



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : *SEGRETERIA GENERALE*

**IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE
IN MATERIA DI "INTEGRITÀ E TRASPARENZA: I NUOVI
IMPERATIVI PER GLI ENTI LOCALI".**

NR. Progr.

628

Data

18/12/2014

Copertura Finanziaria



Titolo

3

Classe

14

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE IN MATERIA DI "INTEGRITÀ E TRASPARENZA: I NUOVI IMPERATIVI PER GLI ENTI LOCALI".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Segretario Generale dell'ente e la Giunta Comunale hanno ritenuto utile organizzare un incontro formativo "in house" per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi per gli enti locali, che si terrà presso la sala consiliare del Comune di Anzola dell'Emilia nella giornata di venerdì 19.12.2014;

Dato atto che per condurre il seminario formativo di cui sopra, è stata chiesta la disponibilità al Dr. Giuseppe Piperata, Professore delle Università IUAV di Venezia e Spisa di Bologna e al Dr. Riccardo Patumi, Magistrato della Sezione di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna, i quali hanno accettato l'incarico;

Visti gli argomenti di pregnante attualità a seguito anche dell'evoluzione normativa, si ritiene utile destinare la giornata seminariale di cui sopra agli Amministratori comunali e ai Direttori di Area dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di affidare gli incarichi formativi al Dr. Giuseppe Piperata e al Dr. Riccardo Patumi e richiamato a tal fine il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 28.12.2010, con particolare riferimento al Titolo VII che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione;

Dato atto inoltre inoltre che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione;
- gli incarichi corrispondono ad obiettivi e progetti specifici e determinati dell'Amministrazione rinvenibili negli strumenti di programmazione adottati;
- l'incarico risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;
- è stata accertata, a mezzo di apposita ricognizione, l'inesistenza nell'ente di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;
- il disciplinare d'incarico determina durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico;
- si prescinde dall'esperimento di procedura selettiva ai sensi dell'art. 135, comma 1 – lett. d), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto si tratta di attività di docenza formativa o di conferenziere per la quale non è possibile effettuare un'equiparazione tra più soggetti, in quanto l'attività richiesta è strettamente connessa alle capacità e all'abilità di un determinato soggetto dotato di idonee e specifiche competenze in materia;
- si prescinde dalla programmazione consiliare in quanto si tratta di incarichi relativi ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- la spesa derivante dal presente provvedimento non rientra nell'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'art. 6, D.L. n. 78/2010, in quanto trattasi di formazione obbligatoria in materia di anti-corrruzione prescritta dalla Legge 190/2012, così come chiarito dalla Sezione Regionale per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti con deliberazione n. 276 depositata in data 20.11.2013;

- è stato acquisito, ai sensi dell'art. 141 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il parere del Revisore dei Conti espresso in data 17.12.2014, ed acquisito al protocollo del Comune al n. 26821 del 17.12.2014;

Precisato che l'incarico di cui sopra non soggiace agli obblighi derivanti dall'applicazione dei commi dal n. 7 al n. 13, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente, in quanto trattasi di attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione, così come escluso dal comma 6, alla lettera f-bis) del medesimo art. 53;

Tenuta presente la determinazione n. 4 del 07 luglio 2011, con la quale l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – AVCP, al punto 3.9, ritiene esentati i rapporti tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi e i docenti esterni coinvolti a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, dagli obblighi riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto, pertanto:

- di approvare i due disciplinari che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di provvedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di € 1.498,00, comprensivo del compenso spettante ai due relatori, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura dovuta e della quota Irap a carico Ente;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 77 del 05.08.2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- l'art. 33 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) Di organizzare un incontro formativo "in house" per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità in primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi per gli enti locali, che si terrà presso la sala consiliare di questo ente il giorno venerdì 19.12.2014, al quale parteciperanno gli Amministratori comunali e i Direttori di Area dell'ente;
- 2) Di conferire l'incarico per la conduzione del seminario formativo di cui sopra al Dr. Giuseppe Piperata, Professore delle Università IUAV di Venezia e Spisa di

