



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE : AREA TECNICA

---

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE  
DALLE STRADE COMUNALIE TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO -  
PERIODO DAL 25 NOVEMBRE 2017 AL 25 MARZO 2018.  
AGGIUDICAZIONE DEFINITVA ED IMPEGNO DI SPESA.**

*NR. Progr.*

**570**

*Data*

**24/11/2017**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

**4**

*Classe*

**9**

*Sottoclasse*

**3**

---

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALI TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 25 NOVEMBRE 2017 AL 25 MARZO 2018. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRETTORE**

Richiamata la propria determinazione n. 503 del 26.10.2017 con la quale si è stabilito di procedere all'esecuzione del servizio di sgombero della neve e del servizio antighiaccio dalle strade comunali mediante l'attivazione di una procedura negoziata previo confronto tra almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato, mediante un avviso esplorativo per la selezione di operatori economici da invitare (art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) rivolto ai fornitori abilitati presenti sul MEPA di Consip;

Dato atto che con la medesima determinazione si approvava la documentazione di gara e si procedeva altresì alla prenotazione della spesa complessiva di € 96.184,80 per la stagione invernale 2017/2018 - periodo 25.11.2017 - 25.03.2018;

Dato atto che sono pervenute due offerte a seguito della R.D.O. n. 1762242 del 08.11.2017 quella della Ditta COGEA - CONSORZIO GESTIONE AMBIENTE Consorzio stabile di Zola Predosa (BO) al prot. n. 25820/2017 e della Ditta PHYTOS srl con sede a Valsamoggia - Loc. Crespellano (BO) al prot. n. 25821/2017;

Considerato che l'offerta della Ditta PHYTOS srl è risultata più vantaggiosa con un corrispettivo di € 77.539,14, oltre IVA 22%;

Ritenuto in esito alla procedura di cui sopra, di procedere all'aggiudicazione definitiva di detto servizio alla Ditta Phytos srl con sede a Valsamoggia - Loc. Crespellano (BO) provvedendo all'assunzione di apposito impegno di spesa;

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione del Rappresentante Legale della Ditta stessa, depositata agli atti con prot. n. 24385/2017, del possesso dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Dato atto:

- della regolarità dell'offerta presentata;
- della necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

Considerato:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”*;

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

### D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'aggiudicazione definitiva, a seguito dell'esperimento della procedura negoziata del servizio sgombero della neve ed antighiaccio dalle strade comunali per la stagione invernale 2017/2018, alle condizioni di cui all'offerta pervenuta sul portale MEPA di Consip, agli atti, fissando il corrispettivo dell'appalto in € 77.539,14, oltre IVA 22%; (CIG 7250148366);
- 1) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 94.597,75, IVA compresa, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di imputare la somma di € 94.597,75, IVA compresa, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sui Capitoli contenuti nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

<b>Data esecuzione della prestazione</b>	<b>Data emissione della fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2017	2017/2018	60 giorni data arrivo fattura	€ 43.154,80
2018	2018	60 giorni data arrivo fattura	€ 51.442,95

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) Di dare atto che i rapporti con l'aggiudicatario saranno disciplinati dal contratto, di cui allo schema allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Aldo Ansaloni)

**COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA**  
PROVINCIA DI BOLOGNA      REP. \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALI E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 25 NOVEMBRE 2017 AL 25 MARZO 2018. – CIG. N. 7250148366 .**

%

L'anno duemiladiciasette (2017) il giorno \_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata autenticata a valere ad ogni effetto di legge, tra il Comune di Anzola dell'Emilia (C.F.: 80062710373), rappresentato da Arch. Aldo Ansaloni, nato a Sestola (MO) il 16/10/1957, in qualità di Direttore dell'Area Tecnica, a termini dell'art. 32 del vigente Statuto Comunale ed in esecuzione della determinazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_, che nel proseguo di questo atto verrà chiamato per brevità "Comune" e il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_) in Via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, che nel prosieguo di questo atto verrà chiamato per brevità "Appaltatore",

premesse che:

- con determinazione n. del \_\_/\_\_/\_\_ è stato disposto l'affidamento, mediante procedura negoziata, da effettuarsi tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato e gestito da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 328, comma 4, del DPR 207/2010, del suddetto servizio per la stagione invernale 25 NOVEMBRE 2017 AL 25 MARZO 2018 alla ditta \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ così suddiviso: - per importo a canone € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ per oneri di sicurezza; - per importo in economia concernenti attività di coordinamento e prestazioni meccaniche o manuali non comprese nell'importo a canone € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ per oneri di sicurezza; - per I.V.A. 22% € \_\_\_\_\_ ed assumere il relativo impegno di spesa dell'importo di € \_\_\_\_\_ con determinazione n. \_\_ del \_\_/\_\_/2017 (Impegno n° \_\_\_\_\_);
- l'Appaltatore ha costituito il deposito cauzionale definitivo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_) a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto mediante garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), rilasciata in data \_\_/\_\_/\_\_;
- l'Appaltatore ha trasmesso in data \_\_/\_\_/\_\_, acquisito al P.G. in data \_\_/\_\_/\_\_ al n. \_\_\_\_\_, un dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio,

specificandone le relative qualifiche professionali, nonché un elenco delle macchine operatrici, delle loro caratteristiche, della targa, corredato della fotocopia dei libretti e delle omologazioni dei mezzi operativi;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1 - Oggetto del contratto**

