



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE NEGLI IMMOBILI
COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.02.2013 AL 31.01.2016.**

NR. Progr.

18

Data

28/01/2013

Copertura Finanziaria



Titolo

4

Classe

9

Sottoclasse

3

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE NEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.02.2013 AL 31.01.2016.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione n. 602 del 21.12.2011 è stato affidato al Consorzio SIC di Bologna, Cooperativa Sociale di tipo B, il servizio di pulizia degli immobili comunali per l'anno 2012, in attuazione di quanto stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2007 - esecutiva;
- occorre procedere ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali;

Considerato che in base all' art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, è fatto obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1 - comma 456 - della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;

Verificato che:

- riguardo al servizio in oggetto, esiste una convenzione attiva presso il portale degli "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione", denominata Facility Management Uffici 3, che però non può essere utilizzata in questo caso, in quanto tra i locali che possono essere oggetto del servizio di pulizie non sono compresi le biblioteche, le palestre, e altri locali particolari, che invece rientrano nel servizio da affidare;
- risulta invece attiva una convenzione simile sul portale di Intercent-ER (centrale di committenza della Regione Emilia-Romagna), denominata Servizi di Pulizia 3, aggiudicata al Raggruppamento temporaneo di Imprese tra CNS Consorzio Nazionale Servizi (capogruppo) e Consorzio C.I.C.L.A.T. di Bologna, le cui condizioni contrattuali possono essere applicate all'affidamento in oggetto;

Dato atto che:

- in data 15.10.2012 è stata inoltrata Richiesta di Preliminare di Fornitura (RPF) utilizzando la piattaforma informatica predisposta per la gestione della convenzione Intercent-ER, acquisita nel predetto sistema al prot. n. 10098;
- con il predetto RPF si chiedeva l'attivazione del servizio con durata triennale, come previsto dalla convenzione, con decorrenza dal 01.01.2013;
- in data 14.12.2012 la Ditta Manutencoop F.M. S.p.A., quale affidataria del servizio individuata dal predetto CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., a seguito dell'effettuazione di sopralluoghi tecnici ed in fase di formulazione di una prima offerta economica, ha richiesto la proroga del contratto in essere fino al 31.01.2013 al fine di consentire la formalizzazione dei passaggi necessari per l'attivazione della convenzione e l'organizzazione del servizio;

Tenuto conto che con propria determinazione n. 571/2012 si è provveduto a prorogare fino al 31.01.2013 il contratto attualmente in essere, in modo da permettere l'attivazione della nuova convenzione;

Considerato che in data 24.01.2013 la ditta CNS ha predisposto il Piano di Intervento (PDI) contenente tutti gli elementi tecnici per l'organizzazione del

servizio, nonché la quantificazione economica degli stessi, per un importo annuo di € 114.990,41, per complessivi € 344.971,23;

Ritenuto, pertanto, di aderire alla convenzione Intercent-ER “Servizi di Pulizia 3”, con i contenuti tecnici ed economici proposti nel Verbale tecnico e relativi allegati e di sottoscrivere il relativo Ordinativo di Fornitura;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 44 del 04.05.2012, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione dell’esercizio 2012, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio Pluriennale per il periodo 2012/2014”;
- la deliberazione di G.C. n. 218 del 27.12.2012, esecutiva, avente oggetto: “Esercizio provvisorio 2013 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie”;
- l’art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l’art. 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell’art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) Di aderire alla convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di Pulizia 3”, aggiudicata al Raggruppamento temporaneo di Imprese tra CNS Consorzio Nazionale Servizi (capogruppo) e Consorzio C.I.C.L.A.T. di Bologna, per la pulizia degli edifici comunali per il periodo dal 01.02.2013 al 31.01.2016, per un importo complessivo di € 344.971,23, oltre IVA;
- 2) Di approvare il verbale tecnico da allegare all’Ordinativo Principale di Fornitura che verrà sottoscritto con CNS, contenente tutte le indicazioni economiche e gestionali che regoleranno la gestione del servizio di pulizia, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, con gli allegati di seguito indicati:
 - Verbale tecnico
 - Modulo V.T.1: elenco immobili
 - Modulo V.T.2: riepilogo canoni ed analisi economica (costituito da riepilogo canoni mensili e schede di analisi economica per ogni fabbricato)
 - Modulo V.T.2.1: ordine di lavoro per prestazioni in economia
 - Modulo V.T.3: piano degli interventi (costituito da scheda singola per ogni fabbricato)
 - Modulo V.T.4: scheda di pianificazione e resoconto attività
 - Modulo V.T.5: modulo di autorizzazione alla fatturazione;
- 3) Di dare atto che la somma complessiva di € 420.623,00 – IVA compresa, per il periodo 01.02.2013/31.01.2016, trova copertura nei seguenti Servizi:
 - Servizio Segreteria Generale, personale e organizzazione, Intervento “Prestazione di servizi” per complessivi € 197.665,00, di cui € 60.272,00 per