Bologna e al Dr. Riccardo Patumi, Magistrato della Sezione di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna;

- 3) Di approvare i due disciplinari che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di allegare al presente provvedimento i curricula dei relatori incaricati della formazione in oggetto, ai fini della pubblicazione sul sito web dell'ente, come disposto dall'art. 18, comma 1, del D.L. 22.06.2012, n. 83 convertito in Legge 07.08.2012, n. 134;
- 5) Di provvedere all'impegno di spesa per un importo complessivo di € 1.498,00, comprensivo del compenso spettante ai due relatori, degli oneri fiscali e previdenziali nella misura dovuta e di imputare l'importo sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 1.498,00, trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2014, le cui risorse sono state assegnate con atto di Giunta Comunale n. 77 del 05.08.2014;
- 7) Di dare atto, inoltre, che la liquidazione e il pagamento delle note e/o fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Anna Rosa Ciccia

CURRICULUM

Giuseppe Piperata

Nato a Catanzaro (1970), risiede a Bologna.

Percorso formativo.

Si è laureato, con lode, in Giurisprudenza (1996) presso l'Università di Bologna. Ha vinto il premio "Umberto Borsi" per la migliore tesi di laurea in Diritto Amministrativo per l'anno 1996.

Successivamente (2001) ha conseguito il dottorato di ricerca in "Libertà fondamentali nel Diritto Costituzionale e Amministrativo Comparato e Comunitario", presso l'Università di Trento, e la specializzazione in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione, conseguita (2004) presso la Scuola di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (Spisa) dell'Università di Bologna.

Posizione accademica e professionale.

Attualmente è professore associato di Diritto Amministrativo presso l'Università IUAV di Venezia. Ha conseguito l'Abilitazione scientifica nazionale (ASN) alle funzioni di Professore di prima fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/10 Diritto amministrativo nell'ambito della procedura indetta con Decr. Dir. 20 luglio 2012, n. 222. In precedenza, è stato ricercatore confermato di diritto amministrativo presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna (dal novembre 2002).

E' avvocato presso il foro di Bologna.

Presso la sua Università insegna Diritto amministrativo, diritto urbanistico, diritto ambientale e diritto dei beni culturali.

E' docente ufficiale anche presso la Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (SPISA) e la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti" - Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

E' titolare di insegnamenti ufficiali in Master universitari, tra i quali il Master in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, Università di Roma Tre, il Master in Pubblica amministrazione, Università Cà Foscari di Venezia, e il Master in management delle amministrazioni pubbliche, Università di Cosenza.

Ha svolto periodi di ricerca e di insegnamento in **università straniere** tra le quali Universitat de Barcelona, Departament de Dret Administratiu (2003); nell'Universidad de Externado de Colombia (2004); Universidade de Santiago de Compostela (2006); Universidad Internacional Menéndez Pelayo (2007); Universidad Alberto Hurtado de Santiago de Chile (2010); Universidade do Minho Portugal (2011); Departamento de derecho administrativo de la Universidad Complutense del Madrid (2012); Faculdade de Direito de la Universidade de Coimbra Portugal (2013); Universidad Autónoma de Nuevo León Mexico (2014).

E' membro del Collegio dei docenti del Dottorato Architettura, città e design dell'Università Iuav di Venezia e partecipa a titolo individuale al Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche – Istituzione e mercati, diritti e tutele dell'Università di Bologna.

Ha partecipato a **ricerche nazionali e internazionali** di rilevante interesse scientifico. Attualmente è membro del ricerca gruppo di ricerca The governance of "wide areas" in European dimension, presso l'Università La Sapienza di Roma, responsabile prof. A. Sterpa, e collabora al gruppo di ricerca Derecho local, dell'Universidad de Santiago de Compostela (Spagna). E' membro della Red Latinoamericana de Bienes Públicos e partecipa al progetto di ricerca "Formación, trayectoria y significado del dominio público en Europa y Latinoamérica, 2013-2016". E' responsabile dell'unità di ricerca il Diritto del governo del territorio in trasformazione presso l'Università Iuav di Venezia.

