



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE
STAFF DEL SINDACO

**ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE
NELL'AMBITO DEL 69° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELLA
LIBERAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

NR. Progr.

196

Data

23/04/2014

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

6

Sottoclasse

0

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE NELL'AMBITO DEL 69° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE

Premesso che, in occasione del 69° Anniversario della Liberazione, l'Amministrazione comunale ha organizzato come di consueto una serie di iniziative, meglio descritte nel programma che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tali iniziative comportano l'acquisizione di forniture e servizi, in particolare relative all'acquisto di fiori, i cui prodotti e metaproducti non sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), come verificato attraverso un'accurata ricerca;

Preso atto pertanto della proposta presentata da "Desjù Sas" di Anzola Calderara di Reno, opportunamente interpellato in merito e dichiaratesi disponibile a fornire n. 2 corone e n. 10 mazzi di garofani per un importo complessivo di € 298,00, IVA compresa;

Ritenuta altresì la necessità di incaricare i soggetti di seguito descritti per l'esecuzione di prestazioni professionali, come da proposte presentate e dai curricula vitae, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:

- Raimondi Rossano, educatore di Anzola dell'Emilia

Spettacolo di animazione ed intrattenimento

Importo lordo € 350,00

IRAP € 29,75

- Zullo Peter, fotografo di Calderara di Reno

Realizzazione servizio fotografico

Importo lordo € 145,00

IRAP € 12,32

Valutata la congruità del compenso lordo richiesto da ciascun fornitore e professionista;

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 82 del 13.07.2004, esecutiva, è stato costituito l'Ufficio di Segreteria degli Organi Istituzionali nella macrostruttura dell'organigramma dell'Amministrazione, posto in posizione di Staff al Sindaco e che a tale ufficio compete l'organizzazione di tutte le iniziative istituzionali, cerimoniale e festività civili, dell'Ente;

Considerato anche che le attività svolte dallo Staff del Sindaco nell'ambito delle proprie funzioni, rientrano per loro natura nella fattispecie della gestione in economia tramite amministrazione diretta, così come definita dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;

Dato atto che, in base all'interpretazione contenuta nella determinazione n. 10/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa (Legge n. 136/2010) non trovano applicazione nel caso di svolgimento di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta, così come definita dalla normativa sopra richiamata;

Richiamato l'art. 53 del vigente regolamento comunale sui contratti;

Reso noto:

- che i suddetti acquisti in economia rientrano tra le tipologie previste dall'art. 61 lett. r) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- che i suddetti servizi in economia rientrano tra le tipologie previste dall'art. 62 lett. k) ed n) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- che in base all'art. 60 - comma 7 - del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è obbligo di verificare se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i., o le convenzioni quadro stipulate dalle centrali di committenza regionali istituite ai sensi dell'art. 1 - comma 456 - della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007) ovvero altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;
- che comunque trattasi di forniture e servizi di modica entità e pertanto le convenzioni hanno dei quantitativi/importi minimi ordinabili che non si riuscirebbero a raggiungere;
- che ai sensi dell'art. 60 - comma 3 - del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia con importo inferiore ad € 20.000,00 è ammesso ricorso ad una sola ditta;

Reso noto altresì che i suddetti acquisti e servizi rientrano nella categoria delle spese di rappresentanza dell'ente e che, come tali, sono effettuati nel rispetto del vigente Regolamento delle spese di rappresentanza;

Visto e richiamato altresì l'art. 135 lett. c) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, relativo al conferimento di incarichi senza l'espletamento della procedura selettiva per prestazioni di natura artistica o culturale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito, impegnando gli importi sopra elencati, necessari per la realizzazione delle celebrazioni della festa di liberazione ed approvando i rispettivi disciplinari d'incarico, quali risultano dal testo allegato al presente provvedimento;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2014, esecutiva, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2014 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, di cui all'art. ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare ai seguenti fornitori le prestazioni specificate in premessa, agli importi a fianco di ciascuno indicati e di impegnare la somma complessiva di € 835,07:

- | | | |
|---|---|--------|
| - I fiori di M. e M. di Anzola dell'Emilia | € | 298,00 |
| - Raimondi Rossano, educatore di Anzola dell'Emilia | € | 350,00 |
| - Zullo Peter, fotografo di Calderara di Reno | € | 145,00 |
| - IRAP | € | 42,07 |
- 2) Di approvare i relativi disciplinari d'incarico quali risultano dal testo allegato al presente provvedimento;
 - 3) Di imputare la somma complessiva di € 793,00, oltre IRAP per € 42,07, per un totale di € 835,07, sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
 - 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 835,07, trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2014, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 3 del 07.01.2014;
 - 5) Di dare atto che il presente impegno di spesa non soggiace al limite di cui all'art. 163 – comma 3 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in quanto si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - 6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE
(Dr.ssa Patrizia Saggini)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI ANIMAZIONE.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola dell'Emilia** (C.F.: 80062710373), rappresentato da Patrizia Saggini, nato/a a _____ il _____, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____, e Rossano Raimondi, nato/a a _____ in data _____, residente/con studio a _____ in Via _____ n. _____ (C.F.: _____);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende realizzare un servizio di animazione per gli studenti dell'Istituto comprensivo E. De Amicis di Anzola dell'Emilia che parteciperanno alle celebrazioni previste per il 69° anniversario della Liberazione di Anzola dell'Emilia;
- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tale attività, in quanto educatore professionista, come risulta dal curriculum allegato alla determina;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

- Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al sig. Rossano Raimondi, l'incarico di realizzare il servizio di animazione per gli studenti dell'Istituto comprensivo E. De Amicis di Anzola dell'Emilia che parteciperanno alle celebrazioni previste per il 69° anniversario della Liberazione di Anzola dell'Emilia;

- L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il 24/04/2014 in occasione dell'iniziativa programmata.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso lordo complessivo di € 350,00 (soggetto a ritenuta d'acconto, IRAP a carico del Comune).

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002** dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	qualora previsto.	
	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	ART. 5 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 15 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	ART. 6 – PENALE	
	La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo	
	di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di	
	forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di	
	ogni competenza ancora dovuta.	
	ART. 7 – CONTROVERSIE	
	Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.	
	Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in	
	3	

materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area

L'incaricato

(_____)

(_____)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO FOTOGRAFICO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola dell'Emilia** (C.F.: 80062710373), rappresentato da Patrizia Saggini, nato/a a _____ il _____, in qualità di Direttore dell'Area Amministrativa ed Innovazione, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____, e Peter Zullo, nato/a a _____ in data _____, residente/con studio a _____ in Via _____ n. _____ (C.F.: _____);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende realizzare un servizio fotografico in occasione delle celebrazioni previste per il 69° anniversario della Liberazione;
- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tale attività, in quanto fotografo, come risulta dal curriculum allegato alla determina;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al sig. Peter Zullo, l'incarico di

	realizzare un servizio fotografico in occasione delle celebrazioni previste per	
	il 69° anniversario della Liberazione.	
	L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte, a pena di nullità.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il	
	24/04/2014.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVO	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il	
	compenso lordo complessivo di € 145,00 (soggetto a ritenuta d'acconto,	
	IRAP a carico del Comune).	
	ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI	
	Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni	
	sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto	
	3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle	
	normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha	
	dato esecuzione all'impegno.	
	Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il	
	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	di 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002 dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	2	

qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

ART. 5 – RECESSO

Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo preavviso di almeno 15 giorni e dietro pagamento da parte del Comune all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 6 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.
Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del

D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area

L'incaricato

(_____)

(_____)

Rossano Raimondi

Esperienze professionali

1980

Conseguimento Qualifica di Allievo Allenatore della
Federazione Italiana Pallacanestro

- Tirocinio con il prof. Rodolfo Perini presso la Società Quattro Torri Ferrara

1981

Allenatore Squadra di Promozione Femminile Anzola Basket
Conseguimento Qualifica di Istruttore Minibasket

- Responsabile come istruttore di un gruppo di bambini di 10 anni per l'intera stagione agonistica presso Anzola Basket

1982

Allenatore di una squadra del settore giovanile dell'Anzola Basket categoria "Allievi"
Conseguimento della qualifica di "Istruttore del settore giovanile" della Federazione Italiana Atletica Leggera

- Responsabile come istruttore di un gruppo di bambini di 11 anni per l'intera stagione agonistica presso Anzola Basket

1983

Conseguimento della qualifica di istruttore di nuoto e brevetto di salvamento ISEF BO (30 e lode /30).

Atleta e in seguito Istruttore presso il 5° Corpo di Armata di Udine degli atleti del gruppo sportivo per la specialità pentathlon.

