COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : *AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE*

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE SPA

NR. Progr.	**173**
Data	**09/05/2013**
Copertura Finanziaria	☒
Titolo	1
Classe	9
Sottoclasse	0

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE SPA

IL DIRETTORE

Premesso che dal mese di aprile la persona incaricata di effettuare le notifiche per conto di questa Amministrazione in qualità di Messo Comunale è assente dal servizio a tempo indefinito;

Considerato che occorre procedere ad una riorganizzazione del servizio, e con proprio provvedimento n. 158 in data 23/04/2013 si è proceduto alla nomina di altri operatori nell'ambito del Servizio Affari Generali e Innovazione per lo svolgimento delle funzioni amministrative e di coordinamento del servizio;

Dato atto che la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;

Ritenuto che risulti comunque necessario affidare a terzi lo svolgimento di alcune attività materiali del servizio di notifica;

Visto che le Poste Italiane S.p.A. offrono un servizio integrato di notifica, denominato "Servizio Light", alle condizioni meglio precisate nell'offerta ricevuta con Prot. n. 7896/2013 e Prot. n. 8972/2013, agli atti, che comprende:

1. Acquisizione degli atti dal Cliente
2. Notifica degli atti al cittadino
3. Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

Ritenuto di utilizzare anche il servizio aggiuntivo di "pick up", che riguarda il ritiro periodico degli atti da notificare e la consegna al punto centrale di smistamento, con sede a Bologna;

Considerate le condizioni economiche offerte, di seguito elencate:

Tipologia Servizi	***Prezzo base***	***Prezzo con IVA***
Servizio Light	**€ 4,61**	**€ 5,58**
Pick-up Notifica con Messo	**€ 4,00**	**€ 4,84**

Precisato che il corrispettivo del Servizio Light è comprensivo dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore", che verrà effettuata da Poste Italiane, e le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti, nell'ambito delle spese postali;

Dato atto:

- che in base all' art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, è obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1 - comma 456 - della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;
- che comunque, riguardo al servizio in oggetto, non esiste alcuna convenzione attiva;

Dato atto inoltre:

- che ai sensi dell'art. 7 del D.L. 52/2012 – convertito nella L. 94/2012 – le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del DPR 208/2010;
- che comunque, riguardo al servizio in oggetto, non esiste alcun fornitore attivo presso il mercato elettronico di CONSIP e/o di INTERCENT ER, in quanto la tipologia di servizio non è ricompresa in alcun prodotto o metaprodotto;

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 60 - comma 3 - del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia con importo inferiore ad € 20.000,00 è ammesso ricorso ad una sola ditta;

Precisato che il servizio universale postale ricomprende una serie di servizi essenziali da fornire, a prezzi accessibili, a tutti gli utenti su tutto il territorio nazionale; il legislatore nazionale ha optato per l'estensione massima del servizio universale consentita dalle direttive comunitarie ed ha incaricato della sua fornitura Poste Italiane fino al 2026. Il servizio universale nel settore postale comprende:

a) La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postale fino a 2 KG;
b) La raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione dei pacchi postali fino a 20 Kg;
c) I servizi relativi agli invii raccomandati e agli invii assicurati;
d) La "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette, bollettini di pagamento, etc);
e) La pubblicità diretta per corrispondenza (fino al primo giugno 2012);

Inoltre, i servizi rientranti nel servizio universale si distinguono in riservati (erogati in esclusiva da Poste Italiane) e non riservati (erogati anche da operatori postali alternativi); i primi consistono nella notificazione degli atti giudiziari e delle contravvenzioni del Codice della Strada, mentre tra i secondi si annoverano tutti i servizi oggetto di liberalizzazione; il servizio universale è finanziato dal bilancio dello Stato e da un apposito fondo di compensazione cui contribuiscono gli operatori;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito, affidando a Poste Italiane S.p.A. il servizio di notifica degli atti, meglio specificato nella convenzione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 218 del 27.12.2012, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2013 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012;

D E T E R M I N A

1) Di affidare a Poste Italiane S.p.A. il servizio integrato di notifica atti amministrativi con durata triennale, approvando la convenzione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2) Di dare atto che in seguito alla sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, si provvederà alla nomina di Poste Italiane S.p.A. in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, oltre che alla nomina dei Messi che effettueranno il servizio;
3) Di impegnare la somma di € 2.000,00 (IVA compresa) per l'anno 2013, la somma presunta di € 4.000,00 (IVA compresa) per l'anno 2014, la somma presunta di € 4.000,00 (IVA compresa) per l'anno 2015, e la somma presunta di € 2.000,00 (IVA compresa) per l'anno 2016;
4) Di imputare la somma di € 10.000,00 sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
5) Di tenere conto, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, in sede di redazione dei futuri bilanci, della spesa derivante dal presente contratto per l'anno 2016 ammontante a € 2.000,00 da imputare sul capitolo 18132 art. 183 "Spese per notifica atti";
6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E INNOVAZIONE
(Dott.ssa Patrizia Saggini)

Convenzione

Notifica con Messo

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____

presso _____

TRA

_____ C.F. _____

P. IVA _____, con sede in _____, rappresentato in persona di _____, domiciliato per la carica presso il proprio Ufficio, di seguito più brevemente denominato "Cliente"

E

Poste Italiane S.p.A. società con socio unico C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006, con sede in Roma Viale Europa n. 190, legalmente rappresentata in persona da _____ nella sua qualità di _____ della Divisione _____, e di seguito più brevemente denominata "Poste"

PREMESSO CHE

- il Cliente ha manifestato l'esigenza di affidare a terzi il servizio di Notifica a mezzo Messo Notificatore per proprie esigenze organizzative;
- la materia e la procedura relativa alla notificazione degli atti a mezzo Messo è disciplinata dal Codice di Procedura Civile (Art. 137 e successivi), nonché dalla legge n. 890 del 20 novembre 1982 e ss.mm.ii. che regola la notifica a mezzo del servizio postale;
- Poste ha sviluppato specifiche competenze, in materia di notifica a mezzo Messo, grazie alle quali è possibile erogare un servizio modulare che consente al Cliente di scegliere tra una serie di attività - a monte e a valle del processo di notifica - finalizzate, nei termini descritti nella presente Convenzione, a rendere più flessibile ed efficiente il servizio;
- il Cliente ha deliberato l'affidamento del servizio a Poste con atto del _____.

