

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - VARIAZIONE E ADEGUAMENTO
OBIETTIVI.

Nr. Progr. **149**
Data **25/10/2018**
Seduta NR. **37**
Titolo **1**
Classe **9**
Sottoclasse **0**

L'anno *DUEMILADICIOTTO* questo giorno *VENTICINQUE* del mese di *OTTOBRE* alle ore *13:00* convocata con le prescritte modalità, nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VERONESI GIAMPIERO	SINDACO	S
MARCHESINI LORIS	ASSESSORE	S
GIORDANO ANTONIO	ASSESSORE	S
ROMA ANNALISA	ASSESSORE	S
TOLOMELLI VANNA	ASSESSORE	S
ZACCHIROLI DANILO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti: 6</i>		<i>Totali Assenti: 0</i>

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, IOCCA FILOMENA.

Il Sig. VERONESI GIAMPIERO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - VARIAZIONE E ADEGUAMENTO OBIETTIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 10.02.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2018/2020 contenente il PEG/Piano dettagliato degli obiettivi generali, di performance organizzativa ed individuali di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che a seguito del monitoraggio intermedio effettuato in sede di Conferenza di Organizzazione con i Direttori è emersa la necessità di apportare variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con conseguenti modifiche ad alcuni obiettivi da conseguire nell'ambito di detto Piano per l'anno 2018 per come meglio esplicitato nella documentazione in atti:

- Prot. n. 25.054 del 24.10.2018 del Direttore dell'Area Servizi alla Persona;
- Prot. n. 25.087 del 24.10.2018 del Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo;
- Prot. n. 25.089 del 24.10.2018 del Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione;
- Prot. n. 25.090 del 24.10.2018 del Segretario Generale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione 2018 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere alle conseguenti modifiche dell'allegato riportante gli obiettivi del Piano della Performance 2018/2020 per come esposte nelle proposte di variazione al Piano Esecutivo di Gestione pervenute da parte dei Direttori dell'Area Servizi alla Persona, dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo e dell'Area Amministrativa ed Innovazione;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Dato atto che, in applicazione dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, è stato acquisito:
 - a) il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;
 - b) il parere favorevole espresso dal Direttore dell'Area Economico/Finanziaria e Controllo in ordine alla regolarità contabile;Con voti favorevoli all'unanimità, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di provvedere, per le motivazioni meglio esposte nella documentazione in atti, alla modifica del Piano della Performance contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, approvato con propria deliberazione n. 22 del 10.02.2018, allegando al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, i prospetti riportanti la modifica degli obiettivi da conseguire;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Area ed al Nucleo di Valutazione;

Con separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, si dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, al fine di provvedere tempestivamente alla variazione di cui trattasi.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 000 - Mis/Prog : M012.P001**Servizi per la prima infanzia attenti alla qualità dell'offerta formativa**

Responsabile PEG: SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (Marina Busi)

Rif. D.U.P.: Missione M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma P001

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Classificazione: Settoriale X
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione:

Organizzazione del Servizio Nido d'Infanzia per rispondere in modo sempre più puntuale alle necessità di sostegno alla infanzia e alla genitorialità, garantendo un servizio attento al benessere di bambini e delle famiglie e alla qualità dell'offerta educativa.

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)	Output Previsto	Risorse umane
1	Somministrazione questionario di soddisfazione gennaio-maggio 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Cavari Anna Maria -Travaglini Silvia – Armaroli Annalisa – Mancini Daniela - Magini Alessandra - Monti Fiorenza - Ciaffarini Giulia - Bencivenni Piera - Lorusso Giacomo- Meraglia Luigia
2	Rielaborazione di dati raccolti gennaio-maggio 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Cavari Anna Maria -Travaglini Silvia – Armaroli Annalisa – Mancini Daniela - Magini Alessandra - Monti Fiorenza - Ciaffarini Giulia - Bencivenni Piera - Lorusso Giacomo- Meraglia Luigia
3	Restituzione dei risultati dei questionari ai genitori gennaio-giugno 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Cavari Anna Maria -Travaglini Silvia – Armaroli Annalisa – Mancini Daniela - Magini Alessandra - Monti Fiorenza - Ciaffarini Giulia - Bencivenni Piera - Lorusso Giacomo- Meraglia Luigia
Gruppo di lavoro: Cavari Anna Maria -Travaglini Silvia – Armaroli Annalisa – Mancini Daniela - Magini Alessandra - Monti Fiorenza - Ciaffarini Giulia - Bencivenni Piera - Lorusso Giacomo- Meraglia Luigia				

Finalità da perseguire:

Ascoltare la voce degli utenti e organizzare servizi di qualità in un'ottica di accoglienza delle esigenze espresse

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 000 - Mis/Prog : M005.P001**VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO**

Responsabile PEG: SS01 DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA (Marina Busi)

Rif. D.U.P.: Missione M005

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Classificazione: Settoriale
Strategico X

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione:

