



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI

**ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA NELL'AMBITO DELLA
CONVENZIONE STIPULATA CON AUSER BOLOGNA ONLUS
PER L'ANNO 2016.**

NR. Progr.

207

Data

20/04/2016

Copertura Finanziaria



Titolo

1

Classe

17

Sottoclasse

0

OGGETTO:

ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE STIPULATA CON AUSER BOLOGNA ONLUS PER L'ANNO 2016.

IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 11 del 02.02.2016, esecutiva, ha proceduto ad approvare, per l'anno 2016, una convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione Centro Auser di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, tra cui il Servizio trasporto sociale e un'attività di supporto agli operatori della Biblioteca comunale;

Considerato:

- che, in base al disposto di cui all'art. 2 della suddetta convenzione, i Responsabili di Servizio cui fa capo ogni singola attività sono tenuti alla predisposizione dei programmi operativi finalizzati alla realizzazione delle attività stesse;
- che la convenzione approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale, prevede un rimborso delle spese sostenute dall'AUSER per il regolare svolgimento delle attività;

Dato atto che con determinazione n. 117 del 29.02.2016, si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa a favore della menzionata Associazione in relazione alle suindicate attività per il periodo di esercizio provvisorio;

Rilevata ora la necessità, al fine di assicurare la continuità dei servizi in convenzione fino al termine del corrente anno, di assumere i relativi impegni a favore di AUSER come di seguito specificato:

- Servizio trasporto sociale: per € 6.100,00
 - Attività di supporto alla Biblioteca: per € 4.085,91
- per un importo complessivo di € 10.185,91;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;

- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, di assumere gli impegni a favore dell'Associazione Centro Auser di Bologna per lo svolgimento di attività di pubblica utilità per la restante parte dell'anno, tra cui il Servizio trasporto sociale e un'attività di supporto agli operatori della Biblioteca comunale, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per la somma complessiva di € 10.185,91 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come di seguito specificato:
 - Servizio trasporto sociale: per € 6.100,00
 - Attività di supporto alla Biblioteca: per € 4.085,91
- 2) Di dare atto che si allega alla presente determinazione la convenzione approvata con la delibera di G.C. n. 11/2016, ai fini della sua pubblicazione sul sito web;

- 3) Di imputare la somma di € 10.185,91 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
31.12.2016	mensile	30 gg. D.r.f.	€ 10.185,91

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° ___/2016

CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ANZOLA DELL'EMILIA E L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'.

L'anno Duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____,

con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

1) Il **COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA** - che di seguito sarà

chiamato Ente Pubbico - (C.F. 80062710373), rappresentato da

_____, nato/a a _____ il _____, Direttore

dell'Area _____, a termini dell'art. 32 del vigente

Statuto Comunale ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale

n. ___ in data _____ - esecutiva;

2) **L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER**

VOLONTARIATO DI BOLOGNA - che in seguito sarà chiamata

Associazione - (C.F. 92026020377), con sede legale in Bologna - Via P.

Gobetti n. 52/3, iscritta al Registro Provinciale del Volontariato con atto del

Presidente della Giunta Regionale Emilia-Romagna, n. 155 PG n.

SPA/311/12.1.93 del 29.01.1993 e iscritta altresì al Registro Regionale delle

Persone Giuridiche con determinazione n. 010437 del 29.07.2004,

rappresentata dal Sig. _____, nato a

_____ il _____, in qualità di Presidente pro-

tempore dell'Associazione stessa:

PREMESSO

- che la Legge 11.08.1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo dell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

- che la Regione Emilia Romagna con la L.R. 21.02.2005, n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni per un rapporto che accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

- che, in base all'art. 7 - 1° comma - della Legge 11.08.1991 n. 266 (legge quadro sul volontariato) e dalla succitata L.R. 21.02.2005, n. 12, gli Enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato istituite dalle regioni e dalle Province autonome per finalità assistenziali e di solidarietà;

Tutto ciò premesso, con le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Finalità della presente convenzione è il coordinamento e la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività integrativa di

	6. attività di supporto agli operatori comunali finalizzata a garantire	
	l'apertura della Biblioteca comunale;	
	7. attività di apertura, chiusura e sorveglianza durante le iniziative e/o gli	
	eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.	
	ARTICOLO 2	
	L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle attività nel territorio	
	comunale ad utilizzare i propri soci volontari residenti nel Comune stesso,	
	anziani, portatori di handicap, giovani disoccupati, ecc., favorendo	
	l'inserimento di suddette persone nel tessuto sociale del territorio.	
	All'inizio delle attività i Responsabili della gestione dei Progetti, nominati	
	rispettivamente per l'Ente Pubblico nei responsabili di servizio cui farà capo	
	ogni specifico intervento, e per l'Associazione dei volontari nella Sig.ra	
	Serena Pontoni, referente del Gruppo territoriale di Anzola dell'Emilia per	
	AUSER Volontariato di Bologna, con funzione di segretariato sociale e di	
	coordinamento delle attività dei volontari, predispongono i programmi	
	operativi per la realizzazione delle attività sopra elencate.	
	ARTICOLO 3	
	Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui all'art. 1 sono	
	tutti volontari iscritti all'Associazione in possesso delle cognizioni tecniche,	
	pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni	
	specifiche.	
	L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con	
	continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna a dare	
	immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo,	
	dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare	
	4	

