



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO
SERVIZIO GESTIONE PERSONALE*

**IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE
IN MATERIA DI "NUOVI PARADIGMI PER GLI ENTI LOCALI:
RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI, NUOVE
RESPONSABILITA' E MAGGIORE TRASPARENZA".**

NR. Progr.

74

Data

26/02/2013

Copertura Finanziaria

Titolo

3

Classe

14

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE IN MATERIA DI "NUOVI PARADIGMI PER GLI ENTI LOCALI: RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI, NUOVE RESPONSABILITA' E MAGGIORE TRASPARENZA".

IL DIRETTORE

Premesso che il Direttore Generale dell'Ente e la Giunta Comunale hanno ritenuto utile organizzare un incontro formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la maggiore trasparenza negli enti locali, che si terrà presso la sala Consigliare di questo Ente il prossimo 01.03.2013;

Dato atto che per condurre il seminario formativo di cui sopra, è stata chiesta la disponibilità al Dr. Marcello Iacubino, Magistrato della Procura regionale della Corte dei Conti Emilia Romagna e al Dr. Riccardo Patumi, Magistrato della Sezione di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna, i quali hanno accettato l'incarico come risulta dalla documentazione conservata agli atti del fascicolo;

Dato atto inoltre che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione;
- gli incarichi corrispondono ad obiettivi e progetti specifici e determinati dell'Amministrazione rinvenibili negli strumenti di programmazione adottati;
- l'incarico risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;
- è stata accertata, a mezzo di apposita ricognizione, l'inesistenza nell'Ente di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;
- la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;
- il disciplinare d'incarico determina durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico;
- è stato acquisito, ai sensi dell'art. 141 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il parere del Revisore dei Conti espresso in data 26.02.2013 ed acquisito al protocollo del Comune al n. 4020 del 26.02.2013;
- si prescinde dall'esperimento di procedura selettiva ai sensi dell'art. 135, comma 1 – lett. d), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto si tratta di attività di docenza formativa o di conferenziere per la quale non è possibile effettuare un'equiparazione tra più soggetti in quanto l'attività richiesta è strettamente connessa alle capacità e all'abilità di un determinato soggetto dotato di idonee e specifiche competenze in materia;
- si prescinde dalla programmazione consiliare in quanto si tratta di incarichi relativi ad attività istituzionali stabilite dalla legge;

Visti gli argomenti di pregnante attualità a seguito delle ultime novità normative, si è ritenuto utile coinvolgere le seguenti figure dell'Ente:

- il Sindaco e i componenti della Giunta Comunale;
- i Direttori di Area;
- i Responsabili di Servizio;

Tenuto presente l'art. 6, comma 13, del D.L. 31.05.2010, n. 78 convertito in Legge 30.07.2010, n. 122 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni Pubbliche per attività esclusivamente di formazione non deve essere superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Precisato che l'incarico di cui sopra non soggiace agli obblighi derivanti dall'applicazione dei commi dal n. 7 al n. 13, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente, in quanto trattasi di attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, così come escluso dal comma 6, alla lettera f-bis) del medesimo art. 53;

Ritenuto, pertanto, di approvare i disciplinari, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, e di provvedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di € 1.085,00, comprensivo di € 1.000,00 quale compenso spettante ad entrambi i relatori e di € 85,00 quale Irap a carico Ente;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 218 del 27.12.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2013 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi dell'art. 18, del D.L. 22.06.2012, convertito in Legge 07.08.2012, n. 134;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) Di organizzare un incontro formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la maggiore trasparenza negli enti locali, che si terrà presso la sala Consigliare di questo Ente il prossimo 01.03.2013;
- 2) Di incaricare della conduzione del seminario formativo di cui sopra il Dr. Marcello Iacubino, Magistrato della Procura regionale della Corte dei Conti Emilia Romagna e il Dr. Riccardo Patumi, Magistrato della Sezione di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna;
- 3) Di approvare i disciplinari, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che alla giornata formativa in oggetto, che si terrà il 01.03.2013 presso la Sala Consigliare dell'Ente, parteciperanno:
 - il Sindaco e i componenti della Giunta Comunale;
 - i Direttori di Area;
 - i Responsabili di Servizio;