Tutto ciò premesso e ritenuto, le Parti convengono:

Art. 1. Valore delle premesse e struttura della Convenzione

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale della Convenzione ed hanno valore di patto. Si allegano:

- Allegato 1 - Allegato tecnico;
- Allegato 2 - Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03;
- Allegato 3 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- Allegato 4 - Modulo di richiesta della "Trasmissione on-line delle fattura" o della "Fattura elettronica";
- Allegato 5 - Modulo di Adesione e Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Notifica con Messo;
- Offerta tecnico-economica.

Art. 2. Oggetto della Convenzione

La Convenzione ha per oggetto la fornitura di un servizio strutturato in una componente base (Servizio Light) ed alcune attività ulteriori a scelta del Cliente (Servizi Premium) di seguito riportate e descritte in dettaglio nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

A ***Servizio Light***

A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente

A.2) Notifica degli atti al cittadino

A.3) Rendicontazione degli esiti e gestione atti inesitati

B **Servizi Premium**

B.1) Pick up per il ritiro degli atti da notificare (come dettagliato nell'Allegato 5)

B.2) Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali susseguente al deposito degli atti ex artt. 140 e 143 c.p.c.

B.3) Secondo tentativo di notifica

Poste, qualora nel corso di vigenza della presente Convenzione, modifichi/implementi uno o più dei suddetti servizi per migliorare le attività medesime, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattazione.

Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste e/o da soggetti terzi per l'espletamento di tutti o parte dei servizi oggetto della presente Convenzione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 3. Attività preliminari all'avvio del servizio

L'attivazione del servizio è subordinata allo svolgimento di alcune attività preliminari di carattere tecnico sia ad opera di Poste che ad opera del Cliente.

Poste e il Cliente provvederanno a rispettare i tempi e le modalità di attivazione del servizio e a svolgere le attività di propria competenza, secondo quanto indicato nell'offerta tecnico-economica presentata da Poste e accettata dal Cliente, che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Art. 4. Tempi di espletamento del servizio

La descrizione dei tempi di espletamento del servizio è indicata nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico.

Art. 5. Modalità di scelta del servizio e condizioni economiche

Al momento della sottoscrizione della presente Convenzione, il Cliente potrà richiedere i Servizi Premium prescelti barrando la casella corrispondente nella Tabella 1.

Tabella 1

Scelta Servizi Premium	
☐	Pick up atti da notificare
☐	Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali
☐	Secondo tentativo di notifica

Il prezzo del servizio per singolo atto gestito è indicato nella Tabella 2.

Tabella 2

Tipologia Servizi	***Prezzo base***	***Prezzo con IVA***
Servizio Light	**€ 4,61**	**€ 5,58**
Servizi Premium		
Predisposizione liste di affissione presso le Case Comunali	**€ 0,51**	**€ 0,62**
Secondo tentativo di notifica	**€ 3,31**	**€ 4,01**
Pick-up Notifica con Messo	**come disciplinato nell'Allegato 5**	

Il corrispettivo del Servizio Light è comprensiva dei costi di formazione dei Portalettere finalizzata alla nomina di "Messo Notificatore".

Le raccomandate emesse ex art. 139 e 140 c.p.c. saranno rendicontate a consuntivo come da tariffe vigenti.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

Art. 6. Fatturazione e modalità di pagamento

La determinazione dei corrispettivi previsti avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.

Le fatture e i relativi allegati saranno inviati all'indirizzo sotto indicato dal Cliente.

Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo l'Allegato 4 - Modulo di richiesta della "Trasmissione on-line delle fattura" o della "Fattura elettronica".

Secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'Allegato 3 da effettuarsi entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Le fatture devono essere intestate a:

- ragione sociale: _____;
- codice fiscale: _____;
- indirizzo della domiciliazione delle fatture: _____.

Art. 7. Ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 (quaranta/00) euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno

Art. 8. Decorrenza e Durata

La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà durata triennale, salvo successivo rinnovo di anno in anno, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, da comunicarsi a Poste con lettera raccomandata AR, almeno due mesi prima della scadenza.

Per la durata dei 3 (tre) anni il corrispettivo è fisso fatti salvi eventuali incrementi tariffari di cui all'Art.13 della presente Convenzione. Trascorsi i 3 (tre) anni Poste si riserva la possibilità di variare i corrispettivi previsti all'Art. 5.

Art. 9. Obblighi e responsabilità di Poste

9.1 Poste si impegna ad assolvere con le modalità e nei tempi previsti le proprie prestazioni descritte nella presente Convenzione e nei relativi allegati. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

9.2 Poste non è responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del servizio causati da qualsiasi circostanza a Poste non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Poste. In particolare, Poste non potrà essere ritenuta responsabile qualora si verifichino, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, cause di forza maggiore, caso fortuito, scioperi, comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del servizio, errata utilizzazione del servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazione.

9.3 Poste è sollevata dal Cliente da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione purché dimostri che, nell'espletamento delle proprie attività, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

9.4 Nel caso in cui l'esecuzione fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore e la durata della Convenzione si protrarrà per un periodo equivalente alla durata della sospensione.

Art. 10. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni come descritte nell'Allegato 1 - Allegato Tecnico ed assume le responsabilità ivi previste.

Art. 11. Penali

11.1 Qualora, per cause imputabili a Poste, si dovessero verificare ritardi da parte di Poste oltre i termini previsti dall'Art. 4, e ciò dovesse determinare la decadenza del diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato a Poste a titolo risarcitorio un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato indicato all'Art. 5.

11.2 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.

11.3 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

11.4 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art. 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

Art. 12. Risoluzione e recesso

In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente Convenzione, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati nell'Art. 17 assegnerà alla parte inadempiente, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dalla presente Convenzione.

Le Parti potranno recedere dalla presente Convenzione mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi indicati all'Art. 17 con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa.

Il Cliente può altresì recedere dalla Convenzione nel caso e secondo le modalità previste al successivo Art. 13.

Art. 13. Modifiche

13.1 Poste si riserva la facoltà di modificare la presente Convenzione anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.