1984

Conseguimento della qualifica di istruttore per attività Motorie della terza età presso ISEF Bologna

1986

Conseguimento della qualifica di Educatore di Attività Motoria dell'età Evolutiva rilasciata dal CONI Regionale Emilia Romagna

1986

Conseguimento della qualifica di Istruttore Nazionale Minibasket

Dal 1987

- Educatore presso la Scuola Materna di Anzola dell'Emilia con i progetti di qualificazione scolastica per l'area di Educazione Motoria
- Responsabile del Settore Minibasket dell'Associazione Sportiva Anzola Basket
- Educatore presso la Scuola Elementare "Caduti per la Libertà" per l'area dell'Educazione Motoria

Dal 1988

- Istruttore nei corsi di attività motoria per anziani della Polisportiva Anzolese

Dal 1988 al 2010

- Allenatore in varie squadre del settore giovanile dell'associazione sportiva Anzola Basket

Dal 1989

- Educatore presso l'Asilo Nido di Anzola dell'Emilia con i progetti di qualificazione scolastica per l'area di Educazione Motoria

1990 – 2000

- Responsabile rapporti Scuola della Federazione Italiana Pallacanestro Comitato Regionale Emilia Romagna

1990

- Corso per Istruttore "Primi Passi" presso UISP con conseguimento di abilitazione alla conduzione delle attività Motorie della prima infanzia

1994

- Conseguimento della qualifica di Formatore Nazionale Docente del Settore Nazionale FIP Minibasket e Scuola

Dal 1995

- Docente dei Corsi di Formazione e aggiornamento per Istruttori di Minibasket della Regione Emilia Romagna

Dal 2001

- Coordinatore del Campo Solare riservato ai ragazzi dai 6 ai 12 anni del Comune di Anzola dell'Emilia

Dal 2004

- Redattore ed Educatore nel progetto "Giochiamo a muoverci" presso l'Istituto Comprensivo Materna Elementari e Medie "De Amicis" di Anzola dell'Emilia.

Dal 2008 al 2010

- Docente CONI nei Corsi di Gocosport rivolti alla Scuola Primaria

Dal 2009

- Istruttore attività di Orienteering presso le scuole.

Istruzione

1974–1979

Liceo Scientifico "Sabin" Bologna

1981 – 1985

Istituto Superiore di Educazione Fisica Bologna

Interessi

1996 – 2004

- Attività come consigliere nel Consiglio Comunale del Comune di Anzola dell'Emilia

Dal 1999 al 2007

- Curatore del sito internet dell'Associazione Sportiva Anzola Basket

Dal 2007 al 2009

- Membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale per le Piscine

Dal 2010

- Membro del Consiglio di Amministrazione di Idropolis Piscine S.r.l

Dal 2010

- Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Officina del Movimento

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
Codice in materia di protezione dei dati personali*



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETER ZULLO**
Indirizzo **VIA PERLASCA 5 40012 CADERARA DI RENO BO**
Telefono **347.344.27.23**
E-mail info@peterzullo.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 17 SETTEMBRE 1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1999, MASTER IN GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI TURISTICI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI BOLOGNA - RIMINI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA E MARKETING NEL TURISMO E NEI SERVIZI
- 1998, LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE SOCIALI (108/110)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI BOLOGNA
- 1992, DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA (48/60)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO STATALE NICOLO' COPERNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura [Eccellente]
- Capacità di scrittura [Eccellente]
- Capacità di espressione orale [Fluente]

[Francese]

- Capacità di lettura [Buona]
- Capacità di scrittura [Elementare]
- Capacità di espressione orale [Elementare]

[Spagnolo]

- Capacità di lettura [Buona]
- Capacità di scrittura [Elementare]
- Capacità di espressione orale [Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

CONOSCO APPROFONDITAMENTE L'AMBIENTE WINDOWS, TUTTI GLI APPLICATIVI CHE FANNO PARTE DEL PACCHETTO OFFICE, IL PACCHETTO STATISTICO SPSS. USO DA 13 ANNI I PRODOTTI APPLE (IMAC, MACBOOK, IPHONE, IPAD). HO ANCHE OTTIMA CONOSCENZA DI MAC OS X, DEGLI APPLICATIVI IWORK, ILIFE, BENTO, IMOVIE, IBOOK AUTHOR, APERTURE. DISCRETI FONDAMENTI DI ADOBE CREATIVE SUITE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
FOTOGRAFICHE**

NEGLI ULTIMI 10 ANNI HO FREQUENTATO NUMEROSI CORSI E WORKSHOP CON FOTOGRAFI PROFESSIONISTI PRESSO LO SPAZIO LABO' DI BOLOGNA E PRESSO L'ICP (INTERNATIONAL CENTER OF PHOTOGRAPHY) DI NEW YORK

SCRIVO PER ALCUNI MAGAZINE ON-LINE DI VIAGGI E FOTOGRAFIA. TRA I QUALI: NUOK.IT, SEVENDAYS-INN.COM, NONSOLOTURISTI.IT.