Realizzazione di un insieme di attività tese a valorizzare il ritrovamento di un reperto, patrimonio del nostro museo archeologico, che testimonia la lavorazione del vetro in età preistorica ad Anzola e pone quindi la terremara di Anzola tra i primi territori in cui si produceva il vetro.

r.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)	Output Previsto	Risorse umane
1	Riallestimento museo nella parte espositiva ed adattamento degli apparati divulgativi gennaio – dicembre 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Toccarelli Paolo – Caffiero Patrizia – Vancini Angela
2	Evento di divulgazione gennaio – febbraio 2019		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Toccarelli Paolo – Caffiero Patrizia – Vancini Angela
3	Pubblicazione divulgativo/scientifica gennaio – febbraio 2019		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	Toccarelli Paolo – Caffiero Patrizia – Vancini Angela
Gruppo di lavoro: Toccarelli Paolo – Caffiero Patrizia – Vancini Angela				

Finalità da perseguire:

Valorizzare il patrimonio archeologico del territorio

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0002 - Mis/Prog : M001.P004**PASSAGGIO DALLA TARI ALLA TARIFFA PUNTUALE DALL'ANNO 2019**

Responsabile PEG: SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (RICOTTA PASQUALINO)

Rif. D.U.P.: Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione:

Programmazione delle attività e delle azioni necessarie per il passaggio a Tariffa Puntuale dall'anno d'imposta 2019

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)												Output Previsto	Risorse umane	
1	Incontri con Geovest e valutazione del progetto per l'avvio della Tariffa Puntuale agosto-settembre															
2	Informativa in Giunta Comunale ottobre 2018														Predisporre informativa da sottoporre alla Giunta Comunale	RICOTTA PASQUALINO – TEDESCHI ANNALISA
3	Definizione del progetto di avvio della Tariffa Puntuale ottobre-novembre														Preparazione del progetto per l'avvio della tariffa puntuale	RICOTTA PASQUALINO – TEDESCHI ANNALISA
4	Costituzione gruppo di lavoro per la definizione, in collaborazione con il gestore individuato, dell'applicazione e gestione della tariffa puntuale ottobre- dicembre 2018															TEDESCHI ANNALISA – BASSINI COSETTA – FAVA MARIA ROSA
5	Predisposizione della Convenzione per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione della Tariffa Puntuale al gestore da sottoporre all'approvazione del Consiglio														Predisporre proposta do Convenzione	RICOTTA PASQUALINO – TEDESCHI ANNALISA

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0004 - Mis/Prog : M001.P003**REPORT TRIMESTRALE SULL'ANDAMENTO DEGLI INCASSI DA INGIUNZIONI**

Responsabile PEG: SF01 DIRETTORE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO (RICOTTA PASQUALINO)

Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P003
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditoratoClassificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)	Output Previsto	Risorse umane
1	Analisi dell'andamento delle entrate patrimoniali e tributarie di tutte le liste di carico riguardanti la riscossione coattive emesse alla data del 31.12.2017: gennaio – giugno 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	BOMBARDA ORIANNA - ALESSANDRO CAROLEI – LEONARDO ANTONIO LEO
2	Predisposizione per ogni lista di carico di un prospetto riepilogativo e dinamico da implementare con i futuri pagamenti e altri dati utili: luglio – ottobre 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	BOMBARDA ORIANNA - ALESSANDRO CAROLEI - LEONARDO ANTONIO LEO
3	Rendicontazione dell'andamento delle entrate relative la riscossione coattiva, mediante l'elaborazione di report trimestrali: gennaio – dicembre 2018		Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate	BOMBARDA ORIANNA - ALESSANDRO CAROLEI - LEONARDO ANTONIO LEO

Gruppo di lavoro: BOMBARDA ORIANNA – ALESSANDRO CAROLEI

Finalità da perseguire:

Monitoraggio ed efficientamento delle entrate patrimoniali e tributarie derivanti dalla riscossione coattiva

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P008**PUBBLICAZIONE NUOVO SITO WEB**

Responsabile PEG: SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

Rif. D.U.P.: Missione M001

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma P008

Statistica e sistemi informativi

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione: adeguare il Sito Internet istituzionale alle necessità dell'Ente ed alle nuove disposizioni in materia

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)												Output Previsto	Risorse umane	
1	Approvazione del modello di home page settembre-ottobre 2018															Pellizzari Monia – Buldrini Daniela – Benuzzi Simona – Vannini Patrizia – Caffiero Patrizia – Cavari Annamaria – Cirelli Maria Vittoria – Bombarda Orianna – Tedeschi Annalisa
2	importazione dei contenuti dal sito attuale a quello nuovo novembre 2018															Pellizzari Monia – Buldrini Daniela – Benuzzi Simona – Vannini Patrizia – Caffiero Patrizia – Cavari Annamaria – Cirelli Maria Vittoria – Bombarda Orianna – Tedeschi Annalisa
3	formazione del personale novembre-dicembre 2018															Pellizzari Monia – Buldrini Daniela – Benuzzi Simona – Vannini Patrizia – Caffiero Patrizia – Cavari Annamaria – Cirelli Maria Vittoria – Bombarda Orianna – Tedeschi Annalisa
4	pubblicazione online dicembre 2018															Pellizzari Monia – Buldrini Daniela – Benuzzi Simona – Vannini Patrizia – Caffiero Patrizia – Cavari Annamaria – Cirelli Maria Vittoria – Bombarda Orianna – Tedeschi Annalisa
Gruppo di lavoro: Pellizzari Monia – Buldrini Daniela – Benuzzi Simona – Vannini Patrizia – Caffiero Patrizia – Cavari Annamaria – Cirelli Maria Vittoria – Bombarda Orianna – Tedeschi Annalisa																

Finalità da perseguire:

pubblicazione del nuovo sito web istituzionale, in base alle nuove linee guida AGID.