	le eventuali sostituzioni degli operatori.	
	L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile	
	nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità	
	della presente convenzione.	
	I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle	
	attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la	
	dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che	
	queste ultime siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto	
	delle normative specifiche nel settore.	
	I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso	
	incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche	
	disgiuntamente.	
	ARTICOLO 4	
	L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della	
	presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e	
	delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle	
	attività e delle prestazioni specifiche impegnandosi inoltre a formare gli	
	stessi al fine della corretta attuazione delle disposizioni in materia di	
	sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s. m..	
	L'Amministrazione Comunale si impegna, in ottemperanza al D.Lgs n.	
	81/2008 e s. m., a promuovere la necessaria collaborazione in materia di	
	sicurezza.	
	ARTICOLO 5	
	L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività, oggetto	
	della presente convenzione siano coperti da Assicurazione contro infortuni e	
	5	

	malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa per la responsabilità	
	civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991	
	n. 266.	
	ARTICOLO 6	
	L'Ente Pubblico si impegna a rimborsare all'Associazione:	
	- una quota parte delle spese generali di funzionamento, sostenute	
	dall'Associazione secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato.	
	Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a	
	bilancio (ad esempio spese ordinarie d'ufficio, le spese del personale	
	dipendente, i costi dei locali, le utenze, le spese di promozione ecc.);	
	- le spese assicurative per i volontari, così come previsto dall'art. 4 della	
	Legge 11.08.1991 n. 266;	
	- le spese sostenute dai volontari per l'espletamento delle attività in	
	convenzione, nonché i rimborsi Km. per l'uso del mezzo privato,	
	calcolati con riferimento ai rimborsi previsti per auto di media cilindrata	
	nelle tabelle ACI in vigore, nella misura di € 0,46.	
	Oltre alle predette spese potranno essere ammesse a rimborso le eventuali	
	spese sostenute dall'Associazione per la formazione dei volontari in	
	relazione al D.Lgs. n. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature	
	di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente	
	Pubblico.	
	La documentazione giustificativa sarà a disposizione dell'Ente Pubblico	
	presso la sede dell'Associazione in Via della Beverara, 6, 40131, Bologna.	
	Eventuali spese non documentabili saranno rimborsate su presentazione di	
	apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Associazione.	
	6	

30 giugno 2003 n. 196.

L'Associazione si impegna pertanto a procedere al trattamento dei dati di cui il Comune è titolare nell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'Ente Pubblico, comunque, garantisce che i dati personali oggetto del trattamento di cui è titolare sono trattati lecitamente e sono stati raccolti nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare è tenuto ad inoltrare al responsabile specificazione analitica dei compiti e delle istruzioni per il trattamento, ai sensi dell'art. 29 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 196/2003 con atto unilaterale che il responsabile si impegna a rispettare, salvo la possibilità di recedere dalla presente nomina, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e senza preavviso, qualora i compiti e le istruzioni delle attività pattuite nella presente convenzione o, comunque, comportino l'espletamento di attività che sarebbero di diretta competenza del titolare.

ARTICOLO 10

La presente convenzione ha validità di un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento,

	previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte	
	dell'Ente Pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli.	
	ARTICOLO 11 (obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari)	
	Il fornitore è tenuto ad osservare ed applicare le norme relative alla	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e	
	successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si obbliga a comunicare alla	
	Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di	
	cui al comma 1 del medesimo art. 3 della Legge n. 136/2010, entro sette	
	giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla	
	loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa	
	pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle	
	persone delegate ad operare su di essi. Il fornitore è tenuto, altresì, a	
	comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.	
	ARTICOLO 12 (clausola risolutiva espressa)	
	Il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di	
	mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti	
	idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.	
	3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.	
	ARTICOLO 13	
	La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta	
	di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 - comma 1 - della Legge	
	n. 266/1991.	
	Atto letto, approvato e sottoscritto	
	p. Il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA	
	9	

Il Direttore dell'Area

(_____)

p. AUSER VOLONTARIATO DI BOLOGNA

Il Presidente

(_____)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
207	20/04/2016	ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE STIPULATA CON AUSER BOLOGNA ONLUS PER L'ANNO 2016.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	104346	2016	127	6.100,00 1.10.04.03.00	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP - TRASPORTO SOCIALE
	CIG Z42187FF1E					
2016	51132	2016	185	4.085,91 1.05.01.03.00	AUSER BOLOGNA - Ass. Volont. Autogest. Serv. e Sol. O.N.L.U.S.	PRESTAZIONI DIVERSE PER FUNZIONAMENTO UFFICI - BIBLIOTECA
	CIG Z42187FF1E					

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

10.185,91