13.2 Nel caso in cui l'Autorità di Regolamentazione dovesse procedere alla variazione delle tariffe degli atti giudiziari oggetto della presente Convenzione, tali nuove condizioni verranno automaticamente ovvero proporzionalmente applicate al Cliente con decorrenza pari a quella della entrata in vigore dei provvedimenti tariffari medesimi.

13.3 Qualora Poste procedesse secondo quanto previsto nel primo capoverso del presente articolo, e dunque escluso il caso in cui la variazione sia dipendente da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione, il Cliente potrà recedere dalla presente Convenzione con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste.

Art. 14. Trattamento dei dati personali e Riservatezza

14.1 Nell'ambito delle attività concernenti i dati personali oggetto di trattamento nel contesto delle attività previste dalla presente Convenzione, il Comune, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 196/03, nomina Poste, e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati da Poste, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali con riferimento alle finalità di cui alla presente Convenzione.

In forza della presente Convenzione e del relativo Atto di designazione (Allegato 2 - Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/03) Poste, diviene, per gli effetti del D.lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi alla banca dati oggetto della presente Convenzione e ne acquisisce le derivanti responsabilità secondo le modalità e le istruzioni di cui al medesimo Allegato che sottoscrive in segno di accettazione.

I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Responsabile ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Le Parti assicurano, ciascuna per le rispettive competenze, il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, per effetto della nomina, il Responsabile si impegna ad adottare tutte le necessarie misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del D.lgs. 196/2003, e delle regole previste dal Disciplinare Tecnico sub all. B) al Codice per la Protezione dei Dati Personali al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati.

14.2 Le Parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale addetto alle rispettive strutture preposte alla esecuzione degli obblighi scaturenti dalla presente Convenzione e dei connessi adempimenti normativi.

Le Parti si obbligano in forza della presente Convenzione - per sé, per i propri dipendenti e per chiunque altro collabori con la propria attività - al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente per le attività connesse all'esecuzione della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Fermo quanto sopra indicato, qualsiasi altra notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione di Poste che venisse a conoscenza del Cliente in relazione ai servizi prestati nella presente Convenzione, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere riprodotto, duplicato, asportato, diffuso o comunque comunicato a terzi neanche parzialmente, anche qualora contenesse notizie già di pubblico dominio.

L'obbligo del presente articolo produrrà effetti, all'estinzione della presente Convenzione, per un ulteriore periodo di anni due.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

Art. 15. Registrazione

La presente Convenzione è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro ai sensi della normativa vigente.

Art. 16. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta in via esclusiva al foro di _____.

Art. 17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, relative alla presente Convenzione, dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

Per gli aspetti commerciali:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Referente		Referente	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

Per la gestione del servizio e per gli aspetti tecnico/operativi:

Cliente		Poste Italiane S.p.A.	
Divisione		Divisione	
Ufficio		Ufficio	
Indirizzo		Indirizzo	
CAP		CAP	
Città		Città	
Provincia		Provincia	

_____ lì _____ / _____/ _____

Per il Cliente _____ per Poste Italiane S.p.A. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente: Artt.9.2 e 9.4 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), Artt. 11.1, 11.2 e 11.3 ("Penali"), Art. 13.1 ("Modifiche").

_____ lì _____ / _____/ _____

il Cliente _____

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

Allegato N. 1

Allegato tecnico

Il presente allegato alla Convenzione per il Servizio “Notifica con Messo” descrive i dettagli operativi del servizio.

Il Servizio per la notifica attraverso il Messo si compone di un **Servizio Light** e di una serie di **Servizi Premium**.

1. Descrizione del servizio Light e Premium

A. Servizio Light

A.1) Acquisizione degli atti dal Cliente

a) verifiche:

- verifica di CAP mancanti o generici;
- eventuale segnalazione al cliente degli indirizzi che non ricadono nel territorio comunale;

L’atto è così composto da:

- comunicazione da notificare in busta chiusa;
- relata di notifica in duplice copia, con la quale il messo notificatore attesterà l’eseguita notificazione.

La modulistica può essere personalizzata in base alla tipologia del verbale (ad esempio: preavvisi di contravvenzione, verbali contestati generici, verbali CdS art. 180/8-sinistri, verbali non contestati CdS art. 142).

b) ripartizione per zona di notifica;

A.2) Notifica degli atti al cittadino

a) Consegna atti da notificare

b) Predisposizione e recapito delle Comunicazione ex. Art. 139 e 140 del c.p.c previste dalla normativa vigente

A.3) Rendicontazione esiti e gestione atti inesitati:

Restituzione relate e oggetti inesitati, predisponendo una distinta analitica di restituzione contenente il numero di:

a) relate degli atti notificati;

b) atti che non è stato possibile consegnare (destinatari assenti, irreperibili, ecc...) per il successivo deposito alla Casa Comunale;

B. Servizi Premium

B.1) Pick-up per il ritiro degli atti da notificare, consegna relate/plichi in restituzione e aggiornamento registro con l’esito della notifica presso la sede del Cliente

B.2) Predisposizione liste di affissione delle liste e degli atti non recapitati per assenza del destinatario o rifiuto del consegnatario (art. 140) o per destinatario sconosciuto (art. 143)

B.3) Secondo tentativo di notifica, lo stesso si effettua in giorni e orari stabiliti del turno lavorativo.

2. Modalità di accesso al servizio

L’accesso al servizio avviene attraverso la rete commerciale di Poste Italiane

L’attivazione del servizio è subordinata alla compilazione, da parte del Cliente, delle relative informazioni di cui alla scheda “Dati attivazione Servizio”.

Poste si riserva di provvedere alla richiesta della fattibilità del servizio presso le strutture territoriali, comunicandone successivamente l’esito al Cliente.

3. Tempi di espletamento del servizio

La notifica è conseguente alla presa in carico degli atti contenenti i dati dei destinatari e di quanto necessario all’espletamento del servizio.

Il Cliente si impegna a consegnare a Poste gli atti secondo le modalità previste e comunque almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell’eventuale decadenza/prescrizione dell’atto stesso.

Poste assicura la notifica degli atti ai destinatari entro i termini di scadenza indicati sull’atto e comunque secondo quanto previsto nel precedente paragrafo .

Salvo diversi accordi tra le Parti, Poste provvederà ad attivare il servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla firma della Convenzione.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le proprie prestazioni descritte nel seguito.