Partecipa a **comitati di direzione e di redazione** di collane e riviste giuridiche:

1. è membro del comitato di direzione di *Aedon – Rivista di Arti e diritto on line*, Il Mulino (dal 2013);
2. è membro del comitato scientifico di *Istituzioni del federalismo*, Maggioli (dal 2011);
3. è membro del comitato di redazione della *Rivista di diritto societario*, Giappichelli (dal 2007);
4. è membro del comitato di redazione della *Rivista Munnus*, Editoriale scientifica (dal 2011);
5. è membro del comitato scientifico della *Rivista Autonomie locali e servizi sociali*, Il Mulino (dal 2014);

6. è membro del comitato scientifico della *Collana Studi di diritto pubblico*, Franco Angeli (dal 2014);
7. è membro del Consejo asesor della collana *Estudio sobre el derecho a la cultura y regime jurídico del patrimonio cultural*, Editorial Comares, Granada (ES).

Partecipa ad **associazioni** con finalità scientifiche e di ricerca:

1. è socio di Astrid - Associazione per gli Studi e le ricerche sulla Riforma delle Istituzioni Democratiche e sull'innovazione nelle amministrazioni pubbliche (dal 2001);
2. è socio AIDU – Associazione italiana di diritto urbanistico (dal 2008);
3. è coordinatore nazionale del Gruppo San Martino, associazione di studiosi di diritto pubblico (dal 2010).

Ha svolto numerosi **incarichi accademici**. In particolare, è stato membro della Commissione per la redazione dello Statuto dell'Università Iuav di Venezia (2011). Dal 2001 è stato membro di varie commissioni e gruppi di lavoro dell'Università di Bologna, in particolare, nel 2004, del Gruppo di progetto per lo studio preliminare del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. E' attualmente mandatario per gli affari istituzionali per il Rettore dell'Università Iuav di Venezia.

Ha partecipato come revisore alla valutazione dei prodotti della ricerca (VQR 2004-2010) per conto dell'ANVUR. E' esperto valutatore per conto dell'Agencia Nacional de Evaluación y Prospectiva (ANEP) (Spagna).

Ha ricoperto alcuni **incarichi istituzionali**:

E' stato membro della Commissione di Garanzia per il referendum abrogativo popolare del Comune di Casalecchio di Reno (BO) (dal 2005).

E' stato membro della c.d. "Commissione Montella", IV sottocommissione Programmazione e gestione delle attività di valorizzazione: forme convenzionali e modelli operativi, costituita dal Ministero per i beni e le attività culturali (2007).

E' stato membro stabile della Commissione di consulenza legislativa della Regione Emilia Romagna (2005-2008).

E' stato Presidente della Consulta di garanzia statutaria della Regione Emilia Romagna (2008-2011) e Presidente del Comitato di garanzia per il controllo di regolarità amministrativa della Provincia di Venezia (2011-2014).

Svolge attività di ricerca e **attività di consulenza** giuridica per amministrazioni pubbliche.

In particolare, ha collaborato con Nomisma s.p.a. di Bologna nell'ambito del "Forum dei servizi pubblici", 2005. E' stato incaricato, con decreto del Ministro per gli affari regionali e le autonomie locali, come esperto giuridico sui temi dell'Europa e dell'innovazione per le Regioni e le Autonomie Locali (2007 - 2008).

Ha svolto attività di consulenza per l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Regione Emilia Romagna per la predisposizione del regolamento di accesso alle informazioni ambientali, 2007.

Incaricato dalla Provincia di Bologna per la realizzazione di un Vademecum SUAP, 2008.

Incaricato dalla Spisa dell'Università di Bologna di assicurare il coordinamento scientifico e curare i rapporti con il PORE del Ministero degli Affari regionali nell'ambito del Corso di formazione per giovani amministratori locali, 2008.

Incaricato dalla Spisa dell'Università di Bologna di assicurare il coordinamento scientifico e curare i rapporti con MTV nell'ambito dell'iniziativa "Tocca a noi!" relativa alla predisposizione di un progetto di iniziativa legislativa popolare, 2009.