- l'anno 2013, € 65.948,00 per l'anno 2014, € 65.948,00 per l'anno 2015 ed € 5.497,00 per l'anno 2016;
- Servizio Biblioteche, Musei e Pinacoteche, Intervento "Prestazione di servizi" per complessivi € 99.057,00, di cui € 30.204,00 per l'anno 2013, € 33.049,00 per l'anno 2014, € 33.049,00 per l'anno 2015 ed € 2.755,00 per l'anno 2015;
 - Servizio Stadio comunale, Palazzo dello sport ed altri impianti, Intervento "Prestazione di servizi" per complessivi € 87.461,00, di cui € 26.089,00 per l'anno 2013, € 29.186,00 per l'anno 2014, € 29.186,00 per l'anno 2015 ed € 3.000,00 per l'anno 2016;
 - Servizio Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, Intervento "Prestazione di servizi" per complessivi € 16.104,00, di cui € 4.869,00 per l'anno 2013, € 5.373,00 per l'anno 2014, € 5.373,00 per l'anno 2015 ed € 489,00 per l'anno 2016;
 - Servizio Gestione beni demaniali e patrimoniali, Intervento "Prestazione di servizi" per complessivi € 12.677,00, di cui € 3.865,00 per l'anno 2013, € 4.229,00 per l'anno 2014, € 4.229,00 per l'anno 2015 ed € 354,00 per l'anno 2016;
 - Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente, Intervento "Prestazione di servizi" per complessivi € 7.659,00, di cui € 2.373,00 per l'anno 2013, € 2.510,00 per l'anno 2014, € 2.510,00 per l'anno 2015 ed € 266,00 per l'anno 2016;
- 4) Di assumere impegno di spesa per la pulizia per l'anno 2013 dei seguenti immobili comunali: Sede Municipale, Casa Gialla, Centro Civico di Lavino di Mezzo per un importo complessivo di € 60.272,00 – IVA compresa;
 - 5) Di imputare la somma di € 60.272,00, relativa all'anno 2013, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 6) Di assumere, inoltre, impegno di spesa per la pulizia dei sopracitati immobili nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 65.948,00 – IVA compresa, imputando la relativa somma sul Capitolo Cap. 18131 art. 121 "Spese pulizia sede comunale – manutenzione e funzionamento";
 - 7) Di tenere conto, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000, in sede di redazione dei futuri bilanci della spesa derivante dal presente contratto come di seguito specificato:
 - relativamente all'esercizio 2015 della spesa di € 65.948,00 sul Cap. 18131 art. 121 "Spese pulizia sede comunale – manutenzione e funzionamento";
 - relativamente all'esercizio 2016 della spesa di € 5.497,00 sul Cap. 18131 art. 121 "Spese pulizia sede comunale – manutenzione e funzionamento";
 - 8) Di precisare che i Direttori assegnatari delle risorse provvederanno ad effettuare i relativi impegni di spesa;
 - 9) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE
(Dott.ssa Patrizia Saggini)

Verbale tecnico

Allegato N.ro 1 all'ordinativo principale di fornitura n.ro protocollo

Il presente documento si compone di n.ro 5 sezioni; in particolare:

- 1) **Verbale di consegna dei beni / immobili**
- 2) **Determinazione dei canoni**
- 3) **Piano Dettagliato degli Interventi**
- 4) **Calendario lavorativo dell'immobile/unità di gestione**
- 5) **Qualità del servizio**
- 6) **Referenti del servizio**

ALLEGATI:

- Modulo V.T.1 : Elenco immobili
- Modulo V.T.2 : Riepilogo canoni ed Analisi Economica
- Modulo V.T.2.1 : Ordine di lavoro per prestazioni in economia
- Modulo V.T.3 : Piano degli interventi
- Modulo V.T.4 : Scheda di pianificazione e resoconto attività
- Modulo V.T.5 : Modulo di autorizzazione alla fatturazione

1 – VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI / IMMOBILI

Contestualmente alla sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura vengono presi in carico dall'ATI, limitatamente alle attività concordate, le strutture di cui all'allegato V.T.1..

Tale allegato indica, per ogni edificio, le superfici interessate al servizio o il monte ore dei servizi ausiliari prescelti, che costituiscono la base del calcolo economico dei canoni.

La descrizione e le dimensioni dei locali oggetto di servizi si intendono verificate ed accettate dalle parti.

Gli immobili vengono presi in carico per il periodo dal 01/02/2013 al 31/01/2016 .

Nel caso di attivazione entro l'arco dei 3 anni di altri servizi od attività, la scadenza rimane sempre quella del primo Verbale Tecnico che ha originato l'adesione alla Convenzione.

Il servizio verrà eseguito dall'Impresa Manutencoop Facility Management in qualità di affidataria del Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.va Via della Cooperazione, 3 - 40129 - Bologna (BO).

Si evidenzia inoltre:

- È compito dell'Amministrazione Contraente inviare prima dell'inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici ed alle attività che vi si svolgono.
- Successivamente, sarà cura dell'Impresa esecutrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute, o in alternativa le informazioni di cui all'art. 26 del D.LGS 81/08.

2 - DETERMINAZIONE DEI CANONI

I canoni concordati si evincono dettagliatamente nel successivo allegato V.T.2. Gli stessi saranno riassunti in uno specifico prospetto riepilogativo suddiviso per immobili, che costituirà la base per la fatturazione.

In caso di ritardato pagamento delle fatture secondo quanto stabilito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, l'Amministrazione è tenuta a riconoscere gli interessi di mora, come disciplinato dal D.LGS 231/2002.

