



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO CULTURA*

CICLO DI INCONTRI SUL CIBO COME CULTURA. IMPEGNO DI SPESA.

NR. Progr.

96

Data

06/03/2014

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

6

Sottoclasse

0

OGGETTO:

CICLO DI INCONTRI SUL CIBO COME CULTURA. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

Premesso che nel programma delle iniziative culturali previste per l'anno 2014, è inserito un ciclo di incontri che raccontano la storia del cibo e del comportamento a tavola attraverso la letteratura e le arti;

Richiamato l'art. 135 lett. c) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, relativo al conferimento di incarichi senza l'espletamento della procedura selettiva per prestazioni di natura artistica o culturale;

Preso atto della proposta presentata dall'artista Sig.ra Lorena Suppini, residente a Bologna, opportunamente interpellata in merito in quanto in possesso delle necessarie competenze e peculiari abilità, come si evince dal curriculum vitae allegato al presente atto per formarne parte integrante che, per tenere cinque incontri sul tema della storia del cibo come cultura, ha richiesto un compenso lordo di € 562,50;

Considerata la congruità dei prezzi praticati e ritenuto opportuno, per tutto quanto sopra:

- affidare alla Sig.ra Lorena Suppini la prestazione suddetta, impegnando la relativa spesa;
- approvare, a tal fine, il disciplinare d'incarico per la Sig.ra Lorena Suppini, quale risulta dallo schema allegato al presente atto per formarne parte integrante;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 20 del 25.02.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata stabilita una quota di partecipazione a titolo di rimborso spese da parte degli utenti per le iniziative di cui sopra, pari ad € 20,00 per l'intero ciclo, non frazionabili, a partecipante;

Ritenuto, pertanto, di introitare la somma presunta di € 400,00 quale quota di partecipazione da parte di n. 20 utenti, anch'essi presunti;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2014, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2014 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Signora Lorena Suppini la conduzione di cinque incontri sulla storia del cibo attraverso la letteratura e le arti per un compenso lordo di € 562,50 e di impegnare la relativa spesa;
- 2) Di approvare il disciplinare d'incarico per la Sig.ra Lorena Suppini, quale risulta dallo schema allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di imputare la somma complessiva di € 610,31, di cui € 47,81 per I.R.A.P., sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di introitare la somma presunta di € 400,00 a titolo di rimborso spese da parte degli utenti, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 610,31 trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2014, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 3 del 07.01.2014;
- 6) Di dare atto, inoltre, che tale impegno è assunto e sarà eseguito nel rispetto dell'art. 163 – commi 1 e 3 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle relative note e fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)

CURRICULUM VITA E EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUPPINI LORENA**

Nazionalità italiana

Data di nascita 13/03/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 28/02/2003 iscritta al ruolo dei periti ed esperti di antichità ed oggetti d'arte della C.C.I.A.A. di Bologna al n. 869, nonché all'albo dei consulenti tecnici del giudice nella categoria periti presso il Tribunale di Bologna. Incarico da parte di privati di perizie per divisioni ereditarie e valutazioni di oggetti antichi in genere.
- Dal 2005 ad oggi: collaborazione con associazioni culturali (Il **filo di Arianna** di Monteveglio, **Università P. Levi** di Bologna) e comuni (**Anzola dell'Emilia** , **Savigno**) tenendo corsi su argomenti di **Storia e Critica d' Arte e Antiquariato**.
- Dal 1980 ad oggi: commercio in proprio di cose antiche, consulenze per il restauro , la conservazione e il collezionismo di oggetti antichi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/04/1995, conseguimento della Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo – DAMS/ARTE. Conseguita all' Università di Bologna con punti 110 su 110 con lode.
- 21/07/1975, conseguimento del Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere, presso l'ISTITUTO TECNICO IV, via V. Bigari, Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competenza nel valutare epoca, valore commerciale ed estetico di oggetti d'arte e del passato. Buone capacità nel trasmettere le conoscenze e le competenze acquisite con esperienza pratica e di studio.