Il Cliente provvede a:

- nominare il dipendente di Poste, preventivamente formato, quale MESSO NOTIFICATORE ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 158 e 159;
- predisporre, al momento della presa in carico degli atti, una distinta analitica con le informazioni relative al n. cronologico, al destinatario dell'atto e data prescrizione dell'atto ;

e, nel caso non vengano scelti i relativi Servizi Premium il Cliente, deve provvedere a:

- consegnare gli atti da notificare e ritirare i plichi contenenti gli atti processati;
- effettuare le necessarie verifiche anagrafiche e camerali in caso di irreperibilità e trasferimento del destinatario;
- predisporre le liste di affissione e deporre gli atti presso le Case Comunali;
- fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi.

Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati forniti oltre che dei dati che lo riguardano comunicati all'atto dell'attivazione del servizio; nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all'indirizzo e alle altre informazioni dei destinatari degli atti da inviare in esecuzione del servizio.

Il Cliente si assume qualsiasi responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa, in relazione al contenuto dei documenti inviati in esecuzione del servizio e si impegna ad evitare che tali messaggi siano in contrasto con leggi, regolamenti, altre disposizioni normative in generale e provvedimenti di pubbliche autorità.

Il Cliente si impegna a mallevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dagli atti inviati in esecuzione del servizio offerto.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

Allegato N. 2

Ente/Azienda …… con sede in …….., C.F. n. ……..– rappresentata nella persona di …… nella sua qualità di …… dell'Ente (di seguito Ente/Azienda)

PREMESSO

Che l'Ente/Azienda (di seguito, il "Titolare") ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 (di seguito "Codice Privacy") del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto del contratto tra l'Ente/Azienda e Poste Italiane S.p.A., con la quale l'Ente/Azienda ha affidato a Poste il servizio …… (di seguito il " contratto");
- che per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto, il Titolare intende nominare Poste Italiane S.p.A., Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;
- che Poste Italiane S.p.A. rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che Poste Italiane S.p.A., in qualità di Responsabile esterno, tratterà i dati personali oggetto del contratto attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare;

Tutto ciò premesso, l'Ente/Azienda, in qualità di Titolare

NOMINA

Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190, C.A.P. 00144, Capitale Sociale di € 1.306.110.000,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Roma e C.F. n. 97103880585, P. IVA 01114601006, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto del contratto (di seguito, anche il "**Responsabile**") ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 4, comma 1, lett. g) e 29 del Codice Privacy, effettuato mediante sistemi manuali, informatici e telematici, nella persona del Contitolare del trattamento Rosario Fazio, direttore della funzione Servizi Postali.

Nell'ambito di Poste Italiane, le persone fisiche responsabili dei trattamenti dei dati oggetto del contratto, sono i responsabili pro tempore delle Aree Logistiche Territoriali competenti per territorio.

1. Compiti del Responsabile
Il Titolare affida al Responsabile le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali inerenti la gestione ed il controllo dell'intero processo relativo al contratto:
- Memorizzazione/Registrazione
- Conservazione
- Organizzazione
- Consultazione
- Elaborazione
- Estrazione
- Selezione
- Utilizzo
- Raffronto

Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile ed i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra indicate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.

2. Modalità di espletamento dei compiti
2.1 Il Responsabile del trattamento si impegna ad eseguire le relative operazioni di trattamento secondo le modalità descritte nel presente atto di nomina e a trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare, come anche previsti nel contratto e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detti servizi, ferma restando comunque la conservazione dei dati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge.
2.2 Il Responsabile dispone di una propria struttura organizzativa che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell'incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie atte a soddisfare i contenuti del Capo II del Codice Privacy, Misure Minime di Sicurezza e dell'allegato B del Codice, al fine di ridurre i rischi di:
- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
- di accesso ai dati non autorizzato;
- di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
2.3 Il Responsabile si impegna altresì ad adeguare le misure di sicurezza al tipo di attività e di trattamento, per non incorrere in alcuna responsabilità prevista dalla normativa vigente.
Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza al fine di garantire:
- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e accessibile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.
Il Responsabile trasmetterà tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.
2.4 Il Responsabile applicherà tutte le istruzioni ricevute dal Titolare ai sensi del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice, sulle basi delle quali predisporrà le lettere di nomina agli Incaricati.

3. Ulteriori disposizioni
3.1 Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare gli "Incaricati" del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice, scegliendo tra i propri dipendenti/consulenti quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee istruzioni. Il Titolare e il Responsabile si danno reciprocamente atto che il personale nominato dal Responsabile quale Incaricato agirà per trattare esclusivamente i dati oggetto del presente Atto di Nomina.
3.2 Qualora il Responsabile ritenesse di servirsi di società o aziende specializzate per l'esecuzione di operazioni di trattamento indispensabili alla fornitura dei servizi oggetto del contratto ne informerà prontamente il Titolare. A tale scopo il Titolare provvederà a nominare tali soggetti terzi quali Responsabili del trattamento.
3.3 Il Titolare del trattamento potrà eseguire controlli periodici finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli saranno comunicati al Responsabile, che si impegna a consentire l'accesso nei locali, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. Tutti i costi sostenuti dal Titolare saranno a carico dello stesso.
3.4 Il Responsabile si impegna altresì a non trasmettere o comunicare a terzi non autorizzati i dati personali oggetto di trattamento nel contesto delle attività previste dal contratto.
3.5 Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati, da lui trasmessi al Responsabile:
- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.
3.6 Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi. Le richieste e le comunicazioni tra le parti, al fine del presente incarico, dovranno avvenire ai seguenti recapiti:

per il Titolare, a Ente/Azienda _____;

per il Responsabile Poste Italiane S.p.A., con sede in Viale Europa 190, 00144, Roma.

3.7 Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

4. Effetti della nomina e revoca
4.1 Fatta eccezione per quanto diversamente previsto, il presente Atto di Nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti al termine della fornitura di Poste Italiane S.p.A. nell'ambito dell'erogazione del servizio oggetto del contratto.
4.2 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate ed alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Luogo e data

Il Titolare

Ente/Azienda

_____

Per accettazione dell'incarico di Responsabile Esterno

Poste Italiane S.p.A.

