



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI*

---

**CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL  
MARTIGNONE - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA IN  
RELAZIONE A INCARICO LEGALE.**

*NR. Progr.*

**612**

*Data*

**05/12/2017**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

7

*Classe*

14

*Sottoclasse*

0

---

**OGGETTO:**

**CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE -  
ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE A INCARICO LEGALE.**

**IL DIRETTORE**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 in data 04.11.2014, esecutiva, veniva approvata, tra l'altro, una nuova proposta dell'Assessore alle Politiche del benessere e della cittadinanza attiva relativa al recupero del credito con gli inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del Martignone;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 14.07.2015, esecutiva, si autorizzava il Sindaco ad attivare le procedure di liberazione dell'alloggio nei confronti degli inquilini morosi e/o non più titolati alla permanenza nell'alloggio medesimo;
- con le medesime deliberazioni venivano affidati i relativi incarichi di assistenza legale e patrocinio all'Avv. Piero Salituro del Foro di Bologna;
- con determinazione n. 608 in data 17.12.2014, veniva assunto impegno di spesa per l'attività di recupero del credito;
- con determinazione n. 589 del 18.12.2015, nel dare atto della nomina del menzionato Avvocato per l'incarico di assistenza legale e patrocinio per l'attività di recupero del credito e/o procedure di liberazione degli alloggi di che trattasi, si procedeva:
  - ad allegare alla determinazione stessa, ai fini del rispetto della normativa di cui alla Legge n. 190/2012, il curriculum dell'Avv. Salituro, ai fini della relativa pubblicazione sul sito web;
  - ad approvare il relativo disciplinare di incarico;
  - ad assumere ulteriore impegno di spesa relativamente alle procedure di recupero crediti nonché di liberazione degli alloggi;
- con determinazione n. 317 del 11.07.2017 si procedeva all'assunzione di un impegno di spesa aggiuntivo a favore del legale, come da richiesta dello stesso;

Vista la successiva nota, pervenuta in data 19.10.2017, in atti conservata, con la quale il legale incaricato ha provveduto ad inviare un elenco provvisorio delle spese vive sostenute in fase di esecuzione delle procedure in parola, per un importo di complessivi € 1.587,94;

Considerato che il citato disciplinare di incarico prevede che, ove il professionista, nel corso del giudizio, ritenga necessario ulteriore impegno di spesa per l'attività prestata rispetto alla somma stanziata con il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune dell'entità delle somme necessarie al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari;

Preso atto, inoltre, che il medesimo legale, con ulteriore nota, pervenuta in data 02.12.2017 al Prot. 26.816, ha comunicato la variazione della propria ragione sociale in "Studio legale associato Salituro – Nanni", con conseguente modifica del codice fiscale e partita IVA, precisando che le fatture relative alle proprie competenze saranno emesse con la suddetta ragione sociale;

Rilevata la necessità, per tutto quanto sopra:

- di dare atto che, in relazione alla variazione di ragione sociale come sopra comunicata, l'impegno già assunto con la suindicata determinazione n. 317/2017

- sarà liquidato a favore dello “Studio legale associato Salituro – Nanni”, a fronte dell’emissione di regolari fatture allo stesso intestate;
- di assumere, a favore del medesimo Studio, un impegno di spesa integrativo per € 1.587,94, in attesa della comunicazione, da parte dello stesso, delle spese definitive sostenute a chiusura dei procedimenti in essere;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 in data 29.11.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27.02.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 34 del 02.03.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse, nonché le successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di G.C. n. 89 del 13.06.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, contenente il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione;

Richiamati inoltre:

- l’articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;
- l’articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*;
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato “Contenimento della spesa” quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l’anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione*

*(cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;*

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi citati in premessa:

- 1) In relazione all'incarico di assistenza legale e patrocinio per l'attività di recupero del credito e/o procedure di liberazione dell'alloggio nei confronti di inquilini del Centro di prima accoglienza di San Giacomo del Martignone:
  - di dare atto che, in relazione alla variazione di ragione sociale come sopra comunicata, l'impegno già assunto con la suindicata determinazione n. 317/2017 sarà liquidato a favore dello “Studio legale associato Salituro – Nanni”, a fronte dell'emissione di regolari fatture allo stesso intestate;
  - in attesa della comunicazione, da parte del citato Studio legale, delle spese definitive sostenute a chiusura dei procedimenti in essere, di assumere, a favore dello stesso, un impegno di spesa integrativo per € 1.587,94, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 2) Di imputare la somma di € 1.587,94 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

<b>Data esecuzione della prestazione</b>	<b>Data emissione della fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>
2017	Ad avvenuta esecuzione della prestazione	30 gg. D.r.f.	€ 1.587,94

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) Di dare comunicazione del presente atto al Servizio Bilancio Programmazione Controllo e Economato in relazione a quanto disposto al punto 1);
- 8) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
612	05/12/2017	CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI SAN GIACOMO DEL MARTIGNONE - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE A INCARICO LEGALE.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2017	18137	2017	252	<b>1.587,94</b> 1.01.08.03.00	STUDIO LEGALE ASSOCIATO SALITURO - NANNI	INCARICHI PER LITI E ARBITRAGGI PER PROCEDIMENTI RIGUARDANTI L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA - PATROCINIO LEGALE - MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**1.587,94**