



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO
SERVIZIO BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E
ECONOMATO*

**IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER LA
GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI IN SEDE STRAGIUDIZIALE
CON NOMINA DELL'AVVOCATO GAETANO GASPARI.**

NR. Progr.

253

Data

22/05/2014

Copertura Finanziaria

Titolo

4

Classe

11

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI IN SEDE STRAGIUDIZIALE CON NOMINA DELL'AVVOCATO GAETANO GASPARI.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 29.04.2014, esecutiva, nella quale si nomina l'Avvocato Gaetano Gaspari dello Studio Legale Associato Gaspari-Montanari, del foro di Bologna, per la gestione dei sinistri attivi in sede stragiudiziale;

Dato atto che il compenso spettante all'Avvocato Gaetano Gaspari è a carico della parte soccombente e viene rimborsato insieme al risarcimento del danno;

Ritenuto necessario prevedere, quindi, una cifra in via presunta pari ad € 1.200,00 in entrata e contemporaneamente nella parte uscita per l'onorario dell'Avvocato Gaetano Gaspari;

Visto, inoltre, che occorre anche accertare una cifra presunta in entrata pari ad € 2.000,00 per il risarcimento di danni causati da terzi;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 07.01.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto della nomina dell'Avvocato Gaetano Gaspari dello Studio Legale Associato Gaspari-Montanari, con studio in Bologna, per la gestione dei sinistri attivi in sede stragiudiziale;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avvocato Gaspari, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- 4) Di imputare la somma di € 1.200,00, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale relativamente al rimborso dell'onorario dell'Avvocato Gaetano Gaspari;
- 5) Di accertare la cifra di € 1.200,00, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale relativamente al rimborso dell'onorario dell'Avvocato Gaetano Gaspari;
- 6) Di accertare la cifra di € 2.000,00, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale relativamente al risarcimento di danni causati da terzi;
- 7) Di dare atto, inoltre, che il presente impegno di spesa non soggiace al limite di cui all'art. 163 – comma 3 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in quanto si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 8) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA E CONTROLLO
(Rag. Claudia Barbieri)**

Formato Europeo per il Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	Avv. Gaetano Gaspari
Domicilio professionale	Viale A. Aldini, 9 – 40136 Bologna
Telefono e fax	051/223487 – 051/6561402
E-mail	sl.gaspari.montanari@libero.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	19/12/1959, Bologna

Esperienza lavorativa

Date	Gennaio 1988 - Ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Fonda lo Studio Legale Associato “Gaspari – Montanari”, in collaborazione con l’Avv. Sergio Montanari
Tipo di attività o settore	Diritto civile con particolare riferimento alle materie della responsabilità civile, infortunistica stradale, diritto di famiglia, recupero crediti. Ampia e pluridecennale esperienza nel settore del risarcimento danni derivanti da sinistri (RCA ed RCD), nella tutela dei diritti nascenti dalla sottoscrizione di polizze assicurative (polizze infortuni, malattia, incendio-furto, allrisks, ecc), nonché nell’ambito delle responsabilità sanitarie, sia per ciò che attiene alla fase giudiziale, sia nella previa fase stragiudiziale, con diretta gestione delle pratiche e contatto con gli uffici assicurativi di liquidazione volti alla trattazione e definizione delle vertenze. Particolare specializzazione e competenza nella valutazione, gestione e trattazione dei danni patrimoniali e non patrimoniali di rilevante entità: risarcimento danni macropermanenti, risarcimento danni patiti dai congiunti della vittima primaria a seguito di uccisione colposa del congiunto. Attività di consulenza legale prestata a favore di assicurazioni e broker assicurativi. Patrocinio legale, stragiudiziale e giudiziale, a favore di Enti Pubblici con particolare riferimento alla procedura di risarcimento dei danni patiti a seguito del danneggiamento di beni e strutture facenti parte del patrimonio. Consulenza prestata ad Enti assicurativi e ad Enti Pubblici nella materia dell’interpretazione delle polizze assicurative e delle relative clausole contrattuali. Formazione, istruzione e gestione dei Praticanti Avvocati svolgenti tirocinio all’interno dello Studio con attribuzione delle mansioni, formazione delle professionalità, supervisione e coordinamento.
Date	1988 - 1991
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio della professione di Avvocato in forma individuale
Principali attività e responsabilità	Avvocato espletante attività legale giudiziale e stragiudiziale nell’ambito del diritto civile
Date	1984 – 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento della pratica forense con abilitazione all’esercizio del patrocinio del distretto della Corte d’Appello di Bologna acquisito nel 1985