_____

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

All. 1 "ISTRUZIONI AL RESPONSABILE"

Istruzioni al Responsabile privacy

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Codice in materia di protezione dei dati personali

Cenni normativi
La normativa in tema di trattamento dei dati personali è disciplinata dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196. Il decreto si applica sia alle persone fisiche che alle persone giuridiche.

Trattamento
Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

Dato personale
Il dato personale è qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
Ad esempio, oltre ai dati anagrafici sono dati personali rientranti nelle previsioni della legge, anche le immagini, i suoni e i codici identificativi riconducibili ad un individuo. Detti dati sono definiti "comuni" e si distinguono da quelli cosiddetti "sensibili".

Dati sensibili
Dati sensibili sono invece una categoria di dati personali ben definita: si tratta dei dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Dati giudiziari
Dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o i dati idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Interessato
L'interessato è la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali.

Titolare
Già la normativa precedente individuava tre figure cui attribuire specifici ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati personali: il Titolare, il Responsabile e l'incaricato.
Il Titolare è il soggetto cui compete la scelta in ordine alle finalità e modalità del trattamento.
Quando il trattamento è effettuato da una persona giuridica, da una pubblica amministrazione o da qualsiasi altro ente, associazione od organismo, il Titolare è il soggetto giuridico nel suo complesso.

Responsabile
Il Responsabile è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali (art.4 d.lgs 196/03), che agisce sotto la sua diretta vigilanza.
La designazione del Responsabile è facoltativa; non si tratta pertanto di una figura obbligatoria.

Incaricato
L'incaricato è il soggetto che, espressamente nominato, compie operazioni di trattamento di dati personali sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni da questi impartite.

* * *

Il Responsabile:
1. predispone le operazioni di trattamento ad esso affidate nel rispetto della legge e, in particolare, delle norme relative alle informative e al consenso degli interessati, alle autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali ed alle misure di sicurezza previste dalla legge e dal disciplinare tecnico ad essa allegato;
2. deve adoperarsi per ridurre al minimo il verificarsi di eventi dannosi sui dati, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza. In particolare il Responsabile applicherà le indicazioni fornite dal Titolare in materia di misure di sicurezza nel pieno rispetto di quanto previsto dalla legge e dal disciplinare tecnico allegato ad essa ed eventuali successive integrazioni e/o modificazioni;
3. nell'ambito della propria struttura, provvede a nominare gli incaricati del trattamento, fornendo loro apposite istruzioni sulle procedure da seguire nel trattamento dei dati stesso; pertanto saranno individuati per ciascun trattamento i profili di accesso di ogni soggetto incaricato (profili autorizzativi), curando che siano accessibili i soli dati assolutamente necessari;
4. provvede all'aggiornamento periodico, con cadenza almeno annuale, dell'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati, redigendo ed aggiornando la lista degli incaricati;

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico
Posteitaliane

5. verifica che gli incaricati applichino tutte le prescrizioni di sicurezza relative alle credenziali di autenticazione. Dovrà altresì verificare che siano rispettate le misure di custodia e di ripristino dei dati sensibili e giudiziari;
6. accerta l'efficacia delle metodologie di raccolta e gestione dei dati nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza;
7. verifica periodicamente, anche con controlli a campione, che i dati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati ed eventualmente procede alle rettifiche necessarie;
8. procede al riscontro delle istanze degli interessati in relazione ai trattamenti compiuti sotto la propria responsabilità, in accordo con le indicazioni del Titolare. Pertanto provvederà a bloccare o sospendere i trattamenti che a seguito di richiesta dell'interessato, risultino effettivamente compiuti in violazione di legge, dopo avere accertato l'interesse del richiedente;
9. garantisce che le operazioni di trattamento siano conformi alla normativa ed alle interpretazioni e disposizioni fornite in argomento dal Titolare;
10. supporta il Titolare, dandogli piena collaborazione, nelle verifiche periodiche anche in occasioni di modifiche delle normative nazionali sulla sicurezza, circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate e circa il pieno e scrupoloso rispetto delle norme della legge.

Ambito del trattamento dei dati personali
Il trattamento di dati personali è consentito per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare, come anche previsti nel contratto e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detti servizi.
Ogni richiesta di comunicazione di dati personali rivolta da privati deve essere scritta e motivata, indicando le norme di legge o di regolamento su cui si basa.
E' vietato mettere a disposizione o far consultare i dati contenuti in banche dati da soggetti terzi non preventivamente autorizzati dal Titolare, ad eccezione delle ipotesi di indagini di pubblica sicurezza.

Accesso ai dati
Ai dati possono avere accesso solo i soggetti a ciò autorizzati e nominati incaricati per iscritto cui sono state, al riguardo, fornite idonee istruzioni.

Trattamento di dati sensibili
Nel trattamento dei dati sensibili è necessario attenersi ai seguenti principi:
- il massimo rispetto della dignità dell'interessato;
- i dati sensibili sono raccolti, ove possibile, presso l'interessato mediante compilazione di un apposito modulo ove è presente l'informativa di cui all'art.13 e richiesto il consenso scritto all'interessato (art.26);
- tutti i dati da cui si evince lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato, contenuti in elenchi o banche dati informatiche, devono essere criptati o separati dagli altri dati dell'interessato, in modo da poter identificare gli interessati solo in caso di assoluta necessità;
- si possono trattare i soli dati essenziali, cioè non sostituibili con dati comuni in relazione agli scopi per i quali sono raccolti, verificandone periodicamente la pertinenza, non eccedenza e la necessità rispetto alle finalità perseguite;
- si possono svolgere soltanto operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sottese al trattamento stesso;
- sono impartite, da parte delle strutture competenti istruzioni organizzative e tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimuovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati.
I dati sensibili possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante[1].
I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

Trattamento di dati giudiziari
Il trattamento di dati giudiziari è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge o provvedimento del Garante, sul presupposto della rilevante finalità di interesse pubblico.
Le garanzie che la società stabilisce in favore del trattamento dei dati sensibili si applicano anche al trattamento di dati giudiziari.

