



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE. INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

NR. Progr.

485

Data

19/10/2017

Copertura Finanziaria



Titolo

5

Classe

1

Sottoclasse

0

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE.
INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRETTORE

Richiamata la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 30.04.2015, esecutiva, con la quale si autorizzava il Sindaco a presentare denuncia querela nei confronti del Signor FM per possibili reati di diffamazione e/o ingiuria e/o calunnia in relazione ad alcune affermazioni contenute nella nota pervenuta al Prot. n. 8.382/2015;

Dato atto che in data 27.04.2016 ai Prot. nn. 9.613 e 9.614, il suddetto Signor FM ha presentato ulteriori note contenenti affermazioni offensive nei confronti dei Servizi comunali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17.05.2016, esecutiva, con la quale si autorizzava il Sindaco a presentare querela nei confronti del Signor FM per le ulteriori note sopracitate;

Vista la determinazione n. 238 del 03.07.2015 con la quale si assumeva impegno di spesa per la nomina a favore dell'Avvocato Giacomo Nanni, con studio a Bologna, per l'attività di difesa ed assistenza dell'Amministrazione comunale quale persona offesa/danneggiata;

Richiamato l'art. 17 comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, che esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 09.02.1982 n. 31 e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di parcella datata 26.05.2016 ed annotata al prot. n. 12.367, pervenuta dall'Avv. Giacomo Nanni, socio dello Studio Legale Bricola Associazione Professionale di Bologna, all'uopo interpellato, per l'attività di difesa ed assistenza da prestare nell'interesse del Comune in relazione alle ulteriori note contenenti affermazioni offensive, dal momento del conferimento dell'incarico fino alla conclusione dell'eventuale processo, ipotizzata in € 5.700,00 – oltre spese vive pari ad € 150,00, spese generali nella misura del 15%, CPA 4% ed IVA 22%;

Visto che l'Amministrazione comunale ha ritenuto l'operato svolto fin d'ora dall'Avv. Giacomo Nanni efficace, puntuale e preciso ed al fine di garantirne la continuità anche nell'attività di difesa successiva, si ritiene di assumere un secondo impegno di spesa per un importo di complessivo € 8.500,00, riservandosi di assumere eventuale ulteriore impegno di spesa a seguito dell'andamento della pratica;

Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti d'interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;

e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;
- Richiamati inoltre:
- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo*

di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l’art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l’art. 22 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell’art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa:

- 1) Di dare atto della nomina dell’Avvocato Giacomo Nanni, con studio in Bologna, per l’attività di difesa ed assistenza dell’Amministrazione comunale quale persona offesa/danneggiata in relazione a nota del Sig. FM prot. nn. 9.613 e 9.614 del 27.04.2016, fino alla conclusione dell’eventuale processo di primo grado;
- 2) Di allegare alla presente determinazione, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell’Avv. Nanni, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
- 3) Di stabilire che i rapporti con il suddetto professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico quale risulta dal testo allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che le relative fatture perverranno dallo Studio Legale Bricola Associazione Professionale di Bologna;
- 5) Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 8.500,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili (CIG ZA92054594);
- 6) Di imputare la somma di € 8.500,00 in relazione all’esigibilità dell’obbligazione sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti

di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

Data esecuzione della prestazione	Data emissione della fattura	Scadenza pagamento	Importo
2017 e successivi	2017	30 giorni data ricevimento fattura	€ 8.500,00

- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Aldo Ansaloni)

STUDIO LEGALE BRICOLA

Associazione Professionale

Avv. Giacomo Nanni
Avv. Luca Sirotti
Avv. Giovanni Trombini
Avv. Nicola Bricola
Avv. Maddalena Rada

Prof. Avv. Donato Castronuovo
Avv. Angelo Loreto
Avv. Lorenzo Mariucci
Avv. Olmo Corrado Artale
Avv. Nicola Santi
Avv. Rossella Buttazzi
Dott. Lazzaro Zoratti
Dott. Alessandro Maria Grasselli