Istruzione

Data	1984
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna – Tesi di laurea in Diritto Fallimentare, titolo della tesi: "Risoluzione del concordato fallimentare" – Voto di laurea: 108/110.
Data	Anno scolastico 1977 - 1978
Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bologna

Formazione ed aggiornamento professionale

Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento nell'ambito della normativa relativa alla "formazione professionale continua" degli Avvocati.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corsi di specializzazione e seminari in materia di responsabilità civile, danni da macrolesioni (con riferimento altresì alla rivalsa INAIL in ambito di RCA), danni da morte, danni da perdita di chance, danni morali e danni esistenziali. Seminari in materia di diritto amministrativo, con particolare attenzione sul c.d. danno erariale, responsabilità medica, diritto di famiglia, diritto condominiale e diritto processuale civile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Altalex, Maggioli, Fondazione forense, Osservatorio sulla Giustizia civile.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in maniera chiara, sintetica ed efficace avendo maturato oltre venti anni di esperienza di lavoro in gruppo ed essendomi relazionata con molteplici figure professionali.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare per obiettivi, rispettando tempi di consegna, scadenze e specifiche richieste del cliente e sono in grado di operare in condizioni di stress. Sono in grado di organizzare e coordinare gruppi di lavoro.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, PowerPoint e Excel. Buona capacità di navigazione in Internet. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche.
Patente	Automobilistica (patente B, automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", compresa la pubblicazione del presente *curriculum* nel sito *web* dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Trasparenza".

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER GESTIONE STRAGIUDIZIALE

SINISTRI ATTIVI ANNO 2014.

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Rag. Claudia Barbieri,

nata a Bologna il 03.04.1961, in qualità di Direttore dell'Area

Economico/Finanziaria e Controllo, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto

Comunale ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____,

e Avv. Gaetano Gaspari, nato Bologna in data 19 dicembre 1959, con studio

a Bologna in Viale Aldini n. 9 (C.F.: GSPGTN59T19A944F);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende affidare all'avv. Gaetano

Gaspari la gestione stragiudiziale dei sinistri attivi dell'anno 2014;

- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tali

attività;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Gaetano Gaspari, che

accetta, l'incarico di gestire in via stragiudiziale i sinistri attivi dell'anno

2014.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel

	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte, a pena di nullità.	
	All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate nel corso	
	dell'anno 2014.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVO	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il	
	compenso presunto di € 1.200,00;	
	ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI	
	Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni	
	sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 precisando che la	
	liquidazione dei compensi avverrà a seguito del risarcimento dei singoli	
	sinistri, dietro presentazione di regolare fattura.	
	Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il	
	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	di 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002 , dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	2	

	Il Direttore dell'Area	L'incaricato
	Economico/Finanziaria e Controllo	(Avv.to Gaetano Gaspari)
	(Rag. Claudia Barbieri)	



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
253	22/05/2014	IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER LA GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI IN SEDE STRAGIUDIZIALE CON NOMINA DELL'AVVOCATO GAETANO GASPARI.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	13137	2014	251	1.200,00 1.01.03.03.00	STUDIO LEGALE ASSOCIATO GASPARI - MONTANARI	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - BILANCIO E SISTEMA DI CONTROLLO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

1.200,00

ACCERTAMENTI DI ENTRATA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	35142	2014	0	1.200,00 3.05.3530.29	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI
2014	35120	2014	0	2.000,00 3.05.3522.29	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	RIMBORSO DANNI PROVOCATI AL COMUNE

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

3.200,00