.MADRELINGUA: **ITALIANO**

ALTRA LINGUA: **INGLESE**

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

Altra Lingua : **FRANCESE**

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze professionali fin qui acquisite nel campo della cultura e dell'arte, a stretto contatto con persone sempre diverse, sono state importanti per la conquista di una grande facilità nelle relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ed anche nel raggiungimento di capacità e competenze organizzative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso quotidiano del computer e dei programmi WORD ed EXCEL di WINDOWS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Restauro e conservazione di ceramica, legno, sculture lignee, di terracotta e cartapesta. Competenze acquisite presso laboratori di restauro a Faenza tra il 1977 ed il 1980.

PATENTE di tipo B

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA CONDUZIONE DI CINQUE INCONTRI
SULLA STORIA DEL CIBO ATTRAVERSO LA LETTERATURA E LE ARTI.**

L'anno Duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il Comune di Anzola dell'Emilia (C.F.: 80062710373) rappresentato dalla **Dr.ssa Marina Busi**, nata a Bologna il 17.04.1964, Direttore dell'Area Servizi alla Persona, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione n. _____ del _____, e l'esperta **Lorena Suppini**, nata _____ in data _____, residente a _____ in Via _____ (C.F. _____);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di un esperto per promuovere un ciclo di incontri che raccontano la storia del cibo e del comportamento a tavola attraverso la letteratura e le arti;
- che la sunnominata possiede i requisiti necessari alla conduzione di tali laboratori in quanto in possesso delle necessarie competenze e peculiari abilità, come si evince dal curriculum vitae allegato alla suindicata determinazione ;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

- Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all' esperta **Lorena Suppini** , che accetta, l'incarico per la realizzazione di n. 5 incontri sulla storia del cibo attraverso la letteratura e le arti che si terranno nei mesi di marzo-aprile 2014 presso la Biblioteca Comunale E. De Amicis;

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricata viene consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17.12.2013.

ART. 2 – DURATA

L'incarico di cui al presente disciplinare dovrà essere espletato nelle giornate indicate all'art. 1.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo delle prestazioni inerenti al presente incarico, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso complessivo lordo di € 562,50, assoggettato ad I.R.A.P. a carico del Comune.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricata, a corrispettivo delle prestazioni inerenti l'incarico ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002** dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a

darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

ART. 5 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente contratto in qualunque momento, salvo preavviso di almeno 7 giorni e dietro pagamento da parte del Comune all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 6 – PENALE

La non ottemperanza dell'incaricata a tutte le condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricata con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Servizi alla Persona

(Dr.ssa Marina Busi)

L'incaricata

(Lorena Suppini)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

| Progressivo | Data | Oggetto |
|-------------|------------|--|
| 96 | 06/03/2014 | CICLO DI INCONTRI SUL CIBO COME CULTURA. IMPEGNO DI SPESA. |

IMPEGNI DI SPESA

| Esercizio | Cap. | Anno | Art. | Importo Codice bilancio | | Descrizione |
|-----------|-------|------|------|----------------------------|------------------------|---|
| 2014 | 52189 | 2014 | 601 | 47,81 1.05.02.07.21 | REGIONE EMILIA ROMAGNA | I.R.A.P.LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E COLLABORAZIONI - ATTIVITA' CULTURALI |
| 2014 | 52132 | 2014 | 186 | 562,50 1.05.02.03.00 | SUPPINI LORENA | SPESE MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATE DAL COMUNE - ATTIVITA' CULTURALI |

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

610,31

ACCERTAMENTI DI ENTRATA

| Esercizio | Cap. | Anno | Art. | Importo Codice bilancio | | Descrizione |
|-----------|-------|------|------|----------------------------|----------------------------|---|
| 2014 | 35210 | 2014 | 0 | 400,00 3.05.3542.29 | DEBITORI/CREDITORI DIVERSI | RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA |

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

400,00