

**oggetto: Valutazione su profili professionali ed eccedenze di personale – artt. nn. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001 – anno 2017.**

---

Ai fini dell'aggiornamento annuale del fabbisogno triennale di personale dipendente, della ricognizione e consistenza della dotazione organica per l'anno 2017, la sottoscritta Dott.ssa Patrizia Saggini, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione del Comune di Anzola dell'Emilia

---

**DICHIARA CHE**

non rileva eccedenze di personale per categoria, qualifica e profilo professionale rispetto alla dotazione di personale dipendente assegnata ed alle funzioni ed attività istituzionali a cui risulta preposto.

**IL DIRETTORE AREA**  
Amministrativa ed Innovazione  
(Dott.ssa Patrizia Saggini)

*Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005*

**PROSPETTO ELABORATO IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITA' 2016 - ART. 1 CO. 234  
L. 208/2015 ED IN APPLICAZIONE DEL COMMA 3 ART. 4 D.L. N. 78/2015**

**(calcoli effettuati al netto dei contributi e irap e posizione iniziale)**

06/06/2017

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**Personale cessato/presunte future cessazioni**

| <b>Cessazioni Anno 2014 - Assunzioni Anno 2015</b> | <b>Spesa annuale</b> | <b>% prevista<br/>dal D.L. 112/2008</b> |
|--|----------------------|---|
| Rabbi  | 10.616,70            |   |
| Finelli  | 22.930,44            |   |
| <b>Totale</b>                                      | <b>33.547,14</b>     |   |
| Calcolo 60% (art. 3 co. 5 D.L. 90/2014)            |                      | 20.128,28                               |
| Parte residua                                      |                      |   |

| <b>Cessazioni Anno 2015 - Assunzioni Anno 2016</b> | <b>Spesa annuale</b> | <b>% prevista<br/>dal D.L. 112/2008</b> |
|--|----------------------|---|
| Montesello   | 21.233,41            |   |
| Zamboni  | 19.897,15            |   |
| Andreotti  | 21.233,41            |   |
| <b>Totale</b>                                      | <b>62.363,97</b>     |   |

|  |           |
|--|-----------|
| Calcolo 25% (Co. 228 art. 1 L. 208/2015) | 15.590,99 |
|--|-----------|

| <b>cessazioni Anno 2016 - Assunzioni Anno 2017</b>                                  | Spesa annuale    | % prevista dal D.L. 112/2008 |
|---|------------------|------------------------------|
| Stanzani Sergio   | 19.217,64        |                              |
| Pellegrini Norma  | 23.050,07        |                              |
| <b>Totale</b>   | <b>42.267,71</b> |                              |
| Calcolo 75% (Co. 228 art. 1 L. 208/2015 come modificato art. 22 co. 1 D.L. 50/2017) |                  | 31.700,78                    |

**Totale capacità assunzionale per assunzioni 2017 (residui triennio precedente)**

**67.420,05**

di cui € **20.128,28** capacità assunzionale sino al 31/12/2017

| <b>Cessazioni IPOTETICHE Anno 2017 - Assunzioni Anno 2018</b> | Spesa annuale    |          |
|---|------------------|----------|
| <i>Galetti Flavio (cat. Giur. B3)</i>                         | 19.941,91        | pensione |
| <i>Lambertini Paola (cat. Giur. B1)</i>                       | 18.931,24        | pensione |
| <i>Stanzani Alessandro (cat. Giur. D1)</i>                    | 23.161,96        | pensione |
| <i>Rossi Antonella ( cat. Giur. D1)</i>                       | 23.161,96        | pensione |
| <b>Totale</b>   | <b>85.197,07</b> |          |

Calcolo 75% (Co. 228 art. 1 L. 208/2015 come modificato art. 22 co. 1 D.L. 50/2017) (\*)

63.897,80

D.M. 24/07/2014 (\*\*)

Dipendenti al 31/12/2016

74,00 compreso tempo determinato

Abitanti al 31/12/2016

12.281 1/145

Rapporto Abitanti al 31/12/2016 / 145

84,70

D.M. 10/04/2017 (\*\*\*)

