



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI*

---

**IMPEGNO DI SPESA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE  
CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA  
PER IL PRIMO TRIMESTRE 2016.**

*NR. Progr.*

**117**

*Data*

**29/02/2016**

*Copertura Finanziaria*

*Titolo*

**1**

*Classe*

**17**

*Sottoclasse*

**0**

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER IL PRIMO TRIMESTRE 2016.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 11 del 02.02.2016, esecutiva, ha proceduto ad approvare, per l'anno 2016, una convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione Centro Auser di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, tra cui il Servizio Trasporto sociale e attività di supporto agli operatori comunali della Biblioteca comunale;

Dato atto:

- che, in base al disposto di cui all'art. 2 della suddetta convenzione, i Responsabili di Servizio cui fa capo ogni singola attività sono tenuti alla predisposizione dei programmi operativi finalizzati alla realizzazione delle attività stesse;
- che la convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, prevede un rimborso delle spese sostenute dall'AUSER per il regolare svolgimento delle attività;

Visti i programmi operativi relativi alle attività di cui sopra, in atti conservati;

Ritenuto opportuno assumere apposito impegno di spesa per le attività stesse per il primo trimestre 2016, come di seguito specificato:

- Servizio trasporto sociale: € 2.400,00
- Attività di supporto alla Biblioteca: € 414,09

per un importo complessivo di € 2.814,09;

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 in data 31.10.2015) successivamente rettificato con il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 novembre 2015 (G.U. n. 268 in data 17.11.2015) con il quale è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio;
- la disciplina dell'esercizio provvisorio definita dall'articolo 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dal punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) e dall'articolo 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28.07.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 90 del 26.08.2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;

- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 - lettera a), numero 2, del Decreto Legge 01.07.2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, quale rimborso spese a favore dell'Associazione Centro AUSER di Bologna per i servizi in premessa specificati per l'anno 2016, come da programmi operativi conservati in atti, la somma di € 2.814,09 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come di seguito specificato:
  - Servizio trasporto sociale: € 2.400,00
  - Attività di supporto alla Biblioteca: € 414,09
- 2) Di dare atto che si allega alla presente determinazione la convenzione approvata con la delibera di G.C. n. 11/2016, ai fini della sua pubblicazione sul sito web;
- 3) Di imputare la somma di € 2.814,09 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sui Capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017 contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del Fondo pluriennale vincolato;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento del rimborso spese avverrà dietro presentazione di apposita nota di richiesta.

DETERMINAZIONE NR. 117 DEL 29/02/2016

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**

**Provincia di Bologna**

Rep. n° \_\_\_/2016

**CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.**

L'anno Duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

1) Il **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** - che di seguito sarà

chiamato Ente Pubbico - (C.F. 80062710373), rappresentato da

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Direttore

dell'Area \_\_\_\_\_, a termini dell'art. 32 del vigente

Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale

n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ - esecutiva;

2) **L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER**

**VOLONTARIATO DI BOLOGNA** - che in seguito sarà chiamata

Associazione - (C.F. 92026020377), con sede legale in Bologna - Via P.

Gobetti n. 52/3, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del

Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n.

SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle

Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.07.2004,

rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente pro-

tempore dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ARTICOLO 1**

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | pubblico interesse nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. |  |
|  | 12/2005.  |  |
|  | L'Ente Pubblico volendo garantire alcuni servizi di propria competenza,         |  |
|  | attiva con l'Associazione la collaborazione per lo svolgimento delle seguenti   |  |
|  | attività, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello       |  |
|  | stesso Ente Pubblico:   |  |
|  | 1. supporto alla promozione ed informazione delle attività comunali;            |  |
|  | 2. accoglienza degli ospiti presso i locali adibiti a foresteria collocata al   |  |
|  | terzo piano della Casa Gialla in Piazza Giovanni XXIII;                         |  |
|  | 3. tutela e cura della Sala Consiliare del Municipio, Sala Polivalente della    |  |
|  | Biblioteca, Sale dei Centri Civici di Lavino di Mezzo e San Giacomo del         |  |
|  | Martignone, Sala Polivalente "Amarcord" a Castelletto e Sala                    |  |
|  | Multifunzione del Centro Giovani;   |  |
|  | 4. trasporto sociale (coordinato dal Servizio Sociale). In applicazione del     |  |
|  | programma di riordino delle forme di gestione nel sistema dei servizi           |  |
|  | sociali e socio-sanitari, ai sensi della Legge Regionale n. 12/2013,            |  |
|  | approvato con deliberazione consiliare del Comune di Anzola dell'Emilia         |  |
|  | n. 11/2014, il servizio di trasporto sociale, in particolare la gestione        |  |
|  | amministrativa, potrà essere oggetto di conferimento all'Azienda                |  |
|  | Pubblica di Servizi alla Persona "Seneca". L'Associazione si rende              |  |
|  | disponibile alla prosecuzione dell'attività di cui al presente punto anche      |  |
|  | a seguito dell'eventuale conferimento della relativa gestione                   |  |
|  | amministrativa all'ASP "Seneca";  |  |
|  | 5. cura e piccola manutenzione degli spazi verdi di proprietà                   |  |
|  | dell'Amministrazione comunale;  |  |
|  |   |  |
|  | 3   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | 6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire          |  |
|  | l'apertura della Biblioteca comunale;  |  |
|  | 7. attività di apertura, chiusura e sorveglianza durante le iniziative e/o gli   |  |
|  | eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.                                |  |
|  | <b>ARTICOLO 2</b>  |  |
|  | L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio       |  |
|  | comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,      |  |
|  | anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo             |  |
|  | l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.            |  |
|  | All'inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati   |  |
|  | rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo   |  |
|  | ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra       |  |
|  | Serena Pontoni, referente del Gruppo territoriale di Anzola dell'Emilia per      |  |
|  | AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato sociale e di         |  |
|  | coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi            |  |
|  | operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.                    |  |
|  | <b>ARTICOLO 3</b>  |  |
|  | Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono    |  |
|  | tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche, |  |
|  | pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni          |  |
|  | specifiche.  |  |
|  | L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con        |  |
|  | continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare         |  |
|  | immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,         |  |
|  | dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare      |  |
|  |  |  |
|  | 4  |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | le eventuali sostituzioni degli operatori.                                      |  |
|  | L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile            |  |
|  | nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità        |  |
|  | della presente convenzione.   |  |
|  | I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle     |  |
|  | attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la  |  |
|  | dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che   |  |
|  | queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto    |  |
|  | delle normative specifiche nel settore.   |  |
|  | I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso        |  |
|  | incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche |  |
|  | disgiuntamente.   |  |
|  | <b>ARTICOLO 4</b>   |  |
|  | L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della |  |
|  | presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e    |  |
|  | delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle    |  |
|  | attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli      |  |
|  | stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di       |  |
|  | sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..             |  |
|  | L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n.              |  |
|  | 81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di        |  |
|  | sicurezza.  |  |
|  | <b>ARTICOLO 5</b>   |  |
|  | L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto     |  |
|  | della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e    |  |
|  |   |  |
|  | 5   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità   |  |
|  | civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991 |  |
|  | n. 266.   |  |
|  | <b>ARTICOLO 6</b>   |  |
|  | L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:                       |  |
|  | - una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute              |  |
|  | dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.        |  |
|  | Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a            |  |
|  | bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale          |  |
|  | dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);        |  |
|  | - le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della   |  |
|  | Legge 11.08.1991 n. 266;  |  |
|  | - le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in         |  |
|  | convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,                 |  |
|  | calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata     |  |
|  | nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.                            |  |
|  | Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali       |  |
|  | spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in            |  |
|  | relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature   |  |
|  | di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente          |  |
|  | Pubblico.   |  |
|  | La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico         |  |
|  | presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.      |  |
|  | Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di        |  |
|  | apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.                |  |
|  |   |  |
|  | 6   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | L'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale ed in ogni caso non superiore al 20% rispetto alla spesa globale rimborsata.   |  |
|  | Il Comune provvederà a rimborsare le spese entro 30 giorni dalla presentazione della nota richiesta, e comunque non oltre 90 giorni dalla presentazione della stessa.   |  |
|  | <b>ARTICOLO 7</b>   |  |
|  | L'Ente Pubblico si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione che è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.  |  |
|  | <b>ARTICOLO 8</b>   |  |
|  | Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro provinciale del volontariato, l'Ente Pubblico si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato. |  |
|  | Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.  |  |
|  | <b>ARTICOLO 9</b>   |  |
|  | Il Comune designa l'Associazione <i>responsabile</i> del trattamento dei dati personali, anche sensibili, di cui la prima è titolare, ai soli fini dell'adempimento della presente convenzione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.  |  |
|  | 7   |  |

30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare.

#### **ARTICOLO 10**

La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte         |  |
|  | dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.                     |  |
|  | <b>ARTICOLO 11 (obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)</b>     |  |
|  | Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla              |  |
|  | tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e     |  |
|  | successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla       |  |
|  | Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di       |  |
|  | cui al comma 1 del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010, entro sette             |  |
|  | giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla     |  |
|  | loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa           |  |
|  | pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle     |  |
|  | persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a           |  |
|  | comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.                                |  |
|  | <b>ARTICOLO 12 (clausola risolutiva espressa)</b>                                   |  |
|  | Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di             |  |
|  | mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti       |  |
|  | idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. |  |
|  | 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.                   |  |
|  | <b>ARTICOLO 13</b>  |  |
|  | La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta        |  |
|  | di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della Legge    |  |
|  | n. 266/1991.  |  |
|  | Atto letto, approvato e sottoscritto  |  |
|  | p. Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA  |  |
|  |   |  |
|  | 9   |  |

Il Direttore dell'Area

(\_\_\_\_\_)

p. AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA

Il Presidente

(\_\_\_\_\_)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

| Progressivo | Data       | Oggetto  |
|-------------|------------|--|
| 117         | 29/02/2016 | IMPEGNO DI SPESA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER IL PRIMO TRIMESTRE 2016. |

| <b>IMPEGNI DI SPESA</b> |                |      |      |                                  |   |   |
|-------------------------|----------------|------|------|----------------------------------|---|---|
| Esercizio               | Cap.           | Anno | Art. | Importo<br>Codice bilancio       |   | Descrizione   |
| 2016                    | 104346         | 2016 | 127  | <b>2.400,00</b><br>1.10.04.03.00 | AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol.<br>O.N.L.U.S. | TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE       |
|                         | CIG Z42187FF1E |      |      |                                  |   |   |
| 2016                    | 51132          | 2016 | 185  | <b>414,09</b><br>1.05.01.03.00   | AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol.<br>O.N.L.U.S. | PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA |
|                         | CIG Z42187FF1E |      |      |                                  |   |   |

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**2.814,09**