- 5) Di allegare al presente provvedimento i curricula dei Magistrati incaricati della formazione in oggetto, ai fini della pubblicazione sul sito web dell'ente, come disposto dall'art. 18, comma 1, del D.L. 22.06.2012, n. 83 convertito in Legge 07.08.2012, n. 134;
- 6) Di provvedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di € 1.085,00, comprensivo di € 1.000,00 quale compenso spettante ad entrambi i relatori e di € 85,00 quale Irap a carico Ente;
- 7) Di imputare la somma di complessiva € 1.085,00, comprensiva di € 1.000,00 per il compenso di natura occasionale spettante ai relatori sopraccitati e di € 85,00 per Irap a carico ente, sui Capitoli contenuti nel prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 8) Di dare atto, inoltre, che:
 - la spesa derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 1.085,00, trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2013, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 218 del 27.12.2012;
 - il presente impegno di spesa non soggiace al limite di cui all'art. 163 – comma 3 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in quanto si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - la liquidazione e il pagamento delle note verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO
(Rag. Claudia Barbieri)

Dott. Marcello IACUBINO

Magistrato della Corte dei conti, dal 22.12.2009.

Sostituto procuratore generale, in servizio presso la Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna, dal 20 giugno 2012.

In precedenza in servizio presso la Sezione regionale di controllo per la Puglia.

Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in data 24/06/1994.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita in data 30/09/1997 presso la Corte di Appello di Bari.

Diploma in *Executive Master in Diritto Amministrativo, Sostanziale e Processuale*, rilasciato da "Stogea - Scuola delle autonomie locali" di Lucca (Agenzia formativa riconosciuta dalla Regione Toscana) - (edizione ottobre 2007 - giugno 2008: 20 giornate). Master accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

È stato per diversi anni (dal 20 marzo 1997 al 21 dicembre 2009) Segretario generale di diversi comuni.

Autore delle seguenti pubblicazioni:

- "Esegesi di alcuni istituti della legge 11 febbraio 1994 n. 109, come modificata dalla legge n. 166 del 2002, art. 7", pubblicato su *Diritto&Diritti - Rivista giuridica elettronica* del Dr. Francesco Brugaletta, in diffusione su Internet all'indirizzo <http://www.diritto.it>, ISSN 1127-8579, dicembre 2002, nella sezione http://www.diritto.it/articoli/amministrativo/dir_amn.html;

- "Il reperimento di risorse alternative da parte delle PP.AA.: il contratto di sponsorizzazione. Ipotesi applicative", pubblicato su *Diritto&Diritti - Rivista giuridica elettronica* del Dr. Francesco Brugaletta, in diffusione su Internet all'indirizzo <http://www.diritto.it>, ISSN 1127-8579, dicembre 2002, nella sezione http://www.diritto.it/articoli/amministrativo/dir_amn.html.

- Rassegna bimestrale in diritto amministrativo, pubblicata sulla rivista "diritto e formazione" - Rivista del Consiglio Nazionale Forense (*Futurgest* Edizioni), n. 4 - 2008, dal titolo: "Il punto su ... il diritto amministrativo", in collaborazione con il Cons. Vincenzo Lopilato.

- Redazione dei seguenti capitoli dell'opera collettiva dal titolo "Giurisprudenza amministrativa 2009", a cura di Roberto Chieppa e Vincenzo Lopilato, Dott. A. Giuffrè editore S.p.A., 2009: 1) Rinnovo e proroga del contratto; 2) Arricchimento senza causa;

- Redazione del capitolo II (Tomo III, Parte terza: "I Segretari comunali"): "La disciplina contrattuale", dell'opera collettiva dal titolo "Codice del nuovo pubblico impiego", a cura di Gennaro Ferrari e Giulia Ferrari, Neldiritto Editore S.r.l., 2010;

- Pubblicazione sulla rivista mensile "Azienditalia", Ipsoa editore, gennaio 2011, n. 1/2011, dal titolo "Sono illegittimi gli atti di conferimento di consulenze che

dissimulano lo svolgimento di funzioni ordinarie, per di più affidate in assenza della valutazione dell'organo di revisione e della procedura comparativa prevista dalla legge" (all'interno della rubrica "Giurisprudenza in materia contabile").