SONO SPECIALIZZATO IN FOTOGRAFIA DI VIAGGIO, FOTOGRAFIA SOCIALE (TRA LE ALTRE COSE HO REALIZZATO LAVORI PER IL COMUNE DI CALDERARA IN PARTICOLARE SULLA STRUTTURA BOLOGNA DUE E SULLA COSTITUZIONE ITALIANA DI CUI È STATA REALIZZATA UNA MOSTRA ITINERANTE IN EMILIA-ROMAGNA; HO COLLABORATO CON IL FOTOGRAFO GIULIO DI MEO PER UN LAVORO SUGLI ARCI DI BOLOGNA) E FOTOGRAFIA DI BAMBINI (HO REALIZZATO LAVORI PER IL TEATRO DI CALDERARA).

LE MIE FOTO SONO CONSULTABILI SUL SITO WWW.PETERZULLO.IT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SO CREARE SITI INTERNET E MI OCCUPO ANCHE DI WEB STRATEGY E WEB CONTENTS.

HO REALIZZATO UN EBOOK DAL TITOLO "FOTOGRAFARE A NEW YORK" IN VENDITA SULL'ITUNES STORE DI APPLE

ATTREZZATURA FOTOGRAFICA

FOTOGRAFO CON UNA NIKON D700 FX CON OBIETTIVI NIKKOR 12-24 F2.8, NIKKOR 50MM F1.4, NIKKOR 80MM F1.4, NIKKOR 80-200 F2.8; FLASH SB800

In riferimento alla 675/96 "Tutela del trattamento dei dati personali" autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione. Peter Zullo

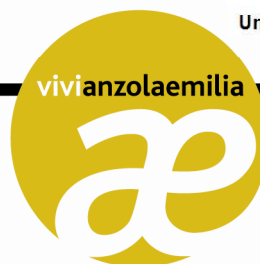




Comune
di Anzola
dell'Emilia



Unione Terre d'acqua



25 aprile 2014

69° anniversario della Liberazione

Programma delle iniziative del Comune di Anzola dell'Emilia

Mercoledì 23 aprile 2014

ore 20,30 - Sala Polivalente della Biblioteca comunale E. De Amicis

Presentazione del libro: **“Le pianure dei Partigiani, 150 luoghi della Resistenza in Italia”** di Gabriele Ronchetti, ed. Mattioli 1885.

Con la presenza dell'autore e la proiezione di immagini dei luoghi narrati
Ingresso libero.

Giovedì 24 aprile 2014

69° Anniversario della Liberazione di Anzola dell'Emilia

ore 10,00 - Piazza Berlinguer

Festa dei ragazzi delle scuole per la Liberazione di Anzola, con lancio di palloncini con messaggi di pace scritti ed animazione a cura della scuola primaria Caduti per la Libertà. Deposizione di fiori sulle lapidi dei partigiani caduti da parte di una delegazione di studenti della scuola media.



Venerdì 25 aprile 2014

69° Anniversario della Liberazione

Ore 9,00 - Sala Consiliare del Municipio

Consegna delle tessere ad honorem ai familiari dei caduti

Ore 9,30 - Piazza Giovanni XXIII

Corteo commemorativo, accompagnato dal Corpo Bandistico Anzolese

Ore 10,30 - Cimitero

Benedizione ai caduti di don Stefano Bendazzoli, Parroco di Anzola dell'Emilia

Ore 11,00 - Piazza Grimandi

Discorsi ufficiali del Sindaco **Loris Ropa** e del Presidente dell'ANPI di Anzola dell'Emilia **Anna Cocchi**.

In collaborazione con l'ANPI - sezione di Anzola dell'Emilia



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
196	23/04/2014	ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE NELL'AMBITO DEL 69° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELLA LIBERAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	11120	2014	68	298,00 1.01.01.02.00	DESJLU' SAS DI PETRELLI LUIGI & C.	ACQUISTI PER FESTE E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
2014	11132	2014	182	350,00 1.01.01.03.00	RAIMONDI ROSSANO	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
2014	11132	2014	182	145,00 1.01.01.03.00	ZULLO PETER	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO
2014	11189	2014	602	42,07 1.01.01.07.21	REGIONE EMILIA ROMAGNA	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

835,07