1. il Comune concede l'appalto del servizio di trattamento antighiaccio (spargimento del salgemma e/o prodotti antigelo) e di sgombero della neve e attività preventive, connesse e conseguenti da effettuarsi nel periodo 25 Novembre 2017 – 25 marzo 2018 con le condizioni e modalità di cui al presente contratto e di cui ai documenti elencati all'articolo 2.
2. Il contratto è stipulato in parte a canone ed in parte in economia ed a misura ai sensi dell'art. 2) "Forma ed ammontare dell'appalto di servizio" e art. 5) del Capitolato d'Oneri.
3. In casi eccezionali dovuti ad avverse condizioni meteo e su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale le attività di sgombero della neve e trattamento antighiaccio dovranno essere garantiti anche nei giorni precedenti il 25 novembre 2017 o successivi al 25 marzo 2018. In tali casi saranno previsti compensi aggiuntivi da concordarsi al momento in linea con quelli di capitolato.

**Articolo 2 - Documenti che fanno parte del contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto: il Capitolato d'oneri - modalità di espletamento del servizio – elenco dei prezzi unitari; stradari del piano gelo e piano neve con relative planimetrie del territorio - Relazione illustrativa; - il D.U.V.R.I.; - il P.O.S.

I documenti di cui sopra sottoscritti dalle parti come sopra costituite, vengono conservati agli atti del contratto.

**Articolo 3 - Norme da applicare all'appalto**

1. Si applicano all'appalto, oltre a quanto previsto dal presente contratto d'appalto e dal Capitolato d'Oneri, le norme statali e regionali in materia di servizi pubblici, di sicurezza nei cantieri mobili, di tutela del lavoro, di regolazione dei negozi giuridici (contenute in leggi, regolamenti, decreti, circolari).

**Articolo 4 - Corrispettivo dell'appalto**

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) di cui: - € \_\_\_\_\_ quale importo a canone da corrispondersi indipendentemente dalle condizioni meteorologiche che si determineranno nei periodi prestabiliti; - € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_) quale importo in economia ed a misura riguardante le attività, le prestazioni in economia e le forniture da corrispondersi solamente in caso di effettiva esecuzione delle attività e delle forniture. Tale importo è al netto dell'I.V.A. ed è fatta salva la liquidazione finale, nella quale il direttore della commessa avrà tenuto conto delle eventuali diminuzioni, aggiunte o modificazioni apportate al Piano neve e gelo. Le parti, nella loro libertà negoziale, concordano nello stabilire che il corrispettivo derivante dal presente disciplinare sarà

pagato entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.231/2002, dalla data di ricevimento della fattura o documento equivalente.

I termini di pagamento sono sospesi per il tempo necessario all'acquisizione dei documenti attestanti la regolarità contributiva ed a verificare l'obbligo di pagamento delle somme iscritte a ruolo ex-art. 48 bis del D.P.R.602/1973 qualora previsto.

In caso di fatture o documenti equivalenti incompleti, privi dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che impediscono la liquidazione della fattura o del documento equivalente provvederà a darne comunicazione formale al fornitore. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. Decorso tale termine senza che siano maturate le condizioni per procedere alla liquidazione della fattura la stessa viene restituita con contestuale richiesta di nota di accredito.

#### **Articolo 5 – Modalità di effettuazione del servizio**

Si rimanda all'elaborato "Modalità di espletamento del servizio" specifico allegato al progetto.

#### **Articolo 6 - Penalità in caso di ritardo**

Si rimanda all'Art. 12) Penali del Capitolato D'oneri.

#### **Articolo 7 - Pagamenti in acconto e pagamento a saldo**

Si rimanda all'Art. 10) Rendicontazioni e pagamenti del Capitolato D'oneri con la seguente precisazione: - I pagamenti in favore dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136/2010, saranno effettuati mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato: ..... –

Agenzia di ..... (...), IBAN ....., sul quale sono delegate ad operare le seguenti persone: indicare GENERALITÀ E CODICE FISCALE delle persone delegate ad operare sul c/c comunicate dall'impresa.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati, si applicano le sanzioni di cui all'Art. 6 della citata legge.

#### **Articolo 8 – Pagamenti per lavori e/o servizi non previsti – nuovi prezzi**

1. Per l'esecuzione di lavorazioni o servizi non previsti, per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti, si procederà alla determinazione dei nuovi prezzi a norma del D.P.R. n. 207/2010.

2. L'approvazione dei nuovi prezzi non compete al responsabile del procedimento, ma al Comune su proposta dello stesso, qualora tali nuovi prezzi comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico.