- "Il potere (dovere?) della P.A. di agire in autotutela a seguito dell'istanza del privato. Breve nota a T.A.R. Campania (Napoli), Sezione II, Sentenza 16 gennaio 2013 n. 330", in "Moltocomuni", gennaio 2013.

Ha tenuto le seguenti docenze e i seguenti interventi in corsi di formazione/seminari:

- Docenza in materia di lavori pubblici presso l'Ente Provincia di Foggia nel "Corso di formazione per aspiranti amministratori comunali - Foggia - 23 marzo/24 maggio 2004", su: "La realizzazione delle opere pubbliche: programmazione, finanziamento, progettazione, esecuzione, collaudo".

- Docenza in data 29 giugno 2004, nel corso di formazione del personale del Comune di Potenza, organizzato dall'Associazione Nazionale usi civici e proprietà collettive (avente sede in Firenze - Via S. Salvatore al Monte, 6), sul tema "Iter procedurale e relative problematiche sulla sdemanializzazione di aree del demanio comunale (relitti di strade comunali, vicinali di uso pubblico, acquedotti comunali, etc.) dismesse dall'uso pubblico".

- Incaricato della docenza delle seguenti lezioni di diritto amministrativo (18 ore) nel Corso di preparazione al concorso per Segretario Comunale - edizione 2008 - organizzato da "Stogea - Scuola delle autonomie locali" di Lucca (Agenzia formativa riconosciuta dalla Regione Toscana) in Bologna: Il procedimento amministrativo - Il provvedimento amministrativo e l'attività - I vizi del provvedimento - Il silenzio - Espropriazione, urbanistica, governo del territorio e paesaggio - Il sistema delle fonti: il potere regolamentare e gli atti generali - Le situazioni giuridiche soggettive - La tutela risarcitoria dell'interesse legittimo: la responsabilità della P.A. - Cenni di giustizia amministrativa - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi - La tutela della privacy.

- Incaricato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia della docenza (8 ore), in data 20.03.2010, nel Master in "Diritto tributario e consulenza d'impresa - Fiscalità locale", dal titolo "La funzione degli enti locali e la loro autonomia".

- Correlatore, in data 11/06/2010, alla Tavola Rotonda organizzata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi, sul tema "La collaborazione tra la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti ed i Revisori degli Enti locali";

- Docenza, in data 20/10/2010, nel corso formativo organizzato dall'Unione Avvocati di Manfredonia (FG), sul tema "I contratti della Pubblica Amministrazione" (2 ore);

- Intervento, in qualità di relatore, avente per oggetto "Gli effetti [dei derivati] sull'indebitamento", nell'ambito del Summer school 2011 (IV edizione), promosso dal Dottorato di ricerca in Dottrine generali del diritto, sezione di Foggia della Scuola dottorale interateneo in Scienze giuridiche "Ca' Foscari" e dal Dipartimento delle scienze giuridiche privatistiche dell'Università di Foggia.



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI RICCARDO PATUMI

- Nato a Roma il 14.8.1965 e residente a Monteriggioni (Si), in via del pino n. 62, tel. 0577/318746 e 345/5280276.
- Diplomato presso il liceo classico di Bari “ Di Cagno Abbrescia”, riportando la votazione finale di 60/60.
- Laureato in giurisprudenza presso l’Università degli studi di Bari, il 4 dicembre 1989, conseguendo la votazione finale di 110/110 con la concessione della lode, con la votazione media riportata ai singoli esami di 29,500 /30.
- Frequentatore di cinque corsi d’inglese in Inghilterra negli anni 1980,1981,1982, 1986 e 1987, al termine dei quali il proprio livello di conoscenza di tale lingua è stato riconosciuto come “ upper intermediate”.
- Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del sistema operativo windows, di quello di videoscrittura word, nonché del sistema internet.
- Prestato servizio militare in Guardia di Finanza tra il 15/10/1990 e il 14/01/1992, in qualità di Ufficiale di complemento, presso il II Battaglione Allievi Finanziari di Portoferraio.
- Prestato servizio, con l’incarico di funzionario della Polizia di Stato, dal 5/11/1992 al 22/12/2009, presso le sedi di Palermo, Bari e Siena, a seguito del superamento di concorso pubblico per esami.
- Svolto le funzioni di Dirigente la Sezione di Polizia stradale di Siena, con il grado di Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato, per dieci anni, con competenze estese all’intera Provincia, a decorrere dall’1/9/1999.
- Prestato giuramento come Referendario della Corte dei conti in data 22/12/2009, a seguito del superamento di concorso pubblico a trenta posti per titoli ed esami, con successiva assegnazione alla Sezione Regionale di Controllo per il Veneto.
- Trasferito a domanda, con decorrenza 1° settembre 2011, alla Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia Romagna.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni su la “**Nuova rassegna**”:

- 1) “Giurisdizione contabile e danno ambientale”, 9/1990;

2) La funzione consultiva della Corte dei conti nei confronti degli enti territoriali”, 21/2011.

- “Ancora sulla giurisdizione della Corte dei conti in materia di contabilità pubblica”, su “**Il Consiglio di Stato**”, 10/1991.

- Pubblicazioni su “**Comuni d’Italia**”:

1) “Valutazione della performance e possibili profili di responsabilità amministrativo-contabile”, 2/2010;

2) “Lease-back e project financing: utilizzabilità negli enti locali”, 12/2010;

3) “Le modifiche apportate dal decreto sviluppo alla scia”, 2/2011.

- Pubblicazioni nella “**Gazzetta degli enti locali**”:

1) “Diritto al rimborso delle spese legali sostenute da amministratori assolti in sede civile, penale, o contabile, nella giurisprudenza della Corte dei conti”, 1.4.2010;

2) “Il mobbing: analisi del fenomeno e configurabilità nel settore pubblico”, 6.8.2010;

3) “Concorso tra la responsabilità dell’ ordinatore di spesa e del contabile, conseguenti ad un pagamento illegittimo. Riflessioni su un caso concreto”, 7.10.2010;

4) “La scia: luci ed ombre”, 14.10.2010;

5) “Clamoroso: la Corte di cassazione riconduce il mobbing alla previsione legislativa che ha tipizzato lo stalking!”, 5.1.2011;

6) “Responsabilità amministrativa per comportamento inerte a seguito di richiesta di accesso”, 22.2.2011;

7) “Prime riflessioni del Consiglio di Stato in materia di scia”, 10.3.2011.

- “L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”, in corso di pubblicazione su “**Istituzioni del federalismo**”.

- “I controlli della Corte dei conti in materia di incarichi professionali esterni”, nell’ambito dell’opera collettanea, in corso di pubblicazione, “**La Corte dei conti**”, ed. Cedam.

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI

Il 2 dicembre 2010 ha partecipato al convegno, organizzato dalla Provincia di Treviso, avente ad oggetto: *“Corte dei conti ed enti locali, le tematiche sul tappeto connesse al patto di stabilità”*, svolgendo una relazione in tema di *“Forme atipiche di finanziamento degli investimenti: project financing e lease-back”*.

Il 16 giugno 2011, a Monteriggioni, ha partecipato ad una tavola rotonda nell’ambito del convegno, organizzato dalla Provincia di Siena, avente ad oggetto: *“Il federalismo fiscale: problematiche applicative e prospettive per gli enti locali”*, intervenendo in tema di *“Il controllo della Corte dei conti sugli enti locali alla luce del federalismo fiscale”*.

Il 28 giugno 2012, a Reggio Emilia, ha partecipato al convegno, organizzato dall’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, avente ad oggetto: *“Patto di stabilità ed investimenti: limiti e configurazioni possibili”* relazionando in tema di *“Il ricorso alle forme di partnership pubblico-privata di tipo contrattuale, con particolare riferimento al project-financing”*.

Il 29 novembre 2012, a Rimini, parteciperà al convegno su *“Il nuovo regime dei controlli degli enti locali e delle società partecipate – Il d.l. 174/2012, il regolamento per attivare il sistema di monitoraggio periodico, il bilancio consolidato e la contabilità economica”*, relazionando sul tema: *“Dai controlli alle nuove figure di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti introdotte dal d.l. 174/2012”*.

Il 6 dicembre 2012, a Trento, ha partecipato al convegno, organizzato dalla Provincia, su *“I poteri giurisdizionali nel federalismo”*, intervenendo sul tema: *“I nuovi raccordi tra controllo e giurisdizione”*.

