

**Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico**

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a FRANCESCHI TASSITILIANO  
nato/a a BOLZENA il 13.12.75,  
nella sua qualità di Consigliere comunale/Assessore del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

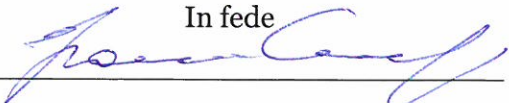
- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Anzola dell'Emilia, 15/04/2015

In fede  


Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSIMILIANO FRANCESCHI**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/12/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1994 presso Fraufa snc con ruolo di responsabile produzione, programmazione CNC, CAD-CAM, ricerca sviluppo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fraufa Franceschi Franco e Fausto via carpanelli 24 p Anzola Emilia
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, Acquisti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di Operatore CNC
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA A FIORAVANTI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MECCANICA**
- Qualifica conseguita Operatore CNC
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

buono  
elementare  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBIENTE LAVORATIVO E NON, CONTINUA RICERCA DEL CONFRONTO PER ACQUISIRE ESPERIENZE E CONOSCENZA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PROGRAMMAZIONE CNC SISTEMI SIEMENS, FANUC, OSAI  
CAD-CAM,  
BUONA CONOSCENZA WORD OFFICE, EXCEL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

