



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI*

---

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2014.**

*NR. Progr.*

**52**

*Data*

**13/02/2014**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

**7**

*Classe*

**8**

*Sottoclasse*

**0**

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2014.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 10 del 28.01.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, ha proceduto ad approvare, per l'anno 2014, una convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione Centro Auser di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, tra cui il Servizio Trasporto sociale e attività di supporto agli operatori comunali della Biblioteca comunale;

Dato atto:

- che, in base al disposto di cui all'art. 2 della suddetta convenzione, i Responsabili di Servizio cui fa capo ogni singola attività sono tenuti alla predisposizione dei programmi operativi finalizzati alla realizzazione delle attività stesse;
- che la convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, prevede un rimborso delle spese sostenute dall'AUSER per il regolare svolgimento delle attività;

Visti i programmi operativi relativi alle attività di cui sopra, in atti conservati;

Ritenuto opportuno assumere apposito impegno di spesa per le attività stesse per l'anno 2014, come di seguito specificato:

- Servizio trasporto sociale: € 19.000,00
  - Attività di supporto alla Biblioteca: € 1.200,00
- per un importo complessivo di € 20.200,00;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2014, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2014 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare, quale rimborso spese a favore dell'Associazione Centro AUSER di Bologna per i servizi in premessa specificati per l'anno 2014, come da programmi operativi conservati in atti, la somma complessiva di € 20.200,00 come di seguito specificato:

- Servizio trasporto sociale: € 19.000,00
- Attività di supporto alla Biblioteca: € 1.200,00

- 2) Di dare atto che, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e al Decreto Legislativo n. 33/2013, si allega alla presente determinazione la convenzione approvata con la delibera di G.C. n. 10/2014, ai fini della sua pubblicazione sul sito web;
- 3) Di imputare la somma di € 20.200,00 sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, che ammonta ad € 20.200,00, trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2014, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 3 del 07.01.2014;
- 5) Di dare atto, inoltre, che tale impegno è assunto e sarà eseguito nel rispetto dell'art. 163 – commi 1 e 3 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- 6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**Provincia di Bologna**

Rep. n° \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.**

L'anno Duemila\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

**Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** - che di seguito sarà chiamato Ente Pubblico - (C.F. 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Patrizia Saggini, nata a Bologna il 09.03.1968, Direttore dell'Area Amministrativa Innovazione, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**L' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA** - che in seguito sarà chiamata Associazione - (C.F. 92026020377), con sede legale in Bologna - Via della Beverara, 6, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n. SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.07.2004, rappresentata dal Sig. Cavallari Secondo, nato a Castello di Serravalle il 29.03.1949, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1**

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di

	pubblico interesse nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n.	
	12/2005.	
	L'Ente Pubblico volendo garantire alcuni servizi di propria competenza,	
	attiva con l'Associazione la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti	
	attività, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello	
	stesso Ente Pubblico:	
	1. supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;	
	2. accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al	
	terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII;	
	3. tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della	
	Biblioteca, Sale dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del	
	Martignone, Sala Polivalente "Amarcord" a Castelletto e Sala	
	Multifunzione del Centro Giovani;	
	4. trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale);	
	5. cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà	
	dell'Amministrazione comunale;	
	6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire	
	l'apertura della Biblioteca comunale.	
	<b>ARTICOLO 2</b>	
	L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio	
	comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,	
	anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo	
	l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.	
	All'inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati	
	rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo	
	3	

	ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra	
	Menini Anna Maria referente del Gruppo territoriale di Anzola dell'Emilia	
	per AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato sociale e	
	di coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi	
	operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.	
	<b>ARTICOLO 3</b>	
	Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono	
	tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche,	
	pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni	
	specifiche.	
	L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con	
	continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare	
	immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,	
	dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare	
	le eventuali sostituzioni degli operatori.	
	L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile	
	nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità	
	della presente convenzione.	
	I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle	
	attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la	
	dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che	
	queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto	
	delle normative specifiche nel settore.	
	I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso	
	incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche	
	4	

disgiuntamente.

#### **ARTICOLO 4**

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..

L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n. 81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.

#### **ARTICOLO 5**

L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991 n. 266.

#### **ARTICOLO 6**

L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:

- una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.

Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);

- le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della



	Legge 11.08.1991 n. 266;	
	- le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in	
	convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,	
	calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata	
	nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.	
	Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali	
	spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in	
	relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature	
	di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente	
	Pubblico.	
	La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico	
	presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.	
	Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di	
	apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.	
	L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale ed in ogni caso	
	non superiore al 20% rispetto alla spesa globale rimborsata.	
	Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla	
	presentazione della nota richiesta, e comunque non oltre 90 giorni dalla	
	presentazione della stessa.	
	<b>ARTICOLO 7</b>	
	L'Ente Pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione	
	ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di attività	
	oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con	
	l'Associazione che è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle	
	iniziative di cui sopra.	
	6	

## **ARTICOLO 8**

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro provinciale del volontariato, l'Ente Pubblico si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.

Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.

## **ARTICOLO 9**

Il Comune designa l'Associazione *responsabile* del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui la prima è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo

	raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti	
	e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o,	
	comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta	
	competenza del titolare.	
	<b>ARTICOLO 10</b>	
	La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1°	
	gennaio 2014 al 31 dicembre 2014.	
	L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.	
	Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa	
	diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni	
	previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli	
	derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa	
	fino al ricevimento della diffida.	
	L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,	
	previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte	
	dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.	
	<b>ARTICOLO 11 (obblighi in materia di tracciabilità dei flussi</b>	
	<b>finanziari)</b>	
	Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e	
	successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla	
	Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di	
	cui al comma 1 del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010, entro sette	
	giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla	
	loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa	
	8	

pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**ARTICOLO 12 (clausola risolutiva espressa)**

Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

**ARTICOLO 13**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della Legge n. 266/1991.

Atto letto, approvato e sottoscritto

p. Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Il Direttore dell'Area

(Dr.ssa Patrizia Saggini)

p. AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA

Il Presidente

(Secondo Cavallari)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
52	13/02/2014	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2014.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	104346	2014	127	<b>19.000,00</b> <i>1.10.04.03.00</i>	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE
				<b>CIG Z1E0D9C1C6</b>		
2014	51132	2014	185	<b>1.200,00</b> <i>1.05.01.03.00</i>	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA
				<b>CIG Z1E0D9C1C6</b>		

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**20.200,00**