#### **Articolo 9- Oneri a carico dell'Appaltatore**

Si rimanda all'Art. 13) Penali del Capitolato D'oneri.

#### **Articolo 10 - Cessione del contratto – Cessione dei crediti**

Si rimanda all'Art. 3) Cessione del contratto – Cessione dei crediti del Capitolato D'oneri.

#### **Articolo 11 - Risoluzione anticipata del contratto**

1. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto oltre che nei casi specificatamente richiamati dai singoli articoli del presente contratto, in caso di accertamento di reati, grave

inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo).

2. In qualsiasi caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore avrà diritto solamente al pagamento del servizio regolarmente eseguito; tale importo sarà decurtato della somma corrispondente ai danni subiti dal Comune in seguito alla risoluzione.

#### **Articolo 12 - Recesso dal contratto**

Si rimanda all'art. 14) del Capitolato d'onori.

Tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e il Contraente che non si siano potute definire per via amministrativa ed in base alla normativa vigente ai sensi dell'art. 240 del D. Lgs. 163/2006, quale che sia la natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno devolute al Tribunale di Bologna.

#### **Articolo 13 - Contenzioso e definizione delle controversie**

1. Qualora siano presentate riserve scritte di importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento acquisirà immediatamente la relazione del direttore dell'esecuzione del contratto per formulare entro 30 giorni dalla apposizione dell'ultima delle riserve, proposta motivata di accordo bonario. In merito a tale proposta il Comune e l'Appaltatore dovranno pronunciarsi entro 30 giorni.

2. Con la sottoscrizione dell'accordo bonario da parte dell'Appaltatore cessa la materia del contendere relativamente alle riserve iscritte.

3. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, non si farà ricorso all'arbitrato.

4. Le parti concordano che il Foro competente in merito alle controversie giudiziarie è quello di Bologna.

5. In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, nel corso dei giudiziari di cui sopra.

#### **Articolo 14– Attestazione del regolare adempimento delle prestazioni e delle forniture**

Si rimanda all'Art. 11 del Capitolato D'onori.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei lavoratori e adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

Si rimanda all'art. 7) del Capitolato d'onori.

1. L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi, nonché l'art. 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300.

2. L'Appaltatore dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori in appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

3. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro rinnovazione. Detti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel

caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. L'Appaltatore è inoltre responsabile in rapporto al Comune dell'osservanza delle norme di cui al presente punto da parte dei propri associati.

4. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

#### **Articolo 16 - Subappalto**

1. È consentito affidare in subappalto il solo servizio di spargimento dei prodotti antighiaccio e di sgombero della neve e affidare a terzi i noli a caldo nei limiti e con le condizioni previste dalla normativa vigente. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere precisata la volontà di subappaltare o avvalersi dei noli a caldo.

#### **Articolo 17 – Deposito cauzionale definitivo**

1. A garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura di eventuali danni comunque connessi alla gestione, il Contraente, all'atto della stipulazione del contratto che regola l'appalto, presterà cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di affidamento con ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

2. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Anzola dell'Emilia.

3. La garanzia deve avere validità fino ad almeno 180 giorni dopo la data di scadenza dell'appalto prevista per il 20 marzo 2018.

4. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al Contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

5. Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, il Contraente è tenuto a provvedere al reintegro nella misura prevista nel termine di 30 giorni.

#### **Articolo 18 - Assicurazioni per il danneggiamento o la distruzione di opere e/o impianti e per responsabilità civile verso terzi**

Si rimanda all'art. 89 del Capitolato Oneri.

#### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 le parti convengono che i dati di cui al presente atto saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa. Titolare del

trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia, via Grimandi n° 1 – 40011 Anzola dell'Emilia (BO); responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **Articolo 20 - Spese di contratto, di registro ed accessorie**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e, comunque, connesse con la stipulazione e la registrazione sono a carico del Contraente.

Per quant'altro non specificato dal presente Capitolato d'oneri, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

#### **Articolo 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 136/2010 l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mentre, ai sensi dello stesso articolo e stesso comma, il Comune risolverà il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora la transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati.

2. La facoltà di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale spetta anche all'Appaltatore e/o all'eventuale subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento da parte del Comune sugli obblighi di tracciabilità.

**IL DIRETTORE DELL'AREATECNICA**

**L'APPALTATORE**

---

---



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
570	24/11/2017	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE DALLE STRADE COMUNALIE TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO - PERIODO DAL 25 NOVEMBRE 2017 AL 25 MARZO 2018. AGGIUDICAZIONE DEFINITVA ED IMPEGNO DI SPESA.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	81231	2017	131	<b>43.154,80</b> 1.08.01.03.00	PHYTOS S.R.L.	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA'
	CIG	7250148366				
2018	81231	2018	131	<b>51.442,95</b> 1.08.01.03.00	PHYTOS S.R.L.	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA'
	CIG	7250148366				

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**94.597,75**