INCARICHI

Collabora dal 2010 con il *Centro studi sulle autonomie locali di Savona*, oltre che in qualità di docente,

- inserendo, nel sito del precitato Centro, massime e note relative a sentenze e deliberazioni della Corte dei conti;
- svolgendo la funzione di responsabile scientifico, in riferimento all’intervento formativo articolato in nove giornate, che nel 2011 si è

tenuto a Savona, in favore delle Forze di polizia e del personale dipendente dalla Prefettura, in materia di “Sicurezza urbana”.

Nel febbraio 2012 ha iniziato una collaborazione con la “*Rivista della Corte dei conti*”, in favore della quale provvede a massimare delibere ed a scrivere note di commento.

Dal gennaio 2013 fa parte della redazione della rivista internet “*Moltocomuni*”.

DOCENZE PRECEDENTI IL 2010

- Insegnamento di “Diritto” e “Cultura generale” ad un Battaglione di allievi finanziari, durante il servizio militare.

- Partecipazione ai cicli periodici di aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato, in qualità di docente, per oltre quindici anni. In particolare:

Responsabile, in qualità di Dirigente la Sezione di Polizia Stradale di Siena, dell’aggiornamento professionale degli appartenenti alla Sezione stessa (circa 50 unità), con diretta partecipazione alla relativa formazione, programmata mensilmente;

partecipazione all’aggiornamento professionale del personale della Polizia di Stato, in servizio presso la Questura di Siena, nonché alla formazione dei Vigili del fuoco di Siena.

DOCENZE TENUTE NEL 2010

- **Organizzate dalla SSPAL Veneto e Friuli:**

il 20 maggio e il 17 giugno 2010, a Padova, relatore su “Procedimento amministrativo e riforma della legge 241/1990”, in due sessioni.

- **Organizzata dal Centro studi sulle autonomie locali di Savona:**

il 6 ottobre, a Savona, relatore su “Il nuovo istituto della scia: teoria e casi pratici”.

- **Organizzate dal Centro di formazione Opera di Bari:**

1 - il 29 ottobre, a Bari, relatore su “La scia:teoria e pratica”;

- 2 - il 4 novembre, a Bari, relatore su “Il diritto di accesso”;
 - 3- il 20 dicembre a Bari su “Le varie tipologie di responsabilità del dipendente pubblico”.
- **Organizzata dalla Prefettura di Belluno:**
il 23 novembre, relatore su “La responsabilità del dipendente pubblico”.

DOCENZE TENUTE NEL 2011

Organizzate dal Centro studi sulle autonomie locali di Savona:

- 1 - il 14 gennaio: “Le responsabilità del pubblico dipendente con particolare riferimento alle responsabilità disciplinare e dirigenziale”;
- 2 - il 21 aprile: “Normativa a tutela della privacy ed il diritto di accesso agli atti amministrativi”;
- 3- il 22 aprile: “ La guida in stato di ebbrezza e di alterazione da sostanze stupefacenti, alla luce delle recenti modifiche al codice della strada”;
- 4- il 9 giugno: “Gli strumenti di semplificazione provvedimentale e procedimentale”;
- 5- il 10 giugno: “L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”;
- 6- il 22 novembre: “La scia, anche alla luce della manovra bis”;
- 7- il 25 novembre: “Il mobbing nella P.A. ed il Comitato unico di garanzia”.

Organizzate dal Centro studi amministrativi di Vicenza:

- 1- il 24 febbraio: “La scia:teoria e pratica”;
- 2- il 7 aprile:”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali.

Organizzate dall’U.P.I. Emilia – Romagna:

- 1- il 14 marzo a Bologna:”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”;
- 2- il 7 luglio a Bologna: “Il mobbing nella P.A. ed il Comitato unico di garanzia”;
- 3- l’8 luglio a Bologna ““La scia, anche alla luce del decreto sviluppo”;
- 4- il 20 ottobre a Bologna:”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”;
- 5- l’11 novembre a Bologna: “La scia, anche alla luce del manovra bis”;

6- il 18 novembre a Bologna: “Il mobbing nella P.A. ed il Comitato unico di garanzia”;

7- il 29 novembre a San Polo: “La scia, anche alla luce del manovra bis” (oltre 150 partecipanti).

