



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : DIREZIONE GENERALE

---

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI TUTELA LEGALE  
ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.**

NR. Progr.

**623**

Data

**20/12/2013**

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

12

Sottoclasse

0

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI TUTELA LEGALE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 in data 22.10.2013, esecutiva, è stato autorizzato il Sindaco a ricorrere in giudizio per il recupero di crediti relativi a canoni di concessione non corrisposti relativi ad alloggi di prima accoglienza di proprietà comunale ubicati in Via Persiceto n. 20, nominando Difensore l'Avv. Giampaolo Maria Chiara del Foro di Bologna;

Visto il preventivo di spesa relativo all'incarico di cui sopra, inerente la fase stragiudiziale e la redazione dei Decreti Ingiuntivi prodotto dall'Avv. Giampaolo Maria Chiara per un importo complessivo di € 6.014,74 – spese, CPA ed IVA compresi;

Ritenuto pertanto di procedere in merito:

- allegando al presente provvedimento il curriculum vitae del menzionato legale;
- approvando il relativo disciplinare d'incarico quale risulta dall'allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- impegnando la spesa per le competenze del legale incaricato, nella misura sopra indicata;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 81 del 08.05.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse e successive modificazioni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto della nomina dell'Avvocato Giampaolo Maria Chiara, con studio in Bologna, in qualità di Difensore per il procedimento di recupero crediti dei canoni di concessione alloggi di prima accoglienza di proprietà comunale ubicati in Via Persiceto n. 20;
- 2) Di allegare al presente provvedimento il curriculum vitae del menzionato legale;

- 3) Di approvare il relativo disciplinare d'incarico quale risulta dall'allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di impegnare la spesa per le competenze del legale incaricato, per un importo complessivo di € 6.014,74;
- 5) Di imputare la somma complessiva presunta di € 6.014,74 sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto, inoltre, che la liquidazione e il pagamento delle note e fatture sarà effettuato in base alle norme e procedure vigenti, nonché in base a quanto previsto nell'allegato disciplinare di incarico.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

Provincia di Bologna

Rep. n° \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ESPLETAMENTO ATTIVITA'  
DI RECUPERO CREDITI ASSEGNATARI ALLOGGI DI PRIMA  
ACCOGLIENZA DI PROPRIETA' COMUNALE UBIICATI IN VIA  
PERSICETO N. 20.**

L'anno Duemila\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di  
\_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

**dell'Emilia** (C.F.: 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa

Ciccina, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di

Direttore Generale, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in

esecuzione della determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, e Avv. **Maria**

**Chiara Giampaolo**, nata a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con

studio a Bologna in Viale A. Aldini n. 88 (C.F.: \_\_\_\_\_);

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 in data 22.10.2013,

esecutiva, si è stabilito di autorizzare il Sindaco a ricorrere in giudizio

per il recupero di crediti relativi al mancato versamento di canoni di

concessione di alloggi di prima accoglienza di proprietà comunale

ubicati in Via Persiceto n. 20;

- che con il medesimo atto è stato nominato Difensore l'Avv. Maria Chiara

Giampaolo del Foro di Bologna;

- che con determinazione n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è stato approvato

	il disciplinare di incarico per lo svolgimento del medesimo ed è stato	
	assunto il relativo impegno di spesa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	<b>ART. 1 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO E CONTENUTO</b>	
	Il Comune di Anzola dell’Emilia conferisce all’Avv. Maria Chiara Giampaolo,	
	che accetta, l’incarico di:	
	1. impostare la fase stragiudiziale inerente l’attività di recupero crediti a	
	carico di concessionari morosi degli alloggi di prima accoglienza di Via	
	Persiceto n. 20;	
	2. redazione dei Decreti Ingiuntivi relativi al recupero dei crediti sopra	
	indicati.	
	L’incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte, a pena di nullità.	
	<b>ART. 2 – DURATA</b>	
	Le prestazioni previste all’art. 1 dovranno essere espletate entro 3 mesi dalla	
	data di sottoscrizione del presente disciplinare per le attività connesse al	
	punto 1), tenuto conto che l’espletamento della restante parte dell’incarico è	
	subordinato alle tempistiche di legge.	
	<b>ART. 3 – CORRISPETTIVO</b>	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all’incaricato il	
	compenso complessivo di € 6.014,74 (spese, CPA ed IVA compresi), come	
	definito nel preventivo di spesa pervenuto al prot. n. 19.833/2013.	
	<b>ART. 4 – MODALITA’ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI</b>	
	Il Comune corrisponde all’incaricato, a fronte delle prestazioni	
	2	

	sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di	
	presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative	
	fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato	
	esecuzione all'impegno.	
	Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il	
	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	di <b>60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002</b> , dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	qualora previsto.	
	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	<b>ART. 5 – RECESSO</b>	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	3	

**ART. 6 – PENALE**

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

**ART. 7 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.  
Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

**ART. 8 – REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

L'incaricato

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**L'Avv. Mariachiara Giampaolo**, nata a Bologna il 31 gennaio 1967, si è laureata in Giurisprudenza all'Università degli Studi di Bologna, corso di diritto civile Prof. Ruffolo, con tesi inerente il Merchandising, con votazione 110 e lode, nel 1989;

Parla e scrive correttamente in inglese (avendo fra l'altro conseguito il diploma in lingua inglese presso l'Università di Cambridge per l'insegnamento di tale lingua nel 1987) e frequentato, con superamento di esami, l'Università del Sussex, corso di laurea in giurisprudenza (1988); comprende e parla francese e spagnolo e, a livello scolastico, il tedesco;

Ha conseguito il titolo di procuratore legale nel luglio 1992 ed è ora Cassazionista;

Ha collaborato con la cattedra di diritto civile dell'Università degli Studi di Bologna ed effettuato varie docenze in materie giuridiche per la CCIA di Bologna (corso per mediatori immobiliari) e per l'Università di Parma in materia di diritto privato comparato (corso tenuto in lingua inglese).

Ha tenuto corsi di formazione per operatori del diritto in collaborazione con prestigiosa casa editrice milanese.

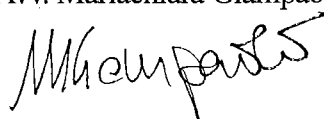
È fiduciaria di primarie Compagnie di Assicurazione.

Ha approfondito, in modo particolare, sul piano professionale, tutte le tematiche inerenti la contrattualistica (con particolare riguardo ai contratti di assicurazione, vendita, appalto, anche di servizi, ai contratti bancari, a quelli d'opera e a molti contratti atipici, anche nell'ambito delle nuove tecnologie, sino alla responsabilità da "contatto sociale"), i fatti e atti illeciti (da quelli più comuni, come quelli inerenti la circolazione stradale, a quelli concernenti la lesione dei diritti della persona e della personalità, ivi compreso il mobbing), la responsabilità in ambito professionale (di medici, ingegneri/architetti, commercialisti, avvocati, etc.) e nel diritto societario (responsabilità di amministratori e sindaci), le problematiche tutte degli infortuni sul lavoro (norme generali e speciali in materia di sicurezza sul lavoro, surroga e regresso INAIL).

Ha prestato e presta attività per la difesa avanti alla Corte dei Conti nelle azioni di responsabilità per danno erariale.

Bologna, 05.02.2013

Avv. Mariachiara Giampaolo







# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
623	20/12/2013	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI TUTELA LEGALE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2013	12237	2013	251	<b>6.014,74</b> 1.01.02.03.00	STUDIO LEGALE GIAMPAOLO ASSOCIAZIONE PROF.LE	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**6.014,74**