



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

SERVIZIO AMBIENTE E VERDE URBANO

**IMPEGNO DI SPESA PER LEGALE NEL PROCEDIMENTO
PENALE NEI CONFRONTI DI B.V.G. E G.P.**

NR. Progr.

555

Data

14/10/2016

Copertura Finanziaria



Titolo

6

Classe

9

Sottoclasse

0

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER LEGALE NEL PROCEDIMENTO PENALE NEI CONFRONTI DI B.V.G. E G.P.

IL DIRETTORE D'AREA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 29.09.2016, esecutiva, è stato autorizzato il Sindaco, nell'interesse dell'Ente Comunale, a costituirsi nel giudizio dinanzi al Tribunale di Bologna nel procedimento penale nei confronti di B.V.G. e G.P. – R.G.N.R. n. 11292/15, in cui il Comune di Anzola dell'Emilia è parte offesa;

Dato atto che con il medesimo provvedimento veniva affidato l'incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Giacomo Nanni del foro di Bologna;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dal suddetto legale e registrato al protocollo n. 22912 in data 10/10/2016;

Ritenuto pertanto di assumere un primo impegno di spesa fino alla fase di studio successiva all'emissione del decreto che dispone il giudizio, per un importo di complessivi € 6.055,35 riservandosi di assumere eventuale ulteriore impegno di spesa a seguito dell'andamento del giudizio;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 01.03.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 22.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 12.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a*

verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore dell'Avv. Giacomo Nanni, per l'incarico di assistenza legale e patrocinio di cui all'oggetto, la somma di € 6.055,35 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Nanni Giacomo, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di imputare la somma di € 6.055,35, comprensiva di IVA e CPA, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015;

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
2016	2016	30 giorni data ricevimento fattura	€ 6.055,35

- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA
TECNICA
(Arch. Aldo Ansaloni)

STUDIO LEGALE BRICOLA

Associazione Professionale

Avv. Giacomo Nanni
Avv. Luca Sirotti
Avv. Giovanni Trombini
Avv. Nicola Bricola
Avv. Maddalena Rada

Prof. Avv. Donato Castronuovo
Avv. Angelo Loreto
Avv. Lorenzo Mariucci
Avv. Olmo Corrado Artale
Avv. Nicola Santi
Avv. Rossella Buttazzi
Dott. Lazzaro Zoratti
Dott. Alessandro Maria Grasselli

Avv. Giacomo Nanni

OGGETTO: curriculum vitae avv. Giacomo Nanni

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Nanni Giacomo
Indirizzo	Via Barberia, 30 40123 Bologna
Telefono	051 330963 335 8338490
Fax	051 6448031
E-mail	giacomo.nanni@studiobricola.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Nato a Bologna, il 15 febbraio 1962
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	<p>Laureato con lode presso l'Università degli Studi di Bologna con tesi in diritto penale, sono avvocato dal 1991.</p> <p>Ho iniziato in qualità di patrocinante presso lo studio del Prof. Franco Bricola, Ordinario di diritto penale presso l'Università degli Studi di Bologna, con il quale ho proseguito la collaborazione fino alla sua prematura scomparsa nel maggio del 1994.</p> <p>Nel luglio del 1994 ho fondato, unitamente ad altri allievi del professor Bricola ed al di lui figlio, lo Studio Legale Bricola- Associazione professionale, presso la quale, 21 anni dopo, presto ancora oggi la mia attività.</p> <p>Dal 2003 sono patrocinante in Cassazione.</p> <p>In tale sede professionale mi sono occupato in modo</p>

esclusivo della materia penale, sia assumendo mandati difensivi, che prestando attività di consulenza stragiudiziale, occupandomi prevalentemente dei reati di c.d. criminalità economica (quindi segnatamente dei reati di bancarotta ed in materia fallimentare in generali, dei reati tributari, dei reati previsti dal codice civile quali il falso in bilancio e altro), dei reati contro la persona, dei reati ambientali, dei reati in materia edilizia (negli anni novanta in particolare ho sostenuto numerosi processi in relazione ai problemi edilizi e ambientali sorti in varie località di Italia all'esito del fenomeno dell'implemento della rete GSM nel territorio a seguito dell'avvento e del successivo incremento dell'uso della telefonia mobile in Italia), dei reati relativi alla responsabilità professionale per colpa medica ed altro.