Qualsiasi richiesta di attività extracanone e/o integrazione dei servizi attivati, dovrà essere formalizzata all'ATI, anche nel caso di affidamento dei lavori in subappalto, tramite il portale WEB dedicato al sito <https://interweb.manutencoop.it/interweb3> accedendo con User Name e Password comunicate al momento della registrazione.

A tali richieste conseguirà una specifica offerta la quale sarà verificabile ed accettabile direttamente dal portale WEB. La stessa, una volta accettata, costituirà un Ordine di lavoro (in caso di attività extracanone) o un Ordinativo di fornitura aggiuntivo (in caso di variazioni dei servizi a canone precedentemente attivati).

Nel caso di prestazioni urgenti o di piccola/media entità, è facoltà dell'Amministrazione Contraente richiedere prestazioni in economia compilando a consuntivo l'allegato Modulo V.T.2.1, il quale dovrà essere successivamente inviato al seguente fax 02.98.12.81.50 a cura dell'Amministrazione stessa.

L'intervento svolto sarà fatturato applicando le tariffe orarie presentate in offerta da codesta ATI.

Come previsto dall'art. 7.1.2 punto C del disciplinare di gara, in caso di interventi svolti in giornata festiva od in orario notturno saranno applicate le ulteriori maggiorazioni, pari a:

Notturmo feriale	dalle ore 22,00 alle ore 6,00	maggiorazione del 50%
Festivo	dalle ore 6,00 alle ore 22,00	maggiorazione del 65%
Notturmo festivo	dalle ore 22,00 alle ore 6,00	maggiorazione del 75%

Per richieste di intervento urgente l'Amministrazione potrà utilizzare il seguente recapito telefonico **Sig.ra Maria D'Amelio 3355749281**

L'intervento verrà poi formalizzato attraverso una delle procedure sopra descritte.

Come espressamente indicato all'art.14 della Convenzione i canoni e le tariffe concordate, nonché ogni listino attinente la convenzione, saranno rivalutati annualmente, cioè a partire dal 19 dicembre 2012, della percentuale ISTAT (indice FOI) rilevata nei 12 mesi precedenti. Tale rivalutazione avverrà come da istruttoria effettuata dall'Agenzia INTERCENT-ER e successiva pubblicazione sul sito dell'Agenzia stessa.

3 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

Il piano dettagliato degli interventi, suddiviso per singolo edificio, è riportato nel successivo allegato V.T.3.

Si concorda fin d'ora che le operazioni a carattere settimanale e quindicinale saranno svolte a rotazione nell'ambito delle giornate nelle quali sono previste le pulizie giornaliere.

4 - CALENDARIO LAVORATIVO DELL'IMMOBILE/UNITÀ DI GESTIONE

L'assuntore si impegna ad esercitare le proprie attività al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente, salvo specifici accordi da prendersi tra le parti. Indicativamente le fasce orarie delle attività giornaliere e periodiche saranno comprese tra le ore 6.00 e le ore 8.30 del mattino e le ore 16.00 e le ore 21.00 del pomeriggio, salvo diversa espressa richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente.

Ad inizio appalto sarà cura del Supervisore e del Gestore del servizio concordare con dettaglio mensile, sulla base del piano annuale degli interventi (V.T.3), le date di inizio e fine degli interventi periodici e darne evidenza su apposita scheda di programmazione che sarà controfirmata per accettazione da entrambe le parti (allegato V.T.4). La compilazione e la custodia del documento è a carico dell'Impresa esecutrice del servizio.

La condivisione dell'allegato V.T.4 precedentemente citato costituisce formale impegno dell'Impresa all'esecuzione dei servizi con le frequenze previste e, salvo diversi accordi tra le parti (modifiche alla programmazione stabilita), il rendiconto mensile di cui all'art. 15 comma 3 della Convenzione. Ai sensi del medesimo articolo il rendiconto sarà mensilmente approvato dal Supervisore dell'Amministrazione tramite la compilazione del modulo V.T.5 (in allegato) che dovrà essere sottoscritto ed inviato via fax al n° 02.98.12.81.50 o tramite il portale WEB dedicato <https://interweb.manutencoop.it/interweb3> entro il giorno 5 del mese successivo a quello oggetto di fatturazione. Qualora il modulo non dovesse pervenire all'Impresa entro il termine indicato, l'Impresa si intenderà tacitamente autorizzata all'emissione della fattura sulla base del servizio pattuito entro la fine del mese successivo a quello oggetto di fatturazione. Nel caso il modulo pervenuto indichi situazioni di presunta non conformità, esso sarà inteso come comunicazione formale all'impresa ai sensi del comma 14 dell'art.18 della Convenzione, pertanto si concorda che l'Impresa stessa avrà l'obbligo di opporre le proprie controdeduzioni entro **2** giorni dal ricevimento della segnalazione.

5 - QUALITA' E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Le parti, salvo diversi accordi, stabiliscono che quanto descritto nel precedente capitolo relativamente ai moduli V.T.4 e V.T.5, costituisce un sistema di controllo congiunto al fine di monitorare l'andamento del servizio pattuito.