Avv. Giacomo Nanni**OGGETTO: curriculum vitae avv. Giacomo Nanni**

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Nanni Giacomo
Indirizzo	Via Barberia, 30 40123 Bologna
Telefono	051 330963 335 8338490
Fax	051 6448031
E-mail	giacomo.nanni@studiobricola.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Nato a Bologna, il 15 febbraio 1962
ESPERIENZA LAVORATIVA	
	<p>Laureato con lode presso l'Università degli Studi di Bologna con tesi in diritto penale, sono avvocato dal 1991.</p> <p>Ho iniziato in qualità di patrocinante presso lo studio del Prof. Franco Bricola, Ordinario di diritto penale presso l'Università degli Studi di Bologna, con il quale ho proseguito la collaborazione fino alla sua prematura scomparsa nel maggio del 1994.</p> <p>Nel luglio del 1994 ho fondato, unitamente ad altri allievi del professor Bricola ed al di lui figlio, lo Studio Legale Bricola- Associazione professionale, presso la quale, 21 anni dopo, presto ancora oggi la mia attività.</p> <p>Dal 2003 sono patrocinante in Cassazione.</p> <p>In tale sede professionale mi sono occupato in modo</p>

esclusivo della materia penale, sia assumendo mandati difensivi, che prestando attività di consulenza stragiudiziale, occupandomi prevalentemente dei reati di c.d. criminalità economica (quindi segnatamente dei reati di bancarotta ed in materia fallimentare in generali, dei reati tributari, dei reati previsti dal codice civile quali il falso in bilancio e altro), dei reati contro la persona, dei reati ambientali, dei reati in materia edilizia (negli anni novanta in particolare ho sostenuto numerosi processi in relazione ai problemi edilizi e ambientali sorti in varie località di Italia all'esito del fenomeno dell'implemento della rete GSM nel territorio a seguito dell'avvento e del successivo incremento dell'uso della telefonia mobile in Italia), dei reati relativi alla responsabilità professionale per colpa medica ed altro.

Tra i processi più rilevanti di cui mi sono occupato segnalo il processo contro la c.d. Banda della Uno Bianca, tenutosi avanti la Corte di Assise di Bologna, in relazione al quale ero uno dei patroni di parte civile. Negli anni 2007/2008/2009 ho fatto parte della Commissione d'Esame per il concorso di avvocato.

Ho al mio attivo una pubblicazione di carattere scientifico (Bricola-Zagrebel'sky, Giurisprudenza Sistemica di Diritto Penale, parte terza, Rossetti-Nanni "Estinzione del reato e della pena", ediz. 1994, Utet)

Ho assistito più volte Enti Locali territoriali.

Ho buone conoscenze del francese e ho una conoscenza scolastica dell'inglese.

Ho una buona capacità di utilizzo del computer e dei sistemi operativi relativi.

Ho un'ottima capacità di relazionarmi con il pubblico e con i colleghi.

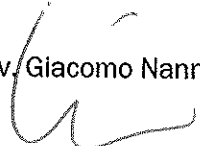
Posseggo al patente di guida B.

	Pratico la barca vela (ho conseguito la patente nautica nel 1996) e il volo da diporto sportivo (ho conseguito il relativo attestato nel 2012).
	Attualmente, come sopra specificato, lavoro presso lo Studio Bricola-Associazione professionale, in Bologna, via Barberia, 30

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di "Trasparenza".

Con i migliori saluti.

Bologna, lì 19 maggio 2015

Avv. Giacomo Nanni


COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA

LEGALE A DIFESA E TUTELA DELL'IMMAGINE

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. INTEGRAZIONE.

CIG ZA92054594.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di

_____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni

effetto di legge, tra il **Comune di Anzola dell'Emilia** (C.F.:

80062710373), rappresentato dall'Arch. Aldo Ansaloni, nato a

_____ il _____, in qualità di Direttore dell'Area

Tecnica, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione

della deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 17/05/2016, e l'Avv.

