



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE  
SERVIZIO URP DEMOGRAFICI*

---

**ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI  
STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) ANNO 2016.**

*NR. Progr.*

**23**

*Data*

**25/01/2016**

*Copertura Finanziaria*

*Titolo*

**11**

*Classe*

**1**

*Sottoclasse*

**0**

---

**OGGETTO:**

**ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) ANNO 2016.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 277/1986, esecutiva, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

Considerato che lo scopo precipuo della stessa è curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti al Servizio Urp e Demografici;

Ritenuto opportuno, per le finalità che si prefigge l'Associazione, rinnovare, anche per l'anno in corso, l'adesione come Ente, optando per la quota "D" precisando che tale quota prevede tra gli argomenti a disposizione dei Comuni anche temi complessi quali:

- le convenzioni internazionali: banca dati con ricerca tramite parole chiavi di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici;
- il bollo online (l'operatore in diretta su internet potrà verificare immediatamente, grazie ad un motore di ricerca, se il documento richiesto dal cittadino va in carta libera od uso bollo);
- il servizio Stranieri online: che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi...;
- il servizio "Polizia mortuaria dalla A alla Z" che prevede l'accesso ad un archivio completo di tutte le normative (nazionali e regionali), ad una raccolta di quesiti rilevanti, faq, modulisica, raccolte di sentenze, pareri e risoluzioni in materia di polizia mortuaria e servizi funebri  
e che prevede inoltre:
  - l'accesso gratuito a tutte le video lezioni online tenute da esperti dell'Associazione;
  - risoluzione a n. 5 quesiti con risposta in 48 ore;
  - la partecipazione gratuita di un numero illimitato di dipendenti ad un'iniziativa di formazione organizzata da Anusca scelta sul territorio nazionale (convegno nazionale e pranzi esclusi);

Dato atto che il versamento della quota a valere per l'anno 2016 è fissato in € 440,00;

Ritenuto opportuno provvedere al relativo pagamento;

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 in data 31.10.2015) successivamente rettificato con il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 novembre 2015 (G.U. n. 268 in data 17.11.2015) con il quale è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;
- la disciplina dell'esercizio provvisorio definita dall'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dal punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) e dall'articolo 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118/2011;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28.07.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 90 del 26.08.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare nei confronti dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe di Castel San Pietro Terme, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 440,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di liquidare con bonifico bancario IBAN IT 82 0 06385 36750 07400005821A presso la Banca CARISBO, filiale di Castel San Pietro Terme intestato ad ANUSCA - Via dei Mille n. 35 e/f - 40024 Castel San Pietro Terme - C.F. 90000910373 – la somma di € 440,00 quale quota annuale (Quota "D") di adesione per l'anno 2016;
- 3) Di imputare la somma di € 440,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul Capitolo del Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Urp e Demografici - Dr.ssa Monia Pellizzari;
- 8) Di richiedere al Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE  
(Dr.ssa Patrizia Saggini)**



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
23	25/01/2016	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) ANNO 2016.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	17179	2016	450	<b>440,00</b> 1.01.07.05.18	DEBITORI/CREDITORI DIVERSI (non usare)	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA - SERVIZI DEMOGRAFICI

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**440,00**