Organizzate dal Centro di formazione Opera di Bari:

1- il 27 aprile: ”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”;

2- il 12 maggio: “La scia, anche alla luce del decreto sviluppo”;

3- il 27 ottobre: “La scia, anche alla luce della manovra bis”;

4- il 4 novembre: ”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”.

Organizzata dal Comune di Montepulciano:

- il 3 maggio: “La scia: teoria e pratica”.

Organizzata dal C.N.S. Consulting di Bolzano Vicentino:

- il 17 maggio: “La scia, anche alla luce del decreto sviluppo”;

- il 26 ottobre: “La scia, anche alla luce della manovra bis”;

- il 24 novembre: “L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”.

Organizzata dal Comune di Treviso e affidata a seguito di procedura comparativa:

- il 9 novembre: ”L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali”.

DOCENZE TENUTE NEL 2012

Organizzata dall’U.P.I. Emilia – Romagna:

1- il 20 febbraio a Bologna: “La scia anche alla luce della manovra-bis”;

2- l’8 maggio a Bologna: “I compiti del C.U.G. ed il mobbing nel pubblico impiego”;

3- il 19 novembre a Piacenza: “La responsabilità dei revisori degli enti locali”;

4- il 22 novembre a Bologna. “La responsabilità dei revisori degli enti locali”.

Organizzata dal Centro studi sulle autonomie locali di Savona:

- il 21 febbraio a Savona: “Responsabilità e mobbing”.

Organizzate dal Centro di formazione Opera di Bari:

1- il 12 marzo a Bari: "Il legittimo conferimento degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali";

2- il 26 marzo: "I compiti del comitato unico di garanzia ed il mobbing nel pubblico impiego";

3- il 13 aprile a Roma: "Il legittimo conferimento degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali".

Organizzata il 7 maggio dal Comune di Formigine (Mo):

- "Il mobbing nel pubblico impiego e la costituzione del C.U.G.";

Organizzata il 18 maggio, dalla Venezia studi s.r.l. :

- "Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della giurisprudenza della Corte dei conti";

Organizzata il 26 settembre, dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Forlì:

- "La responsabilità del revisore dell'ente locale";

Organizzata il 17 ottobre, dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Ravenna:

- "La responsabilità del revisore dell'ente locale".

Organizzata il 13 novembre, a Venezia, dallo studioente s.r.l.:

- "La responsabilità del revisore dell'ente locale";

Organizzata il 19 dicembre, a Mestre, dalla Provincia di Venezia:

"Il mobbing nella P.A.".

DOCENZE TENUTE NEL 2013

- **Organizzata dal Centro studi sulle autonomie locali di Savona:**

il 10 gennaio, a Savona, relatore su "Sviluppo delle competenze dei responsabili di procedimento";

il 22 gennaio a Rapallo, relatore su "Il mobbing nella pubblica amministrazione.

Il sottoscritto Riccardo Patumi, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che tutto quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Con la presente lo scrivente autorizza al trattamento dei dati personali in conformità e nei limiti di quanto previsto dalla legge n. 675/1996 e dal d.lgs. n.196/2003.

Dott. Riccardo Patumi

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER SEMINARIO FORMATIVO IN
MATERIA DI “NUOVI PARADIGMI PER GLI ENTI LOCALI:
RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI, NUOVE
RESPONSABILITA' E MAGGIORE TRASPARENZA”**

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Claudia Barbieri, nata

a Bologna il 03.04.1961, in qualità di Direttore dell'Area Economico

Finanziaria e Controllo, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale

ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____ e il Dr.

Riccardo Patumi, nato a Roma il 14.08.1965, residente a Monteriggioni (Si)

in Via del Pino n. 62 (C.F.: PTMRCR65M14H501R);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende tenere presso la Sala

Consiliare il giorno 01.03.2013 un seminario formativo in house per

l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in

primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la

maggiore trasparenza negli enti locali,

- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tali

attività come si evince dalla determina di affidamento ed in relazione al

curriculum allegato alla determina stessa;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al Dr. Riccardo Patumi, che accetta, l'incarico di tenere presso il Comune di Anzola dell'Emilia un seminario formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la maggiore trasparenza negli enti locali, che si terrà presso la sala Consigliare di questo Ente il prossimo 01.03.2013.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il 1 marzo 2013.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso di € 500,00 al lordo della ritenuta d'acconto, precisando che si tratta di incarico di lavoro autonomo occasionale fuori del campo di applicazione I.V.A. e non soggetto a contribuzione obbligatoria previdenziale Inps, come si evince dalla dichiarazione ai fini della liquidazione del compenso rilasciata dall'incarico e conservata agli atti.