Ai fini dell'applicazioni di eventuali sanzioni, così come disciplinato all'art.18 comma 14 della Convenzione, si concorda la seguente procedura:

- l'Amministrazione Contraente comunicherà tramite portale WEB dedicato al sito <https://interweb.manutencoop.it/interweb3> all'Impresa la presunta non conformità rilevata;
- l'Impresa ha l'obbligo di ripristinare il corretto servizio nel più breve tempo possibile dandone comunicazione all'Amministrazione;
- nessuna sanzione sarà applicata all'Impresa a patto che il ripristino avvenga entro e non oltre il giorno immediatamente successivo a quello della segnalazione nel caso di attività giornaliera o a giorni alterni, oppure 5 giorni (due nel caso di asili nido o scuole d'infanzia) per prestazioni a frequenza settimanale o superiore.
- Nel caso il ripristino non avvenga o non siano viceversa rispettati i tempi stabiliti, oppure in altre situazioni nelle quali l'Amministrazione ritenga non conforme il servizio reso, dovrà darne comunicazione tramite il portale WEB dedicato <https://interweb.manutencoop.it/interweb3> al Fornitore entro e non oltre 5 giorni dall'accertamento dell'inadempimento. Il Fornitore dovrà rispondere per iscritto in ogni caso comunicando le proprie deduzioni nel termine massimo di **2** giorni dal ricevimento della contestazione.
- Nel caso le deduzioni non siano accoglibili o in caso di non risposta, l'Amministrazione potrà applicare le sanzioni di cui all'Art. 18 della convenzione dandone formale comunicazione all'Impresa.

6 – REFERENTI DEL SERVIZIO

Ai sensi del punto 2.4 del Capitolato Tecnico si forniscono di seguito i nominativi ed i recapiti del Gestore del Servizio e dell'Esecutore:

Gestore del Servizio: **Walter Paccagnella**
Telefono: 02.98.12.81.88
Fax: 02.98.12.81.50
mail: convenzione@csonline.it

Esecutore del Servizio: **Massimo Guidoboni**
Telefono: 051.35.15.111
mail: segreteriaaccount@manutencoop.it

Data:

L'Assuntore

Amministrazione Contraente

.....

.....

ALLEGATO V.T.2 - RIEPILOGO CANONI MENSILI**INTERCENT-ER - Analisi economica****Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3****Cliente: Comune di Anzola Emilia**

Data emissione: 09/12

P.d.i. n°:0

Codice Edificio	Edificio	Mq
01	Sede Municipale, Via Grimaldi 1, Anzola dell' Emilia	3.019,26
02	Casa Gialla, Piazza Giovanni XXIII° n.1, Anzola dell'Emilia	463,20
03	Centro Civico, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo	130,00
04	Casa della Cultura (biblioteca), Piazza Giovanni XXIII° n.2, Anzola dell'Emilia	1.278,71
05	Palestra Comunale, Via Lunga n.8/c, Anzola dell'Emilia	1.369,53
06	Palestra Comunale, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo	466,00
07	Centro giovani, Via X Settembre n.1943, Anzola dell'Emilia	292,00
08	Museo Archeologico Ambientale, Polo didattico dell'Archeologia, Via Emilia n. 87, Anzola dell'Emilia	206,00
09	Magazzino Comunale, Via Roccanovella n.2, Anzola dell'Emilia	176,00
10	Bagni Pubblici, Piazza Berlinguer, Anzola dell'Emilia	40,50
11	Bagni Pubblici, Parco Fantazzini, Via XXV Aprile, Anzola dell'Emilia	4,00
12	Cimitero del capoluogo, Galleria antistante i negozi, Via Don Minzoni, Anzola dell'Emilia	130,00
TOTALE GENERALE		7.575,20

ALLEGATO V.T.2 - RIEPILOGO CANONI MENSILI

INTERCENT-ER - Analisi economica**Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3****Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia**

Data emissione:

11/12/2012

P.d.i. n°: 0

Codice Edificio	Edificio	Mq	Canone mensile	Canone Anno
0053-001	Sede Municipale, Via Grimaldi 1, Anzola dell' Emilia	3.019,26	€ 3.562,97	€ 42.755,59
0053-002	Casa Gialla, Piazza Giovanni XXIII° n.1, Anzola dell'Emilia	463,20	€ 707,74	€ 8.492,85
0053-003	Centro Civico, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo	130,00	€ 233,84	€ 2.806,13
0053-004	Casa della Cultura (biblioteca), Piazza Giovanni XXIII° n.2, Anzola dell'Emilia	1.278,71	€ 1.974,95	€ 23.699,42
0053-005	Palestra Comunale, Via Lunga n.8/c, Anzola dell'Emilia	1.369,53	€ 1.797,51	€ 17.975,08
0053-006	Palestra Comunale, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo	466,00	€ 660,81	€ 5.947,20
0053-007	Centro giovani, Via X Settembre n.1943, Anzola dell'Emilia	292,00	€ 400,33	€ 4.403,65
0053-008	Museo Archeologico Ambientale, Polo didattico dell'Archeologia, Via Emilia n. 87, Anzola dell'Emilia	206,00	€ 282,43	€ 3.389,11
0053-009	Magazzino Comunale, Via Roccanovella n.2, Anzola dell'Emilia	176,00	€ 198,61	€ 2.383,38
0053-010	Bagni Pubblici, Piazza Berlinguer, Anzola dell'Emilia	40,50	€ 108,21	€ 1.298,48
0053-011	Bagni Pubblici, Parco Fantazzini, Via XXV Aprile, Anzola dell'Emilia	4,00	€ 108,21	€ 757,45
0053-012	Cimitero del capoluogo, Galleria antistante i negozi, Via Don Minzoni, Anzola dell'Emilia	130,00	€ 90,17	€ 1.082,07
TOTALE GENERALE		7.575,20	€ 10.125,78	€ 114.990,41

Nota: i mq indicati nel riepilogo comprendono oltre lo standard eventuali altre aree soggette al servizio (archivi, terrazze, magazzini, aree esterne, etc.)

