



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015.

NR. Progr.

52

Data

16/02/2015

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

8

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015.

IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 9 del 03.02.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ha proceduto ad approvare, per l'anno 2015, una convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione Centro Auser di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, tra cui il Servizio Trasporto sociale e attività di supporto agli operatori comunali della Biblioteca comunale;

Dato atto:

- che, in base al disposto di cui all'art. 2 della suddetta convenzione, i Responsabili di Servizio cui fa capo ogni singola attività sono tenuti alla predisposizione dei programmi operativi finalizzati alla realizzazione delle attività stesse;
- che la convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, prevede un rimborso delle spese sostenute dall'AUSER per il regolare svolgimento delle attività;

Visti i programmi operativi relativi alle attività di cui sopra, in atti conservati;

Ritenuto opportuno assumere apposito impegno di spesa per le attività stesse per l'anno 2015, come di seguito specificato:

- Servizio trasporto sociale: € 10.000,00
 - Attività di supporto alla Biblioteca: € 1.200,00
- per un importo complessivo di € 11.200,00;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del Decreto Legislativo n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 301 in data 30 dicembre 2014, con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015;

Visto l'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, nel testo vigente nel 2014;

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 5 del 20.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Esercizio provvisorio 2015 – Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, quale rimborso spese a favore dell'Associazione Centro AUSER di Bologna per i servizi in premessa specificati per l'anno 2015, come da programmi operativi conservati in atti, la somma complessiva di € 11.200,00 come di seguito specificato:
 - Servizio trasporto sociale: € 10.000,00
 - Attività di supporto alla Biblioteca: € 1.200,00
- 2) Di dare atto che si allega alla presente determinazione la convenzione approvata con la delibera di G.C. n. 9/2015, ai fini della sua pubblicazione sul sito web;
- 3) Di imputare la somma di € 11.200,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento che ammonta ad € 11.200,00, trova copertura nei suddetti Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2015, le cui risorse sono state provvisoriamente assegnate con atto di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2015;
- 5) Di dare atto che il presente impegno di spesa non soggiace al limite di cui all'art. 163 – commi 1 e 3 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nel testo vigente nel 2014, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 6) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento del rimborso spese avverrà dietro presentazione di apposita nota di richiesta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)**

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° _____

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

L'anno Duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA - che di seguito sarà chiamato Ente Pubblico - (C.F. 80062710373), rappresentato da _____, nato a _____ il _____, Direttore dell'Area _____, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ in data _____;

L' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA - che in seguito sarà chiamata Associazione - (C.F. 92026020377), con sede legale in Bologna - Via della Beverara, 6, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n. SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.07.2004, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di

	6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire	
	l'apertura della Biblioteca comunale;	
	7. attività di apertura, chiusura e sorveglianza durante le iniziative e/o gli	
	eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.	
	ARTICOLO 2	
	L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio	
	comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,	
	anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo	
	l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.	
	All'inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati	
	rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo	
	ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra	
	_____ referente del Gruppo territoriale di Anzola	
	dell'Emilia per AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato	
	sociale e di coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i	
	programmi operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.	
	ARTICOLO 3	
	Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono	
	tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche,	
	pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni	
	specifiche.	
	L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con	
	continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare	
	immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,	
	dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare	
	4	

	le eventuali sostituzioni degli operatori.	
	L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile	
	nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità	
	della presente convenzione.	
	I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle	
	attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la	
	dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che	
	queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto	
	delle normative specifiche nel settore.	
	I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso	
	incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche	
	disgiuntamente.	
	ARTICOLO 4	
	L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della	
	presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e	
	delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle	
	attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli	
	stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di	
	sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..	
	L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n.	
	81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di	
	sicurezza.	
	ARTICOLO 5	
	L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto	
	della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e	
	5	

	malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità	
	civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991	
	n. 266.	
	ARTICOLO 6	
	L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:	
	- una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute	
	dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.	
	Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a	
	bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale	
	dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);	
	- le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della	
	Legge 11.08.1991 n. 266;	
	- le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in	
	convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,	
	calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata	
	nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.	
	Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali	
	spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in	
	relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature	
	di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente	
	Pubblico.	
	La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico	
	presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.	
	Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di	
	apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.	
	6	

30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare.

ARTICOLO 10

La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,

Il Direttore dell'Area

(_____)

p. AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA

Il Presidente

(_____)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
52	16/02/2015	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2015.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2015	104346	2015	127	10.000,00 <i>1.10.04.03.00</i>	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE
	CIG Z9A1323E9C					
2015	51132	2015	185	1.200,00 <i>1.05.01.03.00</i>	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA
	CIG Z9A1323E9C					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

11.200,00