Giacomo Nanni, nato a _____ in data _____, con

studio a Bologna in Via Barberia n. 30 (C.F.: _____);

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 79 in data 17.05.2016 è stato

autorizzato il Sindaco a presentare denuncia querela nei confronti del

Sig. FM per possibili reati di diffamazione e/o ingiuria e/o calunnia e

ogni altra eventuale fattispecie penalmente rilevante, con riserva di

costituzione di parte civile per il risarcimento dei danni da ciò derivati al

Comune, in relazione alle note del medesimo Sig. FM prot. nn. 9613 e

9614 del 27.04.2016;

Richiamata la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato

	approvato lo schema di disciplinare per l'affidamento dell'incarico in	
	oggetto ed il curriculum professionale allegato alla determina stessa;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTENUTO	
	Il Comune di Anzola dell'Emilia conferisce all'Avv. Giacomo Nanni, che	
	accetta, l'incarico di assistenza legale per l'attività di difesa ed assistenza	
	dell'Amministrazione comunale quale persona offesa/danneggiata in	
	relazione a nota del medesimo Sig. FM prot. nn. 9613 e 9614 del 27.04.2016;	
	L'incaricato è tenuto ad eseguire direttamente le prestazioni previste nel	
	presente disciplinare, con espresso divieto di cedere ad altri le prestazioni	
	sopra descritte se non per i casi previsti dalla normativa in materia di	
	processo amministrativo.	
	All'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, all'incaricato viene	
	consegnata copia del Codice di Comportamento, approvato con	
	deliberazione di Giunta Comunale n. 176 in data 17/12/2013.	
	Il professionista incaricato ha la più ampia facoltà di motivazione degli atti	
	redatti nell'interesse del Comune di Anzola dell'Emilia.	
	ART. 2 – DURATA	
	Le prestazioni previste all'art. 1 dovranno essere espletate dal conferimento	
	dell'incarico fino alla conclusione dell'eventuale processo di primo grado.	
	ART. 3 – CORRISPETTIVO	
	A corrispettivo di tale prestazione, il Comune corrisponde all'incaricato il	
	compenso professionale pari ad € 5.700,00 – oltre spese vive pari ad €	
	150,00, spese generali nella misura del 15%, CPA 4% ed IVA 22%, per	
	complessivi € 8.500,00, come da preventivo pervenuto al protocollo n.	
	2	

12367 in data 26.05.2016.

Ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma stanziata con il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente, il Comune dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari.

ART. 4 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il Comune corrisponde all'incaricato, a fronte delle prestazioni sopraindicate, il compenso di cui al precedente punto 3 a seguito di presentazione di note, fatture o altri documenti previsti dalle normative fiscali debitamente vistati, per la regolarità, dal Direttore che ha dato esecuzione all'impegno.

Come indicato nel preventivo pervenuto al prot. n. 12367/2016, verrà corrisposto un importo di € 1.750,00 (oltre spese generali, CPA e IVA) a titolo di acconto e la restante somma alla conclusione della prestazione professionale eseguita.

Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà pagato entro il termine di **60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002**, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti

	di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa	
	riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della	
	fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione	
	formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento	
	fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate	
	e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che	
	siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la	
	stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.	
	Art. 5 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI	
	Il Legale incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in	
	corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né	
	relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la	
	controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra	
	indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto	
	del presente incarico per conto della controparte o di terzi; dichiara, altresì,	
	che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico	
	oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e	
	dell'ordinamento deontologico professionale.	
	Il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune	
	l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra	
	richiamate.	
	ART. 6 – RECESSO	
	Le parti potranno recedere dal presente atto in qualunque momento, salvo	
	preavviso di almeno 30 giorni e dietro pagamento da parte del Comune	
	all'incaricato di quanto dovuto fino alla data del recesso.	
	4	

ART. 7 – PENALE

La non ottemperanza alle condizioni del presente disciplinare, sarà motivo di revoca dell'incarico, salvo che detta inosservanza sia dovuta a ragioni di forza maggiore e comunque non imputabili all'incaricato con esclusione di ogni competenza ancora dovuta.

L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2013.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986; tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'esperto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore dell'Area Tecnica

L'incaricato

(Arch. Aldo Ansaloni)

(Avv. Giacomo Nanni)



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
485	19/10/2017	AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE. INTEGRAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	18137	2017	254	8.500,00 1.01.08.03.00	STUDIO LEGALE BRICOLA ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI PER PROCEDIMENTI RIGUARDANTI L'AREA TECNICA- PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO
	CIG	ZA9205459				

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

8.500,00