Tutti gli importi sono iva esclusa

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-001

P.d.i. n°: 0

Edificio: Sede Municipale, Via Grimaldi 1, Anzola dell' Emilia

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard NORMALE						Prestazioni a richiesta														Canone Mese			
					Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Deodorazione dei servizi igienici	Deragnatura	Deterzione con iniezione / estrazione degli arredi tessili	Deterzione dei pavimenti non trattati a cera	Deterzione dei pavimenti trattati a cera	Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Smacchiatura dei pavimenti tessili	Spazzatura a umido	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	Spolveratura ringhiere scale	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)		Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	Derattizzazione	Disinfestazione
					€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€/mq	€/mq	€ ora	€ ora	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq	€ ora	€ ora		€ ora	€ mq	€ mq
Prezzo in €	1,7988	1,3710	1,2251	0,8167	2,0807	2,0807	16,66	16,66	16,66	0,0209	0,0209	16,66	16,66	16,66	16,66	16,66	0,0127	0,0070	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687					
Sede comunale - Uffici aperti al pubblico	2.427,26					3327,7735																				€ 3.327,77		
Sede comunale - Archivi morti	567,00	2																62,3598								€ 62,36		
Sede comunale - Archivi morti	567,00	1								51,3118																€ 51,31		
Sede comunale - Archivi morti	0,63	1											45,4468													€ 45,45		
Sede comunale - Archivi morti	0,63	1									45,4468															€ 45,45		
Sede comunale-casetta centrale	25,00					30,6275																				€ 30,63		
										Totale Canone Mese														€ 3.562,97				
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				0,0000	39933,2820	367,5300	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	545,3616	0,0000	615,7416	0,0000	0,0000	0,0000	545,3616	0,0000	0,0000	748,3176	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	€ 42.755,59	
Canoni ad intervento																								€/ Intervento				
																								€ 0,00				
																								€ 0,00				

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-002

Edificio: Casa Gialla, Piazza Giovanni XXIII° n.1, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard NORMALE										Pulizie standard RIDOTTO					Prestazioni a richiesta					Canone Mese		
					Descrizione del servizio										Descrizione del servizio					Descrizione del servizio							
					€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq			
Casa gialla - Urp e uffici demografici	222,00				399,3336																						€ 399,33
Casa gialla - Urp e uffici demografici - integrazione 6° giornata	222,00				79,8667																						€ 79,87
Casa gialla - Parti comuni Corpo Polizia Municipale e altri uffici	58,85															55,7604											€ 55,76
Casa gialla P1° - Corpo Polizia Municipale	92,00															87,1700											€ 87,17
Casa gialla P1° - Associazioni Virgilio - Geovest - Aimag	90,35															85,6066											€ 85,61
					Totale Canone Mese										Totale Canone Mese					€ 707,74							
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)					5750,4036	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	2742,4440	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	€ 8.492,85
Canoni ad intervento																									€/ Intervento		
																									€ 0,00		
																									€ 0,00		

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-003

Edificio: Centro Civico, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard NORMALE											Prestazioni a richiesta					Canone Mese	
					Descrizione del servizio											54	55	56	57	58		
					Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	Asp	Istituti Scolastici	Palestre	Spolveratura ringhiere scale	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)		Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari
Unità	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq giorno	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq			
Prezzo in €	1,7988	1,3710	1,2251	0,8167	2,0807	2,0807	0,1945	1,7210	1,7210	1,7210	0,1360	3,0953	1,6236	1,5362	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687			
Centro Civico Lavino	130,00				233,8440																€ 233,84	
Totale Canone Mese																					€ 233,84	
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)					2806,1280	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		€ 2.806,13
Canoni ad intervento																						€/ Intervento
																						€ 0,00
																						€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-005

Edificio: Palestra Comunale, Via Lunga n.8/c, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ — ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard RIDOTTO									Prestazioni a richiesta					Canone Mese							
					Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Palestre	Spolveratura ringhiere scale	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	Derattizzazione	Disinfestazione								
					€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq								
					0,9475	0,9042	0,5445	1,4486	0,1360	1,3125	1,3125	1,3125	1,3125		54	55	56	57	58	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687		
Palestra comunale -spogliatoi integrazione 6° giornata	1.369,53												1797,5081												€ 1.797,51	
Totale Canone Mese														€ 1.797,51												
Totale Canone anno (totale canone mese * 10 mesi)					0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	17975,0810	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000							€ 17.975,08
Canoni ad intervento																								€/ Intervento		
																								€ 0,00		
																								€ 0,00		

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI
RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-007

