



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI

**MISURA STRAORDINARIA DI INTERVENTO PER LA
RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO - PROTOCOLLO
D'INTESA PROMOSSO DALLA PREFETTURA DI BOLOGNA.
CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO.**

NR. Progr.

198

Data

21/04/2017

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

14

Sottoclasse

0

OGGETTO:

MISURA STRAORDINARIA DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO - PROTOCOLLO D'INTESA PROMOSSO DALLA PREFETTURA DI BOLOGNA. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO.

IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 02.03.2017, esecutiva, è stato approvato il Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Città Metropolitana di Bologna, Comuni della Provincia di Bologna, Regione Emilia Romagna, Sindacati e Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Ordine degli Avvocati di Bologna recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo, siglato in data 08.03.2017;

Preso atto che il Sig. P.G. ha presentato domanda, pervenuta al prot. n. 6576 del 29.03.2017, per accedere alla misura prevista, per la quale la Regione Emilia Romagna ha già provveduto allo stanziamento di uno specifico fondo;

Dato atto che:

- si è provveduto all'istruttoria della domanda con esito positivo;
- con atto del sottoscritto Direttore dell'Area Servizi alla Persona, prot. 7053 del 04.04.2017, rettificato con prot. n. 7713 del 11.04.2017, sono state attestate le condizioni di ammissibilità per il locatore e il conduttore;

Preso atto che il locatore e il conduttore in data 18.04.2017 hanno stipulato accordo, secondo le modalità previste dall'art. 5 del Protocollo sopra citato, pervenuto al prot. n. 8318 del 20.04.2017;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di procedere all'erogazione della suindicata misura economica per l'importo di € 8.000,00 derivante da finanziamento regionale disposto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2079 del 05.12.2016;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse, nonché le successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed*

amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa “*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*”;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato “*Contenimento della spesa*” quanto segue: “*Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario*”;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di concedere al Sig. P.G. nell'ambito del Protocollo d'intesa recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo, il beneficio economico secondo le sotto indicate condizioni e misure:

PROTOCOLLO SFRATTI ELEMENTI ECONOMICI	Euro
MOROSITA' PREGRESSA	8.828,40
AUMENTO DEL 10%	882,84
TOTALE DEL DEBITO	9.711,24

CONTRIBUTO FONDO PERDUTO 100% - max 8.000,00 euro	8.000,00
ONERE A CARICO DELL'INQUILINO	1.711,24

e di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 8.000,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

- 2) Di imputare la somma di € 8.000,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Data erogazione contributo	Scadenza pagamento	Importo
Ad avvenuta esecutività del presente atto	Ad avvenuta esecutività del presente atto	€ 8.000,00

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della somma di che trattasi direttamente al proprietario dell'alloggio;
- 7) Di demandare al Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato l'emissione del relativo mandato di pagamento intestato al proprietario dell'alloggio sulla base delle apposite indicazioni che saranno fornite dal Servizio Interventi Socio-Assistenziali;
- 8) Di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al locatore e all'organizzazione sindacale degli inquilini;
- 9) Di trasmettere il provvedimento alla Prefettura di Bologna per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Marina Busi)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
198	21/04/2017	MISURA STRAORDINARIA DI INTERVENTO PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO - PROTOCOLLO D'INTESA PROMOSSO DALLA PREFETTURA DI BOLOGNA. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO.

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	92180	2017	465	8.000,00 1.09.02.05.19	5958	CONTRIBUTI A FAMIGLIE FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

8.000,00