Si dà atto che l'importo di € 500,00 è gravato dell'Irap a carico ente.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto

3 a seguito di presentazione di nota, fattura o altro documento previsto

dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore

che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il

corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine

di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in

cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o

circostanze che impediscono la liquidazione della fattura provvederà a

darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i

termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le

circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso

tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla

liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta

di nota di accredito.

ART. 5 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo

preavviso di almeno 60 giorni e dietro pagamento da parte del Comune

all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 6 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo

di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di

forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di

ogni competenza ancora dovuta.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.

Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area

L'incaricato

Rag. Claudia Barbieri

Dr. Riccardo Patumi

(_____)

(_____)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER SEMINARIO FORMATIVO IN
MATERIA DI “NUOVI PARADIGMI PER GLI ENTI LOCALI:
RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI, NUOVE
RESPONSABILITA' E MAGGIORE TRASPARENZA”**

L'anno 2013, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Claudia Barbieri, nata

a Bologna il 03.04.1961, in qualità di Direttore dell'Area Economico

Finanziaria e Controllo, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale

ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____ e il Dr.

Marcello Iacubino, nato a Foggia il 07.04.1968, residente a Bologna in Via

G. Di Vagno n. 4 (C.F.: CBNMCL68Do7D643A);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende tenere presso la Sala

Consiliare il giorno 01.03.2013 un seminario formativo in house per

l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in

primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la

maggior trasparenza negli enti locali,

- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tali

attività come si evince dalla determina di affidamento ed in relazione al

curriculum allegato alla determina stessa;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al Dr. Marcello Iacubino, che accetta, l'incarico di tenere presso il Comune di Anzola dell'Emilia un seminario formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis il rafforzamento dei controlli, le nuove responsabilità e la maggiore trasparenza negli enti locali, che si terrà presso la sala Consigliare di questo Ente il prossimo 01.03.2013.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il 1 marzo 2013.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso di € 500,00 al lordo della ritenuta d'acconto, precisando che si tratta di incarico di lavoro autonomo occasionale fuori del campo di applicazione I.V.A. e non soggetto a contribuzione obbligatoria previdenziale Inps, come si evince dalla dichiarazione ai fini della liquidazione del compenso rilasciata dall'incarico e conservata agli atti.

Si dà atto che l'importo di € 500,00 è gravato dell'Irap a carico ente.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto

	<p>3 a seguito di presentazione di nota, fattura o altro documento previsto dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.</p>	
	<p>Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine</p>	
	<p>di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.</p>	
	<p>In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o</p>	
	<p>circostanze che impediscono la liquidazione della fattura provvederà a darle comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i</p>	
	<p>termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le</p>	
	<p>circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla</p>	
	<p>liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.</p>	
	<p>ART. 5 – RECESSO</p>	
	<p>Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo preavviso di almeno 60 giorni e dietro pagamento da parte del Comune</p>	
	<p>all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.</p>	
	<p>ART. 6 – PENALE</p>	
	<p>La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di</p>	
	<p>forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.</p>	
	<p>ART. 7 – CONTROVERSIE</p>	
	<p>3</p>	

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.

Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area

L'incaricato

Rag. Claudia Barbieri

Dr. Marcello Iacubino

(_____)

(_____)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
74	26/02/2013	IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE IN MATERIA DI "NUOVI PARADIGMI PER GLI ENTI LOCALI: RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI, NUOVE RESPONSABILITA' E MAGGIORE TRASPARENZA".

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2013	12232	2013	175	500,00 1.01.02.03.00	PATUMI RICCARDO	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
2013	12232	2013	175	500,00 1.01.02.03.00	IACUBINO MARCELLO	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
2013	12289	2013	601	85,00 1.01.02.07.21	REGIONE EMILIA ROMAGNA	I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

1.085,00