Edificio: Centro giovani, Via X Settembre n.1943, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Pulizie standard NORMALE													Prestazioni a richiesta						Canone Mese							
				Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree Esterne Pavimentate e aiuole	Biblioteche	Musei/Aree Espositive	Aule Corsi	Scuole Infanzia/Asili nido	Asp	Istituti Scolastici	Palestre	Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	Spolveratura ringhiere scale	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari		Derattizzazione	Disinfestazione					
																										Codice operazione	53	54	55	56
Unità	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€				
Prezzo in €	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq giorno	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq	16,66	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687	Canone Mese
Centro Giovani	292,00																													€ 400,33
Totale Canone anno (totale canone mese * 11 mesi)				0,0000	4403,6520	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	€ 4.403,65	
Canoni ad intervento																														€ / Intervento
																														€ 0,00
																														€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER
Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia
Codice Edificio: 0053-008
Edificio: Museo Archeologico Ambientale, Polo didattico dell'Archeologia, Via Emilia n. 87, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard NORMALE						Prestazioni a richiesta					Canone Mese	
					Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini/Officine	Archivi morti	sale giunta e sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	54	55	56	57	58		
					€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq		
Prezzo in €	1,7988	1,3710	1,2251	0,8167	2,0807	2,0807	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687						
Museo Archeologico Ambientale - Piano primo + laboratorio archeologico + sale al piano terra (12 mesi 2 volte a settimana)	206,00																€ 282,43
Totale Canone Mese													€ 282,43				
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)					0,0000	3389,1120	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		€ 3.389,11
Canoni ad intervento																	€/ Intervento
																	€ 0,00
																	€ 0,00

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI
RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-009

Edificio: Magazzino Comunale, Via Roccanovella n.2, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ --- ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Codice operazione	Pulizie standard RIDOTTO										Prestazioni a richiesta										Canone Mese											
					Descrizione del servizio										21	22	23	50	51	52	53	54	55	56		57	58									
					€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€ mq mese	€/mq	€/mq	€/mq	€ ora	€ ora		€ mq	€ mq														
Prezzo in €											0,5495	0,0209	0,0209	16,66	16,66	16,66	16,66	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687														
Magazzino Comunale	176,00	2			166,7600																		31,8549													€ 198,61
														Totale Canone Mese										€ 198,61												
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				2001,1200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	382,2588	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	€ 2.383,38
Canoni ad intervento																								€/ Intervento												
																								€ 0,00												
																								€ 0,00												

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID0053 Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 0053-012

Data emissione:

Edificio: Cimitero del capoluogo, Galleria antistante i negozi, Via Don Minzoni, Anzola dell'Emilia

Descrizione	MQ — ORE	N° int. / settimana per pulizie continuative	N° int. / anno per pulizie periodiche	Prestazioni a richiesta													Canone Mese			
				Descrizione del servizio	18	30	31	32	33	34	35	36	37	53	54	55		56	57	58
				Codice operazione	€ ora	€ mq	€ mq	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq	€ mq	€ ora	€ ora	€ ora		€ ora	€ mq	€ mq
				Unità	€ ora	€ mq	€ mq	€ ora	€ ora	€ ora	€ mq	€ mq	€ mq	€ ora	€ ora	€ ora		€ ora	€ mq	€ mq
Prezzo in €	16,66	2,0758	0,1221	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,2442	0,0962	16,66	16,66	16,66	16,66	0,1221	0,0687					
Cimitero del Capoluogo (spazzatura e lavaggio pavimenti galleria)	1,25	1					90,1723										€ 90,17			
Totale Canone Mese																€ 90,17				
Totale Canone anno (totale canone mese * 12 mesi)				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	#####	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	€ 1.082,07			
Canoni ad intervento																	€/ Intervento			
																	€ 0,00			
																	€ 0,00			

INSERIRE TARIFFA ORARIA DI RIFERIMENTO 3° LIVELLO

16,66

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

DA INVIARE A:
CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI
Via della Cooperazione,3 40129 Bologna
Fax n.02/98.12.81.50

Amministrazione: _____ Data ordine: _____

N° immobile e descrizione/indirizzo: _____ Comune: _____

Attività richiesta: _____

Data esecuzione dal _____ al _____

N° ore ordinarie		Livello n°
N° ore notturne		Livello n°
N° ore festive		Livello n°
N° ore festive e notturne		Livello n°

