



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

---

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ENPA  
ONLUS SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA PER LA  
GESTIONE PROVVISORIA DI AREA ADIBITA A GATTILE  
COMUNALE.**

*NR. Progr.*

**465**

*Data*

**30/08/2016**

*Copertura Finanziaria*

*Titolo*

10

*Classe*

5

*Sottoclasse*

0

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ENPA ONLUS SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA PER LA GESTIONE PROVVISORIA DI AREA ADIBITA A GATTILE COMUNALE.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 19.12.2013, esecutiva, veniva approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia ed ENPA Onlus per la gestione provvisoria di area adibita a gattile comunale;

Preso atto che tale convenzione veniva firmata e repertoriata con atto 2/2014;

Visto l'art. 16 –Rimborso spese, così come modificato ed approvato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 17.06.2016 – che prevede un contributo annuo di € 3.800,00 a favore dell'associazione ENPA Onlus per la copertura delle spese di gestione del gattile da corrispondere da parte del Comune di Anzola dell'Emilia, ogni 6 mesi di ogni anno;

Considerato che l'apertura del gattile risulta essere stata a partire dal mese di luglio 2016 e che pertanto si procederà ad impegnare solamente la quota di € 1.900,00 fino a dicembre 2016;

Dato atto che l'Associazione ENPA Onlus ha prodotto una dichiarazione, pervenuta al Prot. n. 19262 in data 25.08.2016, attestante il rispetto della normativa di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122, nonché inerente al trattamento fiscale da applicare al suddetto contributo, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei*

*conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”;*

- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato “Contenimento della spesa” quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l’anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell’obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;*

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l’art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l’art. 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell’art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

Per le ragioni in premessa:

- 1) Di impegnare e liquidare a favore dell’Associazione ENPA Onlus, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.900,00, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di imputare la somma di € 1.900,00 in relazione all’esigibilità dell’obbligazione sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d’Area competente;

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) Di richiedere al Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato di emettere mandato di pagamento per la somma complessiva di € 1.900,00 mediante bonifico bancario sulla Banca di Bologna – Filiale di Bologna - IBAN: IT3HJ088302401016000160205 intestato a Giorgio Marzadori – ENPA – Sez. Bologna;
- 6) Di dare atto che il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28, comma 2, del DPR 600/1973.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Aldo Ansaloni)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
465	30/08/2016	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ENPA ONLUS SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA PER LA GESTIONE PROVVISORIA DI AREA ADIBITA A GATTILE COMUNALE.

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	96332	2016	189	<b>1.900,00</b> 1.09.06.03.00	E.N.P.A. ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI - ONLUS	INTERVENTI PER ASSISTENZA E CONTROLLO POPOLAZIONE FELINA - VIGILANZA E ASSISTENZA ZOOIATRICA

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**1.900,00**