



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COMUNICAZIONE

---

**AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
RELATIVO ALLA STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL  
NOTIZIARIO COMUNALE PER L'ANNO 2013**

NR. Progr.

**124**

Data

**21/03/2013**

Copertura Finanziaria



Titolo

1

Classe

12

Sottoclasse

0

---

**OGGETTO:**  
**AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA  
STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE PER L'ANNO  
2013**

**IL DIRETTORE**

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende realizzare n.8 numeri del periodico comunale *Anzolanotizie* nel corso del 2013 secondo un'oculata calendarizzazione annuale, al fine di dare massima diffusione alle informazioni istituzionali e di servizio verso i cittadini e verso tutti i soggetti portatori d'interesse nel territorio comunale;

Vista la propria precedente determinazione n.76/2013 per l'affidamento dei servizi d'impaginazione grafica, stampa e distribuzione del periodico comunale *Anzolanotizie* nell'anno 2013, con cui si attesta che per il servizio di stampa e distribuzione del periodico comunale non esistono convenzioni attive Consip e Intercenter ovvero elementi presenti nei Capitolati tecnici dei Bandi attivi nel sistema del Mercato elettronico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Dato atto che con determinazione n.76/2013 si è stabilito di procedere all'individuazione della Ditta esecutrice del suddetto servizio mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando con invito a cinque operatori economici del settore, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Atteso che con note agli atti l'Amministrazione ha richiesto di fornire migliore offerta per il servizio di stampa e distribuzione del periodico comunale alle seguenti 5 Ditte specializzate nel settore:

- Il Torchio snc di San Giovanni in Persiceto (BO),
- Grafiche Zanini s.r.l. di Anzola dell'Emilia (BO),
- Litosei srl di Rastignano (BO),
- Tipolitografia Righi di Anzola dell'Emilia (BO),
- Tipografia Grafica Junior s.n.c. di Anzola dell'Emilia (BO).

Richiamato il Verbale di Gara prot. 5360 del 15 Marzo 2013 agli atti, da cui risulta congrua ed aggiudicabile l'unica offerta pervenuta da parte della Ditta Grafiche Zanini s.r.l. di Anzola dell'Emilia (BO) prot. 5195/2013, per un importo presunto di € 23.904,00 per n.8 uscite annuali;

Fatto riferimento alla nota dell'Associazione Pro Loco di Anzola dell'Emilia, prot.3466/2013 agli atti, da cui si rileva l'impegno al reperimento di inserzionisti pubblicitari per la parziale copertura dei costi di stampa e distribuzione del periodico comunale nell'anno 2013, secondo la Convenzione finalizzata alla promozione culturale ed economica delle realtà territoriali, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 28/12/2010;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio di stampa e distribuzione di n. 8 numeri del periodico *Anzolanotizie* nell'anno 2013 alla Ditta Grafiche Zanini s.r.l. di Anzola dell'Emilia (BO);

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 218 del 27.12.2012, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2013 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici);
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del

Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web, di cui all'art. 18 D.L. n. 83/2012;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla Ditta Grafiche Zanini s.r.l. di Anzola dell'Emilia (BO) l'incarico per la stampa e distribuzione di n.8 numeri del periodico Anzolanotizie nell'anno 2013, alle condizioni economiche di cui al preventivo pervenuto con nota prot. 5195/2031;
- 2) Di approvare lo schema di contratto, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di imputare la somma di € 13.242,00 sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 13.242,00, trova copertura nel suddetto Capitolo del Piano Esecutivo di Gestione 2013, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 218 del 27.12.2012;
- 5) Di dare atto, inoltre, che tale impegno è assunto e sarà eseguito nel rispetto dell'art. 163 – commi 1 e 3 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- 6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA**  
(Dott.ssa Anna Rosa Ciccia)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**Provincia di Bologna**

Rep. n° \_\_\_\_\_

**CONTRATTO QUADRO RELATIVO AL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE  
DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

L'anno Duemilatredici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la Sede Municipale di Anzola dell'Emilia, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra

il **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** (C.F. 80062710373) rappresentato da \_\_\_\_\_,

a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

la Ditta Grafiche Zanini s.r.l. con sede a Anzola dell'Emilia - Via Emilia, 41/E (C.F. 03044870370), nella persona del suo \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1. Oggetto del servizio**

La gara ha per oggetto la stampa del notiziario comunale, nel formato di seguito specificato, sulla base di un progetto grafico ed editoriale esistente.

L'impaginazione del notiziario è effettuata – in base alle specifiche contenute nel Manuale di immagine coordinata pubblicato sul sito istituzionale del Comune – da un'agenzia grafica appositamente incaricata dall'Amministrazione, e quindi non rientra nell'ambito di questa gara.

**1.2 I servizi richiesti**

Per servizi oggetto della presente gara si intendono:

- a) la stampa tipografica delle copie indicate per il notiziario;
- b) la consegna al Comune dei notiziari;
- c) la distribuzione “porta a porta” dei notiziari al domicilio delle famiglie e delle aziende del territorio del comune, da parte di personale incaricato dall’aggiudicataria, entro il termine massimo di 3 giorni naturali e consecutivi dalla consegna del materiale;
- d) per ogni prodotto è da considerare compresa anche la fornitura di prove cromatiche e cianografiche all’agenzia grafica che si occupa dell’impaginazione.

### **1.3 I servizi aggiuntivi**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti ulteriori servizi a semplice richiesta dell’Amministrazione:

- a) inserimento di pubblicazioni, anche provenienti da altri soggetti;
- b) cellofanatura;
- c) eventuale dattilografia a richiesta di testi forniti dai committenti su supporto cartaceo fino ad un massimo di due cartelle a numero per testata.