Firma del Supervisore e timbro dell'Amministrazione

Firma dell'Operatore per l'Azienda esecutrice

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-001

Edificio: Sede Municipale Via Grimandi 1

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Uffici aperti al pubblico e reattive pertinenza corridoi, servizi igienici.	Cassetta Centrale	Archivi morti
Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Magazzini/Officine	Archivi morti
	N	N	R
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	gg	2s	quindicinale
Detersione delle restanti pareti			
Disinfezione dei servizi igienici	gg	2s	s
Disincrostazione dei servizi igienici	s	quindicinale	mensile
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	gg	2s	s
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	gg	2s	mensile
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	gg	2s	s
Spazzatura a umido	gg	2s	quindicinale
Spazzatura con raccolta grande pezzatura		2s	
Spazzatura manuale aree esterne			
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	gg	quindicinale	trimestrale
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	gg	s	
Detersione pavimenti non trattati a cera	3s	mensile	trimestrale
Detersione pavimenti trattati a cera	2s	mensile	trimestrale
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	gg	mensile	bimestrale
Detersione porte in materiale lavabile	mensile	semestrale	a richiesta
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	gg	s	bimestrale
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2s	mensile	semestrale
Deragnatura	2s	quindicinale	semestrale
Spolveratura ringhiere scale	quindicinale	trimestrale	semestrale
Detersione davanzali esterni	mensile	semestrale	annuale
Detersione del lato esterno degli arredi	trimestrale	semestrale	annuale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	trimestrale	annuale	a richiesta
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	annuale	a richiesta	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termocconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	semestrale	a richiesta	a richiesta
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	bimestrale	a richiesta	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	semestrale	a richiesta	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	semestrale	a richiesta	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	annuale	a richiesta	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	semestrale	a richiesta	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	quadrimestrale	a richiesta	a richiesta
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	semestrale	a richiesta	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	semestrale	a richiesta	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	annuale	a richiesta	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	annuale	a richiesta	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	all'occorrenza	a richiesta	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta	a richiesta	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-002

Edificio: Casa Gialla P.za Giovanni XXIII, 1

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Casa Gialla, locali URP, e uffici demografici e integrazione 6a giornata	Casa Gialla Corpo Polizia Municipale, Uffici Geovest, Uffici Almag, Uffici Associazione Virgilio
Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali
	N	R
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99	99
Detersione delle restanti pareti		
Disinfezione dei servizi igienici	99	s
Disincrostazione dei servizi igienici	s	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	99	2s
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99	99
Spazzatura a umido	99	2s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura		
Spazzatura manuale aree esterne		
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	99	s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99	3s
Detersione pavimenti non trattati a cera	3s	quindicinale
Detersione pavimenti trattati a cera	2s	mensile
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	99	s
Detersione porte in materiale lavabile	mensile	annuale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	99	s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2s	mensile
Deragnatura	2s	mensile
Spolveratura ringhiere scale	quindicinale	bimestrale
Detersione davanzali esterni	mensile	quadrimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	trimestrale	annuale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	trimestrale	annuale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	annuale	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	semestrale	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	bimestrale	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	semestrale	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	semestrale	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	annuale	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopra luci porte	semestrale	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	quadrimestrale	a richiesta
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	semestrale	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	semestrale	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	annuale	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	annuale	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	all'occorrenza	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-003

Edificio: Centro Civico Via Ragazzini, 2 Lavino di Mezzo

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Centro civico Lavino
Descrizione del servizio	Uffici aperti al pubblico, front office

N

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	99
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	99
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	99
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99
Detersione pavimenti non trattati a cera	3s
Detersione pavimenti trattati a cera	2s
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	99
Detersione porte in materiale lavabile	mensile
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	99
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2s
Deragnatura	2s
Spolveratura ringhiere scale	quindicinale
Detersione davanzali esterni	mensile
Detersione del lato esterno degli arredi	trimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	trimestrale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	annuale
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	semestrale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	bimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	semestrale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	semestrale
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	annuale
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluoci porte	semestrale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	quadrimestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	semestrale
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	semestrale
Detersione tapparelle esterne e scuri	annuale
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	annuale
Smacchiatura dei pavimenti tessili	all'occorrenza
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-004

Edificio: Casa della Cultura

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Biblioteca
Descrizione del servizio	Uffici tradizionali

N

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	99
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	99
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99
Detersione pavimenti non trattati a cera	s
Detersione pavimenti trattati a cera	s
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	3s
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	3s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	s
Deragnatura	s
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione davanzali esterni	bimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	annuale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	annuale
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluoci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	annuale
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-005

Edificio: Palestra Comunale Via Lunga, 8/C Anzola Emilia

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Palestra Comunale e spogliatoi con integrazione 6a giornata
----------------------	---

Descrizione del servizio	Palestre
	R
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	3s
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	
Detersione pavimenti non trattati a cera	quindicinale
Detersione pavimenti trattati a cera	quindicinale
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	s
Detersione porte in materiale lavabile	semestrale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	mensile
Deragnatura	mensile
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione davanzali esterni	trimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	semestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	annuale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	a richiesta
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-006

Edificio: Palestra Comunale Via Ragazzi, 2 Lavino di Mezzo

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Palestra Comunale e spogliatoi con integrazione 6a giornata
----------------------	---

Descrizione del servizio	Palestre
	R
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	3s
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	
Detersione pavimenti non trattati a cera	quindicinale
Detersione pavimenti trattati a cera	quindicinale
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	s
Detersione porte in materiale lavabile	semestrale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	mensile
Deragnatura	mensile
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione davanzali esterni	trimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	semestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	annuale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno	a richiesta
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-007

Edificio: Centro Giovani Via X Settembre 1943, Anzola Emilia

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°0

Locali destinati a :	Locali Centro Giovani
----------------------	-----------------------

Descrizione del servizio	Uffici tradizionali
--------------------------	---------------------

N

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	99
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	99
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99
Detersione pavimenti non trattati a cera	s
Detersione pavimenti trattati a cera	s
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	3s
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	3s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	s
Deragnatura	s
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione davanzali esterni	bimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	annuale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	annuale
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	annuale
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-008

Edificio: Museo Archeologico Ambientale Polo Didattico dell'Archeologia, Via Emilia , 87

