



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

*DETERMINAZIONE : SEGRETERIA GENERALE*

---

**CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL  
MARTIGNONE. IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD  
AFFIDAMENTO INCARICO A LEGALE.**

*NR. Progr.*

**608**

*Data*

**17/12/2014**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

**7**

*Classe*

**12**

*Sottoclasse*

**0**

---

**OGGETTO:**

**CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE. IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO INCARICO A LEGALE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 in data 04.11.2014, esecutiva, è stata approvata, tra l'altro, una nuova proposta dell'Assessore alle Politiche del benessere e della cittadinanza attiva relativa al recupero del credito con gli inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del Martignone;
- con la medesima deliberazione è stato affidato il relativo incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna;

Vista la proposta di parcella relativa all'incarico di cui sopra pervenuta dall'Avv. Piero Salituro, in data 04.10.2014 al prot. n. 20.784, per un importo di € 3.575,00 – oltre rimborso forfettario 15%, IVA e CPA;

Ritenuto pertanto di assumere impegno di spesa per un importo di complessivi € 5.216,35;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 77 del 05.08.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto della nomina dell'Avvocato Piero Salituro, con studio in Bologna, per l'incarico di assistenza legale e patrocinio per l'attività di recupero del credito con gli inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del Martignone;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Salituro, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;

- 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di imputare la somma di € 5.216,35, comprensiva di IVA e CPA, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

# Avv. Piero Salituro

---

Avv. Piero Salituro  
Avv. Celeste Cassitti  
Avv. Silvia Formica  
Avv. Luca Nanni  
Dott.ssa Emilia Ammirati  
Dott.ssa Benedetta Cesaroni  
Dott.ssa Francesca Meneghello Barbieri  
Dott.ssa Lorella Ponzetta  
Dott.ssa Silvia Marsano

Bologna, li 15.09.2014

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Piero  
Cognome: Salituro  
Luogo di Nascita : Bologna  
Data di Nascita: 24 luglio 1961  
Residenza: Via Siepelunga 38/2 (BO)

- **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- ✓ Nell' **aprile 2005** ho costituito lo Studio Legale Salituro, in Bologna Corte Isolani n. 8, ove attualmente svolgo l'attività professionale, coadiuvato da 7 collaboratori

- ✓ Nel gennaio 1995 ho costituito, unitamente all'avv. Livia Leone di Bologna, uno studio legale associato ( Studio Legale Associato Leone – Salituro ) che sino al marzo 2005 ha operato con studio in Bologna, Piazza san Domenico 5
- ✓ nel 1990, in collaborazione e presso lo Studio Legale Avv. Augusto Cioffi in Bologna, ho iniziato l'esercizio della libera professione, dopo aver espletato, sino al settembre 1989, l'obbligatorio periodo di pratica forense, presso lo studio dall'Avv. Marino Mazzoli in Bologna

- **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- ✓ Conseguito il titolo di Avvocato in data 13 gennaio 1997 con iscrizione al relativo albo
- ✓ Conseguito il titolo di Procuratore legale in data 10 settembre 1990 con iscrizione al relativo albo
- ✓ Laurea in Giurisprudenza conseguita nel marzo 1986 presso l'Università degli studi di Bologna
- ✓ Servizio militare espletato presso il IV Corpo d'Armata Alpino 7ma Compagnia Trasmissioni Alpine in Bassano del Grappa, dal gennaio 1987 al gennaio 1988

**Ambito esercizio della Professione Forense.**

- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle competenze relative al diritto societario (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle problematiche relative al diritto bancario (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche appalti pubblici ( contrattualistica e contenzioso amministrativo)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche legate alle sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Approfondimenti ad attività recenti**

- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale ( contrattualistica) e attività giudiziale in favore di società multiutility operante nell'ambito della erogazione **servizi ambientali, idrici ed energetici.**
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale (contrattualistica) e giudiziale in tema di *"Responsabilità di Società ed Enti per reati previsti dal codice penale"* (**D.Lgs 231/2011**).
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tema di rapporti **tra Imprese e consumatori.**
- ✓ Nomina ad **Arbitro Unico** da parte della CCIAA di Bologna in procedimento arbitrale.
- ✓ Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, in ultimo **"Diritto d'asilo e reinserimento"**

Avv. Piero Salituro



**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

Provincia di Bologna

Rep. n° \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA  
LEGALE E PATROCINIO INERENTE L'ATTIVITÀ DI RECUPERO  
DEL CREDITO CON GLI INQUILINI DEL CENTRO DI PRIMA  
ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE.**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese

di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale, con la presente

scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

**dell'Emilia** (C.F.: 80062710373), rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa

Ciccia, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di

Segretario Generale, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 04/11/2014,

e l'Avv. **Piero Salituro**, nato a Bologna in data 24/07/1961, con studio a

Bologna in Corte Isolani n. 8 (C.F.: SLT PRI 61L24 A944D);

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta comunale n. 122 in data 04/11/2014 è stata

approvata, tra l'altro, una nuova proposta dell'Assessore alle Politiche del

benessere e della cittadinanza attiva relativa al recupero del credito con

gli inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del

Martignone;

- con la medesima deliberazione è stato affidato l'incarico di assistenza

legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna;

Richiamata la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato

	approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico in	
	oggetto ed il curriculum professionale allegato alla determina stessa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	<b>ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO</b>	
	Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Piero Salituro, che	
	accetta, l'incarico di assistenza legale e patrocinio inerente al recupero del	
	credito con gli inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del	
	Martignone.	
	L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di	
	processo amministrativo.	
	All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti	
	redatti nell'interesse del Comune di Anzola dell'Emilia.	
	<b>ART. 2 – DURATA</b>	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate, in accordo con il	
	Servizio Interventi Socio/Assistenziali, in relazione alla sola attivazione del	
	procedimento monitorio (con esclusione delle attività per l'esecuzione e in	
	caso di opposizione).	
	<b>ART. 3 – CORRISPETTIVO</b>	
	I corrispettivi per l'esecuzione della prestazione sono quelli indicati nel	
	preventivo pervenuto al protocollo n. 20.784 in data 04/10/2014 nel quale	
	2	



	vengono indicati i diversi valori dei compensi in relazione all'importo dei	
	crediti, oltre rimborso forfetario 15%, CPA ed IVA, per un compenso	
	complessivo presunto di € 5.216,34.	
	Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore	
	impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma stanziata con il	
	conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune	
	dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione	
	degli atti di impegno necessari.	
	<b>ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI</b>	
	Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni	
	sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di	
	presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative	
	fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato	
	esecuzione all'impegno.	
	Come indicato nel preventivo pervenuto al prot. n. 20.784/2014, al	
	completamento di ciascuna delle fasi indicati nel preventivo medesimo	
	verrà corrisposto l'importo parziale ivi indicato.	
	Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il	
	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	<b>di 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002</b> , dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di	
	pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973	
	qualora previsto.	

	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	<b>Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI</b>	
	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune	
	l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra	
	richiamate.	
	<b>ART. 6 – RECESSO</b>	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	4	

all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

**ART. 7 – PENALE**

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

**ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.  
Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

**ART. 9 – REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

L'incaricato

(Dr.ssa Anna Rosa Ciccia)

(Avv. Piero Salituro)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
608	17/12/2014	CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE. IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO INCARICO A LEGALE.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	12237	2014	251	<b>5.216,35</b> 1.01.02.03.00	SALITURO PIERO	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE) - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**5.216,35**