Pubblicazioni:

è autore di un centinaio di pubblicazioni, tra le quali si segnalano: *Tipicità e autonomia nei servizi pubblici locali*, Milano, Giuffrè, 2005; con R. Barranco Vela (dir.) e L. Sánchez Mesa Martínez (coord.), *El régimen jurídico de la restauración del patrimonio cultural*, Comares, Granada, 2008; con A. Sandulli (cur.), *La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo*, Editoriale scientifica, Napoli, 2011; *Gli organi di garanzia statutaria nel "nuovo" sistema regionale italiano*, in "Rivista trimestrale di diritto pubblico", 2011; *Il rapporto tra pubblico e privato nel contesto giuridico delle trasformazioni urbane*, in "Urbanistica e appalti", 2011, p. 508 – 518; con L. Benvenuti e L. Vandelli (cur.), *Commento allo Statuto della Regione del Veneto*, Venezia, Cafoscarina, 2012; con A. Sandulli (cur.), *Le garanzie delle giurisdizioni. Indipendenza e imparzialità dei giudici*, Napoli, Editoriale scientifica, 2012; *I poteri locali: da sistema autonomo a modello razionale e sostenibile?*, in *Istituzioni del federalismo*, n. 3/2012, p. 503 – 522; *Infrastrutture e crescita economica: alla ricerca di nuovi modelli*, in *Munus*, n. 2/2013, III – XI; *Processi di trasformazione dei poteri locali in Europa: cause, dinamiche, conseguenze*, in www.federalismi.it, n. 5/2013; (cur.) *L'università e la sua organizzazione. Questioni ricorrenti e profili evolutivi*, Napoli, Editoriale scientifica, 2014; *La città metropolitana: definizione, istituzione e disciplina di riferimento di un nuovo potere locale* (Commento ai commi 2, 5, 6, 12, 14, 15, 16, 18, dell'art. 1, l. 7 aprile 2014, n. 56), e *Le funzioni della città metropolitana* (Commento ai commi 44, 45 e 46, dell'art. 1, l. 7 aprile

2014, n. 56), in *Il nuovo governo dell'area vasta*, a cura di A. Sterpa, Napoli, Jovene, 2014; *Gobierno del territorio y tutela del medio ambiente, del paisaje y de los bienes culturales en el ordenamiento italiano*, in *Libro Homenaje al Profesor Rafael Barranco Vela*, coord. Francisco Ballaguer Callejón y Estanislao Arana García, Civitas Thomson Reuters/Aranzadi, 2014.

settembre 2014

Giuseppe Piperata

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Piperata'. The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Riccardo Patumi**
Indirizzo(i) Monteriggioni (Si), Italia
Telefono(i) Cellulare:
Fax
E-mail riccardo.patumi@corteconti.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14 agosto 1965
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Magistrato della Corte dei conti**

Esperienza professionale

Date Prestato servizio militare in Guardia di Finanza in qualità di Ufficiale di complemento, presso il II Battaglione Allievi Finanziari di Portoferraio.
Prestato servizio, con l'incarico di funzionario della Polizia di Stato, dal 5/11/1992 al 22/12/2009, presso le sedi di Palermo, Bari e Siena, a seguito del superamento di concorso pubblico per esami. Svolto le funzioni di Dirigente la Sezione di Polizia stradale di Siena, con il grado di Vice Questore Aggiunto della Polizia di Stato, per dieci anni, con competenze estese all'intera Provincia, a decorrere dall'1/9/1999.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna.
Tipo di attività o settore Magistratura amministrativo-contabile

Istruzione e formazione

Date (1984-1989) Laurea in giurisprudenza, con la votazione di 110/110 e lode, conseguita nel 1989. Media dei singoli esami: 29.500/30.
Diploma di maturità classica conseguito nel 1984 presso i Padri gesuiti, con la votazione di 60/60.

Titolo della qualifica rilasciata Referendario della Corte dei conti dal 22 dicembre 2009.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Formatore, con particolare riferimento alla legge anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, all'etica ed alla legalità, agli incarichi professionali esterni ed al mobbing nel pubblico impiego, soprattutto in favore di personale degli enti locali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi Office.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente cat. B.