Trasmissione di dati a soggetti pubblici e privati: attività contrattuale
E' consentita la trasmissione di dati o documenti alle banche dati ed agli archivi di società esterne preposte contrattualmente all'erogazione di specifici servizi, solo mediante l'adozione delle misure di sicurezza richieste dalla legge e nel rispetto delle norme che regolamentano la comunicazione dei dati a terzi.
Il contratto che regolamenta i rapporti con i terzi dovrà contenere l'indicazione del Titolare e del Responsabile, della banca dati e delle operazioni di trattamento autorizzate, nonché le modalità di connessione, di trasferimento e di comunicazione dei dati e le misure di sicurezza adottate.
Verranno stabiliti anche termini e modalità di accesso del Titolare al trattamento esterno ai fini della vigilanza e del controllo della regolarità delle operazioni.

[1] Le autorizzazioni generali emesse dal Garante – anche a carattere collettivo per categorie di titolari o di trattamenti - ad oggi vigenti sono relative:
1) al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro;
2) al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
3) al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle Fondazioni;
4) al trattamento dei dati sensibili da parte dei liberi professionisti;
5) al trattamento dei dati sensibili da parte di diverse categorie di titolari (settore bancario, assicurativo, turistico, del trasporto, dei sondaggi, delle ricerche, dell'elaborazione dei dati, della selezione del personale, della mediazione a fini matrimoniali);
6) al trattamento di alcuni dati sensibili da parte degli investigatori privati;
7) al trattamento di dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico
Posteitaliane

Diritti dell'interessato

a) Informativa

(Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere preventivamente informati, anche verbalmente, a norma dell'art.13 della legge, circa:

- il trattamento effettuato sui dati;
- le finalità e modalità di trattamento cui i dati sono destinati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un rifiuto allo stesso conferimento dei dati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati stessi;
- gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile;
- i diritti di cui gode l'interessato ai sensi dell'art.7.

In relazione ai servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico possono essere fornite informative con modalità semplificate in merito alle quali la norma prevede l'intervento del Garante.

b) Esercizio dei diritti

(Art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196)

L'interessato può agire direttamente nei confronti del Titolare o del Responsabile per chiedere che i suoi diritti siano soddisfatti.

In relazione ai trattamenti effettuati, alla persona cui i dati si riferiscono è attribuito in particolare il diritto di:

a) ottenere conferma della presenza dei dati che la riguardano;
b) conoscere l'esistenza del tipo di trattamento (finalità, modalità, logica del trattamento, estremi identificativi del Titolare e del Responsabile ecc);
c) chiedere la rettifica qualora i dati siano inesatti;
d) chiederne la cancellazione o il blocco se raccolti illecitamente;
e) chiedere la comunicazione in forma intelligibile dei dati medesimi.

La richiesta può essere avanzata dall'interessato in qualsiasi forma, anche orale, dimostrando la propria identità. L'esibizione o allegazione di copia di un documento di riconoscimento non è più obbligatoria. Sarà pertanto richiesta solo nel caso in cui non sia possibile identificare il richiedente in altro modo (ad esempio in caso di conoscenza personale).

L'istanza può altresì essere presentata da un terzo munito di valida procura ovvero delega scritta.

La medesima richiesta, avanzata per conoscere gli estremi del trattamento (lettere a e b sezione precedente), può essere rinnovata con un intervallo non minore di 90 giorni, altrimenti dovrà essere respinta dandone comunicazione all'interessato, salva l'esistenza di giustificati motivi.

c) Termini e Modalità di riscontro all'interessato

L'esame delle istanze per l'esercizio dei diritti di cui sopra compete al Responsabile del trattamento dati, che fornirà idoneo riscontro nei termini di legge, senza indugio e comunque non oltre 15 giorni.

Tale termine decorre dalla data del ricevimento della richiesta.

Se le operazioni necessarie ad un riscontro adeguato alla richiesta sono di particolare complessità, ovvero ricorre un altro giustificato motivo, il Responsabile risponde nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta, dandone immediata comunicazione all'interessato.

Il riscontro all'interessato è preordinato ai criteri di semplificazione e celerità.

I dati estratti a cura del Responsabile o degli incaricati a ciò delegati sono comunicati pertanto in forma comprensibile ed agevole, in considerazione anche della natura del trattamento, della qualità e quantità delle informazioni richieste:

- oralmente (ma di tale riscontro si dovrà comunque tenere traccia);
- in visione mediante strumenti elettronici;
- mediante l'esibizione o la consegna in copia di atti e documenti contenenti i dati richiesti, se l'estrazione risulti particolarmente difficoltosa.

La comunicazione dei dati o documenti all'interessato deve essere priva di riferimenti a terzi, salvo che la separazione dei dati non ne comprometta la comprensione stessa.

d) Ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali

Qualora l'interessato, non soddisfatto dal riscontro fornito alla preventiva richiesta al Responsabile, abbia attivato un ricorso presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, sarà cura del Responsabile:

- inviare immediatamente copia del ricorso al Titolare;
- fornire tutte le informazioni necessarie per la definizione del contenzioso;
- fornire al Titolare tutte le informazioni e i dati richiesti ed eventualmente necessari.

Sicurezza dei dati

- La legge obbliga il Responsabile o il Titolare ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo:
  - i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di danneggiamento delle risorse hardware su cui sono registrati e dei locali ove vengono custoditi;
  - l'accesso non autorizzato ai dati stessi;
  - modalità di trattamento non consentite dalla legge o dai regolamenti.
- Le misure di sicurezza sono pertanto adottate assicurando:
  - l'integrità dei dati, da intendersi come salvaguardia dell'esattezza dei dati, difesa da manomissioni o modifiche da parte di soggetti non autorizzati;
  - la disponibilità dei dati, da intendersi come la certezza che l'accesso sia sempre possibile quando necessario; indica quindi la garanzia di fruibilità dei dati e dei servizi, evitando la perdita o la riduzione dei dati e dei servizi;

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

- la confidenzialità/riservatezza dei dati, da intendersi come garanzia che le informazioni siano accessibili solo da persone autorizzate e come protezione delle trasmissioni e controllo degli accessi stessi.