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°:0

Locali destinati a :	Museo Archeologico Ambientale Piano Primo e laboratorio Archeologico e sale ai piani terra (servizio 12 mesi con frequenza 2 volte a settimana)
Descrizione del servizio	Uffici tradizionali

N

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	99
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	99
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	99
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	99
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	99
Spazzatura a umido	3s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	99
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	3s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	99
Detersione pavimenti non trattati a cera	s
Detersione pavimenti trattati a cera	s
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie, pareti verticali lavabili altezza operatore	3s
Detersione porte in materiale lavabile	trimestrale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	3s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	s
Deragnatura	s
Spolveratura ringhiere scale	mensile
Detersione davanzali esterni	bimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	quadrimestrale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	semestrale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termocconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	annuale
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	annuale
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopralluci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	semestrale
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	annuale
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	annuale
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-009

Edificio: Magazzino Comunale Via Roccanovella,2

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°:0

Locali destinati a :	Magazzino Comunale
Descrizione del servizio	Uffici tradizionali
	R
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	9g
Detersione delle restanti pareti	
Disinfezione dei servizi igienici	s
Disincrostazione dei servizi igienici	s
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	gg
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	2s
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere	gg
Spazzatura a umido	2s
Spazzatura con raccolta grande pezzatura	
Spazzatura manuale aree esterne	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	s
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	3s
Detersione pavimenti non trattati a cera	quindicinale
Detersione pavimenti trattati a cera	mensile
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	s
Detersione porte in materiale lavabile	annuale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	mensile
Deragnatura	mensile
Spolveratura ringhiere scale	bimestrale
Detersione davanzali esterni	quadrimestrale
Detersione del lato esterno degli arredi	annuale
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	annuale
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	a richiesta
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termocconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	trimestrale
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	a richiesta
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	a richiesta
Detersione tapparelle esterne e scuri	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale	a richiesta
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	a richiesta
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta
Spolveratura dei serramenti esterni (inferiate e serrande)	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	a richiesta
Detersione tende alla veneziana	a richiesta
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta
Aspirazione pareti intessuto, sughero	a richiesta
Detersione controsoffitti	a richiesta
Pulizia portoni di accesso con lucidatura ottoni	a richiesta

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-010

Edificio: Bagni Pubblici Piazza Berlinguer

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°:0

Locali destinati a :	Bagni pubblici
Descrizione del servizio	
33- Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	settimanale

ALLEGATO V.T.3 PIANO DEGLI INTERVENTI

CONVENZIONE INTERCENT-ER - PIANO DEGLI INTERVENTI

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: Comune di Anzola Emilia

Codice Edificio: 053-011

Edificio: Bagni Pubblici Parco Fantazzini Via XXV Aprile

Data emissione:20/12/12

P.d.i. n°:0

Locali destinati a :	Bagni pubblici
Descrizione del servizio	
33- Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti) periodo da aprile a ottobre	2 int a settimana

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Sede Municipale, Via Grimaldi 1, Anzola dell' Emilia

Codice Edificio: 0053-001

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Casa Gialla, Piazza Giovanni XXIII° n.1, Anzola dell'Emilia

Codice Edificio: 0053-002

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Centro Civico, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo

Codice Edificio: 0053-003

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Casa della Cultura (biblioteca), Piazza Giovanni XXIII° n.2, Anzola dell'Emilia

Codice Edificio: 0053-004

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
	Visto di avvenuta esecuzione del servizio																						

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Palestra Comunale, Via Ragazzi n.2, Lavino di Mezzo

Codice Edificio: 0053-006

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Centro giovani, Via X Settembre n.1943, Anzola dell'Emilia

Codice Edificio: 0053-007

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Bagni Pubblici, Piazza Berlinguer, Anzola dell'Emilia

Codice Edificio: 0053-010

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____ Il supervisore: _____ Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053 Comune di Anzola Emilia

Edificio: Cimitero del capoluogo, Galleria antistante i negozi, Via Don Minzoni, Anzola dell'Emilia

Codice Edificio: 0053-012

Supervisore: Saggini Patrizia

Anno:

Operazioni da eseguire	Codice operazione / standard	Frequenza di intervento	Locali interessati al servizio	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															
Visto di avvenuta esecuzione del servizio															

Pulizie continuative	Il servizio è stato svolto regolarmente	si	no																				
Visto di avvenuta esecuzione del servizio																							

Concordato il _____

Il supervisore: _____

Il Responsabile dei lavori: _____

CONVENZIONE INTERCENT-ER

Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 3

Cliente: ID 0053-Comune di Anzola Emilia

MESE _____

ANNO _____

Facendo riferimento a quanto previsto nei moduli V.T.3 e V.T.4 il servizio è stato effettuato in maniera:

CONFORME

 SI NO

Riferimenti a pregresse comunicazioni attinenti al servizio:

.....

.....

.....

.....

Note:

.....

.....

.....

.....

Firma del Supervisore

Data

Nota: da trasmettersi entro il gg. 5 del mese successivo alla rilevazione



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
18	28/01/2013	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE NEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01.02.2013 AL 31.01.2016.

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2013	18131	2013	121	60.272,00 1.01.08.03.00	CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	SPESE PULIZIA SEDE COMUNALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG	4891683881				

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

60.272,00