Dipendenti al 31/12/2016

74,00 compreso tempo determinato

Abitanti al 31/12/2016

12.281 1/145

Rapporto Abitanti al 31/12/2016 / 158

77,73

**TOTALE RESIDUO CAPACITA'  
ASSUNZIONALE 01/01/2018 (PREVISIONE)**

**131.317,85**

di cui € 20.128,28 capacità assunzionale sino al 31/12/2017

Capacità assunzionale 01/01/2018 al netto dell'anno 2015

111.189,57

Previsioni assunzioni 2018

Trasformazione c.f.l. Istruttore tecnico C

21.285,50

Trasformazione c.f.l. Istruttore tecnico C

21.285,50

Trasformazione c.f.l. Istruttore amministrativo C

21.285,50

Totale

63.856,50

|                |           |
|----------------|-----------|
| Cat. B1        | 18.931,24 |
| Cat. B3        | 19.941,91 |
| Cat. C         | 21.285,50 |
| Cat. C nido    | 21.750,26 |
| Cat. C materna | 22.783,16 |
| Cat. D1        | 23.161,96 |
| Cat. D3        | 26.623,47 |

Per l'anno 2017 la capacità assunzionale è di €

**67.420,05**

di cui € **20.128,28** capacità assunzionale da fruire entro il 31/12/2017

**Art. 9 co 28 DL 78/2010 modif. ART. 11 co 4 bis DL 90/2014 (conv L. 114/2014)**

| <b>SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009<br/>(DA DELIBERA GC83/2013)</b> | <b>RETRIBUZIONE<br/>FISSA E<br/>ACCESSORIA</b> | <b>ONERI</b>       | <b>IRAP</b>       | <b>TOTALE</b>       |
|--|--|--------------------|-------------------|---------------------|
| ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO   | € 29.723,79                                    | € 9.407,15         | € 2.490,91        | € <b>41.621,85</b>  |
| ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART 90 TUEL   | € 34.066,36                                    | € 10.890,27        | € 2.971,48        | € <b>47.928,11</b>  |
| ASSUNZIONI AI SENSI DELL'ART 110 CO 2 TUEL                                       | € 13.279,78                                    | € 4.529,13         | € 1.193,08        | € <b>19.001,99</b>  |
| CO.CO.CO   | € 15.960,58                                    | € 3.139,59         | € 1.356,46        | € <b>20.456,63</b>  |
| CFL  | € 12.331,70                                    | € 3.728,60         |                   | € <b>16.060,30</b>  |
| STAGE SCUOLA/LAVORO  | € 2.932,32                                     |                    | € 249,26          | € <b>3.181,58</b>   |
| <b>TOTALE SPESA ANNO 2009</b>  | <b>€ 108.294,53</b>                            | <b>€ 31.694,74</b> | <b>€ 8.261,19</b> | <b>€ 148.250,46</b> |

| <b>SPESA PRESUNTA ANNO 2017</b>   | <b>RETRIBUZIONE<br/>FISSA E<br/>ACCESSORIA</b> | <b>ONERI</b>       | <b>IRAP</b>        | <b>TOTALE</b>       |
|---|--|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Assunzioni già effettuate:</b>   |  |                    |                    |                     |
| VANNINI (art. 90 TUEL) cat.C trasformazione da part. Time a full time da 01/05/2017 | € 13.730,00                                    | € 4.256,30         | € 4.228,84         | € <b>22.215,14</b>  |
| ANsALONI (art. 110 co 2 TUEL) non conteggiato                                       |  |                    |                    |                     |
| <b>assunzioni ipotizzate:</b>   |  |                    |                    |                     |
| ISTRUTTORE TECNICO CAT C CFL X DAL 01/04/2017                                       | € 16.380,00                                    | € 5.077,80         | € 5.045,04         | € <b>26.502,84</b>  |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C CFL X DAL 15/04/2017                                | € 15.470,00                                    | € 4.795,70         | € 4.764,76         | € <b>25.030,46</b>  |
| ISTRUTTORE TECNICO CAT C CFL X DAL 15/04/2017                                       | € 15.470,00                                    | € 4.795,70         | € 4.764,76         | € <b>25.030,46</b>  |
| ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI CAT D1 CFL x 5 mesi                 | € 9.200,00                                     | € 2.800,00         | € 800,00           | € <b>12.800,00</b>  |
| <b>COSTO TOTALE ASSUNZIONI 2017</b>   | <b>€ 70.250,00</b>                             | <b>€ 21.725,50</b> | <b>€ 19.603,40</b> | <b>€ 111.578,90</b> |

|                   |  |  |  |                    |
|-------------------|--|--|--|--------------------|
| <b>DIFFERENZA</b> |  |  |  | <b>€ 36.671,56</b> |
|-------------------|--|--|--|--------------------|

**CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006**

**ANNO 2017 –  
PREVENTIVO  
BILANCIO**

(stampe  
contabilità  
04/04/2017)

**ANNO 2017**

**VOCI DA CONSIDERARE - Componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006**

Retribuzioni personale dipendente a tempo determinato e indeterminato

1.860.041,53

Spesa personale Unione quota parte ANZOLA DELL'EMILIA

510.333,44 (\*)

- Retribuzioni personale art. 90 D.LGS. n. 267/2000

10.891,51

- Retribuzioni personale art. 110 co. 1 D.LGS. n. 267/2000

58.533,64

- Retribuzioni personale art. 110 co. 2 D.LGS. n. 267/2000

- Contratti di formazione lavoro

- Lavoro straordinario elezioni (solo oneri diretti)

11.952,04

Oneri riflessi

602.011,40

IRAP

139.545,27

Missioni

880,00

Assegno nucleo familiare

16.355,00

Formazione personale dipendente

15.356,00 mail Ricotta del

Fondo codice della strada

0,00

Buoni pasto

25.500,00 mail Ricotta del

Personale in comando

34.500,00 Capelli/garuti/mignani

Attività in convenzione UPD

Lavoro interinale

Voucher

0,00 mail Ricotta

**CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE COMUNE DI ANZOLA  
DELL'EMILIA ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006**

**ANNO 2017 –  
PREVENTIVO  
BILANCIO**

(stampe  
contabilità  
04/04/2017)

**ANNO 2017**

**Totale complessivo spese del personale anno 2017**

3.285.899,83

**VOCI DA DECURTARE - Componenti da sottrarre per la  
determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L.  
296/2006**

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Spese lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno, dalla Regione e dalla Provincia (compreso contributi e irap)      | 11.952,04  |   |
| Spese per la formazione ed i rimborsi per le missioni  | 16.236,00  |   |
| Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate   | 0,00       |   |
| Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali   | 342.550,19 |   |
| Spese per il personale appartenente alle categorie protette  | 141.663,80 |   |
| Spese per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalla amministrazioni utilizzatrici  | 700,00     | gualandi                                |
| Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione Codice strada                                   | 0,00       |   |
| Incentivi per la progettazione   | 0,00       | non presente tra le voci da considerare |
| Incentivi per il recupero ICI (compreso contributi e irap)   | 7.000,00   |   |
| Diritti di rogito  | 0,00       |   |
| Spese per il personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7) | 0,00       |   |
| Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30/07/2010 N. 122, art. 9, comma 25)   | 0,00       |   |
| Maggiori spese autorizzate - entro 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007   | 0,00       |   |

**CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE COMUNE DI ANZOLA  
DELL'EMILIA ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006**

**ANNO 2017 –  
PREVENTIVO  
BILANCIO**

(stampe  
contabilità  
04/04/2017)

**ANNO 2017**

Totale voci da decurtare 520.102,03

**COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA (EX  
ART. 1., COMMA 557, L. 296/2006) Differenza tra componenti  
da considerare e componenti da sottrarre – ANNO 2017**

**2.765.797,80**

ANNO 2011 SENZA SOCIETA'

2.868.445,93

ANNO 2012 SENZA SOCIETA'

2.871.017,72

ANNO 2013 SENZA SOCIETA'

2.871.675,59

Media triennio 2011/2013

**2.870.379,75**

(\*) è stata inserita la quota calcolata sulla previsione di bilancio 2016 predisposta per l'unione terred'acqua

TITOLO 1 2.559.785,12

TITOLO 3 41.736,00

TITOLO 2 139.545,27

ALTRO 544.833,44

TOTALE 3.285.899,83

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero Delibera **90** del **13/06/2017**

**SERVIZIO PERSONALE**

---

OGGETTO

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019 – VARIAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2017.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267*

|   |   |
|---|---|
| IL<br>DIRETTORE<br>DELL'AREA<br>INTERESSATA                       | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:<br><b>FAVOREVOLE</b><br><br><p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE</p> <p>Data 13/06/2017</p> <p style="text-align: right;">MARIANI MARINA</p>   |
| IL<br>DIRETTORE AREA<br>ECONOMICO /<br>FINANZIARIA E<br>CONTROLLO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:<br><b>FAVOREVOLE</b><br><br><p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO<br/>PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E<br/>ECONOMATO</p> <p>Data 13/06/2017</p> <p style="text-align: right;">RICOTTA PASQUALINO</p> |

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 90 DEL 13/06/2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE  
IOCCA FILOMENA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 27/06/2017