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo 000 - Mis/Prog : M001.002**PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA DEI DOCUMENTI CON SUAP ER**

Responsabile PEG: SE01 DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

Rif. D.U.P.: Missione M001

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma P002

Segreteria generale

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione: implementare la digitalizzazione degli Atti Amministrativi in ottemperanza alla normativa in materia

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)												Output Previsto	Risorse umane	
1	Compilazione dello schema di classificazione per tutti i procedimenti gestiti dal portale SUAP ER gennaio - febbraio 2018														Completato schema procedimenti con classificazione	Buldrini Daniela – Panucci M. Assunta – Biavati Milva
2	Adeguamento del software di protocollo informatico alla nuova modalità di protocollazione														Fase non attuata per revisione modalità tecniche da parte della Regione	Buldrini Daniela – Panucci M. Assunta – Biavati Milva
3	Test														Fase non attuata per revisione modalità tecniche da parte della Regione	Buldrini Daniela – Panucci M. Assunta – Biavati Milva

4	Pubblicazione in produzione del servizio														Fase non attuata per revisione modalità tecniche da parte della Regione	Buldrini Daniela – Panucci M. Assunta – Biavati Milva
Gruppo di lavoro: Buldrini Daniela – Panucci M. Assunta – Biavati Milva																

Finalità da perseguire:

Introduzione della protocollazione automatica delle istanze inviate attraverso il portale SUAP ER

Sheda PEG: Obiettivo Sviluppo 0001 - Mis/Prog : M001.P001**TO B! BILANCIO PARTECIPATIVO ANZOLA EMILIA**

Responsabile PEG: DIR - DIRETTORI DI AREA
Rif. D.U.P.: Missione M001
Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma P001
Organi istituzionali

Classificazione: Settoriale
Strategico

Onerosità Strut. Org.: Alta

Descrizione:

Dalla partecipazione all'engagement: verso un nuovo modello di Bilancio Partecipativo per il Comune di Anzola dell'Emilia che coinvolge il Segretario, i Direttori d'area ed i dipendenti interessati e già intervenuti nella progettazione in corso.

Nr.	Attività:	Tempi Prev. (mesi)												Output Previsto	Risorse umane	
1	Incontri di co – progettazione con i cittadini e i tecnico nelle frazioni e del capoluogo per la costruzione e redazione dei progetti da realizzare con le risorse del Bilancio Partecipativo Tempi previsti: Dal 01.01.2018 al 28.02.2018														Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate Realizzazione delle azioni progettuali individuate	Iocca Filomena – Ricotta Pasqualino – Busi Marina – Ansaloni Aldo
2	Incontro di Monitoraggio del Tavolo di Negoziazione Tempi previsti: Dal 01.01.2018 al 28.02.2018														Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate Realizzazione delle azioni progettuali individuate	Iocca Filomena – Ricotta Pasqualino – Busi Marina – Ansaloni Aldo
3	Redazione e approvazione dei progetti del Bilancio Partecipativo Tempi previsti: Dal 01.03.2018 al 31.03.2018														Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate Realizzazione delle azioni progettuali individuate	Iocca Filomena – Ricotta Pasqualino – Busi Marina – Ansaloni Aldo
4	Redazione e approvazione del Documento di Proposta Partecipata di Linee Guida per la revisione del Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di Anzola dell'Emilia Tempi previsti: Dal 01.03.2018 al 31.03.2018														Attuazione delle fasi e relative tempistiche delle misure individuate Realizzazione delle azioni progettuali individuate	Iocca Filomena – Ricotta Pasqualino – Busi Marina – Ansaloni Aldo

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **149** del **25/10/2018**

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 - VARIAZIONE E ADEGUAMENTO OBIETTIVI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL DIRETTORE DELL'AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Data 25/10/2018</p> <p style="text-align: right;">IOCCA FILOMENA</p>
IL DIRETTORE AREA ECONOMICO / FINANZIARIA E CONTROLLO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: FAVOREVOLE <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E ECONOMATO</p> <p>Data 25/10/2018</p> <p style="text-align: right;">RICOTTA PASQUALINO</p>

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 149 DEL 25/10/2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VERONESI GIAMPIERO

IL SEGRETARIO GENERALE
IOCCA FILOMENA

ANZOLA DELL'EMILIA, Lì 29/10/2018