



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

PROVINCIA DI BOLOGNA

*DETERMINAZIONE : AREA SERVIZI ALLA PERSONA*

*SERVIZIO INTERVENTI SOCIO/ASSISTENZIALI*

---

**EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE A.V.S.G. AI  
SENSI DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON  
DELIBERAZIONE G.C. N. 5 DEL 19.01.2017**

*NR. Progr.*

**91**

*Data*

**16/02/2018**

*Copertura Finanziaria*

*Titolo*

**1**

*Classe*

**17**

*Sottoclasse*

**0**

---

**OGGETTO:**

EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE A.V.S.G. AI SENSI DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 5 DEL 19.01.2017

**IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28.09.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 in data 20.12.2017, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 in data 20.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 – parte finanziaria, e contestualmente sono stati attribuiti i relativi fondi e assegnate le risorse;

Vista la convenzione tra il Comune di Anzola dell'Emilia e l'Associazione di promozione sociale A.V.S.G. Volontari San Giacomo, per la gestione e l'uso dei locali e aree verdi siti nella località di San Giacomo del Martignone, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2017, esecutiva;

Tenuto conto che la suindicata convenzione, all'art. 8 "Impegni del Comune", stabilisce che *"L'Amministrazione di Anzola dell'Emilia, a sostegno dell'associazione nell'ambito degli obiettivi di cui alla presente convenzione, si impegna a rimborsare all'Associazione, per un importo massimo di € 2.000,00 annui, le spese relative alle Polizze assicurative di cui al successivo art. 11, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Una volta rimborsate le spese relative alle Polizze assicurative, la quota restante dell'importo massimo stabilito verrà erogata a rimborso spese per le attività connesse agli obiettivi della presente convenzione, previa presentazione di idonei rendiconti e documentazione giustificativa e del bilancio dell'associazione"*;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere:

- all'assunzione dell'impegno di spesa per € 2.000,00 a favore della menzionata Associazione;
- alla liquidazione all'Associazione stessa della somma di € 2.000,00 relativa alle spese assicurative ed alle spese già sostenute per l'acquisto di materiali necessari alla realizzazione delle attività, come da documentazione giustificativa presentata dall'Associazione medesima e in atti conservata,

Vista la dichiarazione, presentata dall'Associazione in parola in data 30.01.2018 al Prot. n. 2401, relativa al rispetto della normativa di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010, nonché al trattamento fiscale ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973;

Richiamati :

- l'articolo 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti*

*pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;*

- l'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 il quale dispone che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *“ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica”;*
- la circolare n. 5/2016 della Ragioneria generale dello Stato, illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio, la quale scrive al par. C.3 rubricato *“Contenimento della spesa”* quanto segue: *“Ne discende, pertanto, che, oltre a verificare le condizioni di copertura finanziaria, il predetto funzionario deve verificare anche la compatibilità della propria attività di impegno e pagamento con i limiti previsti di concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica. In particolare, per l'anno 2016, deve verificare la coerenza della propria attività di impegno rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione (cfr. paragrafi C.1 e C.2). La violazione dell'obbligo di accertamento in questione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa a carico del predetto funzionario”;*

Visti infine:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'art. 32 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 184/2010, esecutiva;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Atteso che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella apposita sezione del sito web, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del Decreto Legislativo n. 33/2013;

**D E T E R M I N A**

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, di impegnare a favore dell'Associazione di promozione sociale A.V.S.G. Volontari San Giacomo, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.000,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, quale contributo ai sensi della convenzione approvata con deliberazione di G.C. n. 5/2017;
- 2) Di imputare la somma di € 2.000,00 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione sul Capitolo contenuto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 56, comma 6, del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:

<b>Data erogazione del contributo</b>	<b>Data di pagamento</b>	<b>Importo</b>
Ad avvenuta esecutività del presente atto	Ad avvenuta esecutività del presente atto	€ 2.000,00

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area competente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) Di dare atto che la liquidazione e il pagamento delle fatture verranno effettuati con riferimento alle norme e procedure vigenti.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dr.ssa Marina Busi)



# COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

BOLOGNA

## STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

Progressivo	Data	Oggetto
91	16/02/2018	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE A.V.S.G. AI SENSI DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. N. 5 DEL 19.01.2017

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio		Descrizione
2018	104381	2018	475	<b>2.000,00</b> 1.10.04.05.19	A.V.S.G. ASSOCIAZIONE VOLONTARI SAN GIACOMO	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

### TOTALE IMPEGNI DI SPESA

**2.000,00**