Ulteriori informazioni ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Relatore di oltre 50 pareri. In qualità di magistrato istruttore al controllo preventivo di legittimità ha istruito oltre 1.800 provvedimenti. Svolge, dal 2010, il controllo di regolarità sui bilanci degli enti locali. Ha controllato centinaia di regolamenti degli enti locali in materia di incarichi professionali esterni. E' stato relatore unico dell'indagine sul monitoraggio delle spese di rappresentanza sostenute dagli enti locali dell'Emilia-Romagna nell'anno 2011, e correlatore dell'ultima indagine sugli incarichi professionali esterni. Diverse deliberazioni che lo hanno visto come relatore-estensore, in materia di controlli e di attività consultiva, sono state pubblicate e commentate sulle principali riviste di diritto.

INCARICHI

Il 23 luglio 2014 è stato nominato **Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli studi dell'Insubria**.

Dal 2010 all'ottobre 2013 ha collaborato con il *Centro studi sulle autonomie locali di Savona*, oltre che in qualità di docente,

- inserendo, nel sito del precitato Centro, massime e note relative a sentenze e deliberazioni della Corte dei conti;
- svolgendo la funzione di responsabile scientifico, in riferimento all'intervento formativo articolato in nove giornate, che nel 2011 si è tenuto a Savona, in favore delle Forze di polizia e del personale dipendente dalla Prefettura, in materia di "Sicurezza urbana".

Dal gennaio all'ottobre 2013 ha fatto parte della redazione della rivista internet "*Moltocomuni*" per la quale è stato responsabile della rubrica "Cosa ne pensa la Corte dei conti".

Nel febbraio 2012 ha iniziato una **collaborazione con la "Rivista della Corte dei conti"**, in favore della quale provvede a massimare delibere ed a scrivere note di commento.

Dal 2013 **collabora anche con la rivista "Azienditalia"**, per la quale scrive articoli.

PUBBLICAZIONI

Pubblcazioni su la "**Nuova rassegna**":

- 1) "Giurisdizione contabile e danno ambientale", 9/1990;
- 2) La funzione consultiva della Corte dei conti nei confronti degli enti territoriali", 21/2011.

- "Ancora sulla giurisdizione della Corte dei conti in materia di contabilità pubblica", su "**Il Consiglio di Stato**", 10/1991.

- Pubblicazioni su "**Comuni d'Italia**":

- 1) "Valutazione della performance e possibili profili di responsabilità amministrativo-contabile", 2/2010;
- 2) "Lease-back e project financing: utilizzabilità negli enti locali", 12/2010;
- 3) "Le modifiche apportate dal decreto sviluppo alla scia", 2/2011.

- Pubblicazioni nella "**Gazzetta degli enti locali**":

- 1) "Diritto al rimborso delle spese legali sostenute da amministratori assolti in sede civile, penale, o contabile, nella giurisprudenza della Corte dei conti", 1.4.2010;
- 2) "Il mobbing: analisi del fenomeno e configurabilità nel settore pubblico", 6.8.2010;
- 3) "Concorso tra la responsabilità dell' ordinatore di spesa e del contabile, conseguenti ad un pagamento illegittimo. Riflessioni su un caso concreto", 7.10.2010;
- 4) "La scia: luci ed ombre", 14.10.2010;
- 5) "Clamoroso: la Corte di cassazione riconduce il mobbing alla previsione legislativa che ha tipizzato lo stalking!", 5.1.2011;
- 6) "Responsabilità amministrativa per comportamento inerte a seguito di richiesta di accesso", 22.2.2011;
- 7) "Prime riflessioni del Consiglio di Stato in materia di scia", 10.3.2011.

- "L'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali", pubblicato su "**Istituzioni del federalismo**", 4, 2012.

- "Il nuovo raccordo tra controllo e giurisdizione nel sistema delle autonomie", pubblicato su **Azienditalia**, 5, 2013;

- "La legge anticorruzione e la tutela del dipendente che segnala illeciti", pubblicata su **Azienditalia – Il personale**, 8-9, 2013;

- "I controlli della Corte dei conti in materia di incarichi professionali esterni", nell'ambito dell'opera collettanea, "**La Corte dei conti**", ed. Cedam, in corso di pubblicazione.