Per detti servizi dovranno essere indicati i prezzi unitari proposti per ogni singola voce.

Detti servizi, nell’eventualità vengano richiesti, non potranno pregiudicare i tempi di realizzazione e consegna del notiziario.

### **Art. 2. Caratteristiche del Notiziario**

#### **“Giornale”**

Nome:

“AnzolaNotizie”

Formato:

tabloid, chiuso 28 x 42 cm, aperto 56 x 42 cm (formato già in uso), piegato a metà, autocopertinante

stampa:

4+4 colori

Carta:

Carta riciclata, patinata opaca, 100 gr.

12 pagine

Uscite presunte in corso d'anno: 8

Pubblicità: Sì

Periodicità: presumibilmente mensile (bimestrale gennaio/febbraio e luglio/agosto)

Data di uscita: in base al calendario comunicato dal Direttore Responsabile (indicativamente entro il giorno 8 del mese)

Copie per numero: 7.000 (di cui 300 consegnate all'Amministrazione)

### **Art. 3. Corrispettivo del servizio**

Il corrispettivo previsto per il servizio di stampa del notiziario comunale e per il servizio di distribuzione si calcola in base ai prezzi presentati nell'offerta e riportati nella tabella A), allegata al presente contratto.

L'importo contrattuale per il notiziario comunale potrà subire variazioni in più o in meno in rapporto al numero di uscite effettuate e al numero delle copie stampate. L'importo contrattuale non subirà variazioni qualora l'Amministrazione richieda, per ogni singola uscita, fino ad un massimo di n. 300 copie in aggiunta alle quantità indicate nella tabella.

### **Art. 4. Durata**

Il contratto ha la durata fino al 31/12/2013 con decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art. 5. Corrispettivi e termini di pagamento**

Il corrispettivo delle prestazioni, relativamente all'uscita di ciascun notiziario, sarà corrisposto alla ditta aggiudicataria nel termine massimo di 60 giorni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito nella L. 266/2002 e a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

#### **Art. 6. Penalità**

La Ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Ove l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non

oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di Euro 150,00 ad un massimo di Euro 800,00, per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

Qualora il periodico non venga consegnato nel rispetto dei termini contrattualmente stabiliti sarà applicata una penale fino a Euro 1.500,00.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati.

#### **Art. 7. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art.3 della Legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 8. Risoluzione e recesso**

L'aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto qualora l'amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione totale o parziale del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative interne.

In tali casi vi sarà l'obbligo di un preavviso di almeno 60 giorni.

Il recesso potrà inoltre avvenire per motivi di pubblico interesse.



L'Amministrazione, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali e previsti anche nel presente Capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche

ed integrazioni.

#### **Art. 9. Responsabilità**

L'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile di ogni danno derivante dall'espletamento del servizio che, per fatto suo, di dipendenti e/o collaboratori del medesimo, di suoi mezzi nonché per mancata prudenza o imprevidenza, venissero arrecati agli Enti per l'attività svolta nel periodo contrattuale o da questa derivante, tenendo pertanto al riguardo sollevati il Comune da ogni onere e responsabilità.

L'Ente ha diritto al risarcimento dei danni che eventualmente possano derivare dall'attività in oggetto.

#### **Art. 10. Subappalto- Divieto di cessione del contratto**

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, le ditte concorrenti sono tenute ad indicare nell'offerta la parte del contratto che intendono subappaltare a terzi. Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato dall'amministrazione comunale.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'amministrazione comunale. L'aggiudicatario è garante nei confronti del comune del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei CCNL e di tutte le norme del presente capitolato.

#### **Art. 11. Clausola compromissoria**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere su questioni relative al presente contratto, sarà competente il Tribunale di Bologna.

#### **Art. 12. Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

### **Art. 13. Riservatezza e tutela dei dati personali**

L'aggiudicatario si obbliga a mantenere riservate le informazioni ricevute e i dati personali afferenti l'esecuzione della fornitura in oggetto, in osservanza a quanto disposto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, in particolare assumendo le misure di sicurezza necessarie all'interno della propria organizzazione.

I dati dell'aggiudicatario saranno comunicati dall'Amministrazione ad altri soggetti che intervengono nel processo di redazione, impaginazione e raccolta pubblicitaria del notiziario e di altro materiale di comunicazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

P. LA DITTA

Grafiche Zanini s.r.l.

(Sig. \_\_\_\_\_)

ALLEGATO AL CONTRATTO REP. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**TAB. A): NOTIZIARIO COMUNALE**

<b>Prestazione</b>	<b>Quantità presunta</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Prezzo complessivo</b>
Stampa notiziario (12 pagine)	7000 copie per numero	0,309	2.163,00
inserimento di pubblicazioni (*)	6700	0,0086	58,00
Cellofanatura (*)	6700	0,056	375,00
distribuzione "porta a porta"	6700	0,123	825,00
dattilografia di testi forniti su supporto cartaceo, fino ad un massimo di due cartelle a numero (*)			75,00

(\*) prestazione eventuale, a richiesta dell'Amministrazione



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
124	21/03/2013	AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE PER L'ANNO 2013

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio	Fornitore	Descrizione
2013	12132	2013	189	<b>13.242,00</b> 1.01.02.03.00	GRAFICHE ZANINI S.R.L.	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - COMUNICAZIONE
	CIG	ZF708BF918				

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**13.242,00**