



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA

**INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL
COMUNE. IMPEGNO DI SPESA.**

NR. Progr.

235

Data

03/05/2016

Copertura Finanziaria



Titolo

6

Classe

2

Sottoclasse

0

OGGETTO:

INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 31.03.2016, esecutiva, è stato affidato all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna l'incarico di assistenza legale e patrocinio nell'azione legale da avviare a tutela del pubblico interesse finalizzata all'escussione forzata della polizza fideiussoria prestata a garanzia delle opere di urbanizzazione del comparto C2.1;

Vista la proposta di parcella relativa all'incarico di cui sopra pervenuta dall'Avv. Piero Salituro, in data 28/04/2016 al prot. n. 9701 che prevede:

- un importo di € 4.300,00 – oltre rimborso forfettario 15%, IVA e CPA in caso di assistenza esclusivamente stragiudiziale;
- un importo di € 13.430,00 - oltre rimborso forfettario 15%, IVA e CPA e anticipazioni in caso di assistenza giudiziale in un contenzioso;

Ritenuto pertanto di assumere un primo impegno di spesa per la sola assistenza stragiudiziale per un importo di complessivi €6.274,22, riservandosi di assumere eventuale ulteriore impegno di spesa in caso di necessità di ricorso al contenzioso legale;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;

- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato "Contenimento della spesa" quanto segue: *"Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario"*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore dell'Avvocato Piero Salituro, con studio in Bologna, per l'incarico di assistenza legale e patrocinio nell'azione legale da avviare a tutela del pubblico interesse finalizzata all'escussione forzata della polizza fideiussoria prestata a garanzia delle opere di urbanizzazione del comparto C2.1, la somma di € 6.274,22 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Salituro, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

- 4) Di imputare la somma di € 6.274,22, comprensiva di IVA e CPA, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
2016	50% inizio delle trattative con la controparte Saldo a definizione procedimento	60 giorni data ricevimento fattura	€ 6.274,22

- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 7) Di dare atto che:
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - nel caso in cui l'Amministrazione comunale ritenga di procedere in sede giudiziale, si provvederà all'assunzione di un ulteriore impegno di spesa, quantificato sempre sulla base del preventivo prot. n. 9701/2016, di € 13.430,00 oltre spese generali, I.V.A., CPA e anticipazioni;
- 8) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
TECNICA
(Arch. Matteo Labanti)

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° ____/____

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA

LEGALE RELATIVAMENTE ALL'ESCUSSIONE DELLA

FIDEJUSSIONE RELATIVA ALLE OPERE DEL COMPARTO C2.1.

L'anno Duemila _____, il giorno _____ del mese di

_____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola**

dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato dal Dr. _____,

nato a _____ il _____, in qualità di

Direttore dell'Area Tecnica, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto

Comunale ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n. ___ del _____, e l'Avv.

Piero Salituro, nato a Bologna in data 24.07.1961, con studio a Bologna in

Corte Isolani n. 8 (C.F.: SLT PRI 61L24 A944D);

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 36 in data 08/03/2016 è stato

autorizzato il Sindaco ad avviare un'azione legale a tutela del pubblico

interesse finalizzata all'escussione forzata della polizza fideiussoria n.,

209/96/46046969 in data 25.07.2006 rilasciata da Unipol di Modena a

nome di I.C.E.A. Impresa Costruzioni Edili ed Affini scarl a garanzia

delle opere di urbanizzazione del comparto C2.1.;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 31/03/2016 è stato

affidato l'incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro

del Foro di Bologna;

	In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti	
	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	
	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune	
	l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra	
	richiamate.	
	ART. 6 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	4	

all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.

ART. 7 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.
Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Tecnica

L'incaricato

(_____)

(Avv. Piero Salituro)

Studio Legale

Avv. Piero Salituro

Avv. Piero Salituro
Avv. Celeste Cassitti
Avv. Luca Nanni
Avv. Cinzia Gibello
Dott.ssa Emilia Ammirati
Dott.ssa Francesca Meneghello Barbieri
Dott.ssa Silvia Marsano
Dott.ssa Benedetta Cesaroni
Dott.ssa Lorella Ponzetta

Bologna, li 7.aprile.2016

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Piero
Cognome: Salituro
Luogo di Nascita : Bologna
Data di Nascita: 24 luglio 1961
Residenza: Via Siepelunga 38/2 (BO)

• ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ Nel **gennaio 2015** ho costituito lo “**Studio Associato Salituro & Nanni**” in Bologna Corte Isolani n. 8
- ✓ Nell’ **aprile 2005** ho costituito lo Studio Legale Salituro, in Bologna Corte Isolani n. 8, ove attualmente svolgo l’attività professionale, coadiuvato da 7 collaboratori
- ✓ Nel **gennaio 1995** ho costituito, unitamente all’avv. Livia Leone di Bologna, uno studio legale associato (Studio Legale Associato Leone – Salituro) che sino al marzo 2005 ha operato con studio in Piazza S.Domenico n. 5 – BO
- ✓ **nel 1990**, in collaborazione e presso lo Studio Legale Avv. Augusto Cioffi in Bologna, ho iniziato l’esercizio della libera professione, dopo aver espletato, sino al **settembre 1989**, l’obbligatorio periodo di pratica forense, presso lo studio dall’Avv. Marino Mazzoli in Bologna

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Conseguito il titolo di Avvocato in data **13 gennaio 1997** con iscrizione al relativo albo
- ✓ Conseguito il titolo di Procuratore legale in data **10 settembre 1990** con iscrizione al relativo albo
- ✓ Laurea in Giurisprudenza conseguita **nel marzo 1986** presso l’Università degli Studi di Bologna

- ✓ Servizio militare espletato presso il IV Corpo d'Armata Alpino 7ma Compagnia Trasmissioni Alpine in Bassano del Grappa, dal **gennaio 1987 al gennaio 1988**

Ambito esercizio della Professione Forense.

- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle competenze relative al **diritto societario** (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo ed approfondimento delle problematiche relative al **diritto bancario** (contrattualistica e contenzioso, incluso il recupero credito)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche **appalti pubblici** (contrattualistica e contenzioso amministrativo)
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche legate alle **sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- ✓ Sviluppo e approfondimento problematiche legate al **Diritti di Autore**

Approfondimenti ad attività recenti

- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e attività giudiziale in favore di **SOCIETÀ MULTIUTILITY** operante nell'ambito della erogazione **servizi ambientali, idrici ed energetici.**
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e attività giudiziale in favore di **SOCIETÀ EDITRICE** operante a livello nazionale.
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tema di "Responsabilità di Società ed Enti per reati previsti dal codice penale" (**D.Lgs 231/2011**).
- ✓ Prestazione di consulenza stragiudiziale e giudiziale in tema di rapporti **tra Imprese e consumatori.**
- ✓ Nomina ad **Arbitro Unico** da parte della CCIAA di Bologna in procedimenti arbitrali; ultimo in ordine di tempo , nel settembre 2015, avente ad oggetto controversia relativa alla fattispecie di "**cessione azienda**"
- ✓ Chiamato nel settembre 2015 a far parte di **Collegio Arbitrale** – quale **Arbitro** nominato da una delle parti – in controversia avente ad oggetto la fattispecie "**dell'Abuso di Posizione Dominante**"
- ✓ Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale .

Avv. Piero Salituro





COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
235	03/05/2016	INCARICO LEGALE PER LA TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	18137	2016	254	6.274,22 1.01.08.03.00	SALITURO PIERO	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI PER PROCEDIMENTI RIGUARDANTI L'AREA TECNICA- PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

6.274,22