



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE
SERVIZIO AFFARI GENERALI/INNOVAZIONE

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE MINUTE ED URGENTI CORRELATE A PRESTAZIONI, FORNITURE, E PROVVISI OCCORRENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI DI CUI ALL'ART. 86 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ.

NR. Progr. **174**

Data **11/04/2014**

Copertura Finanziaria

Titolo 4

Classe 12

Sottoclasse 0

OGGETTO:

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE MINUTE ED URGENTI CORRELATE A PRESTAZIONI, FORNITURE, E PROVVISTE OCCORRENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI DI CUI ALL'ART. 86 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ.

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 in data 22.12.2010, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni ed integrazioni, che al Titolo XII disciplina il servizio economato;

Richiamato in particolare l'art. 86 del Regolamento, il quale dispone che l'Economo gestisce, in termini di cassa, le spese minute ed urgenti correlate a prestazioni, forniture, e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali nello stesso articolo elencate nei limiti e con le modalità ivi previste;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa sui capitoli di bilancio assegnati all'Area Amministrativa ed Innovazione per l'effettuazione di tali spese;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2014, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2014 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

- 1) Di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa di € 200,00 IVA inclusa, per sostenere le spese minute ed urgenti correlate a prestazioni, forniture, e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali specificate nell'art. 86 del vigente Regolamento di contabilità nei limiti e con le modalità ivi previste:

Fornitore	Natura della spesa	Importo
Diversi	Acquisto materiale per gestione corrispondenza ed affrancatrice	€ 200,00

- 2) Di imputare la spesa di € 200,00 IVA inclusa, sul capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 200,00 IVA inclusa, trova copertura nel suddetto Capitolo del Piano

Esecutivo di Gestione 2014, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 3 del 07.01.2014;

- 4) Di dare atto, inoltre, che tale impegno sarà eseguito nel rispetto dell'art. 163 – commi 1 e 3 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- 5) Di dare atto che:
 - l'Economo comunale è autorizzato ad effettuare i relativi pagamenti a valere sull'anticipazione corrisposta ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di contabilità, nei limiti e con le modalità previste dal Titolo XII dello stesso Regolamento che disciplina il servizio di economato;
 - l'impegno di spesa si costituirà mediante emissione da parte del Direttore d'Area di richiesta specifica all'Economo comunale da redigere su apposito modello con indicato il percipiente, la natura della spesa, l'importo, l'intervento di bilancio, il centro di costo ed il capitolo del piano esecutivo di gestione a cui imputare la spesa;
 - le somme per le quali non verrà assunta entro il termine dell'esercizio obbligazione di spesa verso terzi costituiranno economia e concorreranno alla determinazione del risultato di amministrazione.

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE
(Dr.ssa Patrizia Saggini)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
174	11/04/2014	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE MINUTE ED URGENTI CORRELATE A PRESTAZIONI, FORNITURE, E PROVVISI OCCORRENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI DI CUI ALL'ART. 86 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA.

IMPEGNI DI SPESA

Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	18138	2014	354	200,00 1.01.08.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	SPESE POSTALI - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

200,00