- A tali fini è quindi obbligo del Responsabile:
  - discriminare il dato in base alla sua natura ed alla motivazione per la quale esso è raccolto ed utilizzato;
  - definire gli ambiti di trattamento;
  - individuare gli incaricati addetti a tale trattamento o porzione di trattamento e definire i profili di accesso (profili autorizzativi) per ciascun incaricato o per categorie di incaricati;
  - nominare ed autorizzare per iscritto gli incaricati addetti e fornire loro istruzioni operative sul trattamento dei dati agli stessi affidati in base alle rispettive mansioni;
  - garantire, in caso di trattamento di dati supportato da modalità informatiche, che siano attribuiti a ciascun incaricato le credenziali di autenticazione (ad es. password e user id), connesse ai profili autorizzativi che egli stesso ha definito;
  - assicurarsi che i locali in cui sono custoditi i dati, anche sensibili, non siano accessibili da persone non addette o non autorizzate, all'occorrenza anche mediante la registrazione degli accessi;
  - garantire che i dati siano salvati con back up almeno settimanale;
  - garantire la disponibilità dei dati sensibili e giudiziari attraverso l'adozione di misure per il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, ciò in tempi certi e compatibili con i diritti degli interessati;
  - consentire al Titolare le verifiche ed in controlli che egli riterrà necessari per verificare la correttezza delle operazioni di trattamento;
  - informare le strutture competenti dei rischi e delle criticità eventualmente rilevate.

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico

Posteitaliane

Allegato 3 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero ……. intestato a Poste Italiane S.p.A. – ……. IBAN …….. dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Allegato N. 4

Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica

Con la sottoscrizione del presente modulo, il Cliente, i cui dati anagrafici sono riportati nel Modulo di Adesione, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, richiede di poter ricevere all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato le fatture relative alle operazioni effettuate da Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - a partire dalla sottoscrizione del Contratto cui il presente modulo è allegato quale parte integrante e sostanziale.

È inteso che le fatture non saranno recapitate in formato cartaceo. L'invio in modalità elettronica delle fatture non comporta costi aggiuntivi.

La stampa da parte del Cliente, delle fatture così trasmesse da Poste Italiane, costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali.

Il Cliente dà espresso consenso a Poste Italiane S.p.A. ad effettuare nei suoi confronti la trasmissione della fattura per posta elettronica all'indirizzo indicato per tutti i servizi di cui al Contratto stipulato con Poste Italiane S.p.A.

L'indirizzo di posta elettronica a cui verranno inviate le fatture è il seguente:

……..@.....

L'eventuale revoca del presente consenso potrà essere effettuata dal Cliente comunicandolo per iscritto con raccomandata AR al seguente indirizzo:

Poste Italiane S.p.A. – A & C - Amministrazione - Ciclo Attivo

Viale Europa, 175 - 00144 Roma

Luogo e data _____ Firma del Cliente _____

Allegato 5

A) Modulo di Adesione al Servizio di Posta Pick up Notifica con Messo

DATI CLIENTE

Nome e Cognome _____

in qualità di [1] _____

dell'Ente _____

Via/P.zza_____

n°_____Cap_____Città _____Prov._____

Partita IVA[2] _____Codice fiscale [3] _____

Tel_____Cell_____Fax _____

E-mail_____

Il sottoscritto richiede il Servizio Premium "POSTA PICK UP NOTIFICA CON MESSO" di Poste Italiane S.p.A., opzionale al servizio "Notifica con Messo" di cui alla Convenzione stipulata in data _____, con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità (indicare i giorni della settimana): _____

Orario: _____

Tipologia di contratto (barrare con una crocetta):

☐ Opzione 5 (fino a 5 kg entro gli orari limite)

☐ Dedicato (fino a 5 Kg oltre gli orari limite)*

Data di attivazione: _____

Indirizzo di ritiro:

Via/P.zza_____

n°_____Cap_____Città _____Prov._____ _____

Tel_____Fax_____E-mail_____

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Pick up Notifica con Messo

	PREZZO Oltre Iva	Prezzo IVA inclusa
Opzione 5 (fino a 5 Kg, nell'orario limite)	€ _____	€ _____
Dedicato (fino a 5 Kg, oltre l'orario limite)	€ _____	€ _____

[1] Sindaco, Presidente, Rappresentante legale, ecc.

[2 e 3] Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____

Ufficio di Accettazione_____

Telefono Accettazione_____ Fax Accettazione_____

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 5 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 9 (Disposizioni Finali) delle Condizioni Generali del Servizio.

Luogo e data_____ Firma _____

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio.

I dati personali raccolti saranno trattati - con il suo specifico consenso - per le seguenti ulteriori finalità:

1. ricevere comunicazioni pubblicitarie e informazioni commerciali relative a servizi e/o prodotti di Poste e/o delle società del Gruppo Poste attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, ecc); per l'offerta diretta di prodotti e/o servizi di Poste e delle società del Gruppo Poste, con le sopra indicate modalità; per la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste e per la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato, anche attraverso soggetti terzi, con le sopra indicate modalità;
2. ricevere comunicazioni commerciali e promozionali relative a prodotti e/o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane, nonché per l'offerta diretta di servizi e/o prodotti e per ricerche di mercato da parte di detti soggetti terzi;
3. attività di profilazione, consistente nella individuazione di preferenze, gusti, abitudini, bisogni e scelte di consumo in modo da poter proporre un'offerta su misura e migliorare la qualità dei servizi.

Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti di posta elettronica e posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale promozionale relativo a beni e servizi analoghi a quelli da Lei richiesti, o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati raccolti con il presente modulo potranno infine essere trattati in relazione alla Sua eventuale richiesta di partecipare ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e/o da società del Gruppo Poste.

- **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno registrati in una banca dati di cui è Titolare Poste e saranno conservati, per gli scopi sopra indicati, per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane, ove necessario, potrà comunicare i dati personali da Lei forniti a soggetti terzi, ivi comprese le società del Gruppo Poste, aventi sede in Italia e/o all'estero, alle quali Poste Italiane potrà affidare alcune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3. I predetti soggetti potranno operare come Titolari autonomi del trattamento oppure in qualità di Responsabili esterni, appositamente nominati. Detti soggetti sono ricompresi nelle seguenti categorie: A) Soggetti ai quali Poste Italiane affida l'installazione/manutenzione di impianti e/o sistemi informatici/telematici e/o la consegna, l'installazione/manutenzione degli apparati e dei prodotti; B) soggetti (ad es. call center) ai quali Poste Italiane affida attività di assistenza, pubblicità, promozioni e vendita alla clientela; C) società incaricate per la stampa e imbustamento delle comunicazioni dirette agli interessati; D) società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Poste Italiane SpA- società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile pro tempore della funzione commerciale …… di Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, al quale potrà anche essere richiesto l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni. Gli Incaricati del trattamento sono designati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.196/03 dal Titolare e dal Responsabile del trattamento e opereranno sotto la rispettiva diretta autorità nel rispetto delle istruzioni ricevute.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Presso il predetto Responsabile del trattamento potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – quali ad es. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di suoi dati personali, il loro aggiornamento, la loro rettifica o integrazione, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco per i trattamenti in violazione di legge, il diritto di opporsi al trattamento dai dati per fini promozionali.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alle ulteriori finalità di cui al punto 1