PARTECIPAZIONI A CONVEGNI

Il 2 dicembre 2010 ha partecipato al convegno, organizzato dalla Provincia di Treviso, avente ad oggetto: "*Corte dei conti ed enti locali, le tematiche sul tappeto connesse al patto di stabilità*", svolgendo una relazione in tema di "*Forme atipiche di finanziamento degli investimenti: project financing e lease-back*".

con particolare riferimento al project-financing”.

Il 29 novembre 2012, a Rimini, ha partecipato al convegno su “Il nuovo regime dei controlli degli enti locali e delle società partecipate – Il d.l. 174/2012, il regolamento per attivare il sistema di monitoraggio periodico, il bilancio consolidato e la contabilità economica”, relazionando sul tema: “Dai controlli alle nuove figure di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti introdotte dal d.l. 174/2012”.

Il 6 dicembre 2012, a Trento, ha partecipato al convegno, organizzato dalla Provincia, su “I poteri giurisdizionali nel federalismo”, intervenendo sul tema: “I nuovi raccordi tra controllo e giurisdizione”.

Il 21 febbraio 2013 a Trento, ha partecipato al “Police winterforum”, organizzato dalla Maggioli ed., relazionando sul tema: “La legge anticorruzione. Modifiche al codice penale, conflitto di interessi, nuova configurazione del codice di comportamento e tutela del dipendente che segnala illeciti”.

Il 1° marzo 2013 ad Anzola dell’Emilia, ha partecipato ad un convegno in materia di legge anticorruzione, organizzato dal Comune, relazionando sul tema: “Conflitto di interessi, piano anticorruzione e responsabilità del responsabile anticorruzione, nuova configurazione del codice di comportamento e tutela del dipendente che denuncia illeciti”.

Il 16 gennaio 2014, a Bologna, ha partecipato al convegno, organizzato dall’U.P.I. Emilia-Romagna, su “L’etica e la legalità nella Pubblica Amministrazione e nelle società a partecipazione pubblica, alla luce della legge anticorruzione”, in qualità di relatore sul tema “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici: aspetti problematici”.

DOCENZE

Tra il 2010 ed il 2014 ha partecipato, in qualità di docente, a oltre 120 giornate formative, in materia, tra l’altro, di legge anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, etica e legalità, responsabilità dei revisori degli enti locali, incarichi professionali esterni e mobbing.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)”.

Firma

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER SEMINARIO FORMATIVO IN
MATERIA DI "INTEGRITA' E TRASPARENZA: I NUOVI
IMPERATIVI PER GLI ENTI LOCALI"**

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Anna Rosa Ciccia, nata

a Monasterace (RC) il 09.09.1961, in qualità di Segretario Generale, ai

termini dell'art. 33 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della

determinazione n. ____ del _____ e il Dr. Giuseppe Piperata, nato a

Catanzaro il 13.06.1970, residente a Bologna in Via Albini n. 7 (C.F.:

PPRGPP70H13C352H);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende tenere presso la sala consiliare

il giorno venerdì 19 dicembre 2014 un seminario formativo in house per

l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in

primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi

per gli enti locali,

- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tali

attività come si evince dalla determina di affidamento, ed in relazione al

curriculum allegato alla determina stessa, con eventuale possesso di

specifici requisiti professionali;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al Dr. Giuseppe Piperata, che accetta, l'incarico di tenere presso il Comune di Anzola dell'Emilia un seminario formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi per gli enti locali, che si terrà presso la sala consiliare di questo ente il prossimo 19 dicembre 2014.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incarico viene consegnata copia del Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.12.2013.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il 19 dicembre 2014.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso di € 500,00 oltre ad I.v.a., se ed in quanto dovuta.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto

3) a seguito di presentazione di nota, fattura o altro documento previsto dalle normative fiscali, debitamente vistati per la regolarità ai fini della

	successiva liquidazione, dal Segretario Generale che ha dato esecuzione	
	all'impegno.	
	Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il	
	corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine	
	di 30 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 09.10.2002 n. 231, dalla data di	
	ricevimento della fattura o documento equivalente.	
	I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione	
	dei documenti attestanti la regolarità contributiva, ed a verificare l'obbligo	
	di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.	
	602/1973 qualora previsto.	
	In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra e nel caso in	
	cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o	
	circostanze che impediscono la liquidazione della fattura, provvederà a	
	darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i	
	termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le	
	circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso	
	tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla	
	liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta	
	di nota di accredito.	
	ART. 5 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 07 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	ART. 6 – PENALE	
	La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo	

di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

L'incaricato

Dr.ssa Anna Rosa Ciccia

Dr. Giuseppe Piperata

(_____)

(_____)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER SEMINARIO FORMATIVO IN
MATERIA DI "INTEGRITA' E TRASPARENZA: I NUOVI
IMPERATIVI PER GLI ENTI LOCALI"**

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Anna Rosa Ciccia, nata

a Monasterace (RC) il 09.09.1961, in qualità di Segretario Generale, ai

termini dell'art. 33 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della

determinazione n. ____ del _____ e il Dr. Riccardo Patumi, nato a

Roma il 14.08.1965, residente a Monteriggioni (Si) in Via del Pino n. 62

(C.F.: PTMRCR65M14H501R);

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale intende tenere presso la sala consiliare

il giorno venerdì 19 dicembre 2014 un seminario formativo in house per

l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in

primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi

per gli enti locali,

- che il sunnominato possiede i requisiti necessari allo svolgimento di tali

attività come si evince dalla determina di affidamento, ed in relazione al

curriculum allegato alla determina stessa, con eventuale possesso di

specifici requisiti professionali;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce al Dr. Riccardo Patumi, che accetta, l'incarico di tenere presso il Comune di Anzola dell'Emilia un seminario formativo in house per l'approfondimento di alcuni argomenti di grande attualità riguardanti in primis le norme in materia di integrità e trasparenza e i nuovi imperativi per gli enti locali, che si terrà presso la sala consiliare di questo ente il prossimo 19 dicembre 2014.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte, a pena di nullità.

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incarico viene consegnata copia del Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17.12.2013.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate entro il 19 dicembre 2014.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso di € 700,00 al lordo della ritenuta d'acconto, precisando che si tratta di incarico di lavoro autonomo occasionale fuori del campo di applicazione I.V.A., soggetto a contribuzione obbligatoria previdenziale Inps, come si evince dalla dichiarazione ai fini della liquidazione del compenso rilasciata dall'incarico e conservata agli atti.

Si dà atto che l'importo di € 700,00 è gravato dell'Irap a carico ente.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni

sopraindicate ed in unica soluzione, il compenso di cui al precedente punto

3) a seguito di presentazione di nota, fattura o altro documento previsto

dalle normative fiscali, debitamente vistati per la regolarità ai fini della

successiva liquidazione, dal Segretario Generale che ha dato esecuzione

all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il

corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine

di 30 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 09.10.2002 n. 231, dalla data di

ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione

dei documenti attestanti la regolarità contributiva, ed a verificare l'obbligo

di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.

602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra e nel caso in

cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o

circostanze che impediscono la liquidazione della fattura, provvederà a

darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i

termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le

circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso

tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla

liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta

di nota di accredito.

ART. 5 – RECESSO



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
628	18/12/2014	IMPEGNO DI SPESA PER SEMINARIO FORMATIVO IN HOUSE IN MATERIA DI "INTEGRITÀ E TRASPARENZA: I NUOVI IMPERATIVI PER GLI ENTI LOCALI".

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2014	18142	2014	175	700,00 1.01.08.03.00	PATUMI RICCARDO	SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
2014	18142	2014	175	103,00 1.01.08.03.00	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI	SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
2014	18142	2014	175	60,00 1.01.08.03.00	REGIONE EMILIA ROMAGNA	SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
2014	18142	2014	175	635,00 1.01.08.03.00	PIPERATA GIUSEPPE	SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

1.498,00