Tra i processi più rilevanti di cui mi sono occupato segnalo il processo contro la c.d. Banda della Uno Bianca, tenutosi avanti la Corte di Assise di Bologna, in relazione al quale ero uno dei patroni di parte civile. Negli anni 2007/2008/2009 ho fatto parte della Commissione d'Esame per il concorso di avvocato.

Ho al mio attivo una pubblicazione di carattere scientifico (Bricola-Zagrebelsky, Giurisprudenza Sistemica di Diritto Penale, parte terza, Rossetti-Nanni "Estinzione del reato e della pena", ediz. 1994, Utet)

Ho assistito più volte Enti Locali territoriali.

Ho buone conoscenze del francese e ho una conoscenza scolastica dell'inglese.

Ho una buona capacità di utilizzo del computer e dei sistemi operativi relativi.

Ho un'ottima capacità di relazionarmi con il pubblico e con i colleghi.

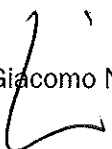
Posseggo al patente di guida B.

	Pratico la barca vela (ho conseguito la patente nautica nel 1996) e il volo da diporto sportivo (ho conseguito il relativo attestato nel 2012).
	Attualmente, come sopra specificato, lavoro presso lo Studio Bricola-Associazione professionale, in Bologna, via Barberia, 30

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Trasparenza".

Con i migliori saluti.

Bologna, lì 10 ottobre 2016

Avv. Giacomo Nanni


COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

Rep. n° ____/____

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA
LEGALE E PATROCINIO AL COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
NEL PROCEDIMENTO PENALE NEI CONFRONTI DI B.V.G. E
G.P. – R.G.N.R. n. 11292/15.**

L'anno Duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il **Comune di Anzola dell'Emilia** (C.F.: 80062710373), rappresentato dall'Arch. Aldo Ansaloni, nato a Sestola (MO) il 16/10/1957, in qualità di Direttore dell'Area Tecnica, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione del Decreto del Sindaco n. ___ del _____, e l' **Avv. Giacomo Nanni**, nato il _____, con studio legale a Bologna (BO) in Via Barbieri n. 30 (C.F.: _____);

Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 138 del 29.09.2016 è stato autorizzato il Sindaco a costituirsi in giudizio, nell'interesse dell'Ente Comunale, nel procedimento penale nei confronti di B.V.G. E G.P. – R.G.N.R. n. 11292/15 ;

Richiamata la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato affidato l'incarico di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Giacomo Nanni del Foro di Bologna e approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico in oggetto ed il curriculum professionale allegato alla determina stessa;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO

Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Giacomo Nanni, che accetta, l'incarico di assistenza legale e di patrocinio nell'interesse dell'Ente Comunale, nel procedimento penale nei confronti di B.V.G. E G.P. – R.G.N.R. n. 11292/15.

L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di processo amministrativo.

All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.

Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti redatti nell'interesse del Comune di Anzola dell'Emilia.

ART. 2 – DURATA

Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere avviate al più presto e comunque entro i termini di legge. L'udienza preliminare è fissata per il giorno 18/10/2016.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

A corrispettivo di tale prestazione, fino alla fase di studio successiva all'emissione del decreto che dispone il giudizio, il Comune corrisponde all'incaricato il compenso complessivo di € 4.000,00 – oltre 15% spese generali, CPA 4% ed IVA 22% ed € 150,00 per spese vive, come da preventivo pervenuto al protocollo n. 22912/2016.

Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma stanziata con il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente, il Comune dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di 30 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune	
	l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra	
	richiamate.	
	ART. 6 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	ART. 7 – PENALE	
	La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo	
	di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di	
	forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di	
	ogni competenza ancora dovuta.	
	L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi	
	derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di	
	Giunta Comunale n. 176/2013.	
	ART. 8 – CONTROVERSIE	
	4	

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna.

Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto. Il presente contratto ha assolto l'imposta di bollo con le modalità previste dall'art.6 del D.M. 17/06/2014.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Tecnica

L'incaricato

(Arch. Aldo Ansaloni)

(Avv. Giacomo Nanni)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
555	14/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER LEGALE NEL PROCEDIMENTO PENALE NEI CONFRONTI DI B.V.G. E G.P.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2016	18137	2016	254	6.055,35 1.01.08.03.00	STUDIO LEGALE BRICOLA ASSOC.NE PROF.LE	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI PER PROCEDIMENTI RIGUARDANTI L'AREA TECNICA- PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

6.055,35