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 2

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Il sottoscritto, presa visione dell'Informativa sopra riportata, con particolare riferimento alla finalità di cui al punto 3

Presta il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Data _____ / _____ / _____ Firma _____

Allegato 5

B) Condizioni Generali del Servizio Posta Pick up Notifica con Messo

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano "Posta Pick up Notifica con Messo" di Poste Italiane S.p.A. società con socio unico (di seguito "Poste"), servizio opzionale al servizio "Notifica con Messo", disciplinato dalla relativa Convenzione (di seguito "Convenzione") di cui le presenti Condizioni costituiscono parte integrante e sostanzlale.

1. Valore degli allegati

Il Modulo di Adesione e gli allegati, di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

· Sub Allegato 1 - Modalità operative.

2. Oggetto

Il servizio di "Posta Pick up Notifica con Messo" (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, di atti da notificare a mezzo messo.

Il peso complessivo per singolo ritiro non potrà essere superiore ai 5 Kg.

3. Modalità di erogazione del servizio

Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì.

Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra, all'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati nel Modulo di Adesione e potrà essere effettuato, nel rispetto dei limiti di peso (ovvero entro i 5 Kg) entro i seguenti orari limite:

- ore 12:00 per i ritiri nelle località sede di Centro primario di Distribuzione (CPD) e per i ritiri nelle sole località sede di Centro Postale Operativo (CPO) o Centro Logistico recapito (CLR) o Centro Prioritario (CP) attivi.
- ore 14:00 per i ritiri nelle città sede di Centro di Meccanizzazione Postale (CMP).

Per ritiri che non rientrano negli orari limite e nelle località sopra indicati, il Cliente può richiedere il Servizio Posta Pick up Notifica con Messo "Dedicato". Tale richiesta dovrà essere preventivamente concordata con la struttura territoriale competente che ne verificherà anche la eventuale fattibilità. In caso di esito positivo della fattibilità, il servizio sarà erogato da Poste all'indirizzo e secondo gli orari e la frequenza indicati nel Modulo di Adesione e nelle modalità operative dettagliate nel Sub Allegato 1.

4. Peso e formati degli invii

Il Servizio è utilizzabile per i quantitativi di atti fino a 5 Kg, riferiti ad ogni singolo ritiro, effettuati in tutte le località sede di CPD.

Il servizio Posta Pick up Notifica con Messo "Dedicato" è riferito al ritiro di quantitativi di atti fino a 5 Kg richiesti oltre l'orario limite (vedi Allegato 2).

È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite indicato sul Modulo di Adesione. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento

5.1 I Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 In particolare, il prezzo del Servizio:

a) per ritiri sino ad un massimo di 5 Kg, effettuati nelle località e negli orari limite di cui all'Art. 3 è pari a **€ 5,00 (oltre IVA)**;

b) per ritiri sino a un massimo di 5 Kg oltre gliorari limite (Servizio Pick up Notifica con Messo "Dedicato") è definito nel Modulo di Adesione in base all'orario dichiarato dal Cliente nel Modulo stesso, nonché ai costi dell'organizzazione logistica e sulla base dei prezzi indicati nello schema di seguito riportato:

	DISTANZA		
PESO	0-10 km	11-20 km	21-30 km
fino a 5 kg	**€ 6 (olte IVA)**	**€ 7 (oltre IVA)**	**€ 8 (oltre IVA)**

5.3 Il Servizio di Pick up per la Notifica con Messo è da considerarsi soggetto ad IVA con aliquota ordinaria.

5.4 Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato con le modalità indicate nell'Art. 6 della Convenzione sul servizio "Notifica con Messo".

6. Durata

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e sarà erogato per tutta la durata della Convenzione.

7. Obblighi e responsabilità di poste

7.1 Poste è responsabile degli atti da notificare presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.3 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

7.5 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

7.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

8. Obblighi e responsabilità del cliente

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di atti da notificare indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;

b) confezionare gli invii rispettando le modalità concordate con Poste ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste al momento della sottoscrizione del contratto, che dovranno essere restituiti a Poste al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;

c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;

d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;

e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.
Non sono ammesse richieste di sospensione da parte del cliente per motivi e/o periodi diversi da quelli ivi indicati.

9. Disposizioni finali

Per quanto non è espressamente previsto dalle presenti Condizioni si applicano le clausole della Convenzione.

Sub Allegato 1 - Modalità operative

1. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.

2. Al momento del ritiro del contenitore contenente gli Atti, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.

3. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:
   a) gli atti debitamente confezionati;
   b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di atti da ritirare;

4. Poste provvederà a:
   a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto;
   b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up Notifica con Messo da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di Atti da ritirare.
   c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta.

5. Il Portalettere nominato Messo Notificatore dovrà verificare:
   a) la regolarità della documentazione;
   b) la conformità del numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
   c) il corretto confezionamento dell'atto.

6. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione.

7. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di ritiro il primo giorno utile programmato per il ritiro.

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
173	09/05/2013	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A POSTE ITALIANE SPA

IMPEGNI DI SPESA

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo *Codice bilancio*	Fornitore	Descrizione
2013	18132	2013	183	**2.000,00** *1.01.08.03.00*	POSTEITALIANE S.P.A.	SPESE PER NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG Z7E09CF632					
2014	18132	2014	183	**4.000,00** *1.01.08.03.00*	POSTEITALIANE S.P.A.	SPESE PER NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG Z7E09CF632					
2015	18132	2015	183	**4.000,00** *1.01.08.03.00*	POSTEITALIANE S.P.A.	SPESE PER NOTIFICA ATTI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG Z7E09CF632					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

10.000,00